

Što bi trebala biti uloga ravnatelja strukovne škole: menadžer, voditelj, ili pedagoški rukovodilac?

Elido Bandelj

Direktor

Opatija

**Državni stručni skup ravnatelja srednjih strukovnih škola
RH,**

14. 2. 2018

Početna pitanja

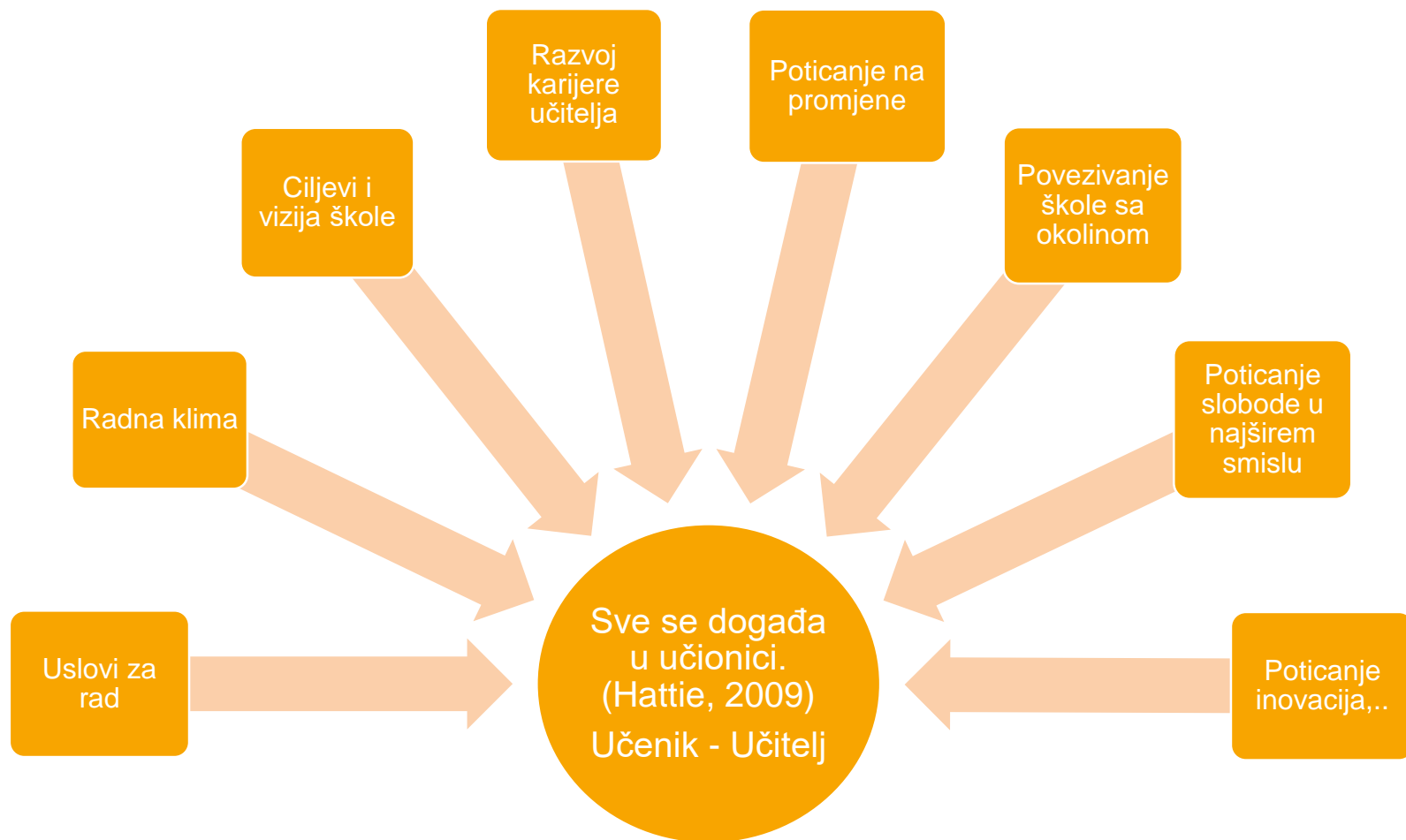


1. Koji su ciljevi rukovođenja školom?
2. Koje zadatke obavlja ravnatelj u procesu upravljanja školom?
3. Koja znanja i umijeća trebaju ravnatelju za uspješno rukovođenje školom?
4. Kako se ravnatelji odazivaju na ponudu različitih programa osposobljivanja?
5. Koja im je pomoć potrebna?

- poboljšanje kvaliteta nastave i stručnog rada,
- osiguranje uvijeta rada,
- upravljanje ljudskim resursima – HRM – menadžment kadrova.

Ravnatelj svojim rukovođenjem škole osigurava uvijete za učenje, omogućava učenje, motivira, podržava učenje i na taj način **utječe na rezultate učenja.**

Rukovođenje školom u odnosu nastavnik i učenika – indirektan uticaj



Dostignuća učenika ovise od tipu vođenja



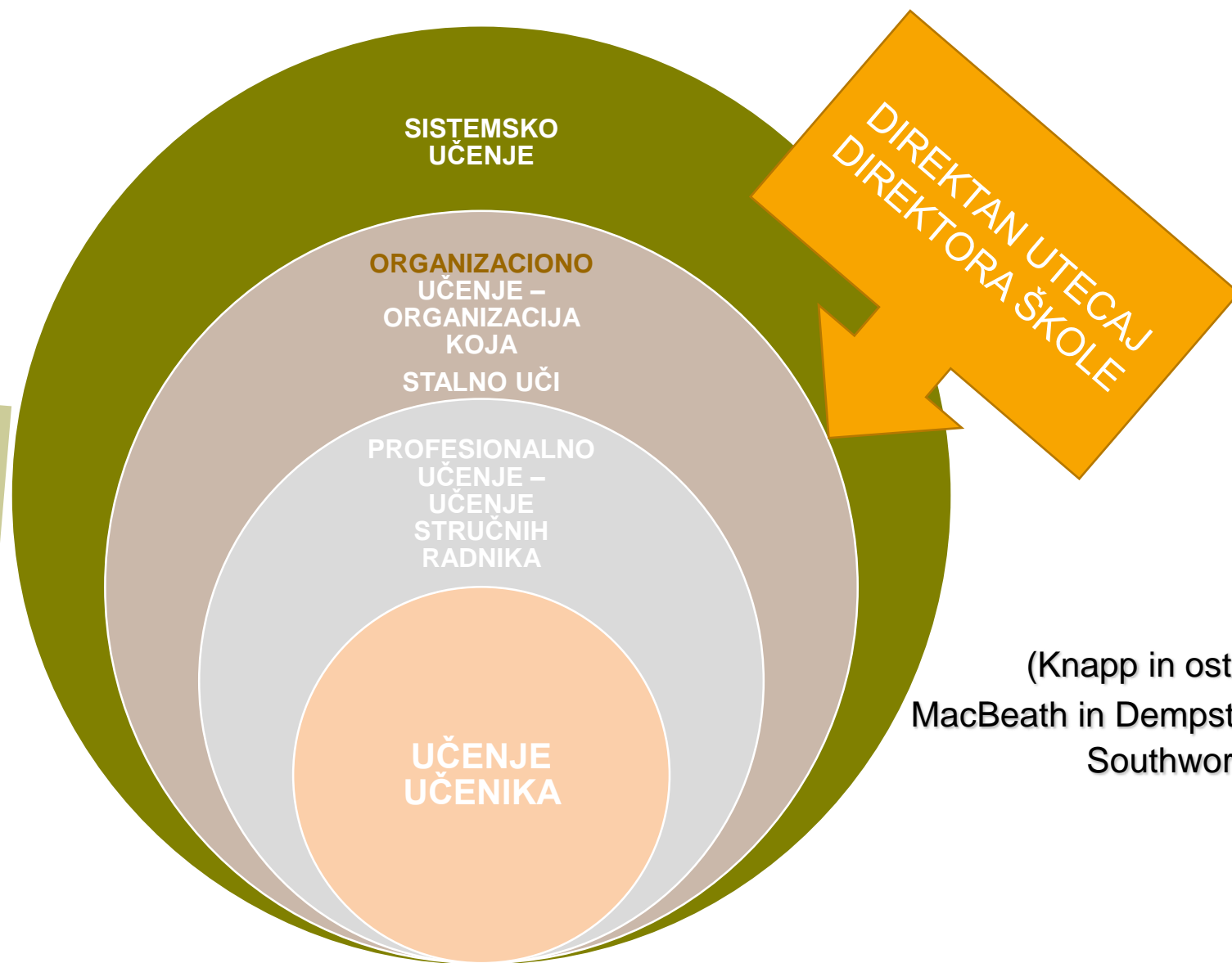
- ravnatelji koji se brinu za materijalne uvijete rada, zadovoljstvo učesnika i podržavaju suradnju između učitelja – postići će tek 36 % uspjeha,
- ravnatelji koji brinu za kvalitet nastave, redovno prate rad u učionici, imaju velika očekivanja prema učiteljima i redovito hospitiraju – postići će 74 % uspjeha.

Koje zadatke obavlja ravnatelj u procesu rukovođenja škole?



- ravnatelj je pedagoški i stručni rukovoditelj i menadžer škole (ravnatelj planira, organizira, vodi i prati izvođenje nastave),
- ravnatelj je prva osoba koja otvara vrata škole okruženju (gospodarstvu, roditeljima, stanovništvu) i inozemstvu,
- njegova najveća uloga je na područjima koja omogućavanju i potiču učenje.

