

STRUČNI ISPIT IZ INFORMATIKE

Stručni skup za učitelje/nastavnike pripravnike
informatike/računalstva osnovnih i srednjih škola

Prof. dr. sc. Nataša Hoić–Božić
Sveučilište u Rijeci
Odjel za informatiku
natasah@inf.uniri.hr

Doc. dr. sc. Martina Holenko Dlab
Sveučilište u Rijeci
Odjel za informatiku
mholenko@inf.uniri.hr

O čemu će biti riječi?

- Postupak stručnog ispita
- Stručni ispit iz perspektive ispitivača metodike s naglaskom na pisani rad
- Planiranje u nastavi informatike i izrada izvedbenih kurikuluma



Dokumenti

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17)
- Pravilnik o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika srednjem školstvu (NN, 88/03)
- Kurikulum nastavnoga predmeta Informatika za osnovne i srednje škole (NN 22/2018)
 - [PDF, ožujak 2018.](#)



Temeljni dokument

- Pravilnik o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu (NN br. 88. – 28.5.2003.)
<http://www.nn.hr/clanci/sluzbeno/2003/1135.htm>
- propisuje načine i uvjeti ostvarivanja **pripravničkog staža** te način i uvjeti polaganja **stručnog ispita** učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu



Pripravnički staž

- **Pripravnik** u odgoju i obrazovanju je učitelj bez položenog stručnog ispita, u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme, kao i osoba koja volontira na poslovima učitelja
- Svrha **pripravničkog staža** je osposobiti učitelje, stručne suradnike i nastavnike bez radnog iskustva za uspješno, stručno i samostalno obavljanje poslova u osnovnoj odnosno srednjoj školi
- Nakon ostvarenog programa pripravničkog staža, škola prijavljuje pripravnika za **stručni ispit**



O stručnom ispitu

Prijava i rokovi

- Nakon završetka pripravničkog staža
- Ispit se prijavljuje najkasnije 30 dana prije početka ispitnog roka
- Ispitni rokovi za učitelje u osnovnim školama su:
 - od 15. siječnja do 1. ožujka
 - od 15. travnja do 1. lipnja
 - od 1. listopada do 15. studenoga
- Ispitni rokovi za nastavnike srednjih škola su:
 - od 10. veljače do 10. travnja
 - od 10. listopada do 10. prosinca



Ispitno povjerenstvo

- 5 članova:
 - viši savjetnik kao predsjednik ispitnog povjerenstva
 - ispitivač metodike (prof. s OIRI)
 - učitelj sustručnjak pripravnika, kao mentor na ispitu
 - ravnatelj škole
 - učitelj hrvatskog jezika



Sadržaj stručnog ispita za učitelje

- 3 dijela:
 1. pisani rad (180 min.)
 2. napisana priprema za nastavni sat i izvođenje nastavnog sata (45 min.)
 3. usmeni ispit (do 40 min.)
- ocjena: 'položio' ili 'nije položio'
- pripravnik koji 'nije položio' pisani rad ili izvedbu nastavnog sata **ne može pristupiti** polaganju usmenog ispita
- Pripravnik koji nije zadovoljio na usmenom dijelu stručnog ispita upućuje se na **ponovno polaganje tog dijela** stručnog ispita



Polaganje stručnog ispita

- Vodi se zapisnik
- Pripravnik koji je 'položio' stručni ispit u cijelosti privremeno dobiva potvrdu
- AZOO izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Pripravniku koji je položio stručni ispit za učitelja u OŠ ili za nastavnika u SŠ priznaje se stručni ispit kod zasnivanja radnog odnosa i u osnovnoj i u srednjoj školi.



Pisani rad

Pisani rad

- Rad esejskog tipa u kojem kandidati pokazuju svoja stručna i metodička znanja o zadanoj temi iz područja informatike koja se obrađuje u osnovnoj ili srednjoj školi.
- Za razliku od pripreme za izvođenje nastavnog sata, pisani rad treba biti pisan u obliku vezanoga teksta esejističkoga tipa te u njemu nije potrebna detaljna razrada nastavnog sadržaja.
- Kandidati koji ne polože pismeni dio ispita mogu pristupiti izvođenju nastavnoga sata, ali ne mogu pristupiti usmenom dijelu ispita.



Pisani rad – upute 1

1. Svi kandidati pisani rad pišu istoga dana i u isto vrijeme.
2. Kandidati izabiru jednu od nekoliko ponuđenih tema (obično 3). Teme za pismeni dio ispita odabrane su na temelju odgojno-obrazovnih ishoda koji su predviđeni Kurikulumom nastavnoga predmeta Informatika za osnovne i srednje škole.
3. Teme za pismeni dio ispita utvrđuju članovi ispitnog povjerenstva.



Pisani rad – upute 2

4. Kandidati su dužni napisati pisani rad u formi eseja u kojem pokazuju sva svoja znanja o odabranoj temi, proučenu stručnu literaturu o toj temi te primjenu u nastavnoj praksi koju su stekli od trenutka zapošljavanja u školi do polaganja stručnoga ispita
5. Rad mora biti napisan standardnim hrvatskim jezikom u obliku vezanoga teksta esejističkoga tipa. Sadržaj treba biti strukturiran u odlomke, ali **bez podnaslova**.
6. Pri pisanju paziti na gramatiku i pravopis, te pisati čitko i uredno.



Pisani rad – upute 3

6. Svaki kandidat na ispitu dobiva papire za koncept te papire za rad čija dužina treba biti do četiri A4 stranice.
7. Rad mora biti završen i predan članu ispitnog povjerenstva do isteka roka od 180 minuta. Kandidati koji ne završe rad u roku moraju ponoviti taj dio ispita na sljedećem roku.



Elementi vrednovanja pisanog rada 1

- Stručna znanja
 - Kandidat je pokazao odgovarajuće stručno poznavanje teme.
 - Povezao je odabrani odgojno-obrazovni ishod s odgovarajućim ishodima ostalih domena iz kurikuluma te je naveo razradu ishoda.



Elementi vrednovanja pisanog rada 2

- Metodička znanja
 - Kandidat je pokazao poznavanje metodičkih elemenata odnosno opisao je planirane aktivnosti za učenike navođenjem njihova trajanja, odgovarajućih oblika rada, nastavnih metoda i načela, materijala i resursa za učenje (posebice digitalnih alata) te oblika vrednovanja ishoda.



Elementi vrednovanja pisanog rada 3

- Organizacija sadržaja i akademski stil pisanja
 - Rad je strukturiran tako da ima uvod, središnji dio i zaključak.
 - Pri pisanju rada držalo se odabrane teme koja je dovoljno opširno razrađena.
 - U zaključnom dijelu je uključen osobni osvrt na prikazani sadržaj.
 - Koristi se odgovarajuća stručna terminologija te pazi na pravopis i gramatiku



Pisani rad – primjer tema/ishoda

1. A. 1. 2 NAKON PRVE GODINE UČENJA PREDMETA INFORMATIKA U SREDNJOJ ŠKOLI U DOMENI INFORMACIJE I DIGITALNA TEHNOLOGIJA UČENIK PRIMJENJUJE PRINCIPE HIJERARHIJSKE ORGANIZACIJE MAPA U RAČUNALNIM MEMORIJAMA TE RAZLIKUJE FORMATE DATOTEKA.
2. B. 1. 1 NAKON PRVE GODINE UČENJA PREDMETA INFORMATIKA U SREDNJOJ ŠKOLI U DOMENI RAČUNALNO RAZMIŠLJANJE I PROGRAMIRANJE UČENIK ANALIZIRA PROBLEM, DEFINIRA ULAZNE I IZLAZNE VRIJEDNOSTI TE UOČAVA KORAKE ZA RJEŠAVANJE PROBLEMA.
3. C. 1. 1 NAKON PRVE GODINE UČENJA PREDMETA INFORMATIKA U SREDNJOJ ŠKOLI U DOMENI DIGITALNA PISMENOST I KOMUNIKACIJA UČENIK PRONALAZI PODATKE I INFORMACIJE, ODABIRE PRIKLADNE IZVORE INFORMACIJA TE UREĐUJE, STVARA I OBJAVLJUJE/DIJELI SVOJE DIGITALNE SADRŽAJE.



Priprema za nastavni sat i izvođenje nastavnog sata

Priprema za nastavni sat

- Ne postoji jedinstveni obrazac za pripremu
- Priprema treba biti u skladu s kurikulumom Informatike
- Obavezno: odgojno-obrazovni ishodi prema kurikulumu i opis aktivnosti za učenike!
- Konzultirati se s mentorom u školi u kojoj se stažira i sa sustručnjakom u školi polaganja stručnog ispita



Izvođenja nastavnog sata

- Najvažniji dio stručnog ispita!
- Eliminacijski dio: pripravnik koji nije zadovoljio na ovom dijelu stručnog ispita upućuje se na ponovno polaganje stručnog ispita



Usmeni ispit

Usmeni ispit

- nakon ‘položenog” pisanog rada i uspješne izvedbe nastavnog sata
- sudjeluju svi članovi povjerenstva
- traje do 40 minuta
- ravnatelj postavlja pitanja iz osnovnih sadržaja programa
- viši savjetnik i metodičar postavljaju stručno-metodička pitanja



Hvala na pažnji!

