

Na temelju Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN, 58/2016), članka 10. Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje (NN, 85/06 i 151/22) i članka 27. Statuta Agencije za odgoj i obrazovanje, nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem, Upravno vijeće Agencije za odgoj i obrazovanje na 15. sjednici održanoj 14. veljače 2024. godine donosi

ETIČKI KODEKS AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks Agencije za odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) uređuje temeljna etička načela i pravila ponašanja kojih se trebaju pridržavati radnici Agencije, prava i obveze povjerenika za etiku te postupak rješavanja pritužbi na neetično postupanje radnika Agencije.

Pojmovnik

Članak 2.

Pojedini pojmovi korišteni u ovom Etičkom kodeksu imaju sljedeće značenje:

- korisnik: fizička ili pravna osoba koja traži i/ili dobiva uslugu Agencije ili nad kojom Agencija obavlja nadzor,
- poslovni subjekt: vanjski suradnik, odnosno osoba koja nije u radnom odnosu s Agencijom, ali obavlja poslove za Agenciju,
- osobe povezane s radnikom Agencije: bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s radnikom Agencije,
- sukob interesa: svaka situacija u kojoj osobni interesi radnika Agencije utječu ili mogu utjecati na nepristrano ispunjavanje obveza iz radnog odnosa.

II. TEMELJNA NAČELA

Poštivanje temeljnih etičkih načela

Članak 3.

Radnici Agencije dužni su poštivati temeljna etička načela:

- načelo zaštite javnog interesa,
- načelo nepristranosti,
- načelo pomoći i uslužnosti,
- načelo učinkovitosti i odgovornosti za rezultate,
- načelo zabrane zlouporabe ovlasti i položaja,
- načelo odgovornosti i uzornog ponašanja,
- načelo kolegijalnosti,
- načelo zakonitosti i stručnosti.

Načelo zaštite javnog interesa

Članak 4.

Radnici Agencije dužni su savjesno obavljati poslove i zadatke, vodeći računa o zaštiti javnog interesa.

Načelo nepristranosti

Članak 5.

Radnici Agencije dužni su u obavljanju poslova, postupati na jednak način prema svim korisnicima, drugim radnicima Agencije i poslovnim subjektima, bez diskriminacije ili povlašćivanja po osnovi dobi, nacionalnosti, jezika, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invaliditeta, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili po bilo kojoj drugoj osnovi.

Načelo pomoći i uslužnosti

Članak 6.

Radnici Agencije dužni su u obavljanju poslova, pružiti pomoć korisnicima u rješavanju njihovih zahtjeva, u skladu s načelom zakonitosti i stručnosti te zaštite javnog interesa.

Radnici Agencije dužni su postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom ili drugim osobama s posebnim potrebama.

Načelo učinkovitosti i odgovornosti za rezultate

Članak 7.

Radnici Agencije dužni su u obavljanju poslova, postupati učinkovito, savjesno, pravovremeno i stručno.

Radnici Agencije dužni su pridonositi ostvarivanju ciljeva Agencije i odgovorni su za njihovo izvršenje.

Načelo zabrane zlouporabe ovlasti i položaja

Članak 8.

Radnici Agencije ne smiju zlouporabiti ovlasti i položaj radi ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu ili fizičku osobu.

Načelo odgovornosti i uzornog ponašanja

Članak 9.

Radnici Agencije dužni su čuvati ugled Agencije u javnosti, korištenjem sredstava službene komunikacije i u svim oblicima komunikacije na društvenim mrežama.

Radnici Agencije dužni su, u obavljanju poslova te u odnosima s korisnicima, drugim radnicima Agencije i poslovnim subjektima, postupati pravovremeno, odgovorno, profesionalno, nepristrano, pristojno i savjesno.

Radnici Agencije dužni su u vrijeme rada i obavljanja poslova u vezi s radom biti uredni i primjereno poslovno odjeveni.

Načelo kolegijalnosti

Članak 10.

Međusobni odnosi radnika Agencije i svi oblici komunikacije na radnom mjestu temelje se na uzajamnom poštivanju osobnosti i uvažavanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Načelo zakonitosti i stručnosti

Članak 11.

