



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia  
TEL +385(0)1 2785 000 | FAX +385(0)1 2785 001  
WEB [www.azoo.hr](http://www.azoo.hr) | OIB 72193628411  
MB 1778129 | IBAN HR1210010051863000160

## Prilog 1.

### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

za predmet nabave:

**Održavanje računalnog sustava Agencije za odgoj i obrazovanje**

Evidencijski broj nabave: 43/2025

## Opis predmeta nabave

Predmet nabave je *Održavanje računalnog sustava Agencije za odgoj i obrazovanje*, sukladno tehničkoj specifikaciji, akcijskom planu održavanja, te ostalim traženim uvjetima naznačenima u Pozivu za dostavu ponude.

**Procijenjena vrijednost nabave:** 18.000,00 EUR + PDV

## Specifikacija sustava Agencije za odgoj i obrazovanje

Javno nadmetanje provodi se radi pribavljanja najpovoljnije ponude za održavanje računalnog sustava i računalne opreme Agencije za odgoj i obrazovanje na lokacijama:

- Osijek
- Rijeka
- Rovinj
- Split
- Zadar
- Zagreb

Lokacije su povezane sa centralnim računalnim sustavom putem MPLS veza.

Održavanje je potrebno za:

| oprema                           | količina |
|----------------------------------|----------|
| • računala (prijenosna i stolna) | 210      |
| • serveri (fizički i virtualni)  | 35       |
| • switch                         | 5        |
| • printeri                       | 30       |
| • UPS                            | 4        |
| • projektori                     | 15       |

Računalni sustav većinom je baziran na Microsoft platformi.

Elementi sustava su:

- Microsoft Active Directory 2012 / 2016
- SQL Server 2008
- Back Up MABS, Veeam
- SAN storage
- Failover Cluster

- Hyper V virtualizacija
- Office 2016
- Windows server 2008R2 / 2012R2 / 2016
- Windows 10 / 11
- Firewall FortiNet Fortigate
- Antivirus Bitdefender
- Cisco network

Ponuditelj mora biti osposobljen za servis računalne opreme HP, Lenovo, te osposobljen i certificiran za rad na Microsoft platformi.

Opis poslova nalazi se u Prilogu 2. – Akcijski plan održavanja 2025./2026.

### **Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva – Prilog 3.

### **Mjesto održavanja**

Agencija za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Podružnice AZOO u Osijeku, Rijeci i Splitu, Ispostave AZOO u Zadru i Rovinju.

### **Rok trajanja ugovora**

Ugovor o nabavi se sklapa na razdoblje od jedne godine.

### **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao privitak ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **Tehnička i stručna sposobnost**

1. Dokaz da ponuditelj ima status ovlaštenog HP, Lenovo servisa.

Navedeno se dokazuje: preslikom potvrdama lokalnih ureda HP-a, Lenovo-a

2. Dokaz da ponuditelj ima ustrojenu helpdesk službu s radnim vremenom minimalno od 8:00 do 16:00 sati radnim danom.

Navedeno se dokazuje: Izjavom o postojanju službe sa navedenim radnim vremenom te navodom telefonskog broja, adrese elektroničke pošte i imena osobe koja radi na helpdesku.

3. Dokaz da ponuditelj zapošljava najmanje 1 Microsoft certificiranih stručnjaka „MCP – Microsoft Certified Professional“

Navedeno se dokazuje: preslikom certifikata i izjavom poslodavca o stalnom zaposlenju svakog navedenog stručnjaka.

4. Dokaz da ponuditelj zapošljava najmanje 1 Microsoft certificiranih stručnjaka „MCTS – Microsoft Certified Technology Specialist“

Navedeno se dokazuje: preslikom certifikata i izjavom poslodavca o stalnom zaposlenju svakog navedenog stručnjaka.

5. Dokaz da ponuditelj zapošljava najmanje 1 Microsoft certificiranog stručnjaka „MCITP – Microsoft Certified IT Professional: Server Administrator“

Navedeno se dokazuje: preslikom certifikata i izjavom poslodavca o stalnom zaposlenju svakog navedenog stručnjaka.

6. Dokaz da ponuditelj zapošljava najmanje 1 Microsoft certificiranog stručnjaka „MCSA – Microsoft Certified Systems Administrator“

Navedeno se dokazuje: preslikom certifikata i izjavom poslodavca o stalnom zaposlenju svakog navedenog stručnjaka.

7. Dokaz da ponuditelj zapošljava najmanje 1 „CompTIA A+ Certified Professionals IT Technician“

Navedeno se dokazuje: preslikom certifikata i izjavom poslodavca o stalnom zaposlenju svakog navedenog stručnjaka.

Naručitelj će isključiti kao nesposobnog ponuditelja:

- ako ne dostavi dokaze tehničke i stručne sposobnosti navedene u točkama od 1 do 9
- ako nije moguće utvrditi autentičnost navedenih dokaza tehničke i stručne sposobnosti.

## **Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena prihvatljive, prikladne i pravilne ponude.

## **Sadržaj ponude**

- Ponudbeni list – PRIVITAK 1
- Troškovnik – Prilog 3
- Dokaze tehničke i stručne sposobnosti (certifikate i potvrde)

Način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, ako ponuditelj pojedine dijelove ponude, odnosno dokumente (primjerice potvrde i slično) dostavi na nekom drugom jeziku, u tom slučaju obavezno treba priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Način dostave ponude:

Ponuditelji ponudu dostavljaju u obliku scan-a kao privitak elektronske pošte (e-maila) na adresu službene osobe za nabavu, osim jamstva za ozbiljnost ponude u papirnatom obliku.

## **Način određivanja cijene ponude**

Cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale).  
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.  
Cijena ponude piše se brojkama.

### **Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Sva popratna dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

### **Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u eurima.

### **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.  
Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude (ako je traženo) koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

### **Rok za dostavu ponuda**

Rok za dostavu ponuda je 9. travnja 2025. godine u 10:00 sati.

### **Rok donošenja i način dostave obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave**

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.  
Obavijest o odabiru najpovoljnije ili obavijest o poništenju postupka nabave Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju putem elektroničke pošte (e-mailom).  
Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

### **Rok za sklapanje ugovora**

Rok za sklapanje ugovora je 5 (pet) radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

### **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.  
Predujem isključen.  
Plaćanje virmanom u roku od 30 dana od dana primitka valjanog e-računa.  
Uz račun se prilaže ovjereni radni list.

**PRIVITAK 1 – PONUDBENI LIST**

**PONUDA br.** \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE:** Održavanje računalnog sustava Agencije za odgoj i obrazovanje

**Javni naručitelj:** Agencija za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb

**Naziv, sjedište ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Broj žiro računa (IBAN):** \_\_\_\_\_

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a:**                      **DA**                      **NE**

**Kontakt osoba ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Broj telefona:** \_\_\_\_\_

**Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):** \_\_\_\_\_

**Porez na dodanu vrijednost\* (brojkama):** \_\_\_\_\_

**Ukupna cijena ponude s PDV-om (brojkama):** \_\_\_\_\_

**Rok isporuke predmeta nabave:** \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

Svojim potpisom potvrđujemo da su nam poznate odredbe iz poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznu