

Na temelju članka 10. Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje (Narodne novine, broj: 85/06 i 151/22) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) Upravno vijeće Agencije za odgoj i obrazovanje, uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, na 40. sjednici održanoj 14. srpnja 2025. godine donijelo je

STATUT AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje status, djelatnost i ustrojstvo Agencije za odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija), ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, način obavljanja stručno-pedagoškog nadzora te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Agencije u skladu s propisima.

Članak 2.

Agencija je javna ustanova.

Agencija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju u skladu s propisima.

Članak 3.

Osnivač Agencije je Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača Agencije obavlja ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Sjedište

Članak 4.

Sjedište Agencije je u Zagrebu, Donje Svetice 38.

Pečat i štambilj

Članak 5.

Agencija ima sedam (7) pečata okruglog oblika promjera 30 mm u kojima je uz rub ispisan naziv Agencije i koji služe za redovno poslovanje Agencije.

Agencija ima dva (2) pečata okruglog oblika promjera 25 mm u kojima je uz rub ispisan naziv Agencije i koji služe za redovno poslovanje Agencije.

Agencija ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm u kojemu je uz rub ispisan naziv Agencije, a u sredini grb Republike Hrvatske.

Članak 6.

Agencija ima četiri (4) štambilja pravokutnog oblika koji sadrže naziv Agencije te prostor za upisivanje evidencijskoga broja i datum primitka pismena.

Agencija ima šest (6) štambilja pravokutnog oblika koji sadrže naziv Agencije i služe za redovno poslovanje Agencije.

Članak 7.

Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata i štambilja odgovoran je ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

II. DJELATNOST

Djelatnost

Članak 8.

Djelatnost Agencije je obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u odgoju i obrazovanju. Agencija sudjeluje u praćenju, unapređivanju i razvoju odgoja i obrazovanja na području ranog i predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, obrazovanja odraslih te školovanja djece hrvatskih građana u inozemstvu i djece stranih državljana.

U obavljanju djelatnosti Agencija:

- sudjeluje u izradi, razvoju i implementaciji nacionalnog kurikulumu,
- pruža stručnu pomoć i daje upute ustanovama, ravnateljima te odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici) u provedbi djelatnosti odgoja i obrazovanja,
- organizira i provodi stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i ravnatelja, ako posebnim propisima nije drugačije određeno,
- provodi stručne ispite za odgojno-obrazovne radnike prema posebnim propisima,
- provodi postupak stručnog napredovanja za odgojno-obrazovne radnike i ravnatelje prema posebnim propisima,
- daje mišljenja o programima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju, nastavnim programima u osnovnom školstvu i gimnazijama, općeobrazovnim programima srednjega strukovnog školstva te u programima u obrazovanju odraslih, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno,
- daje mišljenje o nastavnim programima općeobrazovnih predmeta u postupku verifikacije odgojno-obrazovnih ustanova,
- prati izradu i provedbu Hrvatskoga nacionalnoga obrazovnog standarda kao dijela nacionalnoga kurikulumu,
- obavlja stručno-pedagoški nadzor,
- sudjeluje u organizaciji i provođenju učeničkih smotri i natjecanja,
- sudjeluje u izradi i praćenju nacionalnih programa,
- obavlja informacijsko-dokumentacijsku i nakladničku djelatnost,
- surađuje s drugim ustanovama nadležnima za obrazovanje te znanstvenim, odgojno-obrazovnim i ostalim ustanovama u području obrazovanja,
- obavlja i druge poslove u sustavu odgoja i obrazovanja u skladu sa zakonom i provedbenim propisima ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: ministar).

Pružanje stručno-savjetodavne pomoći

Članak 9.

Agencija je dužna u područjima iz članka 8. ovog Statuta pružati stručnu pomoć, davati stručne upute ustanovama u obavljanju djelatnosti, pružati stručnu pomoć te davati stručne upute radi sprečavanja, odnosno otklanjanja pogrešaka u stručnom radu ravnatelja i odgojno-obrazovnih radnika.

Stručna pomoć podrazumijeva praćenje ostvarivanja djelatnosti odgoja i obrazovanja u odgojno-obrazovnim ustanovama u cilju pružanja cjelovite savjetodavne pomoći u odgojno-obrazovnom radu i predlaganju smjernica za unaprjeđenje rada, davanje uputa odgojno-obrazovnim ustanovama, ravnateljima, odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima u provedbi djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Stručnu pomoć ustanovama i osobama iz stavka 1. ovoga članka pružaju savjetnici i viši savjetnici Agencije.

Opis poslova savjetnika i višeg savjetnika utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Stručno-pedagoški nadzor

Članak 10.

Stručno-pedagoški nadzor obavlja se u ustanovama koje obavljaju djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog i srednjeg školstva.

Stručno-pedagoški nadzor Agencija obavlja izravnim stručno-pedagoškim uvidom u odgojno-obrazovni rad ustanove, rad odgojno-obrazovnih radnika i rad ravnatelja kao stručnog voditelja ustanove.

Članak 11.

Agencija je dužna pokrenuti postupak stručno-pedagoškog nadzora na zahtjev prosvjetne inspekcije te je dužna razmotriti podneske građana, tijela državne uprave, tijela područne (regionalne) i lokalne samouprave i pravnih osoba, koji se odnose na poslove iz djelokruga Agencije te o poduzetim mjerama izvijestiti podnositelje.

Stručno-pedagoški nadzor mogu provoditi savjetnici Agencije koji imaju odgovarajuće obrazovanje i najmanje deset (10) godina radnog iskustva na poslovima odgoja i obrazovanja i viši savjetnici Agencije koji imaju odgovarajuće obrazovanje i najmanje petnaest (15) godina radnog iskustva na poslovima odgoja i obrazovanja.

Agencija kao tijelo javne vlasti može ograničiti pristup podacima iz stručno-pedagoškog nadzora u skladu s pozitivnim propisima kojima su propisana ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 12.

Stručno-pedagoški nadzor obavlja se:

- uvidom u ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada ustanove,
- uvidom u kurikulum,
- pristupom i pregledom e-Dnevnika ustanove u kojoj se obavlja nadzor,
- neposrednim praćenjem izvođenja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada,
- uvidom u pedagošku evidenciju i dokumentaciju,
- razgovorom s učenicima, roditeljima i odgojno-obrazovnim radnicima.

Članak 13.

U obavljanju stručno-pedagoškog nadzora nadzire se:

- ostvarivanje kurikuluma,
- organizaciju i izvođenje nastave i drugih oblika i metoda odgojno-obrazovnog rada,
- stručnu uporabu udžbenika, nastavnih izvora i pomagala,
- ispunjenost pedagoških i didaktičko-metodičkih zahtjeva u izvođenju nastave,
- vođenje stručno-pedagoške dokumentacije i e-Dnevnika,
- načine, postupke i elemente vrednovanja,
- stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika.

Članak 14.

Savjetnik ili viši savjetnik koji obavlja nadzor dužan je pravodobno obavijestiti ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove o vremenu obavljanja stručno-pedagoškog nadzora.

Iznimno, stručno-pedagoški nadzor može se obaviti bez obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, ako to zahtijeva svrha nadzora.

Ravnatelj odgojno-obrazovne ustanove i odgojno-obrazovni radnik čiji se rad nadzire dužni su dati na uvid zatraženu dokumentaciju i evidenciju, druge podatke i obavijesti potrebne radi nadzora i osigurati druge uvjete za nesmetano obavljanje nadzora.

Članak 15.

O obavljenom stručno-pedagoškom nadzoru sastavlja se nalaz.

Nalaz iz stavka 1. ovoga članka sadrži osobito:

- opis utvrđenog stanja (činjenice),
- mjere koje u odgojno-obrazovnoj ustanovi valja poduzeti radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i nedostataka,
- mjere koje se predlažu nadležnom tijelu uprave,
- rokove izvršenja mjera.

Nalaz mora biti jasan. Prije utvrđivanja nalaza savjetnik ili viši savjetnik obvezno razmatra utvrđeno stanje s ravnateljem, odgojiteljem, učiteljem, nastavnikom i stručnim suradnicima.

Nalaz se uvijek dostavlja županijskom uredu nadležnom za poslove obrazovanja, ravnatelju odgojno-obrazovne ustanove, odgojno-obrazovnom radniku na čiji se rad odnosi.

Članak 16.

Osobe i stručno tijelo iz članka 15. stavka 5. ovoga Statuta mogu izjaviti primjedbe na nalaz ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 17.

Ustrojstvene jedinice Agencije su: sektori, službe, odjeli i podružnice.

Detaljno unutarnje ustrojstvo Agencije uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu koje donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Agencije, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Podružnice

Članak 18.

Agencija ima podružnice sa sjedištem u Splitu, Rijeci i Osijeku. Agencija može osnovati podružnice i u drugim gradovima.

Podružnica nije pravna osoba te djelatnošću i poslovanjem podružnica prava i obveze stječe Agencija.

Podružnice se osnivaju radi obavljanja djelatnosti Agencije iz članka 8. ovoga Statuta na određenom području Republike Hrvatske u skladu s člancima 19., 20. i 21. ovoga Statuta.

Radom podružnice rukovodi voditelj podružnice.

Članak 19.

Naziv podružnice Agencije u Splitu je Agencija za odgoj i obrazovanje, Podružnica Split.

Podružnica u Splitu u obavlja djelatnost za županije: Zadarsku, Šibensko-kninsku, Splitsko-dalmatinsku i Dubrovačko-neretvansku.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, ravnatelj Agencije može dodijeliti predmet iz djelatnosti podružnice Split radniku čije je mjesto rada u sjedištu Agencije ili drugoj podružnici.

Članak 20.

Naziv podružnice Agencije u Rijeci je Agencija za odgoj i obrazovanje, Podružnica Rijeka. Podružnica u Rijeci obavlja djelatnost za županije: Primorsko-goransku, Ličko-senjsku i Istarsku.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, ravnatelj Agencije može dodijeliti predmet iz djelatnosti podružnice Rijeka radniku čije je mjesto rada u sjedištu Agencije ili drugoj podružnici.

Članak 21.

Naziv podružnice Agencije u Osijeku je Agencija za odgoj i obrazovanje, Podružnica Osijek. Podružnica u Osijeku obavlja djelatnost za županije: Virovitičko-podravsku, Požeško-slavonsku, Brodsko-posavsku, Osječko-baranjsku i Vukovarsko-srijemsku.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, ravnatelj Agencije može dodijeliti predmet iz djelatnosti podružnice Osijek radniku čije je mjesto rada u sjedištu Agencije ili drugoj podružnici.

IV. UPRAVLJANJE AGENCIJOM

Upravno vijeće

Članak 22.

Agencijom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i šest (6) članova.

Članak 23.

Predsjednika i pet (5) članova Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske iz reda istaknutih odgojno-obrazovnih radnika i stručnjaka, na prijedlog ministra, a na temelju javnog poziva koji objavljuje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Jedan (1) član Upravnog vijeća iz reda radnika Agencije imenuje se ili bira u skladu s općim propisima kojim su uređeni radni odnosi.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri (4) godine i mogu biti ponovno imenovani.

Predsjedniku i članovima Upravnog vijeća mandat počinje od dana stupanja na snagu rješenja o imenovanju.

Predsjedniku, odnosno članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka roka iz stavka 3. ovoga članka:

- na osobni pisani zahtjev,
- ako ne ispunjava obveze utvrđene Poslovníkom o radu Upravnog vijeća,
- ako trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- ako pravomoćnom sudskom presudom bude osuđen za počinjenje nekoga od sljedećih kaznenih djela: protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti platnog prometa poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda ili protiv službene dužnosti,
- ako obavlja službu ili poslove koji su nespojivi s dužnošću člana Upravnog vijeća Agencije,

- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu ili veće smetnje u njezinu radu.

Članak 24.

Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka vremena na koje je imenovan, Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana u roku od osam (8) dana od dana saznanja (osim člana Upravnog vijeća koji se bira iz reda radnika). Mandat novoimenovanog člana Upravnog vijeća traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se odredba članka 23. ovoga Statuta.

Članak 25.

Upravno vijeće Agencije:

- donosi Statut Agencije uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje,
- donosi godišnji program rada i financijski plan uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje,
- donosi opći akt o radnim mjestima i broju izvršitelja stručnih i savjetodavnih te administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje,
- donosi ostale opće akte Agencije,
- raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije,
- utvrđuje plan razvoja Agencije,
- odlučuje o raspolaganju imovinom u skladu s pozitivnim propisima,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja Agencije,
- odlučuje o raspoređivanju rezultata poslovanja Agencije u skladu s pozitivnim propisima,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i u vezi s radom,
- usvaja godišnje izvješće ravnatelja o radu i poslovanju Agencije,
- imenuje i razrješava ravnatelja Agencije,
- daje suglasnost na katalog stručnih skupova i druge publikacije Agencije,
- obavlja i druge poslove u skladu s pozitivnim propisima i Statutom Agencije.

Članak 26.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki član Upravnog vijeća odnosno ravnatelj Agencije.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i predsjedava im predsjednik Upravnog vijeća, odnosno u slučaju spriječenosti ili nenazočnosti predsjednika Upravnog vijeća, član Upravnog vijeća sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća.

Članak 27.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća te vođenja zapisnika sa sjednica uređuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 28.

Odluke donesene na sjednici Upravnog vijeća objavljuju se u obliku skraćenog zapisnika. Skraćeni zapisnik objavljuje se na mrežnim stranicama Agencije.

Članak 29.

Upravno vijeće može odlukom osnovati stručna i savjetodavna tijela za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti radnici Agencije i/ili vanjski suradnici.

Stručna i savjetodavna tijela Agencije iz stavka 1. ovoga članka daju savjete i preporuke za rješavanje pitanja iz djelokruga Agencije za koje su osnovana, a koji nisu obvezujući za Agenciju.

Ravnatelj

Članak 30.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Agencije.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Agenciju, vodi poslovanje i stručni rad Agencije i odgovoran je za stručni rad i za zakonitost rada Agencije.

Članak 31.

Ravnatelj Agencije:

- vodi poslovanje i stručni rad Agencije,
- predstavlja i zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i financijski plan Agencije i odgovoran je za njihovo ostvarivanje,
- podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu i poslovanju Agencije,
- predlaže Upravnom vijeću nacrt Statuta i drugih općih akata Agencije,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje pomoćnika ravnatelja,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Agencije,
- bira vanjske suradnike iz reda znanstvenika i stručnjaka za obavljanje pojedinih poslova u vezi s djelatnošću i poslovanjem Agencije,
- usvaja izvješća pomoćnika ravnatelja, voditelja podružnica i voditelja sektora o radu Agencije, podružnice odnosno sektora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o Agenciji za odgoj i obrazovanje, odnosno drugim pozitivnim propisima i ovim Statutom.

Članak 32.

Ravnatelj može u granicama svojih ovlasti pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu u Agenciji ili izvan Agencije za zastupanje Agencije u pravnom prometu.

Članak 33.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 34.

Za ravnatelja Agencije može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje deset godina radnog iskustva u obrazovanju ili u znanstvenoj djelatnosti u području odgoja i obrazovanja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Agencije.

Ravnatelj Agencije imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 35.

Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri (3) mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Agencije, u Narodnim novinama i putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 36.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 37.

U slučajevima i po postupku propisanom Zakonom o ustanovama, ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

U slučaju razrješavanja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Pomoćnik ravnatelja

Članak 38.

Ravnatelj Agencije ima do 5 pomoćnika.

Ravnatelj određuje koji ga od njegovih pomoćnika zamjenjuje u slučaju njegove privremene spriječenosti te ima sva prava, ovlasti i dužnosti ravnatelja dok ga zamjenjuje.

Pomoćnik ravnatelja pomaže ravnatelju u organizaciji i vođenju poslovanja i stručnog rada Agencije te obavlja ostale poslove sukladno općim aktima Agencije i ovlaštenju ravnatelja.

Za svoj rad pomoćnik ravnatelja odgovoran je ravnatelju.

Članak 39.

Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja s tim da je u slučaju isteka mandata ravnatelja ili razrješavanja ravnatelja Upravno vijeće ovlašteno razriješiti i pomoćnika ravnatelja.

Za pomoćnika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za višeg savjetnika sukladno Zakonu o Agenciji za odgoj i obrazovanje i ovome Statutu.

S pomoćnikom ravnatelja sklopit će se dodatak ugovora o radu kojim će se regulirati premještanje s dotadašnjeg radnog mjesta na rukovodeće radno mjesto pomoćnika ravnatelja te pravo povratka na prethodno ili drugo odgovarajuće radno mjesto nakon prestanka te dužnosti.

Članak 40.

Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen dužnosti u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Agencije ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Agencije ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Agencije,
- nakon isteka mandata ili razrješenja ravnatelja.

Voditelj podružnice

Članak 41.

Voditelj podružnice nadzire djelatnost i poslovanje te koordinira rad podružnice. Za svoj rad voditelj podružnice odgovoran je ravnatelju i pomoćniku ravnatelja.

Članak 42.

Za voditelja podružnice može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu.

Voditelj podružnice zasniva radni odnos na način propisan Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu te važećim propisima.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Agencije, u Narodnim novinama i putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Voditelj sektora

Članak 43.

Voditelj sektora vodi i organizira djelatnost sektora.

Za svoj rad voditelj sektora odgovoran je ravnatelju i pomoćniku ravnatelja u čijoj je nadležnosti rad sektora u kojem je voditelj na čelu.

Poslovi i radne zadaće voditelja sektora pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 44.

Za voditelja sektora može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete sukladno Zakonu o Agenciji za odgoj i obrazovanje i Pravilniku o unutarnjem ustroju.

Voditelj sektora zasniva radni odnos sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu te važećim propisima.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Agencije, u Narodnim novinama i putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Voditelj službe

Članak 45.

Voditelj službe vodi i organizira djelatnost službe.

Za svoj rad voditelj službe odgovoran je ravnatelju, pomoćniku ravnatelja i voditelju sektora u čijoj je nadležnosti rad službe kojem je voditelj na čelu.

Poslovi i radne zadaće voditelja službe pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 46.

Za voditelja službe može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete sukladno Zakonu o Agenciji za odgoj i obrazovanje i Pravilniku o unutarnjem ustroju.

Voditelj službe zasniva radni odnos sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu te važećim propisima.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Agencije, u Narodnim novinama i putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Voditelj odjela

Članak 47.

Voditelj odjela vodi i organizira djelatnost odjela.

Za svoj rad voditelj odjela odgovoran je ravnatelju, pomoćniku ravnatelja, voditelju sektora i voditelju službe u čijoj je nadležnosti rad odjela kojem je voditelj na čelu.

Poslovi i radne zadaće voditelja odjela pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 48.

Za voditelja odjela može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete sukladno Zakonu o Agenciji za odgoj i obrazovanje i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu.

Voditelj odjela zasniva radni odnos sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu te važećim propisima.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Agencije, u Narodnim novinama i putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Tajnik Agencije

Članak 49.

Agencija ima tajnika.

Poslovi i radne zadaće tajnika pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 50.

Za tajnika Agencije može biti izabrana osoba koja ima odgovarajuće obrazovanje, sveučilišni diplomski studij prava i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Tajnik Agencije zasniva radni odnos na temelju natječaja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Agencije, u Narodnim novinama i putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

O zasnivanju i prestanku radnog odnosa tajnika prethodnu suglasnost daje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Stručno vijeće Agencije

Članak 51.

Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Agencije.

Stručno vijeće:

- raspravlja o stručnim pitanjima rada Agencije,
- daje Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak i unapređenje djelatnosti Agencije.

Članak 52.

Stručno vijeće Agencije čine ravnatelj, pomoćnici ravnatelja, voditelji podružnica i voditelji sektora.

Stručno vijeće saziva i njime predsjedava ravnatelj Agencije.

V. RADNICI AGENCIJE

Članak 53.

Stručne poslove u Agenciji obavljaju savjetnici i viši savjetnici.

Radna mjesta, broj izvršitelja i potrebni uvjeti za zapošljavanje radnika Agencije utvrđuju se Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 54.

Savjetnici i viši savjetnici dužni su se stalno stručno usavršavati sukladno programu rada Agencije.

Članak 55.

U obavljanju poslova iz djelatnosti Agencije mogu sudjelovati vanjski suradnici iz reda znanstvenika, odgojitelja, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja, odgajatelja i poučavatelja i drugih stručnjaka u obrazovanju o čemu odlučuje ravnatelj u skladu s člankom 31. ovoga Statuta.

