






# **Primjena propisa u sustavu osnovnog školstva- promjene i aktualnosti**

Olivera Marinković, dipl. iur.

Vodice , 10. 03. 2015.



- 
- 
- **Zakon o radu** („Narodne novine „ broj 94/13 )
  - **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi** ( „Narodne novine“ broj 152/14 )
  - **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** („Narodne novine“ broj 152/14)
  - **Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom** (” Narodne novine broj 44/14. i 97/14 )
  - **Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi** („Narodne novine broj 34/14, 40/14 i 103/14)
  - **Pravilnik o djelokrug rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi** ( „Narodne novine“ broj 40/14 )
  - **Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama** ( „Narodne novine“ broj 63/14 )
  - **Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole** ( „Narodne novine“ broj 67/14 )
  - **Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava** („Narodne novine“ broj 67/14 )
  - **Odluka o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama** („Narodne nvone „ broj 114/14 )
  - **Uredba o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju** („Narodne novine“ broj 151/14)

## Zakon o radu (“Narodne novine” broj 93/14)

- Stupio je na snagu **7. kolovoza 2014.** i prestale su važiti sve odredbe bivšeg Zakona o radu ( „Narodne novine” broj 149/09, 61/11, 82/12, 73/13 ) osim članaka 222.-225. – sudjelovanje radnika u odlučivanju kod prekograničnog pripajanja ili spajanja poslodavaca
- Novi Zakon o radu ne sadrži institut profesionalne nesposobnosti za rad, nego institut smanjene radne sposobnosti radnika uz preostalu radnu sposobnost te smanjenje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti. Također nema opće nesposobnosti za rad radnika koji je zamijenjen potpunim gubitkom radne sposobnosti za rad radnika
- **7. PROBNI RAD, OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD**
- Članak 53. Na otkaz ugovora o radu zbog nezadovoljavanja radnika na probnom radu ne primjenjuju se odredbe Zakona o radu osim članaka 120.(pisani oblik odluke o otkazu, obrazloženje otkaza i dostava ), članka 121. (otkazni rok) i 125. (sudski raskid)
- Odredbe o otkazu ugovora o radu zbog nepovoljne ocjene probnog rada unesene su i članak 115. Zakona o radu koje propisuju redoviti otkaz ugovora o radu pod točkom 4.




## ▪ 8. RADNO VRIJEME

### ▪ Članak 61. – **puno radno vrijeme**

- stavak 3. članka 61. – radnik koji radi u punom radnom vremenu ( 40 sati tjedno ) može sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju do 8 sati tjedno odnosno do 180 sati godišnje , ali samo uz prethodnu pisanu suglasnost poslodavca odnosno poslodavaca kod kojeg radnik već ima sklopljen ugovor o radu

### ▪ Članak 62. – **nepuno radno vrijeme**

- radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca i ima ukupno puno radno vrijeme pod istim uvjetima kao i u članku 61. ima mogućnost sklapanja ugovora o radu preko punog radnog vremena od 40 sati tjedno ( st. 3. čl. 6 )
- 

- **PREKOVREMENI RAD – članak 65. st. 1.** – u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, radnik je na pisani zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad).
- Ako priroda prijeko potrebe onemogućava poslodavca za izdavanje pisanog naloga prije početka prekovremenog rada , usmeni zahtjev poslodavac je dužan **pisano potvrditi u roku od 7 dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.** ( st. 2. čl. 65. )
- Ukupno trajanje rada radnika koji radi prekovremeno ne može trajati od 50 sati tjedno . (st. 3. čl. 65. )
- Maksimalno trajanje prekovremenog rada radnika je 10 sati tjedno ( umjesto dosadašnjih 8 sati tjedno ) te ukupno 180 sati godišnje , osim ako je ugovoreno kolektivnim ugovorom, ali ne smije trajati duže od 250 sati godišnje (st. 3. i 4. čl. 65. )
- Više ne postoji obveza prijave tzv. kontinuiranog odnosno dugotrajnog prekovremenog rada nadležnim inspekcijama : inspekciji rada ni prosvjetnoj inspekciji

## ■ **GODIŠNJI ODMORI – članci 76.-85.**

- Odredbe o godišnjim odmorima ne sadrže bitne izmjene , ali su skraćene te više ne sadrže detaljno propisivanje prava radnika na razmjerni dio godišnjeg odmora.
- Pravo radnika na razmjerni dio godišnjeg sadržan je u članku 78. stavku 1. na način da radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na puni godišnji odmor ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora , koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora , za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.
- St. 2. čl. 78.- **IZNIMKA** - radnik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora.
- Članak 84. stavak 2. - Radnik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od dijela godišnjeg odmora iz članka 83. ovoga Zakona, može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine – novo pravo za radnike koji imaju pravo samo na razmjerni dio godišnjeg odmora

