



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

# **PUTOKAZI PREMA EU U PODRUČJU ODGOJA I OBRAZOVANJA**

**Brač, 16.-18. listopada 2012.**

**Jasminka Majsec, voditelj Odjela za pripremu i  
praćenje programa EU, MZOS**



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

# **UPUTE ZA PRIJAVITELJE** ***(Guidelines for Applicants)***



# SHEMA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

**Bespovratna sredstva dodjeljuju se isključivo putem postupka javne nabave odnosno javno objavljenih natječaja.**

## **Osnovni principi:**

- **neprofitni karakter (nije dozvoljeno stjecanje profita)**
- **nekumulativnost (za jedan projekt moguće je dobiti sredstva iz jedne sheme bespovratnih sredstava)**
- **neretroaktivnost (prihvatljivi su isključivo troškovi koji su nastali nakon potpisivanja ugovora)**
- **transparentnost i jednaki tretman (ocjenjivanje projekata temeljem unaprijed postavljenih kriterija jednakih za sve prijavitelje)**
- **sufinanciranje (predlagatelj sudjeluje u sufinanciranju projekta)**



# Godišnji plan dodjele bespovratnih sredstava

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

- **planski dokument koji objavljuje provedbeno tijelo do 31. ožujka, sadrži podatke o Pozivima za podnošenje projektnih prijedloga koji će se objaviti u toj godini**

**To su sljedeći podaci:**

- **Ciljevi, prioriteti i očekivani rezultati**
- **Popis prihvatljivih prijavitelja i partnera**
- **Postotak sufinanciranja od strane prijavitelja**
- **Okvirni rokovi objave natječaja**



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

# Poziv na natječaj

**Pravila podnošenja, odabira i provedbe projekata koji će se financirati o okviru Poziva u skladu su s odredbama „Praktičnog vodiča kroz procedure ugovaranja pomoći EZ trećim zemljama” (PRAG) koji je dostupan na internetskoj stranici:**

**[http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical\\_guide/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical_guide/index_en.htm)**

**Natječaji se objavljuju na mrežnim stranicama provedbenih tijela - nadležna za organiziranje natječaja i ugovaranje projekata (ASOO DEFCO, HZZ DFC, SAFU, ARR,...)**

**Za sustav odgoja i obrazovanja:**

**<http://www.aso.hr/defco/>**



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

The screenshot shows the homepage of the ASO website. The browser address bar displays [www.aso.hr/defco/default.aspx?id=155](http://www.aso.hr/defco/default.aspx?id=155). The main content area features a large image of a blue notebook with a red pencil on top. To the right of this image is a blue box with white text and yellow stars, welcoming visitors to the department's page for IPA program financing and contracting (DEFCO). Below the main image, the page is organized into three columns. The left column contains a sidebar menu with star icons and links to various sections. The middle column displays the 'DODJELA BESPVRATNIH SREDSTAVA' section, including links for announcements, open and closed competitions, and annual plans for the years 2012, 2011, 2010, and 2009. The right column contains a 'SUVT' and 'ASOO' section, a search bar, a print version link, and a 'NOVOSTI I NAJAVE' section with a link to EU funds.

www.aso.hr/defco/default.aspx?id=155

Dobrodošli na stranice Odjela za financiranje i ugovaranje IPA programa (DEFCO)!

hr / eng

**NASLOVNA**

**O NAMA**

**PROGRAM IPA**

**NATJEČAJI**

- Usluge
- Dodjela bespovratnih sredstava

**PROJEKTI U PROVEDBI**

**KAKO KORISTITI SREDSTVA EU-A**

**KORISNI DOKUMENTI**

**PRIJAVA NEPRAVILNOSTI**

**DODJELA BESPVRATNIH SREDSTAVA**

**Najava natječaja**

**Otvoreni natječaji**

**Zatvoreni natječaji**

Najava natječaja

Corrigendum

Godišnji plan dodjele bespovratnih sredstava za 2012. godinu

Godišnji plan dodjele bespovratnih sredstava za 2011. godinu

Corrigendum

Godišnji plan dodjele bespovratnih sredstava za 2010. godinu.

Godišnji plan dodjele bespovratnih sredstava za 2009. godinu

Otvoreni natječaji

**SUVT**

**ASOO**

**EU projekti**

Upiši traženi pojam

Verzija za ispis

**NOVOSTI I NAJAVE**

Treći dani EU fondova više

Dodijeljeno 40 milijuna kuna bespovratnih sredstava više



# Poziv na natječaj

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

- Uz poziv za podnošenje projektnih prijedloga, objavljuje se cjelovita natječajna dokumentacija koja sadrži sve obrasce potrebne za prijavu projekta. To su:
- Upute za prijavitelje (Guidelines for applicants)
- Obrazac za prijavu (Application Form)
- Tablica za proračun (Budget)
- Logička matrica (Log Frame)
- Opći i Posebni uvjeti ugovora
- Aneksi (procedure podugovaranje, žiro-račun, predlošci izvještaja, zahtjev za plaćanjem...)





**Daljnji razvoj i provedba Hrvatskog kvalifikacijskog okvira**  
(natječaj zatvoren - 7. studenog 2011.)

Europeaid/131254/M/ACT/HR

Dokumenti:

Call for Proposals

Call for Proposals - Hrvatski prijevod

Guidelines for Applicants - Hrvatski prijevod

Guidelines for Applicants

Local Publication

"Questions and Answers" 27. listopada 2011.

"Questions and Answers" 19. srpnja 2012.

**Obavijest prijaviteljima** - Obavještavamo sve prijavitelje na natječaje da su natječajne procedure u tijeku, te ljubazno molimo za strpljenje i razumijevanje. O rezultatima natječaja, svi prijavitelji će biti pravovremeno obaviješteni pisanim putem.





# KAKO PRIJAVITI PROJEKT

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

- **Najvažniji dokument su Upute za prijavitelje (Guidelines for Applicants) u kojima se nalaze sve informacije potrebne za prijavu na natječaj!**

## **Rok za prijavu projektnih prijedloga**

- **U načelu, rok za prijavu projektnih prijedloga iznosi 60 do 90 dana od objave natječaja. Točan datum do kojeg je potrebno dostaviti projektne prijave te adresa na koju se trebaju dostaviti navedeni su u Uputama za prijavitelje. Zakašnjele prijave se ne prihvaćaju!**



# SADRŽAJ UPUTA ZA PRIJAVITELJE

## annex E3a

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

**Uputama za prijavitelje su detaljno definirani svi kriteriji natječaja:**

- ciljevi i prioriteti programa kojima projekt mora doprinijeti
- prihvatljivost prijavitelja i potencijalnih partnera za dodjelu bespovratnih sredstava
- prihvatljive aktivnosti
- veličina iznosa bespovratne pomoći (minimalni i maksimalni);
- postotak sufinanciranja projekta prijavitelja (načelno, 5%),
- opće kriterije natječaja - nacionalnost, privatne/pravne osobe, (ne)profitnost
- predviđeno trajanje projekta te na kojoj lokaciji se projekt mora provoditi.
- broj mogućih prijava pojedinog prijavitelja i broj mogućih odobrenih projekata
- prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi
- rok i adresa za podnošenje prijava
- navedeni su daljnji koraci i vremenski okvir postupka ocjenjivanja projektnih prijedloga



# SADRŽAJ UPUTA ZA PRIJAVITELJE

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

- **sadrže i evaluacijski obrazac po kojemu će se izvršiti procjena projektnih prijedloga**
- **prijaviteljima se savjetuje da ga prouče kako bi vidjeli zadovoljava li njihova prijava sve zadane kriterije**



# SADRŽAJ UPUTA ZA PRIJAVITELJE

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

- **1.1 Opći podatci**
- **1.2 Ciljevi programa i prioritetna pitanja**
- **1.3 Financijska sredstva koja osigurava Ugovaratelj**
- **2. PRAVILA POZIVA NA DOSTAVU PRIJEDLOGA**
- **2.1 Kriteriji prihvatljivosti**
  - **2.1.1 Prihvatljivost prijavitelja: tko se može prijaviti?**
  - **2.1.2 Partnerstva i prihvatljivost partnera**
  - **2.1.3 Prihvatljivi projekti: projekti koji se mogu prijaviti**
  - **2.1.4 Prihvatljivost troškova: troškovi koji se mogu uzeti u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava**
- **2.2 Kako se prijaviti i popratna procedura**
  - **2.2.1 Sadržaj projektnog sažetka**
  - **2.2.2 Kamo i kako poslati projektne sažetke**



# SADRŽAJ UPUTA ZA PRIJAVITELJE

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

- **2.2.3 Rok za predaju projektnih sažetaka**
- **2.2.4 Dodatne informacije o projektnom sažetku**
- **2.2.5 Potpuni prijavni obrazac**
- **2.2.6 Kamo i kako poslati potpuni prijavni obrazac**
- **2.2.7 Rok za predaju potpunog prijavnog obrasca**
- **2.2.8 Dodatne informacije o potpunom prijavnom obrascu**
- **2.3 Procjena i odabir prijava**
- **2.4 Podnošenje prateće dokumentacije za provizorno odabrane prijave**
- **2.5 Obavijest o Ugovarateljevoj odluci**
  - **2.5.1 Sadržaj odluke**
  - **2.5.2 Indikativni vremenski raspored**
- **2.6 Uvjeti provedbe projekta nakon odluke Ugovaratelja o dodjeli bespovratnih sredstava**
- **3. POPIS DODATAKA**



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

## **1.1 Opći podatci**

- **Opis konteksta sheme dodjele bespovratnih sredstava (legislativni i strateški okvir, potrebe, problemi, pokazatelji )**

## **1.2 Ciljevi programa i prioritetna pitanja**

- **Opis ciljeva i prioriteta sheme dodjele bespovratnih sredstava (obično do 3 prioriteta); ciljevi i prioriteti impliciraju vrste aktivnosti koje će biti prihvatljive; definiraju pozitivno stanje kojem će provedeni projekti doprinijeti ; ciljne skupine, pokazatelji kojima projekti moraju pridonositi**

## **VAŽNO!**

- **S ciljem razmišljanja što natječaj želi postići, potrebno je pročitati kontekstualni opis i razumjeti navedene ciljeve natječaja**
- **Najviše bodova predviđeno je upravo za relevantnost projektne ideje za ciljeve natječaja u koje se uklapa**



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

### **1.3 Financijska sredstva koja osigurava Ugovaratelj**

- **Ukupan indikativni iznos dostupan u okviru Poziva**
- **U slučaju dostupnosti dodatnih sredstava, Ugovaratelj ih može dodijeliti u skladu s pravilima Poziva**
- **Ugovaratelj zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva**
- **Naveden minimalni i maksimalni iznos sredstava koja se mogu zatražiti (u eurima)**
- **Iznos bespovratnih sredstava može se kretati u rasponu: od minimalno 60% prihvatljivih troškova projekta do maksimalno 95% prihvatljivih troškova projekta**
- **razliku moraju „pokriti” prijavitelji ili partneri vlastitim sredstvima ili sredstvima koja nisu iz proračuna Europske zajednice ili Europskog razvojnog fonda.**





Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

## 2. PRAVILA POZIVA

### KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

**tri skupine kriterija prihvatljivosti koje se odnose na:**

- **prijavitelje koji smiju zatražiti bespovratna sredstva (2.1.1) i njihove partnere (2.1.2);**
- **projekte kojima se mogu dodijeliti bespovratna sredstva (2.1.3);**
- **vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir prilikom određivanja iznosa bespovratnih sredstava (2.1.4).**



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

## 2.1.1

# Prihvatljivost prijavitelja

### OPĆENITI KRITERIJI (ostali kriteriji ovise o specifičnosti Poziva)

#### Prijavitelji moraju:

- biti pravne osobe i
- biti državljani zemlje članice Europske unije ili Albanije, Bosne i Hercegovine, Hrvatske, Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije (FYROM), Crne Gore, Srbije, Turske i Kosova (prema rezoluciji 1244/99 UNSC), zemalja korisnica Europskog instrumenta susjedstva i partnerstva (eng. *European Neighbourhood and Partnership Instrument, ENPI*), zemalja članica Europskog gospodarskog prostora: Islanda, Lihtenštajna i Norveške. Ova se obveza ne odnosi na međunarodne organizacije.
- biti izravno odgovorni za pripremu i upravljanje projektom sa svojim partnerima, a ne djelovati kao posrednici
- ne smiju ostvarivati dobit od bespovratnih sredstava, tj. bespovratna sredstva mogu pokrivati samo troškove aktivnosti
- ne smiju biti u situacijama koje su opisane u članku 2.3.3 PRAG-a ili se nalaze u registrima sustava za rano upozorenje i baze za isključenje EK



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

## 2.1.2 Prihvatljivost partnera

- **Specifičnosti uvjeta partnerstva propisana pojedinačnim Pozivom**
- **Partneri moraju udovoljavati istim kriterijima prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelje**
- **Partneri sudjeluju u izradi i provedbi projekta, te se troškovi koji pri tom nastaju smatraju prihvatljivima na isti način kao i troškovi korisnika bespovratnih sredstava**

### Suradnici

- **U projekt mogu biti uključene i druge organizacije. Suradnici imaju stvarnu ulogu u projektu, ali ne smiju primati financijska sredstva iz bespovratnih sredstava, s iznimkom dnevnica ili putnih troškova. Suradnici ne moraju ispunjavati kriterije prihvatljivosti iz odjeljka 2.1.1.**



## 2.1.3 Prihvatljivost projekata

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

- **Trajanje projekata:** raspon 8 - 18 mjeseci
- **Lokacija:** projekti se moraju provoditi u Hrvatskoj; izuzeće su aktivnosti koje se odnose na studijska putovanja, treninge, seminare ili konferencije (na nacionalnoj i Europskoj razini) čija je svrha razmjena iskustava i rezultata dobre prakse. Obično je trošak ovih aktivnosti ograničen na 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- **Vrste aktivnosti:** usklađene sa specifičnim ciljevima i ciljnim skupinama Poziva, tj. trebaju odgovarati potrebama ciljne skupine  
Obično prihvatljivost aktivnosti nije limitirana, već prijavitelji mogu predložiti i neke druge aktivnosti u svojim projektnim prijedlozima koje nisu navedene ali odgovaraju ostvarenju ciljeva natječaja.
- **Kupnja potrebne opreme i materijala** ograničeni su na 26% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- U ovom dijelu navedene su i aktivnosti koje su neprihvatljive!



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

## ***Primjeri aktivnosti iz natječaja 'Daljnji razvoj i provedba HKO'***

- usavršavanja i radionice vezane uz razvoj/provedbu kurikuluma za nastavno osoblje u općeobrazovnim ustanovama;
- usavršavanja i radionice vezane uz metode utvrđivanja i zapisivanja ishoda učenja;
- razvoj školskih kurikuluma za sustav općeg obrazovanja koji se temelje na ishodima učenja, uključujući razvoj ključnih kompetencija;
- studijska putovanja, osposobljavanja, seminari ili konferencije na nacionalnoj i europskoj razini s ciljem razmjene iskustva i rezultata dobre prakse (vezane uz kvalifikacije, kurikulume, metode itd.)
- podupiranje suradnje između obrazovnih ustanova te između obrazovnih ustanova i lokalnih/regionalnih zajednica za koordiniran pristup pravilnoj provedbi HKO-a.
- druge aktivnosti nužne za razvoj kurikuluma u općem obrazovanju (utvrđivanje radnog opterećenja učenika prema HKO-u itd.);



## ***Primjeri aktivnosti iz natječaja' Daljnji razvoj i provedba HKO'***

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

- **aktivnosti informiranja i širenja informacija vezane uz provedbu načela HKO-a u općeobrazovnom sektoru u Hrvatskoj (koje uključuju, ali nisu ograničena na, pristupe u razvoju kurikuluma, usavršavanje nastavnog osoblja u općem obrazovanju, fleksibilne puteve obrazovanja i ključne kompetencije);**
- **integracija europske dimenzije obrazovanja u kurikulum;**
- **razvoj, izrada i distribucija nastavnih materijala, inovativnih udžbenika, audio-vizualnih/interaktivnih materijala, obrazovnih računalnih programa, alata za učenje na daljinu/e-učenje;**
- **osuvremenjivanje i razvoj inovativnih obrazovnih tehnika/metoda na usmjerenih na polaznika obrazovanja u didaktičkom i u pedagoškom smislu;**
- **razvoj inovativnih metoda praćenja i ocjenjivanja učenika i nastavnika ;**
- **razvoj inovacija koje se izravno bave međusektorskim pitanjima poput omogućavanja jednakih prilika, ravnopravnosti spolova, očuvanja okoliša, održivog razvoja itd.;**
- **nabava potrebne opreme i materijala.**





## 2.1.4 Prihvatljivost troškova

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

### Prihvatljivi izravni troškovi

- Kako bi bili prihvatljivi, troškovi moraju biti u skladu s odredbama članka 14. Općih uvjeta standardnog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Dodatak F Poziva).
- Svi troškovi moraju biti neophodni, iskazani proračunom, provjerljivi, utemeljeni na realnim cijenama, opravdani i nastati za vrijeme provedbe projekta

### *Primjeri:*

troškovi zaposlenika, dnevnice, putni troškovi, nabava opreme, manje adaptacije prostora, pružanje usluga, troškovi promocije i vidljivosti...





Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

# Neprihvatljivi troškovi

## *Primjeri:*

- porezi, uključujući poreze na dodanu vrijednost, osim ako njihov povrat nije moguć ni na koji način i ako se utvrdi da ih snosi krajnji korisnik;
- carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade;
- kupovina, zakup ili *leasing* zemljišta i postojećih zgrada osim ako je najam ili *leasing* isključivo vezan uz razdoblje sufinanciranja operacije i da ima prednost pred drugim rješenjima u smislu isplativosti (“best value for money”);
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja operacije;
- rabljena oprema;
- bankarske naknade, osim troškova povezanih s bankovnim jamstvom ili usporedivim jamstvom koje polaže korisnik bespovratnih sredstava;
- troškovi pretvaranja, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci;



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

# Neprihvatljivi troškovi

- doprinosi u naturi;
- troškovi održavanja i najma, osim ako se troškovi najma odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja operacije;
- troškovi amortizacije infrastrukture, osim ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:
- nikakva nepovratna nacionalna sredstva niti nepovratna sredstva Zajednice nisu doprinijela kupovini navedenog ulaganja;
- troškovi amortizacije izračunavaju se na temelju mjerodavnih primjenjivih nacionalnih računovodstvenih pravila;
- troškovi su isključivo vezani uz razdoblje sufinanciranja predmetne operacije;
- dugovi i troškovi dugovanja;
- pričuva za slučaj gubitaka ili potencijalna buduća dugovanja;
- dugovane kamate;
- troškovi koje je prijavio korisnik a koje pokriva drugi projekt ili radni program;
- kredit trećim stranama.



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

## 2.2 KAKO SE PRIJAVITI I POPRATNA PROCEDURA

- **Procedura koja se primjenjuje je tzv. restriktivna (dvostupanjska prijava projekta).**
- **U 2. krug natječaja pozivaju se samo oni prijavitelji koji su u ocjenjivanju Sažetaka projekata (1. korak) ocijenjeni uspješno.**



## 2.2.1 Sadržaj projektnog sažetka

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

- Ovaj dio opisuje način prijave
- Prijave moraju biti predane sukladno uputama o projektnom sažetku uključenima u Prijavni obrazac (eng. *Grant Application Form*)

### VAŽNO:

- Prijave moraju biti na engleskom jeziku
- U projektnom sažetku prijavitelji iskazuju procjenu iznosa doprinosa koji traže od Ugovaratelja.
- Samo prijavitelji koji budu pozvani da dostave potpunu prijavu u drugoj fazi trebat će predstaviti detaljan proračun.



## 2.2.2 Kamo i kako poslati projektne sažetke

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

- Informacije o potrebnoj dokumentaciji te adresa Provedbenog tijela

### VAŽNO:

- Projektni sažetak, popis za provjeru projektnog sažetka (eng. *Checklist for the Concept Note*) (2. odjeljak dijela A prijavnog obrasca, eng. *Grant application form*) i izjava prijavitelja o projektnom sažetku (eng. *Declaration by the applicant for the Concept Note*, 3. odjeljak dijela A prijavnog obrasca) moraju se predati u jednom izvorniku i tri preslike A4 formata, svaka uvezana
- Projektni sažetci moraju se dostaviti i u elektroničkom obliku (CD-ROM)
- Na vanjskoj omotnici mora biti naveden referentni broj i naziv poziva na dostavu prijedloga, zajedno s punim imenom i adresom prijavitelja te napomenom “Not to be opened before the opening session” na engleskom jeziku i “Ne otvarati prije sastanka odbora” na hrvatskom jeziku.
- Projektni sažetci moraju biti u zapečaćenoj omotnici i dostavljaju se preporučenom poštom, privatnom dostavljačkom službom ili osobno



## **2.2 KAKO SE PRIJAVITI I POPRATNA PROCEDURA**

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

- **2.2.3 Rok za predaju projektnih sažetaka**

**Naveden rok za predaju projektnih sažetaka – poštom ili osobno**

### **2.2.4 Dodatne informacije o projektnom sažetku**

**Navedene su informacije o datumu održavanja informativnih radionica, kontakt podaci o slanju dodatnih upita, te indikativni rok objave dokumenta Pitanja i Odgovori**



## **2.2 KAKO SE PRIJAVITI I POPRATNA PROCEDURA**

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

### **2.2.5 Potpuni prijavni obrazac**

- **Informacije o dostavi potpunog prijavnog obrasca – koji obrazac je potrebno popuniti**

### **VAŽNO**

**Elemente procijenjene na osnovi projektnog sažetka prijavitelj ne smije mijenjati u potpunom prijavnom obrascu. Doprinos Europske unije od početne procjene ne smije odstupati više od 20%. Prijavitelj može prilagoditi postotak potrebnog sufinanciranja unutar minimalnog i maksimalnog iznosa i postotaka sufinanciranja**





## 2.2 KAKO SE PRIJAVITI I POPRATNA PROCEDURA

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

### 2.2.6 Kamo i kako poslati potpuni prijavni obrazac

- Informacije o potrebnoj dokumentaciji te adresa Provedbenog tijela

#### **VAŽNO:**

- Prijave se moraju dostaviti u jednom izvorniku i tri kopije A4 formata, svaka uvezana.
- Potpuni prijavni obrazac, proračun i logička matrica moraju se dostaviti i u elektroničkom obliku (CD-ROM) u odvojenoj i jedinstvenoj mapi (npr. potpuni prijavni obrazac ne smije biti podijeljen u nekoliko različitih mapa).
- Elektronički oblik mora biti potpuno identičan papirnatost verziji.



## **2.2 KAKO SE PRIJAVITI I POPRATNA PROCEDURA**

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

### **2.2.7 Rok za dostavu potpunog prijavnog obrasca**

- **Informacije o roku za podnošenje prijava**

### **2.2.8 Dodatne informacije o potpunom prijavnom obrascu**

**Navedene su informacije o datumu održavanja informativnih radionica, kontakt podaci o slanju dodatnih upita, te indikativni rok objave dokumenta Pitanja i Odgovori**



## 2.3 PROCJENA I ODABIR PRIJAVA

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

### Opis procedure procjene i odabira projekata

#### 1. korak: Otvaranje i administrativna provjera i ocjenjivanje sažetka projekta

- Provjerit će se poštivanje roka za dostavu
- Provjerit će se sadržava li prijava sve navedeno u Kontrolnoj listi (Odjeljak 2, Dio A Prijavnog obrasca) – tzv. Administrativna provjera
- Ocjenjivanje koncepta projekta koji je prošao administrativnu provjeru; obuhvaća relevantnost i način na koji je projekt oblikovan



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

# Procedura prijave na natječaj

## 2. korak: Ocjenjivanje potpunog projektnog prijedloga

- Provjerit će se poštivanje roka za dostavu
- Provjerit će se sadržava li prijava sve navedeno u Kontrolnoj listi (Odjeljak 6, Dio B Prijavnog obrasca) – tzv. Administrativna provjera
- Ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga (učinkovitosti, izvedivosti i održivosti), proračuna i kapaciteta prijavitelja i partnera (financijski i operativni)



# Procedura prijave na natječaj

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

## 3. korak: Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera

- Izvršava se za prijavitelje koji su okvirno odabrani u prethodnom koraku u skladu s dobivenim bodovima i raspoloživim financijskim sredstvima
- Izjava prijavitelja (Odjeljak 7, Dio B Prijavnog obrasca) uspoređuje se s popratnim dokumentima koje je prijavitelj dostavio na zahtjev Ugovornog tijela
- Prihvatljivost prijavitelja, partnera i projekta bit će provjerena prema kriterijima objavljenima u pozivu na natječaj (poglavlja 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3 Uputa za prijavitelje)



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

## 2.4 DOSTAVA STATUSNE DOKUMENTACIJE ZA OKVIRNO ODABRANE PRIJAVE

Ugovorno tijelo će pismeno obavijestiti prijavitelje koji su okvirno odabrani (*provisionally selected*) ili se nalaze na rezervnoj listi i zatražiti od njih da dostave sljedeću statusnu dokumentaciju:

- Statut ili odgovarajući akt ili presliku zakona kojim je osnovana organizacija prijavitelja (prijavitelja i partnera)
- Presliku rezultata poslovanja prijavitelja za posljednju financijsku godinu (račun dobiti/gubitka i bilancu poslovanja)
- Ostale pravne i financijske podatke (naziv, sjedište, matični broj, OIB, ime poslovne banke, broj žiro računa i sl.) prijavitelja



## **2.5 OBAVIJEST O UGOVARATELJEVOJ ODLUCI**

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

### **2.5.1 Sadržaj odluke**

- **Prijavitelji će pismenim putem biti obaviješteni o Ugovarateljevoj odluci o prijavi koju su podnijeli te, u slučaju odbijanja, razlozima donošenja negativne odluke**

### **2.5.2 Indikativni vremenski raspored**

- **Informacije o svim datumima/koracima natječajnog postupka**





Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

## 2.6 UVJETI PROVEDBE PROJEKTA NAKON ODLUKE UGOVARATELJA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- Informacije o ugovoru koji će biti sastavljen na osnovi standardnog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

### VAŽNO:

- Potpisivanjem obrasca za prijavu (eng. *Application form*, Dodatak A Uputa) prijavitelj prihvaća, u slučajevima u kojima mu se dodjeljuju bespovratna sredstva, ugovorne uvjete kako su određeni u standardnom ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.



### 3. POPIS DODATAKA

Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

#### DOKUMENTI ZA ISPUNJAVANJE

- **DODATAK A: PRIJAVNI OBRAZAC ZA DOBIVANJE BESPOVRATNIH SREDSTAVA (WORD FORMAT)**
- **DODATAK B: PRORAČUN (EXCEL FORMAT)**
- **DODATAK C: LOGIČKA MATRICA (EXCEL FORMAT)**
- **DODATAK D: PRAVNA REGISTRACIJA**
- **DODATAK E: OBRAZAC ZA FINACIJSKU IDENTIFIKACIJU**



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

### 3. POPIS DODATAKA

#### INFORMATIVNI DOKUMENTI

- **DODATAK F: STANDARDNI UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA**
- - **DODATAK II: OPĆI UVJETI PRIMJENJIVI NA UGOVORE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA KOJE FINANCIRA EUROPSKA UNIJA U KONTEKSTU ZEMALJA NEČLANICA**
- - **DODATAK IV: PROCEDURE DODJELE UGOVORA**
- - **DODATAK V: STANDARDNI ZAHTJEV ZA PLAĆANJEM**
- - **DODATAK VI: MODEL NARATIVNOG I FINACIJSKOG IZVJEŠĆA**
- - **DODATAK VII: MODEL IZVJEŠĆA O ČINJENIČNIM NALAZIMA I DETALJNOG OPISA ZA PROVJERU TROŠKOVA UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA KOJE FINANCIRA EUROPSKA UNIJA U KONTEKSTU ZEMALJA NEČLANICA**
- - **DODATAK VIII: MODEL FINACIJSKOG JAMSTVA**
- - **DODATAK IX: STANDARDNI PREDLOŽAK ZA PRIENOS VLASNIŠTVA NAD IMOVINOM**
- **DODATAK G: IZNOSI DNEVNICA, dostupni na sljedećoj internetskoj stranici:**
- **[http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm)**
- **DODATAK H: INFORMACIJE O POREZNOM REŽIMU KOJI SE PRIMJENJUJE NA UGOVORE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA POTPISANE U SKLOPU POZIVA**
- **SMJERNICE ZA UPRAVLJANJE PROJEKTNIM CIKLUSOM**
- **[http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manuals-tools/t101\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manuals-tools/t101_en.htm)**

**Nije obvezno ako ukupan iznos bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti u sklopu poziva na dostavu prijedloga iznosi 100.000 eura ili manje.**



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

# ZAKLJUČAK

**U bilo kojem natječaju potrebno je minimalno razmotriti sljedeće elemente:**

- **Ciljeve natječaja i kontekst**
- **Prihvatljive aktivnosti i prioritete**
- **Uvjete prihvatljivosti prijavitelja i partnera**
- **Rok natječaja**
- **Financijski okvir prijedloga projekata**
- **Potrebnu dokumentaciju i korake u postupku**



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

[infoipa@mzos.hr](mailto:infoipa@mzos.hr)