

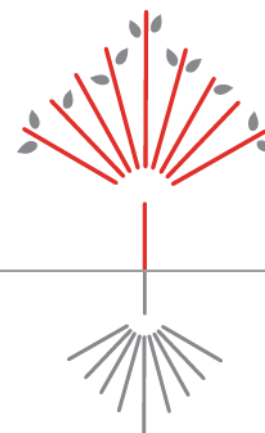


Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

## Uloga Provedbenog tijela, postupci i procedure

Nada Trgovčević Letica, Agencija za strukovno obrazovanje i  
obrazovanje odraslih - Odjel za financiranje i ugovaranje EU  
programa

Bol, 17.listopada 2012.



Najviša stabla rastu iz najsnažnijih korijena.

Naša je misija obrazovanje učiniti najsnažnijim korijenom osobnoga rasta i uspjeha.

# SADRŽAJ:

1. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao Provedbeno tijelo
2. Postupak nabave prema pravilima EU
3. Postupak odabira ugovora o bespovratnim sredstvima
4. Provedba ugovora o bespovratnim sredstvima



# ULOGA AGENCIJE U SUSTAVU UPRAVLJANJA PRETPRISTUPNIM FONDOVIMA EU?

Agencija ima dvostruku ulogu u sustavu upravljanja  
programom IPA:

1. **Provedbeno tijelo** - Odjel za financiranje i ugovaranje  
EU programa

2. **Korisnička institucija**

U svrhu osiguranja podjele dužnosti i sprječavanja sukoba interesa,  
osigurana je odvojenost funkcija.



## AGENCIJA KAO PROVEDBENO TIJELO

- Provodi postupak natječaja, ugovaranja i plaćanja na razini ugovora u skladu s pravilima i propisima EU-a (PRAG)
- Priprema natječajnu dokumentaciju i potvrđuje tehničke specifikacije opisa poslova/uputa za prijavitelje i ostale projektne dokumentacije zaprimljene od Tijela nadležnog za prioritet/mjeru (MZOS)
- Potpisnik ugovora
- Provodi provjere kako bi se osiguralo da je roba dostavljena, a usluge izvršene, te da su računi/zahtjevi za plaćanje ugovaratelja/krajnjeg korisnika točni.  
Te provjere se odnose na administrativne, financijske, tehničke i materijalne aspekte operacija kako je primjereno



# AGENCIJA KAO PROVEDBENO TIJELO

za pojedini oblik provjere

- Pripremanje zahtjeva za sredstvima i naloga za plaćanje te podnošenje TNPM
- Obavlja plaćanje ugovarateljima i povrat sredstava NF-u (MFIN), te povrat nepropisno korištenih i/ili neiskorištenih sredstava od ugovaratelja
- Provođenje provjera na licu mjesta



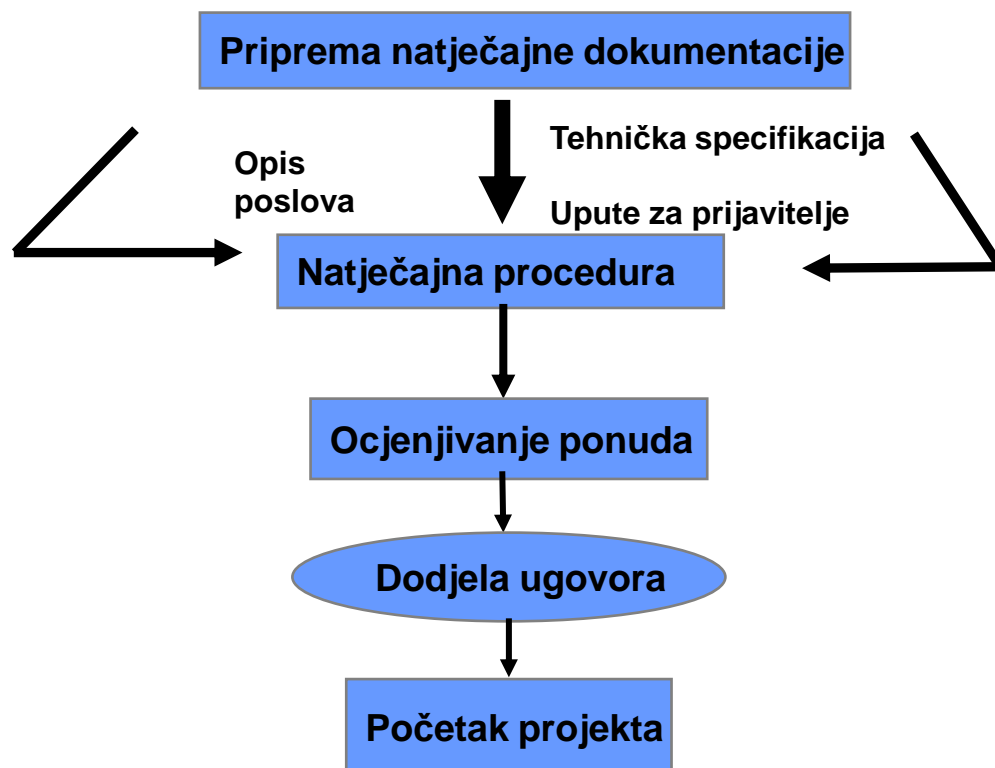
# AGENCIJA KAO PROVEDBENO TIJELO

## PROVODI SLIJEDEĆE UGOVORE:

- Ugovori o uslugama (Service Contract)- konzultantske usluge, razni treninzi
- **Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava** (Grant Contract)- direktno financiranje neprofitne aktivnosti krajnjeg korisnika



# PROCES NABAVE



# NABAVA PO PRAVILIMA EU

➤ osnovna pravila nabave ⇒ **P R A G**

- Standardni obrasci koji se koriste u različitim fazama postupk  
[http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical\\_guide/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical_guide/index_en.htm)
- Zakon o potvrđivanju sporazuma o financiranju između Vlade RH i Komisije Europskih zajednica za višegodišnji Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala” za pomoć Zajednice iz Instrumenta pretpristupne pomoći u sklopu komponente „Razvoj ljudskih potencijala” u Hrvatskoj



# VAŽNO JE ZNATI

- Svaki prijedlog projekta mora odgovoriti na određenu potrebu s kojom se institucija prijavitelj susreće u određenom okruženju ( regionalna/lokalna razina)
  - Ta potreba mora se obrazložiti i dokazati te prikazati kako će projekt doprinijeti ostvarenju pozitivnih promjena (sukladno prioritetima, ciljevima i indikatorima natječaja)
  - U uvodnom dijelu natječaja upućeni smo na dokumente koji u tome mogu pomoći
- ( Operativni program za razvoj ljudskih potencijala 2007-2013, Zakon o odgoju i obrazovanju, Zakon o strukovnom obrazovanju)



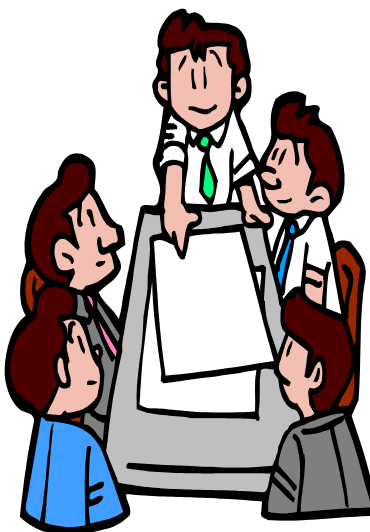
# ODBOR ZA OCJENJIVANJE

## Članovi s pravom glasa

Evaluator

Evaluator

Evaluator



Predsjedatelj  
(Chairperson)

Tajnik  
(Secretary)

Promatrač (i)  
DEU ili ASOO DEFCO

## Članovi bez prava glasa

*Osigurava regularnost procedure, nepristranost i transparentnost postupka ocjenjivanja*



# POSTUPAK ODABIRA UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- **KORAK 1** – Otvaranje prijave, administrativna provjera & ocjenjivanje i odabir sažetaka projektnih prijedloga (*concept note*)

**\*\* poziv na dostavu aplikacija\*\***

- **KORAK 2** – Ocjenjivanje i odabir projektnih prijedloga (*full application form*)
- **KORAK 3** – Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera



# POSTUPAK ODABIRA UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- ✓ odabire se niz najbolje ocjenjenih projektnih prijedloga do iscrpljivanja financijske alokacije za grant shemu
- ✓ nakon svakog koraka – priprema se Izvještaj s evaluacije koji se šalje u DEU na ex-ante
- ✓ *Budget clearing – „Čišćenje proračuna”*



# Završetak postupka odabira

## **POBJEDNIK/CI**

⇒ UGOVOR na potpis



# PROVEDBA UGOVORA

## **Dionici u procesu provedbe ugovora:**

- 1) Ugovorno tijelo – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Odjel za financiranje i ugovaranje EU programa
- 2) Korisnik bespovratnih sredstava – Uspješan prijavitelj
- 3) Ex ante kontrola – Delegacija Europske unije u RH



# PROVEDBA UGOVORA

## **Obveze korisnika bespovratnih sredstava:**

- Uspostavljanje projektnog tima
- Poštivanje svih odredbi Ugovora, definiranih pravila i procedura utvrđenih ugovorom i PRAG-om ( sekundarna nabava, pravila vidljivosti, izvještavanje)
- Ostvarivanje rezultata u skladu s planom (Description of the Action)
- Upravljanje projektnim aktivnostima
- Sekundarna nabava
- Izrada projektnih izvješća
- Arhiviranje dokumentacije



# PROVEDBA UGOVORA

## **Obveze Ugovornog tijela ( ASOO DEFCO):**

- Pregled i odobravanje kvartalnih i završnih izvješća
- Obrada upita i zahtjeva korisnika bespovratnih sredstava
- Provjere na licu mjesta
- Isplata predujma
- Završno plaćanje



# PROVEDBA UGOVORA

## Opće obveze

Korisnik bespovratnih sredstava:

- U **cijelosti odgovoran** za postizanje rezultata
- Provodi akciju pažljivo, učinkovito i transparentno
- **Jedini je odgovoran ugovaratelju** i treba osigurati da se poštuju pravila koja se primjenjuju na partnere i podizvođače
- Ne može dijeliti ugovor i plaćanja trećoj strani
- Treba održavati povjerljivost dokumenata i informacija 7 godina nakon zadnje uplate sredstava (kao i ugovaratelj i DEU)
- Ima vlasništvo nad rezultatima i opremom (ugovaratelj i DEU imaju pravo koristiti sve dokumente proizašle iz akcije)



VIŠE....

[www.asoo.hr](http://www.asoo.hr)

[nada.trgovcevic.letica@asoo.hr](mailto:nada.trgovcevic.letica@asoo.hr)



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih