



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

Stručni skup za pripravnike
geografije
- opći dio -

Ivana Kuhta Bogić

Zakonski akti

- *Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 68/18)*
- *Pravilnik o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu (NN,88/03)*

Pripravnik geografije

- Ugovorom o radu (na određeno ili neodređeno vrijeme)
- Pripravnik u roku od 30 dana treba dobiti tročlano povjerenstvo za stažiranje (ravnatelj, stručni suradnik, mentor)
- Prijavnica SI -1 (dostavlja se u AZOO)

(Prijavnica) SI-1

• prijava i program stažiranja

TISKANICA SI-1

(naziv škole – ustanove, adresa, broj pošte i broj telefona)

PRIJAVNICA

Ministarstvu prosvjete i športa – Zavodu za unapređivanje školstva – za stažiranje učitelja i stručnih suradnika
pripravnika u osnovnim i srednjim školama

I. OSOBNI PODACI O PRIPRAVNIKU

(ime i prezime)

(djevojačko prezime)

U radnom odnosu u ovoj školi od: _____ (nadnevnik)

Diplomirao/la na: _____ (naziv fakulteta – škole)

U _____
(mjesto) (nadnevnik diplomiranja)

Struka: _____
(završena studijska grupa – zvanje) (VSS – VŠS – SSS)

Adresa stana i broj telefona: _____

II. PODACI O RADNOM ISKUSTVU

Pripravnik će obavljati pripravniki staž kao:

A) Pripravnik u radnom odnosu bez radnog iskustva u struci u školi:

1) Na neodređeno vrijeme 3) Puno radno vrijeme

2) Na određeno vrijeme 4) Skraćeno radno vrijeme

B) Pripravnik s radnim iskustvom – najmanje 12 mjeseci radnog iskustva u svojoj struci izvan škole

1) Na neodređeno vrijeme 3) Puno radno vrijeme

2) Na određeno vrijeme 4) Skraćeno radno vrijeme

C) Volonter _____

*Zaokruži odgovarajuće slovo i broj

III. PODACI O STAŽIRANJU

Do sada je pripravnik s radnim iskustvom stekao ukupnu radnu iskustvo izvan škole _____ god.,
_____ mj. i _____ dana.

U ovoj školi stažirat će od _____ do _____

Pripravnik stažira:

1. U OSNOVNIM ŠKOLAMA

a) u razrednoj nastavi u _____ razredu

b) u predmetnoj nastavi u nastavnom predmet _____

c) stručni suradnik iz _____ (područje rada)

2. U SREDNJIŠKOLAMA

a) u predmetnoj nastavi (profesor) u nastavnom predmetu _____

b) u predmetnoj nastavi (stručni učitelj) vježbe iz nastavnog predmeta _____

praktična nastava za zanimanje _____

c) u predmetnoj nastavi (suradnik u nastavi) vježbe iz nastavnog predmeta _____

praktična nastava za zanimanje _____

d) odgovornost u učeničkom domu _____

e) stručni suradnik iz _____ (područje rada)

IV. PODACI O ČLANOVIMA KOMISIJE IZ ČLANKA 6. PRAVILNIKA O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU I NASTAVNIKA U SREDNJIŠKOLSTVU (»Narodne novine«, 03.)

1. Ime i prezime ravnatelja škole: _____

Stručna sprema _____, zvanje _____ (VSS – VŠS)

2. Ime i prezime mentora: _____

Stručna sprema _____, zvanje _____ (VSS – VŠS)

3. Ime i prezime stručnog suradnika: _____

Stručna sprema _____, zvanje _____ (VSS – VŠS)

Primoprima: Prijavnicu ispunjava ravnatelj škole i upućuje dva istovjetna primjerka Ministarstvu prosvjete i športa –
Zavodu za unapređivanje školstva _____

Ravnatelj _____

Povjerenstvo za stažiranje

- *Uloga ravnatelja*
- *Uloga stručnog suradnika*
- *Uloga mentora*

Uloga ravnatelja

*Kao predsjednik povjerenstva za stažiranje
pripravnika upoznaje s važećim dokumentima;*

Ustavom RH,

Zakonom,

Pravilnicima,

Statutom škole

i ostalim zakonskim aktima

Uloga stručnog suradnika

Pedagog kao stručni suradnik škole upoznaje pripravnika s;

- pedagoškom dokumentacijom
- izradom godišnjeg plana i programa

*(uključujući učenike s posebnim potrebama -
prilagođeni i individualizirani pristup)*

Uloga mentora

-najmanje 10 sati nastave (mentor)/35 sati

-najmanje 30 sati nastave (pripravnik)/70 sati

*Volonteri i/ili osobe bez zasnivanja radnog odnosa
pohađaju nastavu 2 sata tjedno tijekom
nastavne godine*

Mentor prati, analizira i provjerava-

Evidenciju o ostvarivanju nastavnoga procesa

Tiskanica SI-2 (Izvješće+Evidencija nastavnoga procesa)

Nakon završenog pripravničkog staža povjerenstvo potpisuje Tiskanicu SI -2 (Izvješće)

TISKANICA SI-2

Na temelju članka 12. i 14. Pravilnika o polaganju stručnih ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu (»Narodne novine«, br. /03.) podnosimo

IZVJEŠĆE

o rezultatima stažiranja za pripravnika

(ime i prezime)

(zvanje)

I. OPĆI PODACI

1. Kratki prikaz radnog odnosa (ili volontiranja) tijekom kojeg je obavljeno stažiranje (početak, mogući prekidi i razlozi prekida stažiranja, škole u kojima je obavljeno stažiranje i dr.)

2. Podaci o komisiji za pružanje stručne pomoći i praćenje ostvarivanja programa stažiranja i o njezinu radu (sastav, obavljeni uvidi, problemi, ocjena rada komisije i dr.)

II. ŠKOLSKI PROPISI I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

1. Kako je ostvaren opći dio programa stažiranja (poznavanje USTAVA Republike Hrvatske, Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, školskih propisa, poznavanje obveza i prava učitelja i stručnih suradnika i dr.)

2. Poznavanje i primjena pedagoške dokumentacije u školskoj praksi (pravodobnost, funkcionalnost, urednost, vođenje dnevnika stažiranja i dr.)

III. OPĆI PEDAGOŠKI POSLOVI

1. Rad s učenicima (vođenje razrednog odjela te uspješnost i načini komuniciranja s učenicima)
2. Suradnja s roditeljima (uspješnost i načini suradnje te pripremanje i vođenje pojedinačnih i skupnih susreta s roditeljima – roditeljskih sastanaka)
3. Sudjelovanje u radu učiteljskog, odnosno nastavničkog vijeća, razrednog vijeća, školskih i izvanškolskih stručnih skupova (radionica, seminara, savjetovanja i sl., praćenje pedagoške literature, objavljeni radovi, konzultacije i dr.)
4. Skrb o kulturi pripravnikova usmenog i pismenog izražavanja (kako je pripravniku bila potrebna dopunska stručna pomoć, kako je i koliko je uspješno ostvarena)
5. Posebni pedagoški poslovi stručnog suradnika (praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, praćenje uspješnosti učenika u nastavi i izvan nastavnih aktivnostima, suradnja s učiteljima i ravnateljem škole, izvanškolska suradnja i dr.)
6. Posebni poslovi odgovornika učeničkog doma (pojedinačni i skupni odgovorni rad s učenicima i roditeljima, suradnja sa školama i poslodavcima, izvođenje slobodnih aktivnosti učenika)
7. Posebni poslovi suradnika u nastavi (suradnja s predmetnim nastavnicima stručne nastave i strukovnim učiteljima, vođenje tehničko-tehnološke i metodičke dokumentacije)

IV. STRUČNO-METODIČKI POSLOVI

1. Način i uspješnost uvođenja pripravnika u rad, zalaganje, primjena didaktičko-metodičkih i pedagoško-psiholoških znanja u nastavnom procesu, broj sati hospitiranja na nastavi mentora, broj i ocjena uspješnosti samostalno održanih nastavnih sati u nazočnosti mentora, komisije, rad s darovitim učenicima i pomoć onima koji teže svladavaju nastavno gradivo i dr.)
2. Izvođenje izvan nastavnih aktivnosti (područje rada, družine, klubovi, uspješnost i dr.)

V. ZAKLJUČNA OCJENA O PRIPREMLJENOSTI PRIPRAVNIKA ZA SAMOSTALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

20

Članovi komisije:

1. _____
(ravnatelj)
2. _____
(mentor pripravnika)
3. _____
(stručni suradnik)

SI-3 prijavnica dostavlja se;

-najkasnije **30 dana prije početka ispitnog roka**

OŠ:

- PRIJAVA: do 1. 9. – ISPITNI ROK: 1. 10. – 15. 11.
- PRIJAVA: do 15. 12. – ISPITNI ROK: 15. 1. – 1. 3.
- PRIJAVA: do 15. 3. – ISPITNI ROK: 15. 4. – 1. 6.

SŠ:

- PRIJAVA: do 10. 9. – ISPITNI ROK: 10. 10. – 10. 12.
- PRIJAVA: do 10. 1. – ISPITNI ROK: 10. 2. – 10. 4.

Važna napomena!

Za svaki izlazak na stručni ispit potrebno je dostaviti novu prijavnicu (SI-3) u kojoj se zaokruži ispitni rok.

