

Napredovanje učitelja i stručnih suradnika u osnovnim školama

mr. sc. Narcisa Vojnović
narcisa.vojnovic@azoo.hr

1

1. Prikaz važećeg Pravilnika

2

Važeći Pravilnik

- **Pravilnik o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu** (NN, 89/95, 148/99 i 20/05)
 - nastanak 1995. - ove godine puni 15 godina
 - posljednja izmjena 2005. - prije 5 godina

3

Izmjene Pravilnika

- Izmjena iz 1999. - napredovanje **vjeroučitelja**
- Izmjena iz 2005. - izdvajanje **Zavoda** iz MPŠ:
 - nadležnost prelazi na Zavod/Agenciju
 - Agencija nadležna ne samo za postupak napredovanja, nego i za prigovore (**čl.19.**)

4

Zakonsko utemeljenje Pravilnika

- Pravilnik se poziva na čl. 76. stavak 2. **Zakona o osnovnom školstvu** (NN, 59/90, 26/93, 27/93, 7/96, 59/01, 114/01, 69/03, 76/05)
- **ID Zakona (NN, 59/01), čl. 76.**
 - (1) Učitelji i stručni suradnici mogu napredovati u struci i stjecati zvanje mentora i zvanje savjetnika.
 - (2) Uvjete, način i postupak napredovanja i stjecanja zvanja iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar.

5

Zakonsko utemeljenje Pravilnika

- **Pročišćeni tekst Zakona (NN, 69/03)**
 - tekst je istovjetan ali čl. 76. postaje čl. **75.**
- **ID Zakona iz 2005. (NN, 76/05)**
 - tekst je istovjetan ali čl. 75. postaje čl. **80.a**

6

Najava pravilnika u novom Zakonu

- **Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 87/08), čl. 116.**
 - (1) Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i **ravnatelji** mogu napredovati u struci, odnosno zanimanju u **najmanje tri razine** i stjecati odgovarajuća zvanja.
 - (2) Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.
 - (3) Razine, odgovarajuća zvanja, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja, propisuje ministar.
- **ID Zakona iz 2009. (NN, 86/09)**
 - bez promjena

7

Najava pravilnika u novom Zakonu

Čl. 164.

- (1) Provedbene propise na temelju ovog Zakona ministar će donijeti u roku od **godine dana** od dana stupanja na snagu ovog Zakona.
- (2) Provedbeni propisi doneseni na temelju Zakona o osnovnom školstvu **ostaju na snazi** do stupanja na snagu provedbenih propisa na temelju ovog Zakona, **osim ako su u suprotnosti** s odredbama ovog Zakona

8

Sadržaj Pravilnika

- uvjeti i kriteriji za napredovanje i ponovni izbor
- predlaganje napredovanja i ponovnog izbora
- postupci vrednovanja i donošenja odluke

9

Tko napreduje i u koja zvanja

Tko može napredovati

- učitelj (čl. 3.)
- stručni suradnik (čl. 3.)
- ravnatelj (čl. 14. i 16.)

Zvanja

- učitelj mentor
- učitelj savjetnik
- stručni suradnik mentor
- stručni suradnik savjetnik (čl. 3.)

10

Napredovanje ravnatelja

Čl. 14.

- (1) Odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se i na učitelje koji obnašaju dužnost ravnatelja škole
- (2) Rad ravnatelja, u skladu s člankom 5., 6., 8. i 10. ovog pravilnika, vrednuje Agencija

Čl. 16. (skraćen)

- Ravnatelji dostavljaju samo: prijedlog za napredovanje, presliku diplome i radne knjižice te radni životopis

11

Nenapredovanje ravnatelja

- **Dopis MZOŠ-a: Napredovanje ravnatelja škola - mišljenje, daje se, od 4. rujna 2009.***

- "... ranije važećim Zakonom o osnovnom školstvu i Zakonom o srednjem školstvu nije bila predviđena mogućnost napredovanja ravnatelja u zvanje mentora odnosno savjetnika."
- "... ravnateljima će biti omogućeno napredovanje tek po donošenju provedbenog propisa na temelju članka 116. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, kojim će se urediti napredovanje ravnatelja."