Ravnatelj škole – vodža učenja



(Knapp in ostali 2003,
MacBeath in Dempster 2009,
Southworth 2009)

Koje zadatke obavlja ravnatelj u procesu rukovođenja škole?



Uloga ravnatelja?

Može li i umije li ravnatelj upravljanje zaposlenicima i radnim procesom staviti na prvo mjesto...

...izaći iz odjeljenja i učenja...i usmjeriti se na vođenje ...

VOĐENJE JE DOSEZANJE CILJEVA
POMOĆU DRUGIH OSOBA

Koji su najvažniji izazovi rukovođenja škole?



- HRM – upravljanje ljudskim resursima,
- praćenje i vrednovanje nastavnog procesa i postignuća učenika,
- razvojno planiranje i evalvacija,
- timsko vođenje i delegiranje zadataka i delegiranje odgovornosti (distribuirano vođenje),
- pravo i zakonodavstvo,
- finansijsko računovodstveni izazovi,
- komunikacija i motivacija za kvalitetan nastavni proces i bolja postignuća učenika.



Koje zadatke obavlja ravnatelj u procesu rukovođenja škole



Za uspješan rad potrebno nam je puno:

- znanja,
- vještina,
- velika volja,
- spremnost za rad,
- puno iskustva, vrijednosti,
- posebne osobine ličnosti.

BEZ TOGA SMO SAMO PROSJEČNI

Koje zadatke obavlja ravnatelj u procesu rukovođenja škole?



Što je zahtjevniji posao, trebamo više kompetencija na poslu.

- **Opće kompetencije:** olakšati suradnju, vodstvo, odlučivanje, komunikacija, pregovaranje, potkrepljivanje, optimizacija ...
- **Specifične:** to su one profesionalne vještine koje se odnose na aktivnost koju činimo, a obično ih imamo više od ovih općih kompetencija.

Koja znanja i umeća treba direktor za uspešno rukovođenje škole?



Na temelju evaluacije koja je odrađena u Sloveniji, direktori škola naročito trebaju sljedeća znanja i umijeća:

- pravo i ekonomija,
- implementacija promjena, novosti i inovacija,
- strateško, razvojno planiranje,
- upravljanje kadrovima (profesionalni razvoj),
- stvaranje pozitivne radne klime, motivacija...

Područja rada Šole za ravnatelje

OBRAZOVANJE
I
USVARŠAVANJE
RAVNATELJA

DOŽIVOTNO
UČENJE
RAVNATELJA

PODRŠKA
RAVNATELJIMA
NA PODRUČJU
VOĐENJA
OBRAZOVNO
VASPITNIH
USTANOVA

Kako uspješno upravljati?



- Budite trener za svoje zaposlene, trenirajte i sami,
- motivirajte suradnike, uključujući i ne-novčane nagrade
- kreirajte planove i kontrolirajte rezultate
- slušajte i dijelite informacije
- pomozite suradnicima da razviju karijere i napravite pravi izbor osoblja

Kako uspješno upravljati?



- izradite jasnu viziju i strategiju i zapišite je,
- otvorite se poslodavcima,
- slijedite razvojna područja,
- dozvolite sebi i drugima da griješe i učite se iz iskustva,
- razmislite i postupajte pozitivno, potražite rešenja i ne govorite o problemima
- optimalno postupajte i budite svjesni da to nije idealno, jer nije idealno

Procjenite vlastiti poduzetnički duh



1. Koliko se sami sebe sviđate?
2. Koliko volite kolege?
3. Koliko ste odlučni?
4. Koliko ste kreativni?
5. Koliko ste učinkoviti?
6. Koliko dobro prihvaćate naredbe?
7. Koliko ste dobri?
8. Koliko ste dobar član tima?
9. Kako dosljedno odraditi započeti rad?
10. Koliko dobro prevladavaš prepreke?
11. Kako ste odgovorni?
12. Koliko dobro znate komunicirati?
13. Koliko dobro znate kako prevladati poraze?
14. Koliko dobro promoviraš druge?
15. Kakav vlasnički odnos imate za svoj posao?
16. Koliko dobro služite drugima?
17. Koliko ste sigurni?
18. Koliko ste sretni?
19. Koliko ste skloni riziku?
20. Koliko dobro poznajete sebe?

"Dobar vođa je neko tko vodi ljude tako da oni čak i ne primjećuju da su vođeni"

Nelson Mandela

Za najbolje ljude na svijetu vrijedi da imaju:

- **Samopouzdanje**
- **Disciplinu**
- **Ubjedljivost**
- **Odlučnost**

Dr Andrej Vizjak

Hvala na vašoj pozornosti!