Radnici Agencije dužni su povjerene poslove obavljati stručno, na temelju zakona i drugih propisa te općih i drugih akata Agencije.

III. KODEKS PONAŠANJA

Članak 12.

Kodeks ponašanja podrazumijeva standarde i pravila ponašanja koji se očekuju od radnika Agencije u konkretnim situacijama, vodeći računa o temeljnim etičkim načelima.

Profesionalnost

Članak 13.

Od radnika Agencije očekuje se odgovorno, pravovremeno, objektivno, nepristrano, savjesno i stručno obavljanje poslova, poštivanje pravnih propisa, općih i drugih akata Agencije.

Od radnika Agencije očekuje se stručno usavršavanje u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, ovisno o mogućnostima Agencije.

Od radnika Agencije očekuje se da s drugim radnicima dijele informacije bitne za zakonito i stručno obavljanje poslova te ih upućuju na moguće nepravilnosti u obavljanju poslova.

Poštovanje suradnika

Članak 14.

Radnici Agencije dužni su suzdržavati se od širenja navoda i informacija koji su pogrešni, lažni ili preuveličani.

Radnici Agencije dužni su suzdržavati se od prosudbi osobnog života te od prenošenja osobnih informacija drugih radnika Agencije.

Primjerena komunikacija

Članak 15.

U usmenoj i pisanoj komunikaciji s korisnicima, drugim radnicima Agencijama i poslovnim subjektima, radnici Agencije dužni su ophoditi se s uvažavanjem, poštovanjem, pristojnošću, obzirnošću i strpljenjem.

Radnici Agencije dužni su uvažavati poslovne obveze drugih radnika Agencije te ne smiju sprječavati ili odbijati suradnju s drugim radnicima.

Radnici Agencije dužni su uvažavati radnu okolinu te u skladu s navedenim prilagoditi glasnoću uređaja (telefon, računalo, radioprijamnik i sl.) i usmenu komunikaciju.

Nije dopuštena diskriminacija na radnom mjestu bilo koje vrste kao ni bilo koji oblik uznemiravanja i narušavanja dostojanstva druge osobe.

Postupak zaštite radnika Agencije od diskriminacije i povrede dostojanstva uređen je Pravilnikom o radu Agencije.

Odnos prema korisnicima i poslovnim subjektima

Članak 16.

Odnos radnika Agencije prema korisnicima i poslovnim subjektima uključuje pružanje podrške i profesionalnu suradnju, što ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.

Primanje darova i drugih dobara

Članak 17.

Radnici Agencije ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati darove, bilo za sebe ili za drugu osobu, ukoliko postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih prava i dužnosti.

Predrasude

Članak 18.

Radnici Agencije trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u radu.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalna postignuća te osposobljenost i rezultati u obavljanju poslova i zadataka.

Odgovorno postupanje s imovinom Agencije

Članak 19.

Radnici Agencije dužni su čuvati imovinu Agencije i prema toj imovini ponašati se pažljivo, odgovorno i s povećanom pozornošću.

Zabranjeno je svako otuđivanje, pronevjera, oštećenje ili uništavanje imovine Agencije nepravilnim rukovanjem i nemarnim odnosom prema radu kao i neovlašteno korištenje.

U obavljanju privatnih poslova radnici Agencije ne smiju koristiti službene oznake Agencije ili autoritet radnoga mjesta.

Sukob interesa

Članak 20.

Radnici Agencije dužni su izbjegavati situacije u kojima njihovi osobni interesi utječu ili mogu utjecati na nepristrano ispunjavanje obveza iz radnog odnosa.

U slučaju nastanka okolnosti koje upućuju na stvarni ili mogući sukob interesa, radnik Agencije dužan je pisanim putem obavijestiti neposredno nadređenu osobu.

U slučaju iz prethodnog stavka, neposredno nadređena osoba dužna je bez odgode privremeno organizirati obavljanje poslova na način da izuzme navedenog radnika od pojedinih zadataka koji bi ga mogli izložiti sukobu interesa.

Javni nastupi

Članak 21.

U svim oblicima javnih nastupa koji se odnosi na rad u Agenciji ili poslovanje Agencije, radnici Agencije dužni su iznositi stavove Agencije u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, usmenim i pismenim uputama nadređenih i stručnim znanjem.

