



Iskustvo mentora na stručnim ispitima iz Geografije

Učitelj mentor Ljiljana Štanfelj, prof.

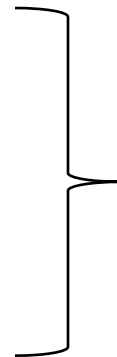
SADRŽAJ

- Upute mentora na stručnom ispitu
- Nastavna priprema:

→ uvodni dio

→ glavni dio

→ završni dio



Problemi
Savjeti
Sugestije



- Komunikacija s mentorom za stručni ispit je važna!



- **Od mentora u školi koja je sjedište za polaganje stručnog ispita učitelji pripravnici dobivaju:**
- upute za **pisani dio** stručnog ispita i **usmeni dio ispita** stručnog ispita ,
- upute za **pisanje nastavne pripreme** i **izvedbu nastavnog sata**,
- **obrazac za pisanje nastavne pripreme**,
- **opis učionice** te **nastavna sredstva i pomagala** koja su im na raspolaganju,
- **važne informacije i pojedinosti o razredu** u kojem se održava nastavni sat (*broj učenika, učenici po prilagođenom ili individualiziranom nastavnom programu, “klima razreda” i sl.*),
- **sugestije i savjeti**



Naslovnica pripreme

Naziv i mjesto škole

- naziv i mjesto škole,
- ime i prezime pristupnika,
- datum izvođenja
nastavnog sata

PRIPREMA ZA IZVOĐENJE NASTAVNOG SATA IZ
GEOGRAFIJE

Ime i prezime učitelja/nastavnika:
Datum izvođenja nastavnog sata:



Nastavna priprema

- Naziv nastavnog sata
- Nastavni predmet
- Razred
- Tip sata



Naziv nastavnog sata	
Predmet	Geografija
Razred	
Tip sata (obrađivanje, ponavljanje, vježbanje, provjeravanje, kombinirani)	





- **Faza planiranja** → promisliti o **odgojno-obrazovnim ishodima učenja** koji učenici trebaju ostvariti na kraju nastavnog sata.

→ Ishode oblikovati i napisati u nastavnoj pripremi.



- Ishodi učenja
- Zadaci kojima ću provjeriti ishode

1. Geografska znanja i vještine	Ishodi učenja	Zadaci kojima ću provjeriti ishode
<i>Koja nova znanja trebam približiti svojim učenicima?</i> <i>Koje geografske vještine će vježbati?</i>		





- Ishode učenja pisati prema Bloomovoj taksonomiji.
- **Zadatak** kojim će se provjeriti ishod učenja (pitanje) treba biti **u korelaciji s formuliranim ishodom**.
- Ishode učenja /zadatak kojim će se ishodi provjeriti pisati aktivnim glagolom : *promotrite, analizirajte, usporedite, opišite...*



Problem:

- *ishodi učenja, kao i zadatci kojima će se provjeriti, su nejasni ili nisu napisani prema Bloomu;*

→ ishod: “Upoznati višenacionalne države ...”

→ ishod: “Pokazati na slijepoj karti Europe ...”

(na nastavnom satu nije planirano korištenje slijepe karte)



- Kompetencija kako učiti
- Komunikacijska kompetencija
- Socijalna kompetencija

2. Kompetencija učiti kako učiti <i>Koje strategije učenja potičem?</i>	
3. Komunikacijska kompetencija <i>Koje ću komunikacijske mogućnosti ponuditi?</i>	
4. Socijalna kompetencija <i>Koja poboljšanja u socijalnom ponašanju očekujem?</i>	



Nastavna priprema - **Uvodni dio sata**



- trajanje
pojedine etape
sata (min.)
- navesti i
detaljno opisati
sve aktivnosti
učenika i
učitelja (**punim
rečenicama**)

Etape sata	Cilj etape	Tijek nastavnog sata	
		Opis aktivnosti učitelja	Opis aktivnosti učenika
Uvod	<ul style="list-style-type: none">○ provjera predznanja○ poticanje znatiželje○ najava cilja nastavnog sata		





Problem:

- Vrlo sažeto u natuknicama napisan uvod.
- Nema provjere predznanja ili motivacije učenika ili najave cilja nastavnog sata.
- Cilj etape ne prati opisane aktivnosti učitelja i učenika.
- Očekivani odgovori učenika su kratki i sažeti.
- Nejasno opisane aktivnosti učenika;
→ “*Učenici odgovaraju na sljedeća pitanja.*” (pitanja nisu navedena)



Nastavna priprema - Glavni dio sata

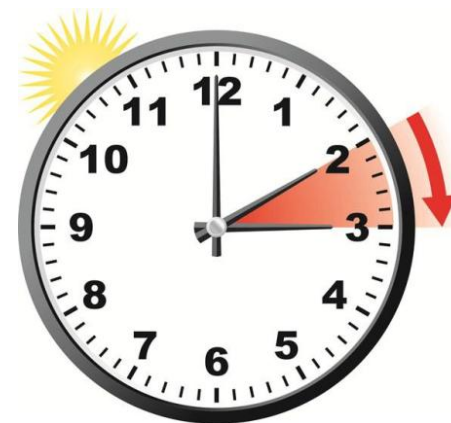
- trajanje pojedine etape sata (min.)
- navesti i detaljno opisati sve aktivnosti učenika i učitelja (**punim rečenicama**)

Glavni dio sata	<ul style="list-style-type: none">○ naučiti temeljne pojmove, pojave i procese, algoritme...○ razvijati vještine: čitanja teksta i grafičkih prikaza, usmenog i pisanog izražavanja, organiziranja, dogovaranja, pridržavanja pravila grupnoga rada		
-----------------	--	--	--



- Voditi računa o **vremenskom slijedu aktivnosti** u glavnom dijelu sata.
- **Nastavni sat traje 45 minuta;**

→ više aktivnosti za učenike → **dinamičan sat**



- **Nastavna priprema** treba biti vaša – **vaš osmišljeni sat!**
- Detaljno opisati sve aktivnosti učitelja i učenika.
- Ciljevi pojedine etape nastavnog sata trebaju pratiti aktivnosti učenika i učitelja.



- Pisanje nastavne pripreme jednim **fontom** (*Times New Roman/Calibri*) i **veličinom slova** (12).
- **Odgovori učenika/učitelja trebaju biti drugačije istaknuti** (*Italic, Bold*) od ostalih opisanih aktivnosti.
- Primjena **načela aktualizacije** (*broj stanovnika država*).
- **Veliko i malo početno slovo** (*Hrvatski pravopis Instituta za jezik i jezikoslovlje*)



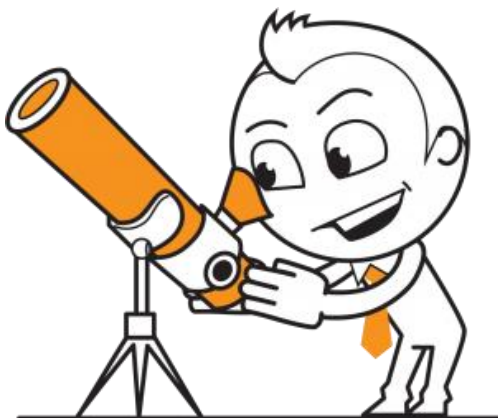
- Komunicirajte s učenicima!



- Pitanja/upute/zadatci koja se učenicima postavljaju trebaju biti jasna i precizna.



- Učenike **poticati na aktivnost** (*učenik: sluša, gleda, čita, promatra, analizira, pokazuje, raspravlja, predstavlja ...*).



○ Powerpoint prezentacija –

- Prezentacija treba biti **samostalno izrađena.**
- Voditi računa o **boji pozadine** prezentacije te o **boji i veličini slova** teksta.
- Primjeren **broj slajdova** prezentacije.
- Voditi računa o pisanju **geografskih imena.**



Nastavna priprema - **Završni dio sata**

- trajanje pojedine etape sata (min.)



- navesti i detaljno opisati sve aktivnosti učenika i učitelja
(punim rečenicama):

- primjena naučenog

- formativno vrednovanje

- provjera ishoda učenja

Završni dio sata	<ul style="list-style-type: none">○ primjena naučenog○ formativno vrednovati		
---------------------	---	--	--

SAVJETI I SUGESTIJE



- **Plan ploče** treba biti **pregledan, kratak i jednostavan** te bi trebao **postupno nastajati** u etapama obrade nastavnog sata.
- Navesti sve **nastavne metode i oblike rada te nastavna sredstva i pomagala** koji se koriste u izvedbi nastavnog sata.
- **Slijepe karte** - jasne i pregledne, s precizno postavljenim zadacima što učenik treba upisati na slijepu kartu;
→ www.d-maps.com



- U **Popisu literature (za učitelje)** navesti literaturu koja se dodatno koristila za pripremu nastavnog sata (ne udžbenici).

- **Popis priloga:**
 - radni listići i
 - dodatni materijali.

