



KVALITET U ŠKOLI

Nastavničko vijeće 1.04.2004.

ožujak 2004.

KULTURKONTAKT-AUSTRIA **OSIGURANJE KVALITETE I EVALUACIJA**

Preobrazba tradicionalnog školskog sustava u modernu školu (1995./96. g.) ulaskom u EU

- provedene su analize trenutnog stanja na temelju kojih je stvorena vizija budućeg stanja
- postavljeni su standardi kvalitete
- program škole

Škole se moraju razviti u
ORGANIZACIJE KOJE UČE!

ŠKOLA KAO ORGANIZACIJA KOJA I SAMA UČI

- o Zaposleni se kontinuirano trude **RAZVIJATI KVALITETU** svoje organizacije.
- o **ODGOVORNOST** nastavnika nije ograničena samo na njihovo područje rada (NASTAVA), već se odnosi na **ORGANIZACIJU I FUNKCIONIRANJE CIJELE ŠKOLE**.
- o **UNUTAR ŠKOLE** osnivaju se **STRUKTURE** čije su najmanje jedinice koje uče **TIMOVI**.
- o Škola se **STALNO IZNOVA SUČELJAVA** s tendencijama društvenog razvoja i izazovima te djeluje na razvoj zajedničkih ciljeva i perspektiva.
- o Kontinuirano se traže **POVRATNE INFORMACIJE O PREDNOSTIMA I NEDOSTACIMA** na individualnoj i institucionalnoj razini.
- o Na temelju poznavanja aktualne situacije **IZRAĐUJE SE PLAN RAZVOJA**, realizira i ponovno kontrolira.

PET PODRUČJA KVALITETE

Postavljeni standardi kvalitete (prema Q.I.S.):

1. **POUČAVATI I UČITI**
2. **ŽIVOTNI PROSTOR UČIONICA I ŠKOLA**
3. **MENADŽMENT ŠKOLE**
4. **PARTNERSTVO (ODNOSI S IZVANŠKOLSKIM OKRUŽENJEM)**
5. **RAZVOJ ZAPOSLENIH**

1. POUČAVATI I UČITI

- nastavna ponuda, nastavne metode i vrednovanje rada
- težišta u nastavnim predmetima, projektima
- izobrazba za proširenje znanja
- opće i stručno
- kreativno i socijalno

A) Kvaliteta nastave

- o nastavnik se priprema za nastavu
- o nastavnik oblikuje nastavu (diferenciranje, individualiziranje, koncepti za interdisciplinarnu nastavu, sudjelovanje učenika, vježbe, ponavljanje ...)
- o socijalno ponašanje i odgojni stil
- o motivacija od strane nastavnika i spremnost učenika na učenje
- o poticanje i podrška slabijim učenicima, poticanje nadarenih učenika
- o strogost/disciplina
- o domaće zadaće i obujam učenja kod kuće
- o važnost izabranih nastavnih sadržaja
- o zahtjevnost – stres/pritisak
- o provjere i ocjene
- o mogućnosti koje se otvaraju odabirom ove škole

2. ŽIVOTNI PROSTOR UČIONICA I ŠKOLA

- uređenje učionica i školske zgrade
- oprema
- kućni red



B) Kvaliteta životnog prostora (škola/razred)

- učenici se individualno/subjektivno dobro osjećaju
- klima u razredu (odnos nastavnik-učenik, odnos učenik-učenik)
- klima u školi socijalna kvaliteta u školi, klima među zaposlenima)
- količina problema i odnos prema njima, mjere rješavanja sukoba, mjere podrške, savjetovanje
- kvaliteta okvirnih uvjeta (radno mjesto «učionica», prostorije ...)
- ponuda škole (mogućnost izbora predmeta, slobodne aktivnosti, izvanškolske aktivnost, sudjelovanje na natjecanjima ...)

3. MENADŽMENT ŠKOLE

- suradnja školskih partnera
- poticanje i priznanje angažmana zaposlenih
- partnerska načela
- suodlučivanje
- uključivanje zaposlenih u proces donošenja odluka
- poticanje individualnog usavršavanja zaposlenih
- plan usavršavanja usmjeren na školu

C) Kvaliteta školskog menadžmenta

- organizacija i administracija škole
- vođenje škole (stil vođenja, suradnja ...)
- pedagoško-savjetodavna kompetentnost ravnatelja
- nabava resursa

4. ODNOSI S IZVANŠKOLSKIM OKRUŽJEM

- *Public & Relations* i prisutnost u medijima
- *Folder škole & homepage*
- dan za informacije, roditeljski sastanak
- ciljano savjetovanje roditelja i učenika
- stručnjaci iz izvanškolskog života
- školska partnerstva
- međunarodne veze



D) Partnerstva šole i veze s okruženjem

- subjektivno zadovoljstvo sa školskim partnerima
- sudjelovanje roditelja - komunikacija i suradnja
- sudjelovanje učenika
- komunikacija i suradnja uprave škole
- komunikacija i suradnja s nenastavnim osobljem (domar, spremačice, ...)
- otvaranje prema van (poduzeća, eksterno predstavljanje škole ...)

5. RAZVOJ ZAPOSLENIH

- stručno usavršavanje zaposlenih
- profesionalnost kao cilj
- traženi stručni profil zaposlenih orijentira se prema zajedničkim ciljevima školskog programa

E) Profesionaliziranje zaposlenih

- o rješavanje postavljenih zadataka (izazovi ...)**
- o pedagoški razvojni rad**
- o stručno usavršavanje i obrazovanje**
- o profesionaliziranje i spremnost na inovacije**
- o posebne kompetentnosti koje su značajne za školu (savjetovanje ...)**

OBILJEŽJA DOBRE ŠKOLE

- Orijentacija prema visokim standardima rada u struci i izvan nje
- Visoko se cijene znanje i kompetentnost
- Očekuje se uspjeh u odnosu na učinkovitost rada učenika
- Učenici sudjeluju u odlučivanju i preuzimaju odgovornost
- Odnos međusobnog poštovanja između ravnatelja, nastavnika i učenika
- Ravnatelj (uprava) koja je spremna na suradnju, ali je se istovremeno jasno shvaća
- Dogovaranje i dosljedno poštivanje pravila
- Bogat život škole i mnogobrojne mogućnosti razvoja za nastavnike i učenike
- Uključivanje roditelja u školsku svakodnevnici

ZAKLJUČAK PSJ GIMNAZIJE 1



- 1. Nastavničko vijeće PSJ održavati jednom mjesečno. Sjednice moraju biti ciljane odnosno tematske, a mogle bi se održavati i tijekom nultog sata**
 - a) U kvartalnim razmacima održavati Nastavničko vijeće na temu: Frekvencija ocjenjivanja**
 - b) Na sjednicama Nastavničkog vijeća dati povratnu informaciju i evaluaciju efikasnosti provedbe konkretnih zaključaka**

ZAKLJUČAK PSJ GIMNAZIJE 2

- 2.** Intenzivirati rad aktiva i uspostaviti Vijeće voditelja aktiva.
- 3.** Intenzivirati rad na praćenju nastavnika početnika i pripravnika, te razrednika početnika kako bi im se pomoglo u radu
- 4.** Pravovremeno informirati nastavnike o svim aktivnostima u školi
- 5.** U svrhu smanjivanja izostajanja, pismene ispite obavezno ponoviti za učenike koji ih nisu pisali

ZAKLJUČAK PSJ GIMNAZIJE 3

6. Insistirati na odredbi Kućnog reda da se nastavnike pozdravlja ustajanjem
7. Nakon što učenik napravi 5 neopravdanih izostanaka obavezno pozvati roditelja na razgovor, a nakon 10 sati uključiti i školskog pedagoga
8. Roditelje maksimalno uključiti u rješavanje svih situacija koje iziskuju primjenu odgojnih mjera
9. Već u trećem razredu gimnazije započeti s programom profesionalne orijentacije

ZAKLJUČAK PSJ GIMNAZIJE 4

10. U rješavanje konfliktnih situacija između roditelja i predmetnog nastavnika po potrebi uključiti sve koji su za to kompetentni
11. U planiranju satova razredne zajednice koristiti se priručnikom A. Ivanek «Kreativni razrednik». U tu svrhu nabaviti više priručnika i kratko instruirati nastavnike po temama predviđenim za taj mjesec

