



Prilog 2.

UPUTE O SADRŽAJU PONUDE

1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list (izrađuje ponuditelj) koji sadrži:
 - naziv i sjedište ponuditelja (tvrtku ili skraćenu tvrtku), adresa, OIB, broj računa, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa
 - predmet nabave
 - naziv i adresa smještajnog objekta
 - ukupnu cijenu ponude bez PDV-a
 - ukupni iznos PDV-a
 - ukupnu cijenu ponude s PDV-om
 - rok valjanosti ponude
 - datum i potpis ovlaštene osobe ponuditelja
2. troškovnik (Prilog 3.), popunjen sukladno Tehničkoj specifikaciji s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj (npr. turistička agencija) za izvršenje tražene usluge planira koristi kapacitete drugog gospodarskog subjekta (npr. hotela), treba dostaviti izjavu o izvršenju usluge (potpisanu i ovjerenu s obje strane), odnosno dokaz o poslovnoj suradnji (ugovor ili sl.) s gospodarskim subjektom čije kapacitete planira koristiti iz kojeg mora biti razvidno da se predmetna usluga može u cijelosti izvršiti.

Potrebno je odmah u ponudi navesti koji hotel/e ponuditelj nudi.

Količina predmeta nabave određena je Tehničkoj specifikaciji (Prilog 1) i Troškovniku (Prilog 2) koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije. Naručitelj je u Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku odredio okvirne (očekivane) količine za navedeni predmet s obzirom da u ovom trenutku ne može imati točne podatke, budući da broj sudionika koji će biti na državnom natjecanju ovisi o rezultatima na nižim razinama natjecanja (školskim, gradskim i županijskim) koja u ovo trenutku još nisu održana.

2. Način i rok dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu na e-mail adresu: marija.kristo.justament@azoo.hr

Rok za dostavu ponude je **12. veljače 2026. godine do 10.00 sati**

3. Način izračuna cijene za predmet nabave

Cijena u ponudi treba biti izražena u eurima.

U cijenu ponude trebaju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ukupna plaćanja za usluge koje su predmet nabave ne mogu biti veća od ukupnog iznosa ponude.

Cijena ponude treba biti iskazana bez PDV, posebno treba biti iskazan iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Ako ponuditelj za navedenu usluge ne iskazuje PDV, iskazuje isti iznos bez PDV-a i s PDV-om, a iznos PDV je 0,00 EUR.

Ponuđena cijena mora biti fiksna i nepromjenjiva.

4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

5. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u Tehničkoj specifikaciji.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7. Ugovor, rokovi i način plaćanja

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana od dana izdavanja računa na žiro račun davatelja usluga.

Napomena:

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), od 1. prosinca 2018. svi računi koji se izdaju prema obveznicima javne nabave moraju biti izdani u standardiziranom elektroničkom obliku, kao .xml obrazac.

Agencija za odgoj i obrazovanje obvezna je zaprimati elektroničke račune i prateće isprave, obrađivati ih i izvršiti elektroničko plaćanje preko FINE.

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

PREDMET NABAVE: _____

Javni naručitelj: Agencija za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb

Naziv, sjedište ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj žiro računa (IBAN): _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora: _____

Cijena ponude bez PDV-a u eurima (brojkama): _____

Porez na dodanu vrijednost* u eurima (brojkama): _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om u eurima(brojkama): _____

Rok isporuke predmeta nabave: _____

Svojim potpisom potvrđujemo da su nam poznate odredbe iz poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

PONUĐITELJ:

(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznu