



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti
i obrazovanja



Hrvatsko predsjedanje
Vijećem Europske unije

Napredovanje odgojno-obrazovnih radnika

Webinar, 12. veljače 2020.

Povjerenstvo za napredovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja

O webinaru

- uvodni dio – upute za praćenje webinaru
- glavne promjene u procesu napredovanja
- koraci u proceduri za napredovanje
- pojašnjenja kriterija za napredovanje
- korištenje Okvira nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama <http://novebojeznanja.hr/UserDocsImages/Dokumenti%20za%20web/Okvir%20standarda%20kvalifikacije-final..pdf>



Praćenje webinara

- webinar će trajati oko 35 minuta
- sudionici su pozvani postavljati pitanja u prostor za dopisivanje (*chat*)
- na pitanja se neće odgovarati tijekom ovog webinara, nego će se prikupiti, Povjerenstvo za napredovanje odgovorit će na njih i staviti odgovore na mrežnu stranicu MZO-a u roku od 8 dana
- webinar će se snimati, a snimka će biti dostupna na poveznici za nekoliko dana



Članovi Povjerenstva za napredovanje

- Helena Valečić, prof. biologije, OŠ Lovre pl. Matačića, Zagreb
- Svjetlana Urbanek, prof. tehničke kulture, OŠ Ivane Brlić-Mažuranić, Orahovica
- Jasenka Rašetina, dipl. oec., Komercijalno-trgovačka škola Split
- Robert Gortan, prof. matematike i fizike, Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile, Pazin
- mr. sc. Dražen Ružić, prof., dipl. bibl., III. OŠ Čakovec
- Ivana Štiglec, prof. engleskog i njemačkog jezika, I. gimnazija Osijek
- Ivana Križanac, dipl. uč. razredne nastave, OŠ Brodarica, Šibenik
- Gordana Košćec Bousfield, prof. likovne kulture i umjetnosti, OŠ Poliklinike SUVAG, Zagreb
- mr. sc. Zdenka Ribić Dugandžić, dipl. inž. preh. teh., Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola, Varaždin



Uloga Povjerenstva za napredovanje

- napredovanje u zvanje definirano je Pravilnikom o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_68_1372.html koji je na snazi od 25. srpnja 2019.
- Povjerenstvo za napredovanje prati proceduru i osigurava da se ona provodi prema Pravilniku



Glavne promjene u procesu napredovanja

- Prijava za napredovanje – odgojno obrazovni djelatnik (kandidat) sam se prijavljuje te objedinjava i šalje dokumentaciju - nije potreban prijedlog UV/NV.
- Sva dokumentacija šalje se u elektronskom obliku i sa službene adrese u domeni skole.hr koju imaju svi obrazovni djelatnici u RH.
- Veći dio procesa napredovanja u zvanje ili obnove zvanja provode stručna povjerenstva koja se sastoje od tri člana ili iznimno do pet ravnopravnih članova.
- Ne postoji propisani obrazac pripreme za nastavu i kandidat nije dužan dati pripremu za nastavu na uvid Stručnom povjerenstvu prije uvida niti tijekom uvida u nastavu.



UČITELJ
NASTAVNIK
STRUČNI SURADNIK
RAVNATELJ



KANDIDAT ZA
NAPREDOVANJE U ZVANJE
ILI OBNAVLJANJE ZVANJA



MINISTARSTVO
ZNANOSTI I
OBRAZOVANJA



AGENCIJA NADLEŽNA
ZA OBRAZOVANJE

U POSTUPKU NAPREDOVANJA U ZVANJE SUDJELUJU



POVJERENSTVO
ZA NAPREDOVANJE



ŠKOLA/USTANOVA
U KOJOJ JE KANDIDAT
ZAPOSLEN



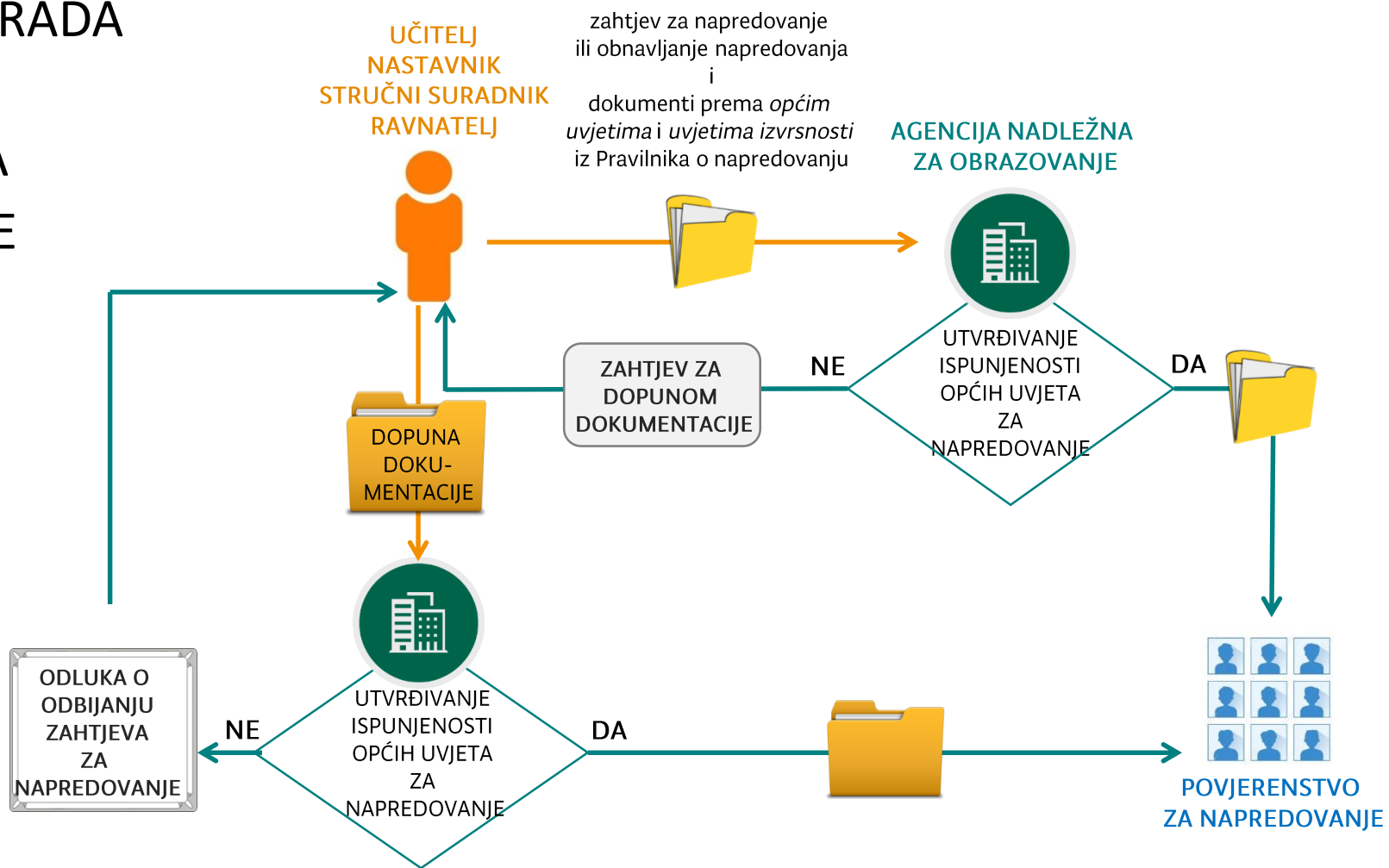
STRUČNO
POVJERENSTVO



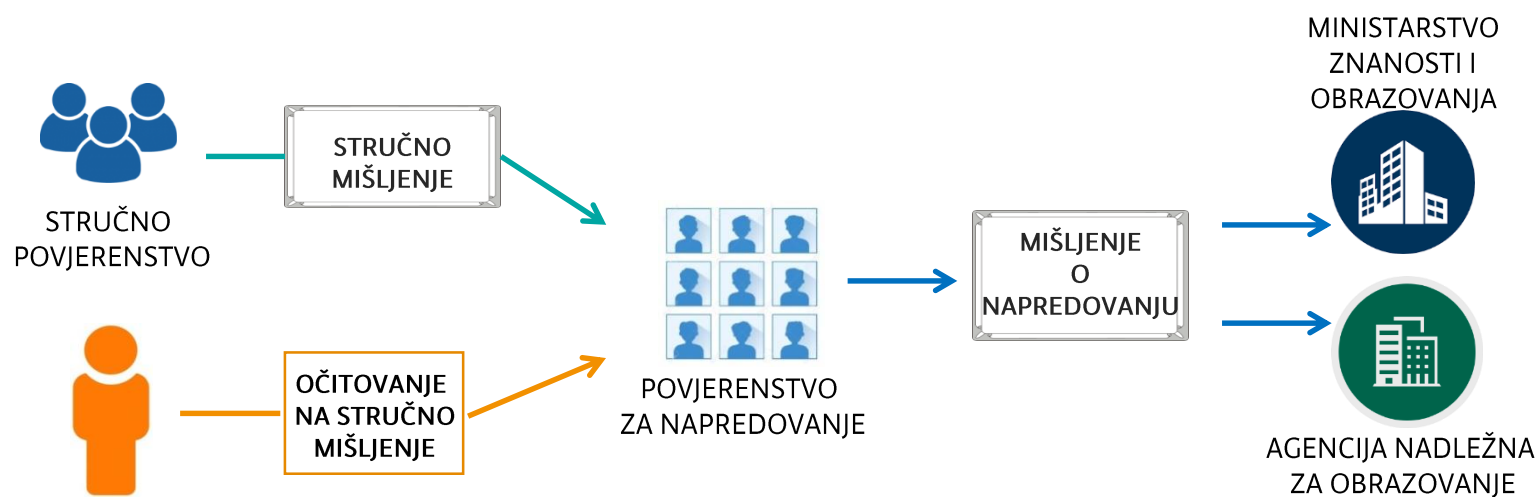
REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti
i obrazovanja

EU
2020
HR Hrvatsko predsjedanje
Vijećem Europske unije

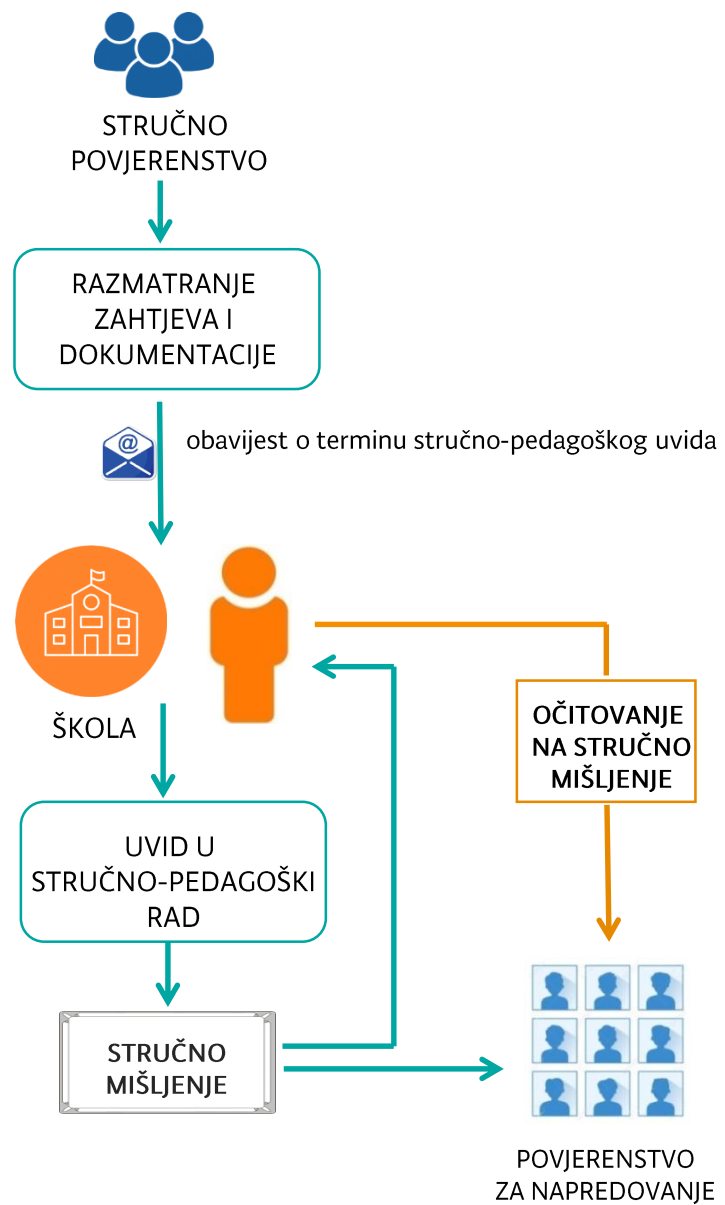
HODOGRAM RADA AGENCIJE NADLEŽNE ZA OBRAZOVANJE



HODOGRAM RADA POVJERENSTVA ZA NAPREDOVANJE



HODOGRAM RADA STRUČNOG POVJERENSTVA



AKTIVNOSTI KANDIDATA TIJEKOM POSTUPKA NAPREDOVANJA

UČITELJ
NASTAVNIK
STRUČNI SURADNIK
RAVNATELJ



KANDIDAT ZA
NAPREDOVANJE U ZVANJE
ILI OBNAVLJANJE ZVANJA

1. DOSTAVITI POTREBNU DOKUMENTACIJU:

zahtjev za napredovanje ili obnavljanje napredovanja
i
dokumenti prema *općim uvjetima* i *uvjetima*
izvrsnosti
iz Pravilnika o napredovanju



AGENCIJA NADLEŽNA
ZA OBRAZOVANJE

1a. DOPUNITI POTREBNU DOKUMENTACIJU (prema zahtjevu Agencije)

2. DOGOVOR O TERMINU STRUČNO-PEDAGOŠKOG UVIDA



STRUČNO
POVJERENSTVO



ŠKOLA/USTANOVA
U KOJOJ JE KANDIDAT
ZAPOSLEN

3. STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD KANDIDATA

4. OČITOVANJE NA STRUČNO MIŠLJENJE



POVJERENSTVO
ZA NAPREDOVANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti
i obrazovanja

EU
2020
HR Hrvatsko predsjedanje
Vijećem Europske unije

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA NAPREDOVANJE



OBRAZAC ZAHTJEVA ZA NAPREDOVANJE

Ime i prezime	
OIB	
Naziv i adresa školske ustanove	
AAI@EduHr elektronički identitet	
Naziv zvanja za koje se pokreće postupak	
Naziv već stečenog zvanja (ukoliko postoji)	
Datum isteka prethodno stečenog zvanja (ukoliko postoji)	
Ukupan broj bodova prema Kriterijima vrednovanja stručno-pedagoškog rada (osobna procjena)	
Poveznica na e-portfolio s dokumentima kojima se dokazuje ostvarenost uvjeta za napredovanje *	

Obrazac zahtjeva za napredovanje poslati na adresu nadležne Agencije:

- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO): napredovanje@asoo.hr
- Agencija za odgoj i obrazovanje: napredovanja@azoo.hr

*Predlažemo za e-portfolio koristiti se oblakom za pohranu OneDrive koji je besplatno dostupan svim odgojnim obrazovnim radnicima s AAI@EduHr elektroničkim identitetom na platformi Office365.

Dokumente je potrebno kategorizirati u dvije mape kojima se dokazuje ostvarenost uvjeta za napredovanje:

1. **Opći uvjeti** propisani Pravilnikom (članak 5., 6. ili 7. i članak 21., 22. ili 23. Pravilnika o napredovanju o zvanju u koje se napreduje
2. **Uvjeti izvrsnosti** prema kriterijima vrednovanja stručno-pedagoškog rada (članak 8. Pravilnika o napredovanju) – razvrstani u podmape prema kategorijama aktivnosti za koje se prilaže dokumentac



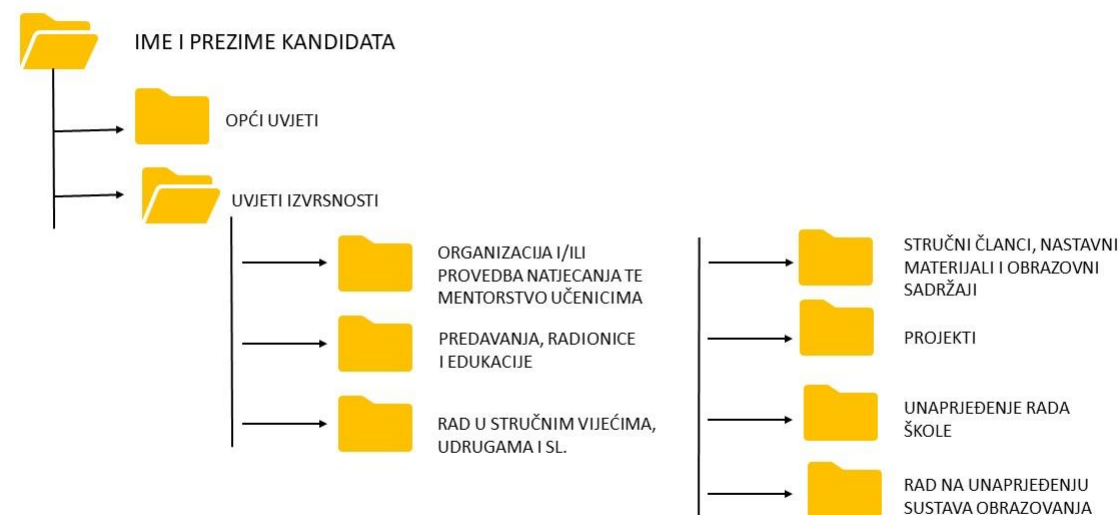
REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti
i obrazovanja