Tiskanica SI-3 (Prijavnica za polaganje stručnog ispita)

TISKANICA SI-3

(naziv škole, adresa, broj pošte i broj telefona)

PRIJAVNICA

Ministarstvu prosvjete i športa – Zavodu za unapređivanje školstva – za polaganje stručnog ispita
učitelja i stručnih suradnika osnovnih i srednjih škola

1. _____
(ime i prezime pripravnika) (očovo ime) (djevojački prezime)

2. _____
(nadnevnik rođenja) (mjesto rođenja) (općina grad)

(županija) (država)

3. Narodnost _____, državljan/ka _____

4. _____
(završen fakultet – škola)

(mjesto) (država) (nadnevnik diplomiranja)

(VSS, VŠS; SSS) (struka – zvanje)

5. Ukupno pripravnikovo radno iskustvo u struci iznosi _____ g. _____ mj.

Radni staž izvan struke: kada, gdje i koliko?

6. Pripravnik je u ovoj školi (domu, zavodu i dr.) stažirao od _____ god. _____ god.

Ostatak pripravnčkog staža od _____ mjeseci i _____ dana ostvario/la je u:
_____, _____ mjeseci i _____ dana,
_____, _____ mjeseci i _____ dana.

7. Pripravnik se prijavljuje za polaganje stručnog ispita iz

1. _____
2. _____

Pripomene:

A. Učitelji razredne nastave izabiru i upisuju dva nastavna predmeta i to: jedan predmet iz skupine – hrvatski jezik, matematika i priroda i društvo te jedan iz skupine – likovna kultura, glazbena kultura i tjelesna i zdravstvena kultura

B. Pripravnici predmetne nastave izabiru i upisuju jedan nastavni predmet, a stručni suradnici jedno stručno područje iz kojeg su obavili i pripravnčki staž.

B. Ispit se prijavljuje za ispitni rok (zaokružite a), b) ili c):

A) Za učitelje i stručne suradnike osnovnih škola:

a) od 15. siječnja do 1. ožujka _____ godine

b) od 15. travnja do 1. lipnja _____ godine

c) od 1. listopada do 15. studenoga _____ godine

B) Za nastavnike srednjih škola:

a) od 10. veljače do 10. travnja _____ godine

b) od 10. listopada do 10. prosinca _____ godine

9. Prijavnici se prilaže:

9.1. Za sve učitelje i stručne suradnike

a) ovjerena preslika diplome (svjedočnice) o stečenoj naobrazbi

b) izvješće povjerenstva o rezultatima pripravnikova stažiranja

9.2. Za učitelje sa završenim nenastavničkim studijem i školom prilaže se i:

a) potvrda o radnom iskustvu

b) isprava o stručnoj pedagoško-psihološkoj i metodičkoj naobrazbi

9.3. Za učitelje i stručne suradnike koji nisu obvezni polagati stručni ispit, a to žele, prilaže se i:

a) pregled kretanja u službi s osvrtom na postignute rezultate u odgojno-obrazovnom radu

9.4. Učitelji i stručni suradnici koji ponavljaju dio stručnog ispita prilažu samo dokaz o podmićenim troškovima ispita

U _____ godine.

Pripravnik

(vlastoručni potpis)

Ravnatelj škole

(vlastoručni potpis)

Tiskanice i dokumentacija za AZOO

- **SI-1** – Prijavnica + Program stažiranja
- **SI-2** - Izvješće o ostvarenom pripravničkom stažu + Evidencija o održanom nastavnom procesu
- **SI-3** – Prijavnica za polaganje ispita + preslika Diplome i/ili Potvrda (60 ects bodova) o položenom pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkom obrazovanju
- 180 ects bodova - mag. educ. geografije

Inozemne diplome

- Potrebno je dostaviti Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za priznavanje stručne kvalifikacije sukladno **Zakonu o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN, 82/15)**

Zakoni i pravilnici

- Ustav Republike Hrvatske /NN, 85/2010./
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18./
- *Pravilnik o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu (NN,88/03)*
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi /NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 112/10./
- Kurikulum za nastavni predmet Geografiju za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, /Narodne novine, 7/2019./
- Pravilnik o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (NN 59/90, 19/92, 26/93, 27/93, 50/95, 89/95.)
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01, 76/05, 63/08, 90/10.)
- Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 26/93, 27/93, 50/95, 59/01, 114/01, 81/05, 63/08, 90/10.)
- Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN, 82/15)
- Nastavni plan i program za osnovnu školu (2006.)
- Nastavni program za gimnazije (1994.)
- Zakon o AZOO (NN 85/06, 86/09.)
- NOK (MZO, srpanj 2010.)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HOK, NN 22/13.)
- Novi strukovni kurikulumi u eksperimentalnoj provedbi od 2013/14.
- SOZT (Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, 2014.)
- Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 141/12)
- Pravilnik o polaganju državne mature (NN 2/13)
- Pravilnik o stručnoj spremi (osnovna škola NN 47/96,56/01, srednja škola NN 1/96, 80/99)
- Zakon o udžbenicima za osnovnu i srednju školu (NN 27/10, 55/11, 101/13)
- Pravilnik o postupku odobravanja i uporabi pomoćnih nastavnih sredstava (NN 27/10, 55/11, 101/13, 139/13.)
- Statuti škola
- Poslovnici škola