Odgojitelje, učitelje, nastavnike, stručne suradnike, ravnatelje i odgajatelje (voditelje županijskog stručnog vijeća) ravnatelj imenuje iz reda odgojno-obrazovnih radnika, a na prijedlog nadležnog savjetnika/višeg savjetnika Agencije u pojedinoj županiji.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se prava i dužnosti vanjskih suradnika Agencije.

Članak 56.

Detaljno unutarnje ustrojstvo Agencije uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu koje donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Agencije.

Radni odnos u Agenciji ne može zasnovati niti može obavljati poslove osoba koja u skladu s posebnim propisima iz područja odgoja i obrazovanja ne može zasnovati radni odnos, odnosno obavljati poslove u predškolskoj i školskoj ustanovi.

VI. IMOVINA AGENCIJE

Članak 57.

Imovinu Agencije čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora u skladu s odredbama ovog Statuta.

O imovini Agencije dužni su skrbiti svi radnici Agencije.

Članak 58.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Agencija ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju potrebna financijska sredstva.

Članak 59.

Ravnatelj Agencije odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Agencije u slučajevima kada pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 26.544,56 EUR.

Ravnatelj Agencije uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Agencije u slučajevima kada pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 66.361,40 EUR.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine Agencije čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos iz stavka 2. ovoga članka, potrebna je prethodna suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 60.

Rezultat poslovanja utvrđuje se financijskim izvještajem na kraju proračunske godine. Upravno vijeće donosi odluku o raspodjeli rezultata poslovanja.

VII. JAVNOST RADA

Članak 61.

Rad Agencije je javan.

Agencija obavještava javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti:

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- održavanjem stručnih skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 62.

Agencija je dužna s obzirom na karakter svoje djelatnosti pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Agencija je dužna razmotriti podneske građana, tijela državne uprave, tijela područne (regionalne) i lokalne samouprave i pravnih osoba koji se odnose na poslove iz djelokruga Agencije i u primjerenom roku dati potrebne obavijesti, podatke i upute te o poduzetim mjerama izvijestiti podnositelje.

Podatke i obavijesti o radu i poslovanju Agencije daje ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 63.

Upravno vijeće i ravnatelj u skladu s propisima dostavljaju drugim tijelima zatražene podatke koji su potrebni tim tijelima za obavljanje poslova iz njihova djelokruga.

O svom radu Agencija podnosi izvješće ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Izvješće iz stavka 2. ovoga članka podnosi ravnatelj Agencije jednom godišnje u skladu s člancima 25. i 31. ovoga Statuta.

Članak 64.

Za javnost rada Agencije odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Poslovna tajna

Članak 65.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave o poslovanju Agencije čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Agencije,
- podaci i isprave koje ravnatelj ili Upravno vijeće Agencije sukladno posebnim propisima proglasi poslovnom tajnom.

Članak 66.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Agencije bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Agenciji.

Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne teža je povreda radne obveze i može biti razlog za otkazivanje ugovora o radu.

Članak 67.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama ili tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VIII. OPĆI AKTI AGENCIJE

Članak 68.

Uz Statut opći akti Agencije jesu:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Etički kodeks
- drugi opći akti.

Članak 69.

Opći akti iz članka 68. ovoga Statuta objavljuju se na oglasnim pločama u sjedištu Agencije i podružnicama.

Opći akti iz članka 68. ovoga Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

U iznimnim i posebno opravdanim slučajevima opći akti mogu stupiti na snagu danom objave na oglasnoj ploči Agencije.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Opći akti Agencije iz članka 68. ovoga Statuta bit će usklađeni s ovim Statutom u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 71.

Nakon stupanja na snagu ovog Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu uskladit će se radnopravni odnos svakog pojedinog radnika Agencije s navedenim općim aktima, na način i u rokovima propisanim zakonom koji regulira plaće u javnim službama.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

KLASA: 025-01/25-01/48
URBROJ: 561-03/02-25-04

Zagreb, 14. srpnja 2025.

Igor Rukljač, mag. prim. educ.,

predsjednik Upravnog vijeća



Statut Agencije za odgoj i obrazovanje objavljen je na oglasnoj ploči Agencije 23. srpnja 2025. godine i stupio je na snagu 31. srpnja 2025. godine.