



## Prilog 2.

### UPUTE O SADRŽAJU PONUDE

#### 1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list (izrađuje ponuditelj) koji sadrži:
  - naziv i sjedište ponuditelja (tvrtku ili skraćenu tvrtku), adresa, OIB, broj računa, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa
  - predmet nabave
  - naziv i adresa smještajnog objekta
  - ukupnu cijenu ponude bez PDV-a
  - ukupni iznos PDV-a
  - ukupnu cijenu ponude s PDV-om
  - rok valjanosti ponude
  - datum i potpis ovlaštene osobe ponuditelja
- troškovnik (Prilog 3.), popunjen sukladno Tehničkoj specifikaciji s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj (npr. turistička agencija) za izvršenje tražene usluge planira koristi kapacitete drugog gospodarskog subjekta (npr. hotela), treba dostaviti izjavu o izvršenju usluge (potpisanu i ovjerenu s obje strane), odnosno dokaz o poslovnoj suradnji (ugovor ili sl.) s gospodarskim subjektom čije kapacitete planira koristiti iz kojeg mora biti razvidno da se predmetna usluga može u cijelosti izvršiti.

Potrebno je odmah u ponudi navesti koji hotel/e ponuditelj nudi.

Količina predmeta nabave određena je Tehničkoj specifikaciji (Prilog 1) i Troškovniku (Prilog 2) koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije. Naručitelj je u Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku odredio okvirne (očekivane) količine za navedeni predmet s obzirom da u ovom trenutku ne može imati točne podatke, budući da broj sudionika koji će biti na državnom natjecanju ovisi o rezultatima na nižim razinama natjecanja (školskim, gradskim i županijskim) koja u ovo trenutku još nisu održana.

#### 2. Način i rok dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu na e-mail adresu: [marija.kristo.justament@azoo.hr](mailto:marija.kristo.justament@azoo.hr)

### **3. Način izračuna cijene za predmet nabave**

Cijena u ponudi treba biti izražena u eurima.

U cijenu ponude trebaju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Cijena ponude treba biti iskazana bez PDV, posebno treba biti iskazan iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Ako ponuditelj za navedenu uslugu ne iskazuje PDV, iskazuje isti iznos bez PDV-a i s PDV-om, a iznos PDV je 0,00 EUR.

Ponuđena cijena mora biti fiksna i nepromjenjiva.

### **4. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

U svrhu dokazivanja profesionalne djelatnosti Naručitelj može od Ponuditelja tražiti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je povezana s predmetom nabave.

### **5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

### **6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u Tehničkoj specifikaciji.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

### **7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **8. Ugovor, rokovi i način plaćanja**

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor ili narudžbenica.

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana od dana izdavanja računa na žiro račun davatelja usluga.

#### Napomena:

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), od 1. prosinca 2018. svi računi koji se izdaju prema obveznicima javne nabave moraju biti izdani u standardiziranom elektroničkom obliku, kao .xml obrazac.

Agencija za odgoj i obrazovanje obvezna je zaprimati elektroničke račune i prateće isprave, obrađivati ih i izvršiti elektroničko plaćanje preko FINE.

## PONUDBENI LIST

PONUDA br. \_\_\_\_\_

PREDMET NABAVE: \_\_\_\_\_

Javni naručitelj: Agencija za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb

Naziv, sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj žiro računa (IBAN): \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a u eurima (brojkama): \_\_\_\_\_

Porez na dodanu vrijednost\* u eurima (brojkama): \_\_\_\_\_

Ukupna cijena ponude s PDV-om u eurima(brojkama): \_\_\_\_\_

Rok isporuke predmeta nabave: \_\_\_\_\_

Svojim potpisom potvrđujemo da su nam poznate odredbe iz poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznu