

Upute:

- Vrednujte pripremu i izvođenje nastavnog sata označavanjem odgovarajuće rubrike:
 - 0 – nije primijenjeno
 - 1 – treba popraviti
 - 2 – suštinsko
 - 3 – zadovoljavajuće
 - 4 – korektno
 - 5 – za pohvalu
- Primjedbe, komentare i objašnjenja upišite u za to predviđen prostor ili na dodatni list papira
- Zajedno s drugim mentorom usuglasite mišljenje o izvedbi sata i pripremite kratku prezentaciju u kojoj ćete se osvrnuti i na pisanu pripremu.

ELEMENTI ANALIZE	0	1	2	3	4	5	PRIMJEDBA
PRIPREMA NASTAVNOG SATA							
Poznavanje materije							
Kvaliteta pismene priprave							
Predviđeni cilj sata							
Zadovoljenje standarda (PIP)							
Postavljena postignuća							
Struktura nastavnog sata							
Povezivanje nastavnih metoda							
Svrhovitost izbora aktivnosti i metoda							
Literaturni izvori kod priprave							
Prilagodljivost priprave							
Poticanje motivacije učenika							
Uvažavanje individualnih razlika							
Osmišljenost nastavnog sata							
IZVEDBA NASTAVNOG SATA							
Izlaganje sadržaja							
Podjela sadržaja u male korake							
Tempo obrade							
Dubina obrade nastavne jedinice							
Veza sa starim i budućim gradivom							
Sociološki oblici nastavnog rada							
Bit nastavnih sadržaja i plan ploče							
Kvalitativne oscilacije u etapama							
Sukladnost pripravi							
Promjena rada prema potrebama							
Ostvarenje cilja nastave							
Ostvarenje predviđenih postignuća							
Uključivanje učenika u nastavu							
Stupanj pomoći učenicima							
Postavljanje pitanja učenicima							
Odgovaranje na pitanja učenika							
Uvažavanje reakcija učenika							
Prilagodljivost u pomoći učenicima							
Poticanje intelektualne aktivnosti							
Manualna aktivnost učenika							
Korištenje aktivnih oblika nastave							
Izgradnja koncepta							
Uvažavanje učenikovih predkonceptata							
Korištenje refleksija učenika							
Ostvarivanje konceptualne promjene							

Prema: «Student teaching handbook» Indiana University East, adaptirano po Freiberg, 1995.