- **PRAVO RADNIKA KOJI SU KORISTILI PRAVO NA RODILJNI , RODITELJSKI I POSVOJITELJSKI DOPUSTE DOPUST RADI SKRBI I NJEGE DJETETA S TEŽIM SMETNJAMA U RAZVOJU** - članak 84. st. 5. korištenje neiskorištenog godišnjeg odmora iz prošle kalendarske godine odnosno dijela godišnjeg odmora u godini za koju je stečen odnosno ako im poslodavac nije omogućio korištenje do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, pravo korištenja do kraja kalendarske godine u kojoj su se vratili na rada ne samo do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, kao što je bilo u bivšem Zakonu o radu.
- Članak 115. st. 1. **Redoviti otkaz ugovora o radu**
- **Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok , ako za to ima opravdani razlog :**

t. 4) ako radnik nije zadovoljio na probnom radu ( otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu )

st. 2. – pri odlučivanju o poslovno uvjetovanom otkazu, poslodavac mora voditi računa o :  
trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja

- **više nema kriterija invalidnosti**
- **više ne postoji obveza ponude drugih odgovarajućih poslodavca u slučaju donošenja odluke o poslovno i osobno uvjetovanom otkazu ugovora o radu**

- **OTKAZNI ROK – članak 121. stavci 3.- 5.**
- (1) Otkazni rok počinje teći **danom dostave otkaza ugovora o radu.**
- (2) Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada s polovicom punog radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu te za vrijeme privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti, te vršenja dužnosti i prava državljana u obrani.
- (3) Otkazni rok ne teče za vrijeme privremene nesposobnosti za rad.
- (4) Ako je došlo do **prekida tijeka otkaznog roka zbog privremene nesposobnosti za rad radnika**, radni odnos tom radniku prestaje najkasnije istekom šest mjeseci od dana uručenja odluke o otkazu ugovora o radu.
- (5) Otkazni rok teče za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta te razdoblja privremene nesposobnost za rad radnika kojeg je poslodavac u otkaznom roku oslobodio obveze rada, osim ako kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu nije drukčije uređeno.



- **Zaštita dostojanstva radnika**
- Članak 134. stavak 7. - ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da nije povrijeđeno dostojanstvo radnika, poslodavac može zahtijevati povrat isplaćene naknade iz stavka 6. ovoga članka
- **Zastara potraživanja iz radnog odnosa** - Članak 139.
- Ako ovim ili drugim zakonom nije drukčije određeno, potraživanja iz radnog odnosa zastarijevaju za pet godina.
- Članak 232. stavak 2. – prijelazne i završne odredbe - odredbe ovoga Zakona o zastari potraživanja, neće se primjenjivati na potraživanja iz radnog odnosa radnika, kojima je rok zastare od tri godine istekao prije stupanja na snagu ovoga Zakona.
- Članak 144. st. 1. Radničko vijeće bira se na izorno **razdoblje od četiri godine od dana** objave konačno utvrđenih rezultata izbora.
- GLAVA VII.– UPRAVNE MJERE
- GLAVA VIII.– PREKRŠAJNE ODREDBE
- Poslodavci su dužni uskladiti pravilnike o radu s odredbama ovoga Zakona, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. ( st. 1. ) – **7. veljača 2015.**

# ZAKON O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

- Donesen je 12. prosinca 2014., objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 152/14, a stupio je na snagu 30. prosinca 2014. osim članka 34. koji stupa na snagu 1. siječnja 2017.
- Promjene o propisivanju i ustrojavanju mreže škola
- Prestanak pohađanja izbornog predmeta u osnovnim i srednjim školama
- Promjena učenja prvog stranog jezika za učenike osnovnih škola
- Propisan je jedinstveni rok za donošenje školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa školske ustanove – 30. rujna tekuće školske godine uz obvezu dostave MZOS do 5. listopada tekuće godine, te obveze objave na mrežnoj stranici škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka
- U slučaju proglašenja katastrofe, elementarne nepogode, stanja neposredne ugroženosti i ratnog stanja ministar nadležan za obrazovanje donosi ODLUKU O IZNIMNOM KRAĆEM TRAJANJU ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA od propisanog ZOOOSŠ



- Ustroj kombiniranih razrednih odjela u osnovnoj školi u kojoj zbog nedovoljnog broja učenika nije moguće ustrojiti razredni odjel od učenika istog razreda
- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i kućni red u školskoj ustanovi donosi školski ili domski odbor, nakon provedene rasprave na učiteljskom odnosno nastavničkom odnosno odgajateljskom vijeću te vijeću roditelja i vijeću učenika
- Provođenje odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana za učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju i učenike s problemima u ponašanju, a način i oblik provođenja odgojno-obrazovne podrške i stručnog tretmana propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom
- Preciznije propisivanje organiziranja prijevoza učenika
- Zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine utvrđuje učitelj, odnosno nastavnik nastavnog predmeta, a ocjenu iz vladanja razredno vijeće na prijedlog razrednika
- Brisana je obveza izrade pisanog izvješća o postignutom uspjehu iz nastavnih predmeta i o vladanju

## Dopunski rad za učenike koji su ocjenom nedovoljan ocijenjeni iz najviše dva nastavna predmeta – članak 75.

- Trajanje dopunskog rada utvrđuje učiteljsko odnosno nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.
- U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, učitelj, odnosno nastavnik zaključuje mu prolaznu ocjenu, a s ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj, odnosno nastavnik dužan je upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.
- Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda osnovne škole i učeniku srednje škole nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenika se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.
- Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna.
- Način polaganja popravnih ispita uređuje se statutom škole. Termine održavanja popravnih ispita određuje učiteljsko odnosno nastavničko vijeće, te ih objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole.

## Preispitivanje ocjene - članak 76.

- Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev učiteljskom vijeću odnosno nastavničkom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom.
- Polaganje ispita pred povjerenstvom provodi se u roku od dva dana od dana podnošenja zahtjeva.
- Način polaganja ispita pred povjerenstvom uređuje se statutom škole.
- Povjerenstvo čine tri člana koje određuje učiteljsko odnosno nastavničko vijeće.
- Ako je povjerenstvo na ispitu utvrdilo prolaznu ocjenu, ocjena povjerenstva je konačna.
- Ako povjerenstvo učeniku utvrdi ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dvaju nastavnih predmeta, upućuje ga se na dopunski rad koji se organizira u školi.
- **PREISPITIVANJE OCJENE IZ VLADANJA**
- Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana podnijeti zahtjev učiteljskom vijeću ( nastavničkom vijeću ) radi preispitivanja ocjene.
- Odluka o ocjeni iz vladanja učiteljskog/nastavničkog vijeća je konačna.

- 
- 
- Pravo prijelaza učenika u viši razred s jednom ocjenom nedovoljan za učenike 1.-3. razreda osnovne škole
  - **Pedagoške mjere - bitne izmjene , ali se ne primjenjuju dok ministar nadležan za obrazovanje ne donese Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.** Do donošenja te stupanja na snagu tog Pravilnika primjenjivat će se pedagoške mjere sukladno dosadašnjim odredbama ZOOOSŠ
  - Propisano je pravo rada drugih osoba u školskim ustanovama i mogućnost mirovanja ugovora o radu u posebnim slučajevima

## UVJETI ZA UČITELJE PREDMETNE NASTAVE - članak 105. stavak 6.

- (6) Poslove učitelja predmetne nastave u osnovnoj školi može obavljati osoba koja je završila:
  - a) studijski program nastavničkog smjera odgovarajućeg nastavnog predmeta na razini diplomskog sveučilišnog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija,
  - b) studijski program odgovarajuće vrste na razini diplomskog sveučilišnog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće vrste, te je stekla potrebno pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičko obrazovanje s najmanje 55 ECTS-a ( pedagoške kompetencije) , ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a)
  - c) preddiplomski sveučilišni ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova te je stekla pedagoške kompetencije, ako se na natječaj ne javi osoba iz točaka a) i b) .



## UVJETI ZA TAJNIKE ŠKOLA - članak 105. stavak 16.

- a) sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave
- b) preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz navedene točke a)
- U tekstu natječaja ne mogu se navoditi nikakvi drugi uvjeti ; radno iskustvo, posebna znanja i sl.
- Obveza otkazivanja ugovora o radu pravomoćno osuđenim zaposlenicima školske ustanove





## NOVI UVJETI ZA RAVNATELJE ŠKOLA – članak 126.

- **(1) Ravnatelj školske ustanove mora ispunjavati sljedeće uvjete:**
- 1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
  - a) sveučilišni diplomski studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski stručni studij.
- 2) uvjeti propisani člankom 106. ovoga Zakona
- 3) najmanje 8 godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.
- Osim osoba koje su završile neki od studija navedenih u stavku 1. podstavku 1. točkama a, b, i c članka 126., ravnatelj osnovne škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova. (stavak 2. članka 126. )

- 
- 
- Iznimno, osoba koje ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. članka 126. , **može biti ravnatelj osnovne škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu**, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“ broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).(stavak 3. članka 126. )
  - Uvjet je i **licencija za rad ravnatelja** , no taj članak **stupa na snagu 1. siječnja 2017.**
  - **Brisane su odredbe o reizboru ravnatelja u razdoblju 1. siječnja – 1. veljače 2015.**
  - Nadzor nad stručno-pedagoškim radom ravnatelja kao stručnog voditelja ustanove i odgojno-obrazovnih radnika obavljaju tijela određena zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu
  - **Propisan je način sklapanja ugovora o radu s v.d.ravnateljem**

