

Pripravnički staž i polaganje stručnog ispita

Stručni skup za pripravnike i njihove
mentore

IZVORI INFORMIRANJA

- Narodne novine: www.nn.hr
- Agencija za odgoj i obrazovanje: www.azoo.hr
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa:
www.mzos.hr
- Literatura
- Internet
- ...



ZAKONSKI OKVIRI (1)



- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Pravilnik o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu (*Narodne novine, broj 88/03*)
- Priručnik za stažiranje
- Ustav Republike Hrvatske (kratki pregled -*Narodne novine, broj 44/01*)
- Poslovnik o radu komisije za stažiranje (*Glasnik, 5/96*)

ZAKONSKI OKVIRI (2)



- NOK – Nacionalni okvirni kurikulum
- HKO – Hrvatski kvalifikacijski okvir
- Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi
- Zakon o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Nacionalni kurikulum nastavnoga predmeta (Informatika, TK)



OSTVARIVANJE PRIPRAVNIČKOG STAŽA

PRIPRAVNIK U ODGOJU I OBRAZOVANJU



- učitelj bez položenog stručnog ispita, u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme
- osoba koja volontira na poslovima učitelja

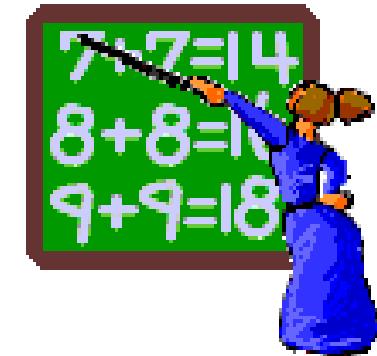
- pripravnički staž započinje danom zasnivanja radnog odnosa (bez obzira na vrstu), odnosno danom sklapanja ugovora o volontiranju

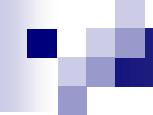


- traje najmanje godinu dana
- predstavlja prvu i vrlo značajnu dionicu permanentnog stručnog usavršavanja učitelja

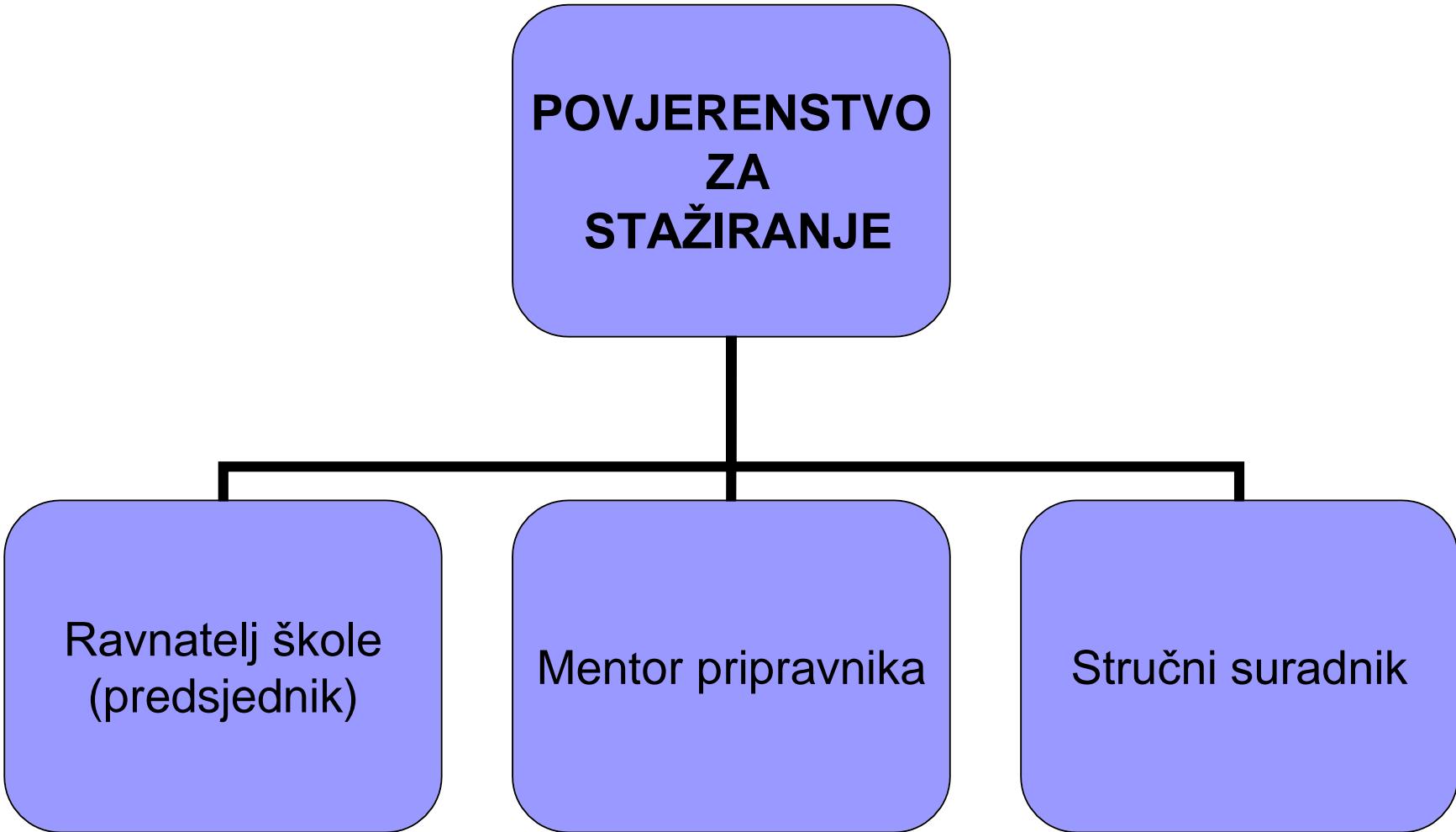
SVRHA:

- osposobiti učitelje, stručne suradnike i nastavnike bez radnog iskustva za uspješno, stručno i samostalno obavljanje poslova u osnovnoj odnosno srednjoj školi
- stjecanje profesionalnih kompetencija za rad s djecom i njihovim roditeljima
- povećanje samopouzdanja u radu





POVJERENSTVO ZA STAŽIRANJE



```
graph TD; A[POVJERENSTVO ZA STAŽIRANJE] --- B[ ]; B --- C1[Ravnatelj škole (predsjednik)]; B --- C2[Mentor pripravnika]; B --- C3[Stručni suradnik]
```

Mentor pripravnika

Stručni suradnik

OPERATIVNI PROGRAM STAŽIRANJA

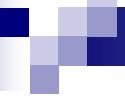
- Povjerenstvo za stažiranje izrađuje **operativni program stažiranja** za svakog pojedinog pripravnika i odgovorno je za njegovo provođenje i eventualne prilagodbe tijekom cijele godine stažiranja
- Program stažiranja se sastoji od **općeg** i **metodičkog** dijela



OPĆI DIO

- Ustav Republike Hrvatske, zakoni, pravilnici...
- Nadležne institucije
- Djelatnost i ustroj odgojno-obrazovne ustanove
- Opća deklaracija o ljudskim pravima
- Konvencija o pravima djeteta
- Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima
- Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Pedagoška dokumentacija
- Školske obveze i prava učitelja





METODIČKI DIO

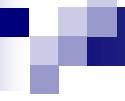
- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja nastave
- Organiziranje, pripremanje i izvođenje nastave
- Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika u nastavi
- Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbeničke i stručne literature te drugih izvora znanja
- Stručno usavršavanje
- Natjecanja

OBVEZE ŠKOLE

- Imenuje povjerenstvo za stažiranje
- Prijavljuje stažiranje u roku od 30 dana od početka rada pripravnika (tiskanica SI-1)
- Osigurava izradu plana i programa stažiranja i dostavlja ga AZOO-u, uz prijavu
- Osigurava pružanje stalne stručno-pedagoške i metodičke pomoći pripravniku
- Osigurava praćenje i vrednovanje pripravnika u ostvarivanju programa stažiranja
- Prijavljuje pripravnika za polaganje stručnog ispita (tiskanica SI-3)

OBVEZE POVJERENSTVA

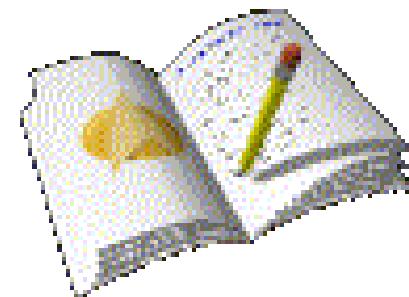
- Izrađuje operativni program stažiranja
- Rade u punom sastavu
- Pružaju stalnu stručno-pedagošku i metodičku pomoć
- Obvezno nazočiti najmanje dva puta po dva sata na redovnoj nastavi ili ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada pripravnika
- Prilaže izvješće (SI-2) o ostvarivanju Programa (evidenciju o ostvarivanju programa vodi svaki član povjerenstva)



OBVEZE MENTORA

- Stalna suradnja s pripravnikom
- Obvezan nazočiti na nastavnim satima pripravnika 10 sati
- Vodi evidenciju o praćenju
- Prilaže EVIDENCIJU o ostvarivanju metodičkog dijela Programa

OBVEZE PRIPRAVNIKA



- Vodi dnevnik stažiranja
- Obvezan nazočiti na 30 nastavnih sati mentora
- U suradnji s mentorom ovladava umijećem poučavanja
- Priprema se za polaganje stručnog ispita

ČIMBENICI USPJEŠNOG STAŽIRANJA

■ Osobine pripravnika:

- motiviranost za svoj poziv
- profesionalna znatiželja i spremnost za učenje
- savjesnost i odgovornost u radu
- plodonasna suradnja i povjerenje u mentora
- otvorena komunikacija
- otvoren i prijemčiv za nove načine učenja i isprobavanje novih ideja
- zna prihvatiti povratne informacije i usvojiti ih
- želi naučeno primijeniti na poslu

