

ORGANIZACIJA RADA U OŠ

viši savjetnik

Mario Rogač, prof.

Tri organizacijska elementa

- **Prostorni uvjeti**
- **Ljudski potencijali**
- **Propisi**

Sveobuhvatnost organizacije

- **škola, ravnatelj**
- **školski odbor, UV, RV**
- **vijeće roditelja, vijeće učenika**
- **učitelji PN, učitelji RN, stručni suradnici**
- **administrativno-tehnička služba**
- **razredi, razredni odjeli, učenici**
- **povjerenstva, kolegiji, ...**

Osnovni poslovi ravnatelja

- Planiranje i programiranje
- Organiziranje i koordiniranje rada
- Praćenje realizacije planiranog rada
- Rad u tijelima škole (svim)
- Administrativno-upravni poslovi
- Financijski i računovodstveni
- Suradnje s ...
- Poslovi održavanja, adaptacije, obnove, ...

Utemeljenost u propisima

- **Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
(Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11 i 16/12)**
- **Nastavni plan i program za osnovnu školu (Narodne novine, broj 102/06)**

Utemeljenost u propisima 2

- **Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/08)**
- **Izmjene i dopune Državnoga pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 90/10)**

Utemeljenost u propisima 3

- **Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 124/09)**
- **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 73/10)**

Utemeljenost u propisima 4

- **Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 66/11)**
- **Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2012./2013.**

Odredbe Zakona čl. 48.

- (1) Školska godina počinje 1. rujna, a završava 31. kolovoza i ima dva polugodišta.
- (3) Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se u pravilu u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno u 35 nastavnih tjedana
- (4) Nastavnu godinu, odnosno početak i završetak nastave, broj radnih dana i odmore učenika za svaku školsku godinu propisuje ministar.

Članak 49.

- (1) Odgojno-obrazovni rad u školi se izvodi u jednoj smjeni, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.
- (5) Promjene u radu i organizaciji, školske ustanove su dužne pravodobno najaviti roditeljima, učenicima, osnivaču i uredu državne uprave, odnosno Gradskom uredu.

Članak 51.

- (1) Dnevno trajanje nastave učenika utvrđuje se rasporedom sati s time da nastava za učenike razredne nastave ne može iznositi više od 4 sata dnevno, a za ostale učenike osnovne škole više od 6 sati dnevno.
- (4) Nastavni sat traje 45 minuta ako nastavnim planom i programom nije drukčije određeno.

Članak 52.

- **(2) Broj razrednih odjela u osnovnoj školi utvrđuje ured državne uprave, odnosno Gradski ured.**

Članak 104. st. 1. i 2.

(1) Ukupne tjedne obveze učitelja, nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika u školskim ustanovama utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu godišnjim planom i programom rada u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom i školskim kurikulumom, o čemu se učitelju, nastavniku, odgajatelju i stručnom suradniku izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada i iz izvršenja aktivnosti i poslova iz nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma.

- (2) Tjedna norma neposrednog rada učitelja razredne nastave s učenicima iznosi broj sati propisan nastavnim planom za razrednu nastavu.

Članak 104. st. 3. i 4.

- (3) Tjedna norma neposrednog rada učitelja predmetne nastave, uključujući 2 sata odgojno-obrazovnog rada razrednika, iznosi od 22 do 24 sata.
- (4) Tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika i učitelja koji radi u produženom boravku je 25 sati.

Dokumenti škole

- **Školski kurikulum**
- **Godišnji plan i program rada škole**
- **Raspored sati**
- **Ugovori o radu**
- **Rješenja o zaduženju**

Struktura radnog vremena

- **Neposredni odgojno-obrazovni rad**
- **Posebni poslovi**
- **Ostali poslovi**

Neposredni odgojno-obrazovni rad

- **Redovna nastava**
- **Sat razrednika**

- **Izborna nastava**
- **Dopunska nastava**
- **Dodatna nastava**
- **Izvannastavne aktivnosti**
- **Produženi boravak**
- **Veći dio rada stručnih suradnika**

Zaduženja učitelja RN čl. 76. KU

- (1) Učitelji razredne nastave obvezni su izvoditi nastavu i druge oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima u količini propisanoj nastavnim planom za I., II., III. ili IV. razred te obavljati razredničke i ostale poslove iz članka 65. ovog Ugovora u sklopu satnice do punoga radnog vremena.
- (2) U radnu obvezu iz stavka 1. ovog članka ne ubrajaju se sati stranoga jezika i izborne nastave vjeronauka, a ni sati nastavnih predmeta odgojnih područja ako ih izvode učitelji predmetne nastave.

RN - NPIP ZA OŠ

- **Redovna nastava 16**
- **Dodatna nastava 1**
- **Dopunska nastava 1**
- **Izvannastavne aktivnosti 1**
- **Sat razrednika 1**

Zaduženja učitelja PN čl. 79. KU

(1) Tjedna obveza učitelja predmetne nastave u izvođenju redovite i izborne nastave te neposrednoga odgojno-obrazovnog rada razrednika iz članka 65. stavka 1. ovog Ugovora za puno radno vrijeme iznosi:

- 20 sati za učitelje hrvatskoga jezika, matematike i nastavnih predmeta koji se u svim razredima predmetne nastave izvode 1 sat tjedno,**
- 21 sat za učitelje stranih jezika,**
- 22 sata za učitelje ostalih nastavnih predmeta te učitelje u umjetničkim školama.**

Zaduženja učitelja PN čl. 79. st. 2.

(2) Učitelj predmetne nastave ostvaruje pravo na puno radno vrijeme ako je redovitom nastavom zadužen najmanje:

- 18 sati hrvatskoga jezika ili matematike te nastavnih predmeta koji se u svim razredima predmetne nastave izvode 1 sat tjedno,**
- 19 sati stranoga jezika,**
- 20 sati ostalih nastavnih predmeta te učitelja u umjetničkim školama.**

Zaduženja učitelja PN čl. 79. st. 3.

(3) Ako jedan od dvaju ili više učitelja ili jedini učitelj nastavnoga predmeta ne može biti zadužen prema odredbama stavka 2. ovog članka, ostvarit će pravo na puno radno vrijeme ako je redovitom nastavom zadužen najmanje:

- 16 sati hrvatskoga jezika, matematike ili nastavnih predmeta koji se u svim razredima predmetne nastave izvode 1 sat tjedno,**
- 17 sati stranoga jezika,**
- 18 sati ostalih nastavnih predmeta te nastavnih predmeta u umjetničkoj školi.**

Članak 80. KU

Za ostvarivanje prava iz članka 79. stavka 2. ovog Ugovora redovitom nastavom smatraju se i sljedeće radne obveze:

Poslovi kao redovita nastava

- izvođenje **izborne nastave** stranoga jezika, vjeronauka i informatike,
- za učitelja glazbene kulture **vođenje troglasnoga učeničkog pjevačkog zbora odnosno orkestra u opsegu od 3 sata tjedno** te vođenje jednoglasnoga ili dvoglasnog učeničkog zbora odnosno pripremnoga **orkestra u opsegu od 2 sata tjedno**, s tim da **ukupno zaduženje navedenim poslovima smije iznositi najviše 6 sati tjedno u Školi**,
- za učitelja **likovne kulture** obavljanje poslova **estetskoga uređenja škole u opsegu do ukupno 4 sata tjedno u Školi**,

Poslovi kao redovita nastava 2

- vođenje **športskoga kluba** ili školskog športskog društva u Školi ukupno u opsegu **od 2 sata tjedno**,
- vođenje **županijskog stručnog aktiva** u opsegu **od 2 sata tjedno**,
- izvođenje **dodatne nastave matematike** u opsegu **od 2 sata tjedno**, ako jedan od dvaju ili više učitelja ili jedini učitelj matematike u Školi redovitom nastavom ne ostvaruje pravo na puno tjedno radno vrijeme,

Poslovi kao redovita nastava 3

- izvođenje **izborne nastave tehničke kulture u opsegu do 4 sata tjedno**, ako jedan od dvaju ili više učitelja ili jedini učitelj tehničke kulture u Školi redovitom nastavom ne ostvaruje pravo na puno radno vrijeme, a ne može biti zadužen izbornom nastavom informatike,
- **nastava u kući – uz suglasnost Ministarstva**
- **učenička zadruga – uz posebno odobrenje Ministarstva**

Posebni poslovi

- razrednički poslovi: (čl. 65., 67., 85.)
- razrednički poslovi, 4 sata, 2 +2 sata
- (1 sat razrednika NPIP)

Posebni poslovi 2

- **Poslovi satničara i voditelja smjene**
(čl. 69.)
 - manje od 8 razrednih odjela, 0
 - više od 8 razrednih odjela, 2 ili 3 smjene, 1 učitelj PN 4 sata
 - više od 16 razrednih odjela, 2 ili 3 smjene, 2 učitelja PN svaki 4 sata

Posebni poslovi 3

- Poslovi vođenja područnih odjela (čl.70.)
 - područna škola, 8 razreda, 8 sati, 1 učitelj PN
 - područna škola, 4 razreda, 4 sata, 1 učitelj PN ili RN

Posebni poslovi 4

- **Zaposleničko vijeće, sindikalni povjerenik (čl. 113.)**
 - **zaposlenički vijećnik, u školi do 75 radnika, 6 sati**
 - **zaposlenički vijećnici, više od 75 radnika, 3 vijećnika svaki 6 sati**
 - **sindikalni povjerenik (bez ovlasti ZV) 2 sata**

Posebni poslovi 5

- Povjerenik zaposlenika za zaštitu na radu (čl. 96.), škole sa više od 20 radnika
 - povjerenik zaštite na radu, 4 sata (čl. 70. st. 5. Zakona o ZNR) *

Rad u produženom boravku

- **Članak 77.**

(1) Učitelji koji imaju ugovor o radu za rad u produženom boravku ostvaruju neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima u sklopu 25 sati tjedno (sat po 60 minuta).

Ostali poslovi čl. 65. st. 3.

- Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima jesu:
- poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine,
- poslovi vezani uz završetak nastave,
- planiranje i programiranje neposrednoga odgojno-obrazovnog rada,
- pripremanje za nastavu i druge oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada,
- izradba pisanih dnevnih priprema i tjednih ili mjesečnih izvedbenih programa,
- vođenje pedagoške dokumentacije i očevidnika,
- ispravci i analiza pisanih radova učenika,
- stalno stručno usavršavanje,
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole utvrđene u školskom kurikulumu,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava,
- provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita,
- sudjelovanje u provedbi učeničkih izleta i ekskurzija,
- posjeti kulturnim i znanstvenim priredbama, ustanovama i sl.,
- briga o zbirkama u kabinetima, nastavnim sredstvima i pomagalicama te o uređenju učionica i radnih prostora,
- dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana,
- suradnja s roditeljima.

Razrednički poslovi čl. 65. st. 2.

- planiranje i programiranje te provedbu plana i programa rada razrednoga odjela,
- sudjelovanje u provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika,
- brigu o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o poduci plivanja,
- suradnju s roditeljima (roditeljske sastanke, predavanja za roditelje, pojedinačne razgovore), učiteljima razrednog vijeća i stručnim suradnicima,
- brigu o podmirenju učeničkih obveza,
- priprema i vođenje razrednoga vijeća,
- vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te pisanje i uručivanje učeničkih knjižica i svjedodžaba,
- pripremu i provedbu učeničkih izleta i ekskurzija,
- druge poslove vezane uz prethodno navedene poslove.

Razrednički poslovi 2

- **čl. 15. Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 112/10)**

čl. 15. st. 3. Pravilnika

- **(3) Razrednik je dužan tijekom nastavne godine održati najmanje tri roditeljska sastanka na kojima daje pregled razrednih postignuća u prethodnome razdoblju, informira roditelje o aktivnostima u razrednome odjelu te osigurava razmjenu informacija između roditelja i učitelja/nastavnika, stručne službe i ravnatelja.**

čl. 15. st. 4. Pravilnika

- (4) Razrednik je dužan jednom tjedno organizirati individualni informativni razgovor za roditelje na kojemu izvješćuje roditelja o postignutim razinama kompetencija njegovoga djeteta kroz sve nastavne predmete, izostancima i vladanju, a o terminima informativnih razgovora razrednik upoznaje učenike, roditelje, ravnatelja i stručne suradnike na početku školske godine.