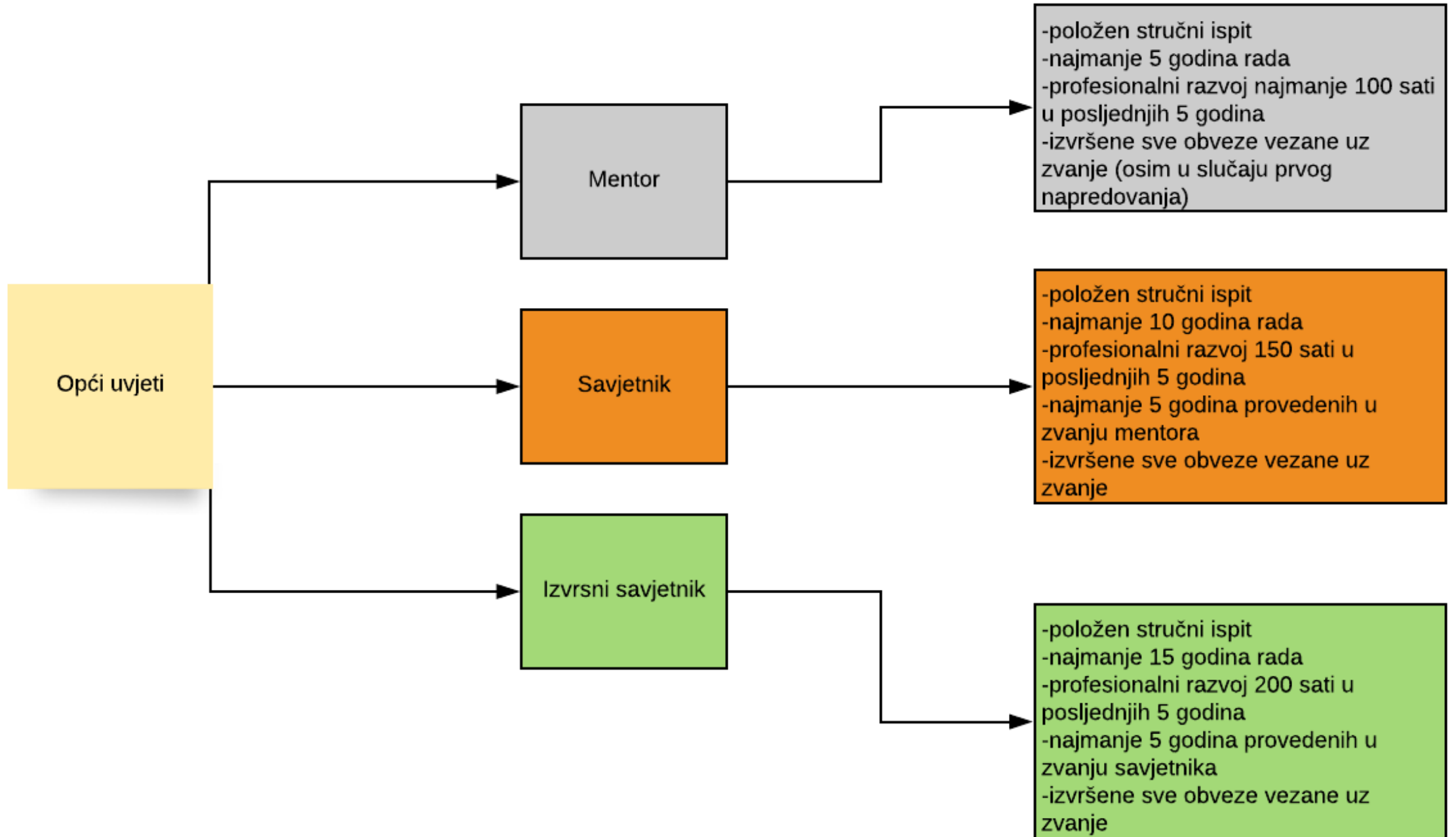


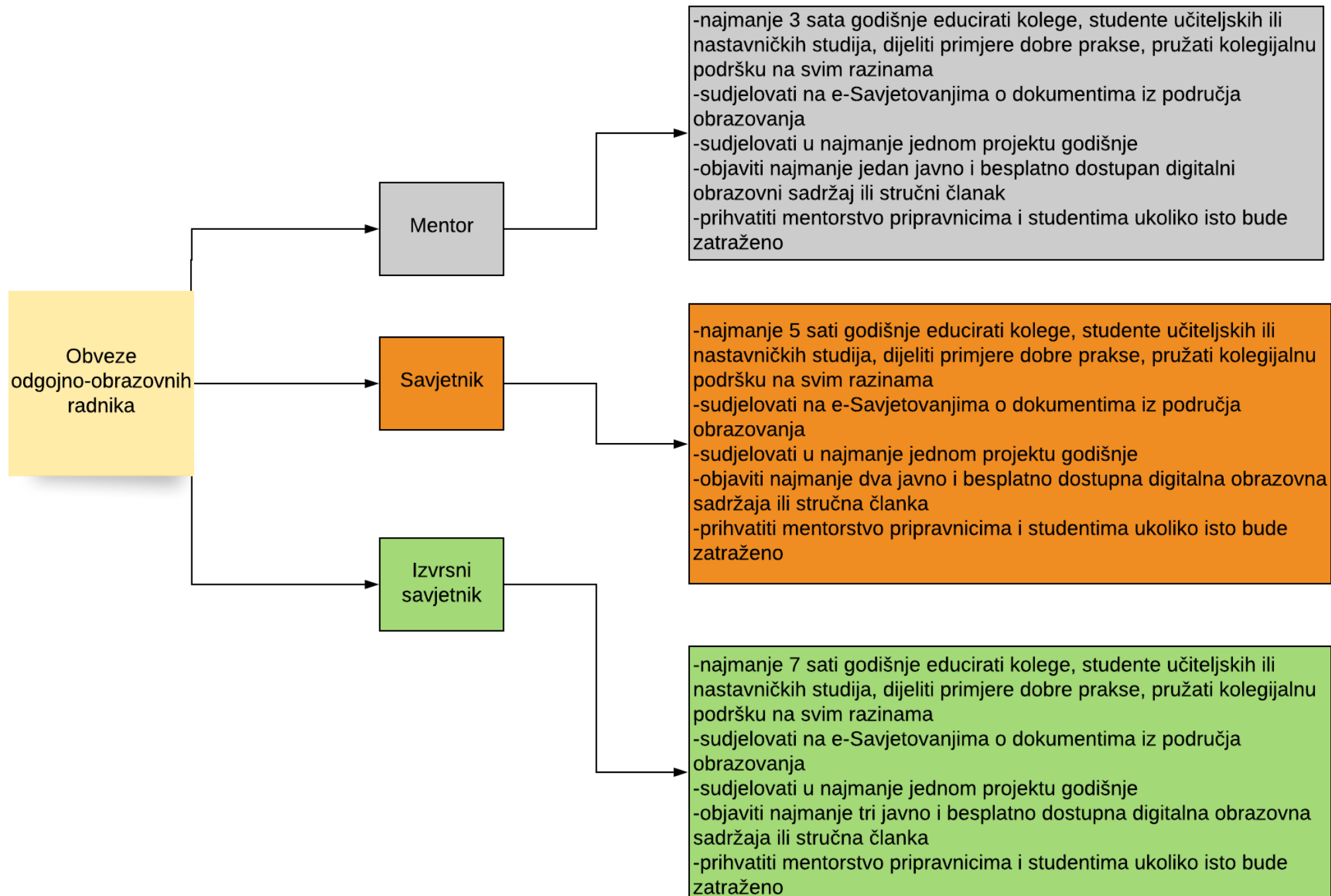
Hrvatsko predsjedanje
Vijećem Europske unije