ČIMBENICI USPJEŠNOG STAŽIRANJA

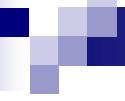
■ Osobine mentora:

- spremnost i sposobnost da podijeli svoja znanja i iskustva s pripravnikom
- socijalne i komunikacijske vještine
- kvalitetno i stručno snalaženje mentora u ulozi instruktora, savjetnika, promatrača, ocjenjivača...
- razumijevanje i uvažavanje
- opuštenost i otvorenost
- prenošenje svojih uspješnih, ali isto tako i svojih neuspješnih iskustava
- postavljanje jasno definiranih ciljeva

ČIMBENICI USPJEŠNOG STAŽIRANJA

- Dobra međusobna suradnja pripravnika i mentora, konzultativno-savjetodavni rad stručnih suradnika i ravnatelja





STRUČNI ISPIT

CILJ:

Utvrđivanje profesionalne, poglavito metodičko-didaktičke i pedagoško-psihološke osposobljenosti pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad

SJEDIŠTE POVJERENSTVA

- Za one koji polažu stručni ispit u osnovnoj školi:
OSNOVNA ŠKOLA:
Informatika: OŠ „Sveti Matej”, Viškovo
TK: OŠ Trsat, Rijeka

- Za one koji polažu stručni ispit u srednjoj školi:
SREDNJA ŠKOLA:
Gimnazija Andrije Mohorovičića, Rijeka

ISPITNI ROKOVI

OSNOVNA ŠKOLA

- 1. listopada – 15. studenog
- 15. siječnja – 1. ožujka
- 15. travnja – 1. lipnja

SREDNJA ŠKOLA

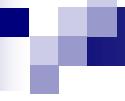
- 10. listopada – 10. prosinca
- 10. veljače – 10. travnja

PRIJAVE

30 dana prije
početka ispitnog
roka

ADRESA

Agencija za odgoj i
obrazovanje
Donje Svetice 38,
Zagreb



ISPITNO POVJERENSTVO

- Viši savjetnik Agencije za odgoj i obrazovanje – predsjednik
- Ispitivač metodike iz redova sveučilišnih profesora metodike
- Učitelj sustručnjak pripravnika, kao mentor na ispitu
- Učitelj/nastavnik hrvatskog jezika
- Ravnatelj/ica škole

STRUČNI ISPIT OBUHVAĆA:

- 1. Pisani rad**
- 2. Izvođenje nastavnog sata i napisanu pripremu za nastavni sat**
- 3. Usmeni ispit**

- Prije polaganja ispita (10-tak dana prije) viši savjetnik šalje službenu obavijest na školu
- Uspjeh na svakom dijelu je “položio” ili “nije položio”
- Ukoliko je iz prvog ili drugog dijela ispita ocjena “nije položio”, kandidat ne može polagati usmeni dio ispita, a pri ponovnom polaganju polaže se dio ispita koji nije položen
- Pripravnik je dužan položiti stručni ispit u roku od godine dana od isteka pripravničkog staža, u protivnom radni odnos prestaje istekom posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita (čl. 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi)



PISANI RAD

- Stručne teme iz nastavnog programa; metodičke teme (obraditi temeljito i iscrpno)
- Piše se 3 sunčana sata (4 školska)
- U obliku eseja: uvod, razrada i zaključak (jasne i logičke rečenice)
- Potkrijepljeno primjerima, teoremima i dokazima
- Koristi se Pravopis hrvatskoga jezika

NASTAVNI SAT (1)

- Racionalna organizacija sata
- Kvalitetna pisana priprema za sat (4 primjerka):
(dodatni materijali - obrazac za pripremu za nastavni sat)
- Izvođenje sata
- Ocjena uspješnosti održanog sata
(samovrednovanje, povratna informacija od kolega, mentora, stručnih suradnika, učenika, vanjsko vrednovanje)

Izvodi se neovisno o uspjehu pisanog rada

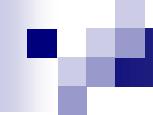
USMENI DIO (1)

- Osvrt na pisani rad:
 - Ocjena pismenosti – prof. hrvatskog jezika
 - Stručno-metodička obrada teme – metodičar s fakulteta
- Osvrt na nastavni sat – metodičar, savjetnik, mentor
- Ispit iz metodike – metodičar, savjetnik
- Ispit iz općeg dijela Programa - ravnatelj

KANDIDATI KOJI SU POLOŽILI STRUČNI ISPIT DOBIVAJU:

- Potvrdu o položenom stručnom ispitу – neposredno nakon ispita
- Uvјerenje o položenom stručnom ispitу – unutar 6 mjeseci od dana polaganja, SI-5

Prvom licencijom za rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika smatra se isprava o položenom stručnom ispitу.



eugen.ban@azoo.hr

Hvala na pozornosti