U sadržaju nastupa, članka ili publikacije u kojima radnici ne nastupaju kao zaposlenici Agencije, ali se navodi njihov status zaposlenika Agencije ili su povezani s radom u Agenciji, radnici trebaju jasno istaknuti da iznose osobna stajališta koja ne odražavaju nužno stajališta Agencije.

S novinarima i medijima u ime Agencije isključivo kontaktiraju radnici koji su službeno ovlašteni za provođenje tih aktivnosti.

IV. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Povjerenik za etiku

Članak 22.

Povjerenik za etiku zaprima pritužbe, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i podnosi izvješće o osnovanosti pritužbe na kršenje Etičkog kodeksa.

Povjerenika za etiku na razdoblje od 4 godine imenuje ravnatelj Agencije iz redova radnika Agencije, uz njegovu prethodnu suglasnost.

Povjerenikom za etiku može biti imenovan radnik koji uživa povjerenje i ugled u Agenciji te ima primjeren odnos prema radu.

O imenovanju povjerenika za etiku obavještavaju se svi radnici Agencije.

Povjerenik za etiku ne može, zbog obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka, biti pozvan na odgovornost niti biti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na ostale radnike Agencije.

Povjerenik za etiku može se razriješiti prije isteka roka na koji je imenovan:

- ako to sam zatraži,
- zbog kršenja odredbi Etičkog kodeksa.

Podnošenje i ispitivanje pritužbi

Članak 23.

Korisnici, poslovni subjekti Agencije, radnici Agencije i druge osobe mogu ravnatelju ili povjereniku za etiku podnijeti usmenu ili pisanu pritužbu na ponašanje radnika Agencije za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Ukoliko pritužbu zaprimi ravnatelj Agencije, pritužbu bez odlaganja dostavlja povjereniku za etiku.

Nakon zaprimanja pritužbe povjerenik za etiku će provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, u kojem će zatražiti pisanu izjavu radnika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih radnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe te poduzeti druge radnje radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

U roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja pritužbe, povjerenik za etiku će sastaviti izvješće o osnovanosti pritužbe i dostaviti ga podnositelju pritužbe, radniku na kojeg se pritužba odnosi i ravnatelju Agencije.

Na temelju zaprimljenog izvješća, ravnatelj Agencije odlučuje o daljnjim postupcima.

Članak 24.

Pritužba na ponašanje povjerenika za etiku podnosi se ravnatelju Agencije.

U slučaju pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku, ravnatelj određuje osobu nadležnu za ispitivanje pritužbe i sastavljanje izvješća o osnovanosti pritužbe.

Na temelju zaprimljenog izvješća, ravnatelj Agencije odlučuje o daljnjim postupcima.

Članak 25.

Pritužba na ponašanje ravnatelja Agencije podnosi se Upravnom vijeću Agencije.

Upravno vijeće određuje osobu nadležnu za ispitivanje pritužbe i sastavljanje izvješća o osnovanosti pritužbe.

Na temelju zaprimljenog izvješća, Upravno vijeće odlučuje o daljnjim postupcima.

Članak 26.

U postupku ispitivanja pritužbe prikupljaju se i obrađuju osobni podaci radnika koji su potrebni radi provjere ispunjavanja obveza radnika iz Etičkog kodeksa te se s osobnim podacima postupaju u skladu s općim aktima i drugim propisima kojima je uređena zaštita osobnih podataka.

Na prijavljivanje nepravilnosti u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti primjenjuju se odredbe Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe.

V. POVREDE ETIČKOG KODEKSA

Članak 27.

Postupanje u skladu s Etičkim kodeksom obveza je iz radnog odnosa te su ga se obvezni pridržavati svi radnici Agencije.

U slučaju kršenja odredbi Etičkog kodeksa, mogu se, ovisno o težini povrede, izreći mjere predviđene Pravilnikom o radu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Agencije.

Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Agencije.

KLASA: 003-08/22-01/03

URBROJ: 561-03-01/01-24-03

predsjednik Upravnog vijeća

Igor Rukljač, mag. prim. educ.