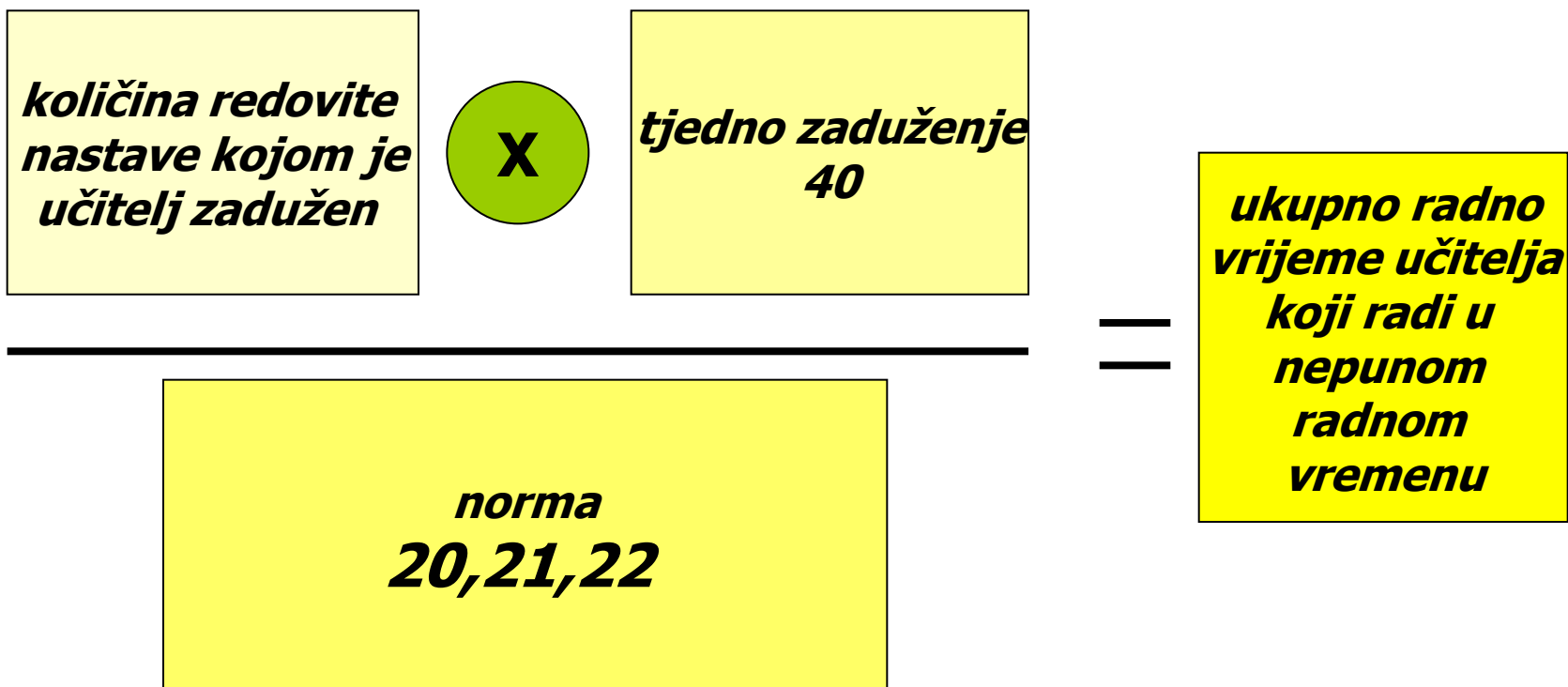
Broj potrebnih učitelja

- **broj potrebnih učitelja ovisi o:**
 - 1. broju učenika**
 - 2. broju razrednih odjela**
 - 3. Nastavnom planu i programu za OŠ**
 - 4. propisanom normativu**
(KU – Pravilnik ?)

Posebnosti škole

- **Broj smjena**
- **Područne škole**
- **Produženi boravak**
- **Pojedinačna prava učitelja**
- **Rad učitelja u dvije škole (ili više)**
- **Učitelji s dvopredmetnim studijem**

ZADUŽIVANJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE U NEPUNOM RADNOM VREMENU



	Norma 20 sati	dnevno	Norma 21 sat	dnevno	Norma 22 sata	dnevno
20 sati	40	8	38	7,6	36	7,2
19 sati	38	7,5	36	7,2	35	7
18 sati	36	7,2	34	6,8	33	6,6
17 sati	34	6,8	32	6,4	31	6,2
16 sati	32	6,4	30	6	29	5,8
15 sati	30	6	29	5,8	27	5,4
14 sati	28	5,6	27	5,4	25	5
13 sati	26	5,2	25	5	24	4,9.
12 sati	24	4,8	23	4,6	22	4,4
11 sati	22	4,4	21	4,2	20	4
10 sati	20	4	19	3,8	18	3,6
9 sati	18	3,6	17	3,4	16	3,2
8 sati	16	3,2	15	3	15	3
7 sati	14	2,8	13	2,6	13	2,6
6 sati	12	2,4	11	2,2	11	2,2
5 sati	10	2	10	2	9	1,8
4 sata	8	1,6	8	1,6	7	1,4
3 sata	6	1,2	6	1,2	5	1,09
2 sata	4	0,8	4	0,8	4	0,8
1 sat	2	0,4	2	0,4	2	0,4

Rad stručnih suradnika

- **40 sati tjedno, puno radno vrijeme**
- **30 sati tjedno rad u školi (60 minuta)**
- **25 sati neposredni rad**
- **5 sati tjedno ostali poslovi**

Rad stručnog suradnika defektologa

- **40 sati tjedno, puno radno vrijeme**
- **30 sati tjedno rad u školi (60 minuta)**
- **20 sati neposredni rad s učenicima**
- **5 sati tjedno rad s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima**
- **5 sati tjedno ostali poslovi**

Problemi

- **Nepripremljenost novog ravnatelja**
- **Propisi**
- **Sporost sustava (60 dana !)**
- **Pritisci na ravnatelja (roditelji, učitelji)**
- **Županijski uredi i uredi državne uprave**

Što činiti

- Proučiti propise
- Stručno se usavršavati
- Višestruke provjere
- Vidjeti kako rade drugi ravnatelji
- Po potrebi zatražiti pomoć
(HZOŠ, MZOS, AZOO, VŽSV,
iskusniji kolege ravnatelji)

Kako olakšati organizaciju rada

- **Izraditi interne obrasce**
 - **Izraditi interne koncepte**
 - **Odrediti i definirati unutarnji rad**
-
- **Koristiti rezultate samovrednovanja**
 - **Koristiti rezultate analize rada učitelja**
 - **Koristiti rezultate analize OO stanja**

Dobre strane tzv. HNOS-a

- **Korelacije**
- **Integracije**
- **Izvanučionička nastava**
- **Mjesečno planiranje**
- **Intenzivni razgovori i dogovori**
- **Smanjenje predavačke nastave**
- **Što više grupnog rada**

Motivacija

- **psihološka motivacija**
- **uvažavanje i pohvale**
- **promaknuće u više položajno zvanje**
- **materijalne nagrade (knjiga, slika, ...)**
- **oprema za rad (među prioritete)**
- **društvene nagrade (MZOS, grad, udruge)**
- **omogućavanje stručnog usavršavanja**
- **sitni ustupci**

Organizacijski propusti

- **Rješenja o zaduženju**
- **Ugovori o radu**
- **Organizacija nastave**
- **Odabir razrednika**
- **Oduzimanje razredništva**
- **Organizacijska nepreciznost**
- **Nezainteresiranost za školu**
- **Termini za primanje stranaka i informacija**

Glynn Kirkham

“Menadžment nije sve, ali mnogo toga bez menadžmenta postaje ništa”

HVALA