



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

# RADIONICA

## kao metoda interaktivnog učenja odraslih

Kamea Jaman Čuveljak prof.psih .,  
Dječji vrtić Trešnjevka .  
21.02.2014.

- Radionica (engl. workshop) je najdjelotvornija metoda socijalnog i globalnog učenja i poučavanja (Fountain, 1995.) koja se odvija unutar grupne interakcije 15-20 sudionika.
- Sudionici radionice zajedno rade na razvijanju vještina i stavova koji (često) prije nisu postojali.

- Samo ime "radionica" podsjeća na prostor u kojem se nešto radi, izrađuje. **Rad pretpostavlja proces, sam čin nastajanja, a ne samo gotov proizvod.**
- Cilj svake radionice je usmjeravanje nekom zajedničkom radu.
- Osnovno obilježje svake radionice je to da podrazumijeva osobno i aktivno zalaganje svakog sudionika i ne dopušta nezainteresiranost i odbijanje angažmana.

# Radionica je ....

- suvremeni oblik interaktivnog učenja i poučavanja
- usmjerena na sudionike
- organizirana s ciljem razvijanja vještina i/ili jačanja osjetljivosti sudionika za određene probleme

# Obilježja radionice

- odmak od tradicionalne uloge predavača
- strukturirane aktivnosti za 20-25 sudionika
- procesi razmjene i stjecanja informacija moraju biti uređeni i vođeni
- interaktivne metode poučavanja
- osobno i aktivno zalaganje svakog sudionika

# Kako osmisliti radionicu

## planiranje

- Zašto?
- Što?
- Kome?

## programiranje

- Kada?
- Kako?
- Tko?

## provođenje

- Gdje?
- Na koji način?
- Kakva je uspješnost?

# Planiranje radionice

- Istraživanje i analiza potreba
- Definiranje ciljeva radionice
- Definiranje tema, sadržaja i materijala

# Pravila radionice

- Pravila se donose na početku grupnog rada, zajednički, time postaju pravila svih članova.
- Pravila su oblikovana tako da opisuju jasna poželjna ponašanja, a ne nepoželjna ponašanja.
- Moraju biti jasne i posljedice njihovog nepridržavanja.
- **Pravilo kruga** – svi sjede u krugu jer to daje jednaku mogućnost izražavanja bez ičije dominacije
- **Pravilo "dalje"** – razmjena ide u krug, a ako netko ne želi sudjelovati u nekoj aktivnosti ima pravo reći "dalje"
- **Pravilo slušanja** – očekuje se pažljivo međusobno slušanje
- **Pravilo diskrecije** – saopćeno u krugu, tamo treba i ostati
- **Pravilo sudjelovanja** – u radionici nema promatrača, svi sudjeluju
- **Pravilo poštivanja dogovorenog vremena**
- **Pravilo "ne sjedi na svojim potrebama"** – treba li netko napustiti radionicu, ne treba se suzdržavati
- **Posebna pravila** – specifična dogovorena pravila za konkretnu radionicu (mobitel, hrana, kretanje...)



# Programiranje radionice

## Scenarij radionice:

- ▶ Razraditi svaku etapu
- ▶ Odabrati metodu i oblik rada
- ▶ Odrediti vremensko trajanje aktivnosti
- ▶ Odrediti ulogu/e voditelja

## Etape radionice:

- ▶ Izazivanje osobnog doživljaja
- ▶ Uobličavanje osobnog doživljaja
- ▶ Razmjena informacija
- ▶ Uopćavanje/obrada informacija

# Scenarij=plan radionice

- **Radionica mora imati vrlo jasan i unaprijed definiran plan – scenarij.**
- O dobrom scenariju ovisi uspjeh radionice.
- **Bit scenarija čine strukturirane aktivnosti** koje nastaju kao rezultat konkretnog zahtjeva koji uvodi voditelj radionice, a objedinjene su oko jedne teme.
- **Scenarij preko konkretnih zahtjeva usmjerava osobni angažman sudionika.**
- Važno je da potiče kooperaciju, a ne takmičenje i diskriminaciju.
- **Scenarijem treba precizno naznačiti predviđene oblike tj. tehnike grupnog rada.**

# Osnovne faze radionice

- **Izazivanje osobnog doživljaja** – proživljavanje novog sadržaja kroz osobno iskustvo
- **Uobličavanje osobnog doživljaja** – najčešće konkretiziranog riječima (crtež, pokret...)
- **Razmjena** – obogaćivanje osobnog iskustva (u paru, manjoj grupi, krugu)
- **Obrada** – razmijenjen i obogaćen doživljaj pretvara se u saznanje. Ključna je uloga voditelja koji sažima, uopćava i smisleno povezuje sve dobiveno tijekom rada te to "vraća" sudionicima uz otvoren prostor za njihov komentar

**Cilj voditelja radionice jest da postigne ne da sudionik radi što hoće, već da hoće ono što radi...**

**Voditelj nebi trebao ...**

- Ne pričati o vremenu – razmišljanje o vremenu moglo bi nadvladati razmišljanje o sadržaju
- Ne sjediti – kretati se što više
- Mijenjati jačinu glasa i raditi pauze
- Gestikulirati – time naglašavate bitne dijelove
- Koristiti što više primjera – daje živost i omogućuje asocijativne veze
- Pamtit i imena sudionika
- Smijati se – smijeh je znak da i sudionici slušaju
- Gledati sudionike dok govorite. Ne pišite dok pričate.
- Voditeljski par ne treba puno objašnjavati pojedinačnu ulogu svakog voditelja

# Realizacija radionice

- 1/4 - uvod, ostvarivanje kontakta, predstavljanje ciljeva, aktivacija polaznika;
- 2/4 – glavni dio, prijenos informacija odgovarajućim metodama i oblicima rada,
- 1/4 – uopćavanje, uklapanje informacija u šire tematsko područje, završetak,

# Provođenje radionice

- Kontrola scenarija
  - Osiguranje prostora i opreme
  - Realizacija radionice
  - Evaluacija i povratna informacija
- 
- **Radionica (bez obzira na temu) idealna je za vježbanje komunikacijskih vještina!**

O radionici ....

... radionicom.

Zahvaljujem na pažnji i sudjelovanju.