* KLASA: 602-01/09-01/00162, URBROJ: 533-04-09-0002

12

Propisani uvjeti

Objektivni uvjeti:

- odgovarajuća stručna sprema (čl. 3.)
- potrebna pedagoško-psihološka naobrazba (čl. 3.)
- odgovarajuće radno iskustvo (čl. 12. i 13.)

13

Uvjet radnog iskustva

radno iskustvo*	mentor (čl. 12.)	savjetnik (čl. 13.)
učitelji*	najmanje 6 godina	najmanje 11 godina
stručni suradnici*	najmanje 6 godina	najmanje 11 godina
katolički vjeroučitelji**	najmanje 2 godine	najmanje 3 godine

* "u odgojno-obrazovnoj struci, odnosno rad u odgojno-obrazovnoj ustanovi i to u nastavi ili stručno-pedagoškom radu
** "radno iskustvo"

14

Propisani kriteriji

Manje-više objektivizirani kriteriji:

- uspješnost u radu s učenicima (čl. 4, 5, 6, 7, 16.)
- izvannastavni stručni rad (čl. 4, 8, 9)
- stručno usavršavanje (čl. 4, 10, 11.)

15

Zadovoljeni kriteriji ocjenjivanja

kriteriji	mentor (čl. 12.)	savjetnik (čl. 13.)
uspješnost u radu s učenicima	vrlo uspješan i izvrstan	izvrstan
izvannastavni stručni rad	najmanje 7 bodova	najmanje 15 bodova
stručno usavršavanje	redovito	redovito

16

Uspješnost u radu s učenicima

Što se vrednuje? (čl. 5., skraćeno)

Elementi vrednovanja su:

1. metodička kreativnost i optimalni postupci za postizanje odgojno-obrazovnih ciljeva
2. suvremeni oblici i metode rada te izvori znanja
3. rezultati u odgojnom radu
4. obrazovni rezultati učenika
5. promicanje ljudskih prava i briga za okoliš
6. suradnja s učiteljima, roditeljima i društvenim okruženjem

17

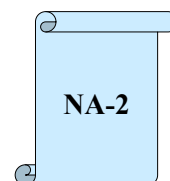
Uspješnost u radu s učenicima

Kojom ocjenom se vrednuje?

Ocjena za svaki od elemenata vrednovanja (čl. 6.)

- zadovoljava
- uspješna/an
- vrlo uspješna/an
- izvrstna/an

Obrazac za vrednovanje:



18

Uspješnost u radu s učenicima

Tko ocjenjuje	Na temelju	Uz suglasnost
1. Učitelje i stručne suradnike (čl. 7. i 16.)		
ravnatelj škole	- praćenje rada	učiteljskog vijeća
AZOO	- praćenje rada - neposredni uvid	
2. Vjeroučitelje katoličkog vjeronauka (čl. 7. i 16.)		
ravnatelj škole	- praćenje rada	učiteljskog vijeća i BKU
savjetnik BKU, odn. savjetnik NKU HBK	- praćenje rada - neposredni uvid	ravnatelja

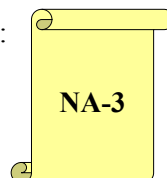
19

Izvannastavni stručni rad

Što se i s koliko bodova vrednuje? (čl. 8.)

- 22 vrste izvannastavnih aktivnosti učitelja
- svaka se boduje s po 1 do 6 bodova

Obrazac za vrednovanje:



20

Izvannastavni stručni rad

Tko vrednuje? (čl. 9.)

- Agencija u suradnji s ravnateljem škole

Dokumentiranje (čl. 9.):

- Učitelj, odnosno nastavnik, u tu je svrhu dužan pribaviti dokumentaciju o svojem izvannastavnom stručnom radu (potvrde, rješenja, priznanja, pisani materijali i dr.)

21

Stručno usavršavanje učitelja

Što se i na temelju čega vrednuje?

Elementi vrednovanja stručnog usavršavanja (čl. 10.):

- usavršavanje što ga organizira Agencija
 - utvrđuje se potvrdama
 - ravnatelj škole dužan je prirediti pismeno izvješće o obveznom stručnom usavršavanju učitelja (čl. 11.)
- usavršavanje koje provode stručne ustanove i udruge
 - utvrđuje se potvrdama koje je dužan pribaviti učitelj (čl. 11.)
- praćenje suvremene stručne literature i časopisa
 - utvrđuje se iskazom učitelja i popisom bibliografskih jedinica koje pribavlja učitelj (čl. 11.)

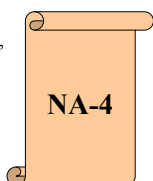
22

Stručno usavršavanje učitelja

Kako se vrednuje?

- Sudjelovanje na stručnim skupovima Agencije i praćenje literature vrednuje se kao (čl. 10.)
 - redovito
 - povremeno (povremeni izostanci, vlastitim
 - propustom, i neredovito praćenje literature),
 - izostaje (stalno izostajanje, vlastitim
 - propustom, i nepraćenje stručne literature)

Obrazac za vrednovanje:



23

Ponovni izbor u isto zvanje

Čl. 21.

- (1) Učitelji se biraju u zvanje mentora odnosno savjetnika na **pet godina** i mogu biti ponovno izabrani u isto zvanje
- (2) Učitelji izabrani u zvanje mentora odnosno savjetnika dužni su najmanje **šest mjeseci prije isteka roka** iz stavka 1. ovog članka dostaviti ocjene o svom radu u proteklom razdoblju
- (3) Ako učitelji izabrani u zvanje mentora odnosno savjetnika ne zadovolje ili ne dostave ocjene, **gube** stečeno zvanje

24

Ranije napredovanje

Čl. 22.

- Postupak za napredovanje u zvanje savjetnika može biti pokrenut **najranije 5 godina** nakon izbora u zvanje mentora.

Čl. 23.

- Učitelj odnosno nastavnik koji je više puta ocijenjen ocjenom izvrstan (čl. 5. i 6.), koji je u izvannastavnom stručnom radu stekao potrebne bodove (čl. 13.) i redovito se stručno usavršavao (čl. 10.), **može i prije isteka roka** iz članka 22. ovoga pravilnika napredovati u više zvanje.

25

Predlaganje napredovanja

Čl. 15.

- prijedlog za napredovanje: ravnatelj škole ili **učitelj**
- prijedlog za napredovanje vjeroučitelja katoličkoga vjeronauka: BKU, ravnatelj škole ili vjeroučitelj, **uz prethodnu potvrdu** dijecezanskoga biskupa

Obrazac za prijedlog:

NA-1

26

Pokretanje postupka

Čl. 15.

- postupak za napredovanje učitelja odnosno nastavnika pokreće **Agencija**
- postupak za napredovanje vjeroučitelja katoličkoga vjeronauka pokreće savjetnik NKU-a HBK, uz prethodnu potvrdu dijecezanskoga biskupa

27

Konačna ocjena (izvješće) i odluka

Čl. 17.

- (1) **konačnu ocjenu** rada učitelja daje Agencija, a konačnu ocjenu vjeroučitelja katoličkoga vjeronauka savjetnik NKU-a HBK (Agencija!)
- (3) o konačnoj ocjeni sastavlja se **izvješće**

Čl. 18.

- odluku** o napredovanju u zvanje mentora odnosno savjetnika donosi ravnatelj Agencije

28

Prigovor i rješavanje prigovora

Čl. 19.

- učitelj odnosno nastavnik nezadovoljan ocjenom (dakle, izvješćem!) može podnijeti **prigovor Agenciji** u roku od 15 dana od primitka konačne ocjene (izvješća)

O prigovoru odlučuje povjerenstvo (**praksa**)

29

Promocija



30

Pravo na uvećanje koeficijenta

- **Dopis UZF MZOŠ-a: Ispravak podataka po osnovi promjena, od 10. travnja 2008.:**
 - “Mentori i savjetnici ostvaruju pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova **od dana promoviranja** učitelja i nastavnika u mentore i savjetnike.”
 - “Kako iz tehničkih razloga na print-listi nije moguće izvršiti promjenu danom nastanka, škole su dužne na tablici: Razlike plaća **iskazati i zatražiti** odgovarajuću razliku sredstava za isplatu tih promjena.”

* KLASA: 120-08108-01/00001, URBROJ: 533-03-08-001

31

Obveze mentora i savjetnika

Čl. 20.

- Stjecanjem zvanja prema ovom pravilniku stječe se i pravo i obveza na rad **dijelom radnog vremena** za potrebe Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa na poslovima stručno-pedagoškog nadzora, mentorstva pripravnicima, stručnog usavršavanja i rada na drugim poslovima u skladu s odlukom ministra znanosti, obrazovanja i športa.

32

2. Otklanjanje propusta u prijedlozima škola

33

Propust informiranja i njegove posljedice

Propusti

- nenavođenje svih potrebnih kontakt-podataka (adresa, poštanski broj, e-adresa...)
- netočan ili nepotpun naziv škole (nominativ - genitiv, navodnici...)
- kod obnove zvanja promjena imena i drugih podataka

Posljedice

- otežana komunikacija i usporavanje rada
- greške u odlukama i ponovno tiskanje
- nepravodobno utvrđivanje predmeta ponovnog izbora

34

Propust informiranja i njegove posljedice

Propusti

- nenavođenje prethodnog zvanja, nepriložena prethodna odluka
- nenavođenje (često i neznanje) u kojem predmetu napreduje dvopredmetni učitelj

Posljedice

- nepravodobno utvrđivanje predmeta ponovnog izbora
- usporavanje postupka, nekad i zaduživanje neodgovarajućeg savjetnika

35

Propusti dokumentacije i njihove posljedice

Propusti

- nepotpuna dokumentacija (40-50%)
- suvišni i/ili nerelevantni dokumenti
- neodgovarajuće slaganje i uvezivanja predmeta
- nepotrebno slanje knjiga i časopisa
- slanje izvornika

Posljedice

- traženje dopuna i usporavanje predmeta
- otežano rukovanje i arhiviranje predmeta
- otežano rukovanje i arhiviranje predmeta
- otežano rukovanje i arhiviranje predmeta
- teškoće i troškovi zbog problema s arhivom

36

Traženi prilozi uz tiskanice

NA-1:

- preslika diplome
- preslika radne knjižice
- radni životopis
- preslika odluke o napredovanju (za one koji je imaju)

NA-2:

- izvod iz zapisnika učiteljskog vijeća (suglasnost iz čl. 7. st. 1. i čl. 16. st. 1. Pravilnika)
- za vjeroučitelje, suglasnost Biskupijskog katehetskog ureda (čl. 16. st. 1. Pravilnika)

NA-3:

- preslike potvrda, rješenja, priznanja i druge dokumentacije o izvannastavnom stručnom radu koji se boduje (točke 1. do 5. tiskanice)

NA-4:

- preslike potvrda o stručnom usavršavanju što ga organizira Agencija (točka 1. tiskanice)
- preslike potvrda o stručnom usavršavanju što ga provode druge stručne ustanove (točka 2. tiskanice)
- popis pročitanih bibliografskih jedinica (točka 3. tiskanice)

37

Vremenski propusti i njihove posljedice

Propusti

- preuranjeno slanje predmeta napredovanja (bez uvjeta)
- zakašnjelo slanje prijedloga učitelja koji imaju prethodno zvanje (najkasnije četiri i pol godine nakon promocije!)
- traženje odgode

Posljedice

- odbijanje predmeta
- prijedlog gubi status predmeta ponovnog izbora i tretira se kao prvo napredovanje (može biti mentor, ali ne i savjetnik)
- status mirovanja predmeta nije moguć bez opravdanog izostanka s posla (roditeljni, bolovanje...)

38

Propusti vrednovanja i njihove posljedice

Propusti

- neodgovarajuće ocjene na NA-1 tiskanicama
- neutemeljeno vrednovanje izvannastavnih aktivnosti i/ili stručnog usavršavanja

Posljedice

- nadležni savjetnik može usvojiti ali i donijeti drugu ocjenu

39

Do viđenja na promociji!



40