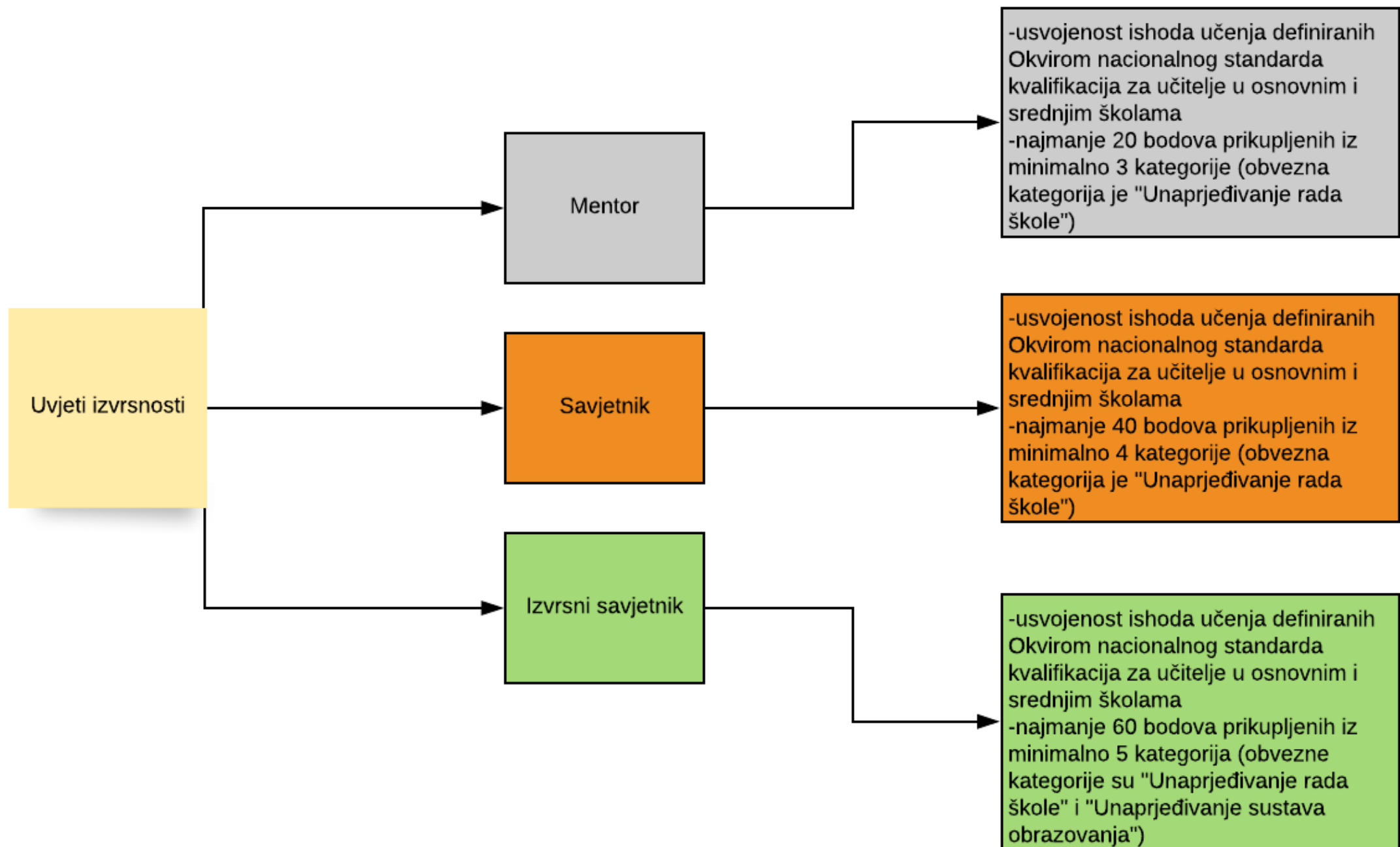
DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE OSTVARENOST UVJETA ZA NAPREDOVANJE

1. dokumenti prema **Općim uvjetima** propisanim Pravilnikom o napredovanju (članak 5., 6. ili 7. i članak 21., 22. ili 23.), ovisno o zvanju u koje se napreduje
2. dokumenti prema **Uvjetima izvrsnosti** prema kriterijima vrednovanja stručno-pedagoškog rada (članak 8. Pravilnika o napredovanju)









KRITERIJI VREDNOVANJA STRUČNO-PEDAGOŠKOGA RADA

Članak 8. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima

Za ispunjavanje **uvjeta izvrsnosti** boduje se prema kriterijima podijeljenima u kategorije.

Boduju se sve aktivnosti neovisno u kojem su području, odnosno predmetu ostvarene.

Svaka se aktivnost boduje samo jednom.

Organizacija i/ili provedba natjecanja te mentorstvo učenicima, studentima i pripravnicima

Predavanja, radionice i edukacije

Rad u stručnim vijećima, udrugama i sl.

Stručni članci, nastavni materijali i obrazovni sadržaji

Projekti

Unaprjeđenje rada škole

Rad na unaprjeđenju sustava obrazovanja



Mentor

- Najmanje **20 bodova** prikupljenih iz minimalno **tri kategorije**, među kojima je obavezna kategorija "Unaprjeđivanje rada škole".

Savjetnik

- Najmanje **40 bodova** prikupljenih iz minimalno **četiri kategorije**, među kojima je obavezna kategorija "Unaprjeđivanje rada škole".

Izvrсни savjetnik

- Najmanje **60 bodova** prikupljenih iz minimalno **pet kategorija**, među kojima je obavezne kategorije "Unaprjeđivanje rada škole" i "Unaprjeđivanje sustava obrazovanja".



Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada

- pomoć u prikupljanju odgovarajuće dokumentacije potrebne za dokazivanje bodova



Ministarstvo znanosti i obrazovanja



Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema [Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima](#)

Kategorije aktivnosti	Bodovi
ORGANIZACIJA I/ILI PROVEDBA NATJECANJA TE MENTORSTVO UČENICIMA, STUDENTIMA I PRIPRAVNICIMA	
Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na županijskoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi) <i>Priložiti odgovarajuću potvrdu kao dokaz za bodovanje mentorstva učenicima i njihova mjesta na osnovu kojih se dodjeljuju dodatni bodovi.</i>	1
Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na međuzupanijskoj ili državnoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi) <i>Priložiti odgovarajuću potvrdu kao dokaz za bodovanje mentorstva učenicima i njihova mjesta na osnovu kojih se dodjeljuju dodatni bodovi.</i>	2



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti
i obrazovanja



Hrvatsko predsjedanje
Vijećem Europske unije

Dokumentaciji je potrebno priložiti: potvrdu o sudjelovanju/uspjehu učenika na natjecanjima ili smotrama, potvrdu/odluku o imenovanju u radne skupine ili povjerenstva, potvrdu ili ugovor sklopljen s institucijom ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja.



Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i <u>sl.</u> na međunarodnoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi). U istoj školskoj godini svaki učenik ili ekipa boduje se samo jedanput prema najboljem uspjehu.	3
<i>Priložiti odgovarajuću potvrdu kao dokaz za bodovanje mentorstva učenicima i njihova mjesta na osnovu kojih se dodjeljuju dodatni bodovi.</i>	
<i>Svaki učenik ili ekipa boduje se samo jednom prema najboljem uspjehu u istoj školskoj godini u okviru istovrsnog natjecanja.</i>	
Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i <u>sl.</u> za učenike, na školskoj razini (po događanju)	1
<i>Priložiti urudžbiranu odluku ravnatelja o imenovanju u povjerenstvo.</i>	



Kategorije aktivnosti	Bodovi
PREDAVANJA I/ILI RADIONICE	
Predavanje, radionica ili ogledni sat na školskoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili online; do dva suautora) <i>Potrebno je priložiti odgovarajući dokument (urudžbiranu potvrdu ravnatelja ili zapisnik održanog vijeća) iz kojeg je vidljivo vrijeme i mjesto održavanja. Do dva suautora podrazumijeva jednog ili dva autora.</i> <i>Predavanje, radionica ili ogledni sat mogu biti održani na Učiteljskom/Nastavničkom/Razrednom vijeću ili Stručnom vijeću - aktivu.</i> <i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).</i>	1
Predavanje, radionica ili ogledni sat na županijskoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora) <i>Potrebno je priložiti odgovarajući dokument (potvrdu organizatora ili sl.) iz kojeg je vidljivo vrijeme i mjesto održavanja te razina skupa. Do dva suautora podrazumijeva jednog ili dva autora.</i> <i>Ako je predavanje/radionica/ogledni sat održano prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, može biti prihvaćeno tj. bodovano i bez evaluacije.</i> <i>Pod pozitivnom evaluacijom se podrazumijeva da je proveden neki oblik evaluacijskog upitnika po završetku predavanja/radionice/oglednog sata. U dokumentaciji se prilaže sažetak evaluacije.</i> <i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).</i>	2

Ako se u kategoriji PREDAVANJA I/ILI RADIONICE radi o aktivnostima koje su **završene prije 25. srpnja 2019.**, spomenute aktivnosti bit **će prihvaćene i bez priložene evaluacije.**



Kategorija PREDAVANJA I/ILI RADIONICE

Sudjelovanje u edukaciji na državnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online) od 5 do 10 sati = 1 bod od 11 do 20 sati = 2 boda od 21 do 30 sati = 3 boda više 40 sati = 4 boda	1 – 4
<i>Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu. Ne zbrajaju se sati nekoliko različitih edukacija već se svaka edukacija boduje zasebno.</i>	
Vođenje ili <u>mentoriranje</u> edukacije na državnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika) od 5 do 10 sati = 3 boda od 11 do 20 sati = 4 boda od 21 do 30 sati = 5 boda više 40 sati = 6 bodova	3 – 6
<i>Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu. Ne zbrajaju se sati nekoliko različitih edukacija, već se svaka edukacija boduje zasebno.</i> <i>Ako je edukacija održana prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, može biti prihvaćena tj. bodovana i bez evaluacije. Pod pozitivnom evaluacijom se podrazumijeva da je proveden neki oblik evaluacijskog upitnika po završetku predavanja/radionice/oglednog sata. U dokumentaciji se prilaže sažetak evaluacije</i> <i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).</i>	



Obvezna kategorija - zvanje mentor, savjetnik, izvrsni savjetnik

Kategorije aktivnosti	Bodovi
UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE	
Sudjelovanje u <u>samovrednovanju</u> ili vanjskom vrednovanju škole (po godini)	1
<i>Potrebno je priložiti izvješće tima za kvalitetu/koordinatora za provedbu <u>samovrednovanja</u> ili vanjskog vrednovanja ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja o sudjelovanju.</i>	
Rad u školskom timu za kvalitetu/rad u Povjerenstvu za kvalitetu (po godini)	1
<i>Potrebno je priložiti odluku ravnatelja škole o sudjelovanju u školskom timu za kvalitetu.</i>	
Vođenje školskog tima za kvalitetu/rad koordinatora <u>samovrednovanja</u> (po godini)	2
<i>Potrebno je priložiti odluku ravnatelja škole o vođenju školskog tima za kvalitetu/koordinatora <u>samovrednovanja</u>.</i>	
Uređivanje školske mrežne stranice, školskog lista ili školske stranice na društvenim mrežama (po godini i po publikaciji)	1
<i>Potrebno je priložiti poveznicu, <u>preslik</u> naslovnice i impresuma ili neki drugi dokument (primjerice odluku o zaduženju) iz kojeg je vidljivo sudjelovanje u uređivanju publikacije.</i>	
<i>Uključuje školske, razredne, predmetne ili projektne mrežne stranice – dokumentirati ih poveznicama.</i>	
<i>Autorstvo stručnih članaka na školskim mrežnim stranicama ili u školskom listu se ne boduje u ovoj kategoriji nego u kategoriji aktivnosti STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI.</i>	
Pripremanje i organizacija javnog događanja u školi (po događanju)	1
<i>Potrebno je priložiti dokument (pozivnicu, program, objavu na mrežnim stranicama, fotografije, poveznicu na školski kurikulum, potvrdu ravnatelja i sl.) iz kojeg je vidljivo sudjelovanje u pripremi i organizaciji te vrijeme događanja.</i>	