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE – status ravnatelja

- (1) Osoba zatečena na dužnosti ravnatelja na dan stupanja na snagu ovoga Zakona, koja je **imenovana za ravnatelja školske ustanove nakon 24. srpnja 2010.**, odnosno nakon stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», br. 92/10.) nastaviti će obnašati tu dužnost **do isteka mandata, osim u slučaju** kada joj prije isteka mandata ugovor o radu ravnatelja prestaje sukladno članku 130.a točki 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, **na kraju školske godine u kojoj je navršila šezdeset pet godina života i petnaest godina mirovinskog staža.**
- (2) Osoba koja je imenovana za ravnatelja školske ustanove **prije 24. srpnja 2010.**, odnosno prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», br. 92/10.) **nastavit će obnašati tu dužnost do isteka mandata**, a **ugovor o radu prestaje joj četiri mjeseca od dana isteka mandata ili sporazumom**, odnosno prihvatom ponude za sklapanje ugovora o radu temeljem posredovanja putem ureda državne uprave, odnosno gradskog ureda iz članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ako je sporazum ili ponuda prihvaćena prije isteka četiri mjeseca nakon isteka mandata.
- (3) Osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka kojoj je istekao mandat, ima pravo biti prijavljena uredu državne uprave, odnosno Gradskom uredu iz članka 107. stavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, koji vodi evidenciju o radnicima za kojima je prestala potreba, te joj **ne pripada niti jedno drugo pravo osnovom prestanka ugovora o radu na temelju ovoga Zakona, drugoga propisa ili kolektivnog ugovora.**

- 
- 
- **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**
  - **Obveza ministra nadležnog za obrazovanje za donošenje propisanih pravilnika** - u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama ZOOOSŠ
  - Školske ustanove dužne su uskladiti odredbe statuta i drugih općih akata s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama ZOOOSŠ u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu, a do usklađivanja će se primjenjivati važeći opći akti škole, osim odredbi koje su u suprotnosti s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama ZOOOSŠ
  - Postupak donošenja statuta: prijedlog statuta donosi školski odbor koji se upućuje osnivaču na prethodnu suglasnost i nakon dobivanja prethodne suglasnosti školski odbor donosi statut

# ZAKON O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O PROFESIONALNOJ REHABILITACIJI I ZAPOSŁJAVANJU OSOBA S INVALIDITETOM

(„Narodne novine” broj 152/14)

- Članak 9. mijenja se i glasi:
- »(1) Tijela državne uprave, tijela sudbene vlasti, tijela državne vlasti i druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: tijela javne uprave) te **javne službe, javne ustanove**, izvanproračunski i proračunski fondovi, pravne osobe u vlasništvu ili u pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe s javnim ovlastima **dužni su prilikom zapošljavanja osobi s invaliditetom dati prednost pod jednakim uvjetima.**
- (2) Da bi ostvarila pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba s invaliditetom dužna je uz prijavu, odnosno ponudu na javni natječaj ili oglas pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.
- (3) **Dokazom o invaliditetu, u smislu ovoga Zakona, smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. ovoga Zakona**, uvjeti prema **Pravilniku u o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom** (” Narodne novine broj 44/14 i 97/14 )
- (4) U slučaju kada dvije ili više osoba ispunjavaju uvjete propisane javnim natječajem ili oglasom, a ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema ovom Zakonu, poslodavac samostalno donosi odluku o izboru kandidata, uzimajući u obzir potrebe posla, rezultate postignute u postupku ocjenjivanja kandidata te interes i motivaciju kandidata.
- (5) Provedbu odredbe stavka 1. ovoga članka za tijela javne uprave nadzire upravna inspekcija, a za pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka **nadležna inspekcija koja je po posebnim propisima ovlaštena za nadzor u vezi sa zapošljavanjem** ( ZA ŠKOLE - PROSVJETNA INSPEKCIJA )

- (12) Pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka obvezna je u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom o istome obavijestiti osobu s invaliditetom koja je po raspisanom javnom natječaju ili oglasu podnijela prijavu, odnosno ponudu za to radno mjesto, te se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju, a udovoljavala je uvjetima iz objavljenog javnog natječaja, odnosno oglasa.
- (13) Osoba s invaliditetom koja smatra da joj je povrijeđeno pravo prednosti pri zapošljavanju u pravnoj osobi iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti zahtjev nadležnoj inspekciji za provedbu nadzora u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti iz stavka 12. ovoga članka.
- (14) U slučaju zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o radu s izabranim kandidatom, nadležna inspekcija obvezna je razmotriti zahtjev osobe s invaliditetom iz stavka 13. ovoga članka u roku predviđenom zakonom kojim je reguliran upravni postupak.
- (15) Ako nadležna inspekcija utvrdi da je sklapanjem ugovora o radu povrijeđeno pravo prednosti pri zapošljavanju osobe s invaliditetom, rješenjem će utvrditi povredu prava prednosti pri zapošljavanju. Izvršno rješenje kojim je utvrđena povreda prava prednosti pri zapošljavanju predstavlja osnovu za otkaz ugovora o radu čijim je sklapanjem to pravo povrijeđeno.
- (16) U slučaju iz stavka 15. ovoga članka, pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka obvezna je s osobom kojoj je rješenjem iz stavka 15. ovoga članka utvrđena povreda prava prednosti pri zapošljavanju sklopiti ugovor o radu u roku od osam dana od otkaza ugovora čijim je sklapanjem povrijeđeno pravo prednosti pri zapošljavanju.

- (17) Ako pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka u roku iz stavka 16. ovoga članka ne sklopi ugovor o radu s osobom kojoj je rješenjem iz stavka 15. ovoga članka utvrđena povreda prava prednosti pri zapošljavanju, **smatra se da je ugovor o radu sklopljen po sili zakona.**
- (18) Prednost pri zapošljavanju ne mogu ostvariti osobe s invaliditetom kojima je radni odnos kod posljednjeg poslodavca prestao krivnjom radnika ili im je služba (DRŽAVNA SLUŽBA) neposredno prije prijave na javni natječaj ili oglas prestala temeljem izvršnog rješenja o:
  - izrečenoj kazni prestanka službe
  - otkazu službe ako nisu zadovoljile na probnom radu
  - izvanrednom otkazu službe -
- (19) Pod pojmom prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca krivnjom radnika smatra se **otkaz ugovora o radu zbog nezadovoljavanja na probnom radu, otkaz ugovora o radu uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika i izvanredni otkaz ugovora o radu** zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili neke druge osobito važne činjenice.

## Pravilnik u o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom („Narodne novine broj 44/14, 97/14, 2/15)

- od 1. siječnja 2015. očevidnik vodi Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje na temelju prijave poslodavca
- u očevidnik se upisuju osobe koje imaju rješenjem nadležnog tijela utvrđeno najmanje 60% tjelesnog oštećenja zbog gubitka odnosno funkcionalnog poremećaja donjeg ekstremiteta, 70% tjelesnog oštećenja radi gubitka odnosno funkcionalnog poremećaja gornjeg ekstremiteta, 70% tjelesnog oštećenja zbog gubitka sluha, 80% jednog tjelesnog oštećenja bilo koje druge vrste ili 90% ukupnog tjelesnog oštećenja, u slučaju više različitih tjelesnih oštećenja, s time da najmanje jedno tjelesno oštećenje koje se zbraja iznosi 60% oštećenja donjeg ekstremiteta ili 70% oštećenja gornjeg ekstremiteta ili 70% oštećenja bilo koje druge vrste
- poslodavci koji već zapošljavaju osobe s invaliditetom obvezni te osobe prijaviti Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje kao osobe s invaliditetom u skladu s propisanim obrascem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Pravilnikom, u razdoblju od 1. svibnja 2014. do 31. prosinca 2014.



# PRAVILNIK O TJEDNIM RADNIM OBVEZAMA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI („Narodne novine broj 34/14, 40/14 i 103/14)

- Stupio na snagu 26. 3. 2014. , ispravak 5.4. 2014. te izmjene i dopune 4.9.2014.
- Čl. 2.-5. POSLOVI UČITELJA : NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD, RAZREDNIŠTVO - vođenje razrednog odjela je skup poslova od 4 sata tjedno od kojih su 2 sata poslovi u neposrednome odgojno-obrazovnome radu s učenicima, a 2 sata ostali poslovi vođenja razrednog odjela, OSTALI POSLOVI UČITELJA:redoviti tjedni poslovi , godišnji poslovi ,ostali poslovi tijekom školske godine
- Čl. 6 - POSEBNI POSLOVI koji proizlaze iz ustroja rada škole su:
  - a) **poslovi satničara obuhvaćaju izradu rasporeda sati rada s razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama, rasporeda uporabe učionica i drugih radnih prostora te rasporeda dežurstava učitelja**
  - b) poslovi voditelja smjene obuhvaćaju praćenje rada smjena, poslovi organizacije zamjena učitelja te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima;

- c) poslovi voditelja područne škole/odjela obuhvaćaju praćenje rada razrednih odjela, poslovi organizacije zamjena učitelja te drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima;
- d) poslovi vođenja školskog bazena obuhvaćaju organizaciju poduke plivanja za učenike škole koja ima bazen te učenike drugih škola.

### **Čl. 8 a Učitelji i stručni suradnici mogu obavljati i druge poslove na temelju posebnih zakona.**

**Poslovi sindikalnoga povjerenika, sindikalnoga povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća i povjerenika zaštite na radu obavljaju se u skladu s ugovorenim u Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (»Narodne novine«, broj 63/14).**

- Članak 52. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama
- (5) Sindikalnom povjereniku koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća s punim radnim vremenom razmjerno se smanjuju redovne tjedne obveze u neposrednom odgojno obrazovnom radu za tri (3) sata, a za tri (3) sata u ostalim poslovima.

- (6) Sindikalnom povjereniku koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća u nepunim radnim vremenom razmjerno se povećava tjedno radno vrijeme u neposrednom odgojno obrazovnom radu za tri (3) sata, a za tri (3) sata u ostalim poslovima.
- (10) Ako sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća obavlja i poslove povjerenika za zaštitu na radu, ima pravo na umanjenje, odnosno uvećanje tjednog radnog vremena u neposredno odgojno obrazovnom radu za tri (3) sata, a preostale sate u ostalim poslovima.
- (11) Sindikalni povjerenik koji nije preuzeo ovlasti radničkog vijeća ima pravo na umanjenje, odnosno uvećanje tjednog radnog vremena za dva sata rada tjedno uz naknadu plaće - u neposredno odgojno obrazovnom radu za jedan (1) sat, a za jedan (1) sat u ostalim poslovima



- Čl. 10 - učitelj razredne nastave može se osloboditi od obveze izvođenja dodatnog rada, dopunske nastave i/ili izvannastavnih aktivnosti ako obavlja posebne poslove iz članka 6. ovoga Pravilnika. **Učitelj razredne nastave može se osloboditi istih poslova, i to 1 sat tjedno ako obavlja poslove voditelja županijskoga stručnog vijeća i/ili 1 sat tjedno ako je član stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri uredu državne uprave u županiji ili Ministarstvu.** (st.4)

U slučajevima iz stavka 4. ovoga članka, dodatni rad, dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti izvide drugi učitelji razredne nastave ili učitelj u produženome boravku. (st.5)

Tjedna norma stručno-metodičke pripreme iznosi 30 minuta po satu redovite nastave izuzev dva sata razredništva koja se priznaju kao redovita nastava. (st.7)

ČL. 13. st. 3. TJEDNA RADNA OBVEZA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE nastave u neposrednome odgojno- obrazovnom radu s učenicima za puno radno vrijeme iznosi za:

- – učitelja Hrvatskoga jezika, jezika nacionalnih manjina, Matematike i nastavnih predmeta koji se u svim razredima predmetne nastave izvode 1 sat tjedno -22 sata
- – učitelja stranoga jezika – 23 sata
- – učitelja ostalih nastavnih predmeta - 24 sata
- (4)Tjedna radna obveza učitelja predmetne nastave u redovitoj nastavi za puno radno vrijeme iznosi za:
  - – učitelja Hrvatskoga jezika, jezika nacionalnih manjina, Matematike i nastavnih predmeta koji se u svim razredima predmetne nastave izvode 1 sat tjedno : 18 – 20 sati tjedno
  - – učitelja stranoga jezika:: 19 – 21 sat tjedno
  - – učitelja ostalih nastavnih predmeta : 20 – 22 sata tjedno

- 
- 
- (5) Samo jedan učitelj nastavnoga predmeta koji ne može biti zadužen sukladno stavku 4. ovoga članka ostvaruje pravo na puno radno vrijeme ako je redovitom nastavom zadužen s manje sati, i to:
    - – učitelj Hrvatskoga jezika, jezika nacionalnih manjina, Matematike i nastavnih predmeta koji se u svim razredima predmetne nastave izvode 1 sat tjedno – 16 sati tjedno
    - – učitelj stranoga jezika – 17 sati tjedno
    - – učitelj ostalih nastavnih predmeta – 18 sati tjedno

- **(6) Učitelj koji je u više škola ukupno redovitom nastavom zadužen sukladno odredbama stavaka 4., 5. i 7. ovoga članka ostvaruje pravo na puno radno vrijeme.**
- (7) Poslovi u sklopu tjedne radne obveze utvrđene stavkom 4. i 5. ovoga članka vrednuju se do dva sata tjedno za:**
  - učitelja glazbene kulture – vođenje pjevačkoga zbora i/ili orkestra,**
  - učitelja likovne kulture – vođenje grupe koja brine o vizualnom identitetu škole,**
  - učitelja tjelesne i zdravstvene kulture – vođenje sportskoga kluba ili školskoga sportskog društva,**
  - učitelja tehničke kulture – izvođenje programa kluba mladih tehničara,**
  - vođenje učeničke zadruge.**
- (8) UKUPAN ZBROJ SATI kojima učitelj može biti zadužen nekim od poslova iz stavka 7. ovoga članka je dva sata tjedno.**  
**Učitelj koji radi na više škola može biti zadužen s ukupno dva sata tjedno u jednoj školi ili po jedan sat tjedno u dvije škole.**

- **(9) Ravnatelji škola su dužni zajednički uskladiti rješenja o tjednim zaduženjima učitelja koji rade u više škola.**  
**(10) Tjedna norma stručno-metodičke pripreme iznosi 20 minuta po satu redovite nastave, osim dva sata neposrednoga odgojno-obrazovnog rada razrednika koja se priznaju kao redovita nastava.**
- **UTVRĐIVANJE NEPUNOG RADNOG VREMENA – čl. 18**
- **(1) Nepuno radno vrijeme utvrđuje se na osnovi broja sati redovite nastave i/ili izborne nastave te dva sata neposrednog odgojno-obrazovnog rada razrednika propisanih za ostvarivanje prava na puno radno vrijeme.**



## Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim

ustanovama ( „Narodne novine” broj 63/14 ) - sklopljen na određeno vrijeme do 12. prosinca 2016. godine

### ■ Članak 36.

(1) Ukupne tjedne obveze u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima, za učitelje koji su obavljali poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima više od 30 do 35 godina, mogu biti umanjene za jedan (1) sat tjedno i to za izvođenje dodatnog rada ili dopunske nastave ili izvannastavnih aktivnosti.

(2) Ukupne tjedne obveze u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima, za učitelje koji su obavljali poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima više od 35 godina, mogu biti umanjene za dva (2) sata tjedno neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(3) Pravo na umanjenje ne može ostvariti:

– učitelj razredne nastave ako nastavu Glazbene kulture u njegovu razrednom odjelu izvodi učitelj predmetne nastave,

– učitelj koji ne ostvaruje puno radno vrijeme u jednoj ili više škola,

– učitelj koji je jedan od dvaju ili više učitelja, odnosno jedini učitelj nastavnoga predmeta s ugovorom o radu na puno radno vrijeme, a koji je zadužen s minimumom sati redovite nastave za ostvarivanje prava na puno radno vrijeme.

- (4) Učitelja iz stavka 1. i 2. ovoga članka poslodavac ne može zadužiti prekovremenim radom.
- (5) Umjesto učitelja razredne nastave koji koristi pravo iz stavka 1. ovog članka dodatni rad, dopunsku nastavu ili izvannastavne aktivnosti izvodi drugi učitelji razredne nastave, a u slučaju da koristi pravo iz stavka 2. ovog članka nastavu odgojnih područja (Glazbena kultura, Likovna kultura i Tjelesna i zdravstvena kultura) izvodi učitelj predmetne nastave odnosno dodatni rad, dopunsku nastavu ili izvannastavne aktivnosti izvodi drugi učitelji razredne nastave.
- (6) Učitelj koji puno radno vrijeme ostvaruje radom u više škola, pravo iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruje samo u jednoj školi.
- **PRAVO NA PRIJEVOZ** – primjenjuje se prema članku 67. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama
- **PRAVO NA PLAĆENI DOPUST** – u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora

# Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole ( „Narodne novine” broj 67/14 )

- **SAMOSTALNO ORGANIZIRANJE IZLETA ILI POSJETA** - članak 12. stavak 2.
- (2) Škola može samostalno za svoje učenike organizirati **poludnevnu ili jednodnevnu izvanučioničku nastavu ili posjet** kao kombinaciju od najmanje dviju pojedinačnih usluga koje se sastoje od prijevoza ili drugih turističkih i ugostiteljskih usluga.
- U tom slučaju škola izravno dogovara uslugu s davateljima usluga potrebnih za realizaciju planirane izvanučioničke nastave ili posjeta.
- **ORGANIZIRANJE PREMA PROPISIMA KOJI PROPISUJU PROMET I PRUŽANJE USLUGA U TURIZMU**
- (4) Za **izvanučioničku nastavu** koja je kombinacija od **najmanje dvije pojedinačne usluge koje se sastoje od prijevoza, smještaja ili drugih turističkih i ugostiteljskih usluga koje čine cjelinu, a pružaju se u vremenu duljem od 24 sata ili uključuju barem jedno noćenje** i čija cijena mora biti unaprijed određena, školska ustanova mora angažirati davatelja usluga sukladno propisima koji uređuju promet, pružanje usluga u turizmu i drugim propisima.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, školske ustanove u kojima se provodi odgoj i obrazovanje po posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, a koje posjeduju vlastito i potrebama djece prilagođeno prijevozno sredstvo, samo za prijevoz učenika ne moraju angažirati davatelja usluga.

## JAVNI POZIV ZA PONUDE - članak 13.

- (4) Javni poziv za jednodnevnu izvanučioničku nastavu ili posjet školska ustanova objavljuje najkasnije mjesec dana, a za višednevnu izvanučioničku nastavu najkasnije dva mjeseca prije predviđene realizacije i mora biti objavljen na mrežnim stranicama do isteka roka za javni poziv. ( u izborniku pod ponude )
- (5) U slučaju da se višednevna izvanučionička nastava ostvaruje na početku školske godine, škola je javni poziv dužna objaviti najkasnije 30 dana prije kraja prethodne nastavne godine.!?
- (9) Ako na javni poziv u propisanom roku pristigne samo jedna ponuda koja ispunjava propisane uvjete, ta će se razmatrati.
- (10) Ponude pristigle nakon roka navedenog u javnome pozivu neće se razmatrati.
- (11) U slučaju da se na javni poziv ne javi niti jedan ponuditelj, poziv se ponavlja za jednodnevnu izvanučioničku nastavu najkasnije 15 dana, a za višednevnu izvanučioničku nastavu najkasnije 30 dana prije predviđene realizacije i mora biti objavljen na mrežnim stranicama do isteka roka za javni poziv.

## Odabir ponude - članak 14.

- **POVJERENSTVO** - za svaku izvanučioničku nastavu imenuje se posebno Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude , koje ima neparan broj članova , radi na sastancima o kojima se vodi zapisnik , na prvom sastanku imenuje se predsjednik koji ne može biti ravnatelj
- **ROK IMENOVANJA** - nakon donošenja školskoga kurikulumu te godišnjega plana i programa rada školske ustanove, a najkasnije 7 dana prije objave javnoga poziva ravnatelj na prijedlog učiteljskog imenuje Povjerenstvo
- **SASTAV POVJERENSTVA** - ravnatelj škole , razrednik, učitelj voditelj, predstavnik roditelja, a za učenike od V. do VIII. razreda osnovne predstavnik učenika ( koji nemaju pravo odlučivanja već samo davanja mišljenja ) . Kada se ista izvanučionička nastava planira za više razrednih odjela/odgojno-obrazovnih skupina, u Povjerenstvo se imenuje razrednik, roditelj i učenik svakoga razrednog odjela/odgojno-obrazovne skupine.

## Javno otvaranje ponuda - članak 15.

- Predsjednik Povjerenstva na sastanku otvara ponude pristigle na javni poziv i javno čita sve ponude, a podaci iz sadržaja ponude unose se u zapisnik.
- Otvaranju ponuda mogu nazočiti predstavnici ponuditelja bez ikakvog prava sudjelovanja.
- U izbor za glasovanje ulaze sve ponude koje ispunjavaju uvjete.
- Članovi Povjerenstva glasuju tajno, a odluka Povjerenstva je konačna.
- Ako dvije ili više ponuda dobiju isti najveći broj glasova, Povjerenstvo će ih još jedanput analizirati i ponoviti postupak glasovanja za te ponude.
- Rezultati odabira ponude objavljuju se na internetskim stranicama školske ustanove
- **Način ugovaranja i financiranja izvanučioničke nastave** - članak 29.
- Roditelji potpisuju ugovor za višednevnu izvanučioničku nastavu ili posjet s davateljem usluga čiju je ponudu odabralo Povjerenstvo školske ustanove i sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanome ugovoru.

## ODLUKA O ZABRANI NOVOG ZAPOSŁJAVANJA SLUŹBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JAVNIM SLUŹBAMA („Narodne novine „ broj 114/14 )

- II.
- Zapošļavanje u javnim sluŹbama dozvoljava se **iznimno** samo na:
  - radna mjesta koja ostanu upražnjena zbog prestanka ugovora o radu,
  - radna mjesta koja ostanu upražnjena zbog duŹe odsutnosti,
  - radna mjesta koja će se sistematizirati nakon proširenja djelokruga javnih sluŹbi.
- Zapošļavanje iz stavka 1. ove točke dozvoljeno je **uz prethodnu suglasnost resornog ministarstva**, odnosno drugog nadležnog središnjeg tijela državne uprave.
- Odredbe stavaka 1. i 2. ove točke ne odnose se na poslove obuhvaćene točkom IV. ove Odluke.
- IV.
- Redovito obavljanje pomoćno-tehničkih poslova, na radnim mjestima namještenika koja ostanu upražnjena zbog umirovljenja ili prestanka ugovora o radu, osigurati će se preraspodjelom poslova, odnosno radnog vremena između postojećih namještenika sukladno posebnim propisima i ugovorima o radu.
- U slučajevima u kojima se ne može osigurati redovito obavljanje pomoćno-tehničkih poslova za obavljanje osnovne djelatnosti, na način iz stavka 1. ove točke, njihovo obavljanje povjeriti će se vanjskim pružateljima usluga sukladno posebnim propisima.
- **Pomoćno-tehnički poslovi iz stavaka 1. i 2. ove točke su poslovi čišćenja, pripreme hrane i pića, pranja i peglanja, poslovi zaštitarske djelatnosti, prijevoza i održavanja i ostali prateći poslovi za obavljanje osnovne djelatnosti.**

Uredba o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom osiguranju („Narodne novine” broj 151/14) - stupila na snagu 1. siječnja 2015.

- Izmijenjeni su rokovi za uspostavljanje prijave o početku osiguranja za osobe u radnom odnosu i s radnim odnosom izjednačene ili slične osnove osiguranja.  
Obveznik (**poslodavac**) je dužan **Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje** dostaviti **prijavu o početku osiguranja najranije 8 dana prije početka rada, a najkasnije prije samog početka rada.**
- Ako osiguranik ne započne raditi na dan početka osiguranja koji je dogovoren i uglavljen u odgovarajućem ugovoru, obveznik je to dužan dojaviti Zavodu taj dan, u suprotnom propisana je kazna od 61.000,00 do 100.000,00 kuna za poslodavca, a za odgovornu osobu poslodavca 5.000,00 do 50.000,00 kuna.
- Rok za odjavu radnika iz sustava osiguranja, rok za dostavu podataka o promjenama nastalim tijekom razdoblja osiguranja nije izmijenjen i iznosi 24 sata.

▪



## Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi ( „Narodne novine” broj 40/14 )

- Propisan i su : djelokrug rada tajnika te administrativno-tehnički i pomoćni poslovi koji se obavljaju u osnovnoj školi, popis poslova, broj izvršitelja i količina radnog vremena na tim poslovima
- Poslovi tajnika - članak 2.
- Poslovi voditelja računovodstava – članak 3.
- Računovodstveni i administrativni referent - članak 4. - osnovna škola s više od 800 učenika može zaposliti jednog administrativnog ili računovodstvenog referenta u punom radnom vremenu
- Spremačica, domar/ložač/kućni majstor /vozač, kuharica – članci 5.-7.



**HVALA NA PAŽNJI !**