ZAKLJUČAK PSJ 1

elektrostrojarsko-tehničke i industrijsko-obrtničke škole



- 1.** Uvesti stručne ili nestručne zamjene za odsutne nastavnike
- 2.** I dalje ustrajati na stavu da učenici ne ulaze u zbornicu i donose/odnose dnevnik i ostale stvari
- 3.** Voditelji struka trebaju dvomjesečno analizirati frekvenciju ocjenjivanja te rješavati eventualne probleme na sastancima razrednih vijeća
- 4.** Ustrajati na tome da nastavnici na kraju 3. i zadnjeg sata isprate učenike te nadziru pospremanje razreda

ZAKLJUČAK PSJ 2

elektrostrojarsko-tehničke i industrijsko-obrtničke škole

5. Posebno uskladiti završetak i početak nastave sa zvonom, tj. ne završavati nastavu prije zvona i puštati učenike
6. Sat razrednika predvidjeti obavezno u rasporedu
7. Voditelji struka trebaju dvomjesečno analizirati frekvenciju ocjenjivanja te rješavati eventualne probleme na sastancima razrednih vijeća
8. *Svatko od nas neka «porazgovara sam sa sobom» i neka nastoji da svoj posao obavlja najbolje što može*

ZAKLJUČAK PSJ 1

ekonomije, trgovine i ugostiteljstva

- 1.** Izvidjeti mogućnost održavanja satova razrednika u pojedinim razredima, naročito gdje razrednici ne predaju učenicima ili imaju manji fond sati
- 2.** Održavanje SRV jednom mjesečno – po modelu organizacije sjednica RV na kraju polugodišta
- 3.** Da se nastava TZK jednom mjesečno održi u učionici
- 4.** Da svaki razred zaključava učionicu (redari). Ako u vrijeme kada matični razred boravi izvan svoje učionice, nastavnik koji ulazi s drugim učenicima u razred otključava i zaključava učionicu

ZAKLJUČAK PSJ 2

ekonomije, trgovine i ugostiteljstva

5. Definirati obveze razrednika (pogotovo mladih)
6. Intenzivirati rad aktiva
7. Intenzivirati rad na praćenju nastavnika početnika i pripravnika
8. Mjere poticanja – predlaže i odluku donosi RV
9. Razraditi mjere poticanja u strukovnim školama – u smislu kriterija
10. Pravovremeno informiranje nastavnika o svim aktivnostima u školi

LJESTVICA PORETKA VAŽNOSTI SVIH DJELATNIKA ŠKOLE

- 1. KVALITETA PRENAŠANJA
ZNAJANJA**
- 2. OSJEĆAJ DA RADIM NEŠTO
DOBRO**
- 3. DOBRA KOMUNIKACIJA**
- 4. MOTIVIRANOST UČENIKA**
- 5. ODGOVORNOST**
- 6. DOBRA KLIMA U ŠKOLI**
- 7. UVJETI RADA**
- 8. ZADOVOLJAN UČENIK**
- 9. SAMOSTALNOST I
KREATIVNOST U RADU**
- 10. SURADNJA**

- 11. USPJEH UČENIKA**
- 12. DOBRA ORGANIZACIJA**
- 13. POŠTIVANJE PRAVILA**
- 14. PLAĆA**
- 15. STRUČNO USAVRŠAVANJE**
- 16. KVALITETNA PONUDA ŠKOLE**
- 17. UČENJE KROZ ZABAVU**
- 18. OSOBNO NAPREDOVANJE**
- 19. DRUŽENJE**
- 20. IMIDŽ ŠKOLE**
- 21. MIŠLJENJE SREDINE**
- 22. SURADNJA S LOKALNOM
ZAJEDNICOM**

Slijedi:

Strateški plan na razini škole

- 1. Naziv i misija/izjava o misiji škole**
- 2. Vizija škole**
- 3. Promjene u radnom okruženju**
- 4. Analiza situacije
SWOT analiza
(jakosti-slabosti,
prilike-prijetnje)**
- 5. Razvojna strategija škole (sile poticanja i sile ograničenja)**
- 6. Definiranje ciljeva mjerljivih rezultatima**
- 7. Struktura i sadržaj strateškog plana vrednovanja**

Finska u projektu PISA (Oecd) na prvom mjestu
po pismenosti svoji petnaestogodišnjaka

Strateško planiranje za poboljšanje škole



**Budite spremni na izazove.
Shvatite da se ljudi boje promjene
i da je obrazovanje sastavljeno od ljudi.
Nastavite s hrabrošću, strpljivošću i
razumijevanjem.**

Heikki K. Lyytinen



www.ssmb.hr