Obvezna kategorija - zvanje izvrsni savjetnik

Kategorije aktivnosti	Bodovi
RAD NA UNAPRJEĐENJU SUSTAVA OBRAZOVANJA	
Rad u povjerenstvima, radnim skupinama ili mentorskim timovima za koja su imenovani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja ili za rad u Povjerenstvu za polaganje stručnih ispita (po godini)	1
<i>Potrebno je priložiti odluku o imenovanju.</i>	
Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini (po broju)	1
<i>Potrebno je priložiti poveznicu na rezultate istraživanja, dokumentaciju o provedenom istraživanju (npr. objavljeni rad) ili potvrdu o sudjelovanju.</i>	
Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja na međuzupanijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini (po broju)	2
<i>Potrebno je priložiti poveznicu na rezultate istraživanja, dokumentaciju o provedenom istraživanju (npr. objavljeni rad) ili potvrdu o sudjelovanju.</i>	
Sudjelovanje u eksperimentalnom programu u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju (po šk. godini)	4
<i>Potrebno je priložiti urudžbiranu potvrdu ravnatelja i rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o sudjelovanju u eksperimentalnom programu u skladu sa člankom 29. <u>Zakona o odgoju i obrazovanju</u>.</i>	

Uvid u stručno-pedagoški rad

Utvrđivanje potrebnih bodova sukladno kriterijima propisanim člankom 8. ovoga Pravilnika na temelju podataka iz Sustava za praćenje profesionalnog razvoja.

Praćenje rada odgojno-obrazovnog radnika tijekom dva sata njegovog neposrednog rada s učenicima ili rada s odgojno-obrazovnim radnicima.

Razgovor s odgojno-obrazovnim radnikom.

Razgovor s ravnateljem i/ili stručnim suradnikom odgojno-obrazovnog radnika koji je u postupku napredovanja.

Utvrđivanje usvojenosti ishoda učenja sukladno Okviru nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama.



Iz članka 5., 6. i 7.

(2) Uz opće uvjete iz stavka 1. ovoga članka odgojno-obrazovni radnik koji napreduje u zvanje mentora/savjetnika/izvrsnog savjetnika mora ispunjavati i sljedeće uvjete izvrsnosti:

(.....)

- **usvojenost ishoda učenja** definiranih [Okvirom nacionalnoga standarda kvalifikacija](#) za učitelje u osnovnim i srednjim školama, a provjerava ih Stručno povjerenstvo iz članka 13. ovog Pravilnika uvidom u stručno pedagoški rad.

[Okvir nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama](#)



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti
i obrazovanja

OKVIR NACIONALNOGA STANDARDA KVALIFIKACIJA ZA UČITELJE U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA

PREPORUKA

NACIONALNO VIJEĆE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

VELJAČA 2016.

Utvrđivanje usvojenosti ishoda učenja

8 skupova ishoda učenja

AKADEMSKA DISCIPLINA,
NASTAVNI
PREDMET/ODGOJNO-
OBRAZOVNA PODRUČJA

UČENJE I POUČAVANJE

VREDNOVANJE

OKRUŽJE ZA UČENJE

SURADNJA U ŠKOLI, S
OBITELJI I ZAJEDNICOM

OBRAZOVNI SUSTAV I
ORGANIZACIJA ŠKOLE

PROFESIONALNA
KOMUNIKACIJA I
INTERAKCIJA

PROFESIONALNOST I
PROFESIONALNI RAZVOJ

	Komentar
1. AKADEMSKA DISCIPLINA, NASTAVNI PREDMET/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	
Primjenjuje dubinsko i široko znanje te kritičko razumijevanje ključnih pojmova, činjenica, teorija i metodologije znanstvenoga istraživanja u području akademske discipline na kojoj se temelji predmet koji poučava	
Objašnjava povijesni razvoj akademske discipline na kojoj se temelji predmet koji poučava te njezinu povijesnu i aktualnu ulogu u znanosti, umjetnosti i društvu	
Analizira i odabire nastavne sadržaje kurikulumu predmeta koji poučava u skladu s ciljevima poučavanja i potrebama učenika	
Svrshodno i učinkovito u nastavnom procesu primjenjuje spoznajne vještine, metode, instrumente, alate i materijale svojstvene predmetu i odgovarajućoj akademskoj discipline	
Primjenjuje znanje, razumijevanje i spoznajne vještine pri odabiru, postavljanju i rješavanju problema u predmetu koji poučava	
Transponira znanje akademske discipline u znanje za poučavanje predmeta primjereno učenicima različitih karakteristika	
Povezuje u poučavanju ostale kurikulumske sadržaje i međupredmetne teme s predmetom koji poučava	
Primjenjuje vještine učenja koje mu omogućavaju cjeloživotno učenje i uspješan daljnji razvoj u akademskoj disciplini i znanosti/umjetnosti	



REPUBLIKA HRVA
Ministarstvo znanosti
i obrazovanja

Prijedlog smjernica za primjenu *Okvira nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama* prilikom napredovanja **učitelja u osnovnim i srednjim školama**

UČENJE I POUČAVANJE	
Skup ishoda učenja	Smjernice za uvid u stručno pedagoški rad
Analizira tijek kognitivnoga, emocionalnoga, socijalnoga i tjelesnoga razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i u razgovoru s kandidatom.
Pružila učeniku odgovarajuću podršku u učenju na temelju prepoznavanja i praćenja pokazatelja njegova razvoja.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i u razgovoru s kandidatom.
Primjenjuje ključne znanstvene spoznaje o procesima učenja i poučavanja u planiranju poučavanja usmjerenoga na učenika.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i u razgovoru s kandidatom.
Poučava učenike vještinama <u>samoreguliranoga</u> učenja s naglaskom na razvoj samostalnosti i odgovornosti u radu.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i u razgovoru s kandidatom.
Obrazlaže važnost obrazovanja i ciljeve učenja u pojedinome predmetu.	Ostvarenost ishoda provjerava se u razgovoru s kandidatom.
Prilagođava pristupe i metode poučavanja individualnim mogućnostima i interesima učenika, uključujući učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i u razgovoru s kandidatom.
Priprema vlastiti plan poučavanja usklađen s nacionalnim dokumentima u području	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i u razgovoru s

Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i/ili u razgovoru s kandidatom te uvidom u dokumentaciju kada je to potrebno.

Tablica ishoda učenja po kategorijama pomoćna je tablica namijenjena stručnom povjerenstvu i jedan od temelja za izradu konačnog stručnog mišljenja o napredovanju kandidata.

Stručno povjerenstvo nije obvezno komentirati svaki ishod jer ne moraju biti procijenjeni svi ishodi (prema procjeni člana stručnog povjerenstva - sustručnjaka kandidata za napredovanje).



Prijedlog smjernica za primjenu *Okvira nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama* prilikom napredovanja **stručnih suradnika** u osnovnim i srednjim školama

PROFESIONALNA KOMUNIKACIJA I INTERAKCIJA	
Skup ishoda učenja	Smjernice za uvid u stručno pedagoški rad
Izražava se točno i tečno u govornoj i pisanoj komunikaciji na jeziku poučavanja i službenome jeziku.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i/ili u razgovoru s kandidatom te uvidom u pisane tekstove kandidata.
Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i/ili u razgovoru s kandidatom.
Objašnjava učenicima ciljeve učenja i nove pojmove, daje im ključne informacije i upute za rad na smislen, primjeren i logično organiziran način.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima.
Prilagođava poruku sugovornicima kako bi se uspostavilo međusobno razumijevanje.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i/ili u razgovoru s kandidatom.
Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine u komunikaciji s različitim skupinama slušatelja.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i/ili u razgovoru s kandidatom.
Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući informacijsko-komunikacijske tehnologije.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i/ili u razgovoru s kandidatom.
PROFESIONALNOST I PROFESIONALNI RAZVOJ	
Skup ishoda učenja	Smjernice za uvid u stručno pedagoški rad



Prijedlog smjernica za primjenu *Okvira nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama* prilikom napredovanja **ravnatelja** u osnovnim i srednjim školama

SURADNJA U ŠKOLI, S OBITELJI I ZAJEDNICOM	
Skup ishoda učenja	Smjernice za uvid u stručno pedagoški rad ravnatelja
Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljene na međusobnome uvažavanju.	Ostvarenost ishoda provjerava se u razgovoru s kandidatom i uvidom u dokumentaciju škole kada je to potrebno. Ravnatelj saziva sjednice učiteljskog/nastavničkog vijeća i omogućuje ostvarivanje prava djelatnika, organizira rad školskih aktiva koji razvijaju suradničke međuljudske odnose, uspostavlja odnose s lokalnom zajednicom temeljene na međusobnom uvažavanju, uspostavlja odnose s udrugama na području djelovanja škole i šire temeljene na suradnji i međusobnom uvažavanju.
Prepoznaje izazove u svome radu i traži podršku ravnatelja, stručnih suradnika, kolega i ostalih djelatnika škole u njihovome rješavanju.	Ostvarenost ishoda provjerava se u razgovoru s kandidatom. Ravnatelj sudjeluje u radu timova koji prepoznaju izazove u upravljanju školom i traži podršku djelatnika škole u njihovom rješavanju. Pronalazi odgovarajuća rješenja te pruža podršku djelatnicima škole u rješavanju izazova.
Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju <u>međupredmetnih kurikulumskih</u> tema i školskih interdisciplinarnih projekata.	Ostvarenost ishoda provjerava se u razgovoru s kandidatom. Ravnatelj sudjeluje u planiranju i uključivanju <u>međupredmetnih</u> tema i školskih interdisciplinarnih projekata u godišnji plan i program, školski kurikulum te godišnje izvedbene kurikulume nastavnih predmeta.
Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete.	Ostvarenost ishoda provjerava se u razgovoru s kandidatom.



Stručno povjerenstvo u roku od 30 dana od dana imenovanja donosi stručno mišljenje koje dostavlja Povjerenstvu za napredovanje i odgojno-obrazovnom radniku.

KLASA:
URBROJ:
Mjesto, datum:

Na temelju članka 116. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 68/18) i članka 15. stavka 1. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (NN 68/2019) Stručno povjerenstvo: _____ i _____

sastavlja

STRUČNO MIŠLJENJE

o zaprimljenom zahtjevu i dokumentaciji te uvidom u stručno – pedagoški rad odgojno-obrazovnog radnika radi utvrđivanja ispunjenosti uvjeta izvrsnosti

OSNOVNI PODACI

Ime i prezime radnika:	
Zvanje:	
Radno mjesto:	
Staz u struci:	
Predmet ili područje:	
Položajno zvanje (mentor, savjetnik, izvrstan savjetnik):	

Škola:	
Adresa škole:	
Županija:	
Ravnatelj škole:	

Datum uvida:	
Razredni odjel(i):	
Uvida prisutni:	

1. UVID U STRUČNO – PEDAGOŠKI RAD

1. Praćenje rada odgojno-obrazovnog radnika tijekom dva sata njegovog neposrednog rada s učenicima ili rada s odgojno - obrazovnim radnicima
2. Razgovor s odgojno-obrazovnim radnikom
3. Razgovor s ravnateljem i /ili stručnim suradnikom odgojno-obrazovnog radnika

2. KRITERIJI VREDNOVANJA STRUČNO-PEDAGOŠKOG RADA

Kategorije aktivnosti	bodovi
Organizacija i/ili provedba natjecanja te mentorstvo učenicima, studentima i pripravnicima	
Predavanja, radionice i edukacije	
Rad u stručnim vijećima, udrugama i sl.	
Stručni članci, nastavni materijali i obrazovni sadržaji	
Projekti	
Unaprijeđenje rada škole	
Rad na unaprijeđenju sustava obrazovanja	
Ukupno	

3. **UTVRĐIVANJE USVOJENOSTI ISHODA UČENJA** sukladno Okviru nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama.



ZAKLJUČAK

Na temelju uvida u stručno – pedagoški rad sukladno članku 14. Pravilnika:

	predlaže se izbor u zvanje mentora.
	predlaže se izbor u zvanje savjetnika.
	predlaže se izbor u zvanje izvrasnog savjetnika.
	predlaže se ponovni izbor u zvanje mentora.
	predlaže se ponovni izbor u zvanje savjetnika.
	predlaže se ponovni izbor u zvanje izvrasnog savjetnika.
	utvrđuje se da nisu ispunjeni svi uvjeti za napredovanje, odnosno za ponovni izbor u zvanje, te se ne predlaže donošenje odluke o napredovanju, odnosno o ponovnom izboru u zvanje.

Uputa o pravnom lijeku

Na temelju članka 15. stavka 2. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima odgojno obrazovni radnik dužan je očitovati se u roku od osam dana od dana zaprimanja Stručnog mišljenja Povjerenstvu za napredovanje.

Izvješće je sastavljeno u tri (3) istovjetna primjerka i završava _____ (____) stranicom.

Povjerenstvo:

Dostaviti:

- 1.Povjerenstvu za napredovanje
- 2.Odgojno - obrazovnom radniku
- 3.Pismohrana



HVALA NA PAŽNJI!

napredovanje@mzo.hr



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti
i obrazovanja

EU
2020
HR Hrvatsko predsjedanje
Vijećem Europske unije