

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 1. Zakona o Agenciji za odgoj obrazovanje v. d. ravnatelja Agencije za odgoj i obrazovanje dana 25. lipnja 2024. godine donosi

**PROCEDURU
O POSTUPKU I UVJETIMA IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA TE POPIS
POSLOVA VODITELJA ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA I KRITERIJI
FORMIRANJA ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA**

I.

Ovom Procedurom utvrđuje se postupak i uvjeti imenovanja i razrješenja te popis poslova voditelja županijskih stručnih vijeća i kriteriji formiranja županijskih stručnih vijeća.

II.

Radi ispunjavanja Zakonske obveze stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika, formiraju se županijska stručna vijeća.

Županijska stručna vijeća formiraju se za područje županije odnosno Grada Zagreba za pojedini predmet i odgojno-obrazovno područje.

Za obavljanje poslova županijskog stručnog vijeća imenuje se voditelj županijskoga stručnog vijeća.

Za pojedini predmet i odgojno-obrazovno područje unutar županije odnosno Grada Zagreba može biti imenovana više voditelja županijskih stručnih vijeća, ovisno o broju odgojno-obrazovnih radnika u pojedinoj županiji odnosno Gradu Zagrebu.

III.

Voditelj županijskoga stručnog vijeća je odgojno-obrazovni radnik i imenuje se radi obavljanja poslova stručnog usavršavanja za područje županije odnosno Grada Zagreba za pojedini predmet ili odgojno-obrazovno područje.

Agencija za odgoj i obrazovanje (dalje: Agencija) vodi evidenciju o voditeljima županijskih stručnih vijeća.

IV.

Na svakih 50 odgojno-obrazovnih radnika u pravilu se imenuje jedan voditelj županijskog stručnog vijeća za određeni predmet ili odgojno-obrazovno područje unutar jedne županije odnosno Grada Zagreba.

V.

Iznimno od točke IV. ove Procedure županijska stručna vijeća mogu se formirati i na sljedeće načine:

U slučajevima kada u jednoj županiji ima manji broj odgojno-obrazovnih radnika za pojedini predmet ili odgojno-obrazovno područje, od broja utvrđenog u točki IV. ove procedure, županijsko stručno vijeće formirat će se od odgojno-obrazovnih radnika jednoga predmeta ili jednoga odgojno-obrazovnog područja iz više županija do broja utvrđenog u točki IV.

U slučajevima loše prometne povezanosti u županiji može biti formirano više županijskih stručnih vijeća za pojedini predmet ili odgojno-obrazovno područje s manjim brojem članova od broja utvrđenog u točki IV.

VI.

Za prvi izbor voditelja županijskoga stručnog vijeća može biti imenovana osoba koja:

- je predložena od nadležnoga višeg savjetnika
- je dostavila svoj životopis u Europass obliku
- ima izjavu ravnatelja ustanove u kojoj je zaposlena da je suglasan da osoba obavlja poslove županijskog voditelja te da će ju financijski podržati u njezinu kontinuiranom profesionalnom razvoju.

Za ponovni izbor voditelja županijskoga stručnog vijeća može biti imenovana osoba koja:

- se ističe svojom stručnošću, organizacijskim sposobnostima i komunikacijskim vještinama
- preuzima poslove organizacije i stručnog vođenja županijskoga stručnog vijeća i obavljanje poslova stručnog usavršavanja u suradnji s nadležnim višim savjetnikom Agencije
- je predložena od nadležnoga višeg savjetnika.

Preporuča se savjetnicima, odnosno višim savjetnicima Agencije da za voditelja županijskoga stručnog vijeća predlože odgojno-obrazovne radnike promovirane u zvanje.

VII.

Voditelja županijskog stručnog vijeća imenuje ravnatelj Agencije na temelju prijedloga savjetnika, odnosno višeg savjetnika Agencije koji je zadužen za predmetno odnosno odgojno-obrazovno područje za koje se voditelj županijskoga stručnog vijeća imenuje i mišljenja ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove u kojoj je zaposlena osoba koja se predlaže za voditelja županijskoga stručnog vijeća.

Odluka o imenovanju dostavlja se imenovanoj osobi i odgojno-obrazovnoj ustanovi u kojoj je imenovana osoba zaposlena.

VIII.

Voditelj županijskoga stručnog vijeća imenuje se na mandatno razdoblje u trajanju od dvije školske godine, a može biti imenovan ponovo.

IX.

Voditelja županijskoga stručnog vijeća razrješava ravnatelj Agencije.

Voditelj županijskoga stručnog vijeća može biti razriješen na osobni zahtjev ili zbog neobavljanja poslova.

Odluka o razrješanju dostavlja se razriješenoj osobi i odgojno-obrazovnoj ustanovi u kojoj je zaposlena razriješena osoba.

Obavijest o obvezi prijenosa doznačenih neutrošenih sredstava za rad županijskoga stručnog vijeća na račun odgojno-obrazovne ustanove u kojoj je zaposlena novoimenovana osoba savjetnik, odnosno viši savjetnik Agencije dostavlja odgojno-

obrazovnoj ustanovi u kojoj je zaposlena razriješena osoba.

X.

Na mjesto razriješenog voditelja županijskoga stručnog vijeća, ravnatelj Agencije imenovat će novog voditelja županijskoga stručnog vijeća na preostalo mandatna razdoblje razriješenog voditelja.

Razriješeni voditelj županijskoga stručnog vijeća dužan je izraditi izvješće o radu županijskoga stručnog vijeća do dana razriješenja i predati ga savjetniku, odnosno višem savjetniku Agencije koji je predložio njegovo imenovanje u roku od 15 dana od dana razriješenja.

Doznačena neutrošena sredstva potrebna za rad županijskoga stručnog vijeća prebacuju se s računa odgojna-obrazovne ustanove u kojoj je zaposlen razriješeni voditelj na račun odgojno-obrazovne ustanove u kojoj je zaposlen novoimenovani voditelj.

XI.

Za vrijeme trajanja mandata voditelj županijskoga stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- organizira rad županijskog stručnog vijeća uz suglasnost predmetnog savjetnika
- jedanput godišnje izrađuje plan i program rada županijskoga stručnog vijeća u dogovoru sa savjetnikom, odnosno višim savjetnikom Agencije i dostavlja mu konačnu verziju u roku od 30 dana od početka nastavne godine, a za slučaj iz točke X. stavak 1. u roku od 30 dana od dana primitka odluke o imenovanju
- u dogovoru sa savjetnikom, odnosno višim savjetnikom Agencije vodi evidenciju dolazaka i sudjelovanja članova vijeća te sastavlja izvješće o radu za svaku školsku godinu u mandatnom razdoblju i dostavlja ga savjetniku, odnosno višem savjetniku Agencije
- održava najmanje jedno predavanje ili radionicu na županijskoj razini u jednoj školskoj godini
- održava najmanje tri županijska stručna vijeća u jednoj školskoj godini
- izdaje i potpisuje potvrde članovima županijskoga stručnog vijeća o sudjelovanju na održanim stručnim skupovima u digitalnim sustavima elektroničkoga praćenja stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnog sustava
- obavezno se stručno usavršava prema programu stručnog usavršavanja za voditelje županijskih stručnih vijeća u organizaciji Agencije

XII.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a Procedura o postupku i uvjetima imenovanja i razriješenja te popisa poslova voditelja županijskih stručnih vijeća i kriterija formiranja županijskih stručnih vijeća (KLASA: 602-01/10-01/0010, URBROJ: 561-01/1-10-1) od 2. veljače 2010. prestaje važiti.

KLASA: 025-01/24-01/43
URBROJ: 561-02/01-24-02
Zagreb, 25. lipnja 2024.



V. D. RAVNATELJA

Daria Kurtić

Daria Kurtić, prof.

AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

KLASA:

URBROJ:

Zagreb,

Na temelju točke VII. Procedure o postupku i uvjetima imenovanja i razrješenja te popisu poslova voditelja županijskih stručnih vijeća i kriterijima formiranja županijskih stručnih vijeća od _____ 2024. v. d. ravnatelja Agencije za odgoj i obrazovanje dana _____ donio je sljedeću

ODLUKU O IMENOVANJU VODITELJA/ICE ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA

(ime i prezime)

imenuje se voditeljem/icom županijskog stručnog vijeća _____ za
područje rada

područje _____ na mandatno razdoblje od _____ do _____.
naziv županije

Imenovani/a će obavljati poslove voditelja županijskog stručnog vijeća utvrđene Procedurom o postupku i uvjetima imenovanja i razrješenja te popisu poslova voditelja županijskih stručnih vijeća i kriterijima formiranja županijskih stručnih vijeća od _____ 2024. (KLASA: URBROJ:).

V. D. RAVNATELJA

Daria Kurtić, prof