



ERASMUS+ AZOO koordinator konzorcija 2022-1-HR01-KA121-SCH-000058797 PROJEKAT PROGRAMA KTIIVNOSTI: Praćenje rada <i>Job shadowing</i> mobilnost zaposlenika koordinatora konzorcija (AZOO)		
Koordinator konzorcija Naziv koordinatora: Agencija za odgoj i obrazovanje Adresa: Donje Svetice 38, Zagreb Država: Republika Hrvatska Kontakt osoba: viši savjetnik za engleski jezik Davor Černi, prof.; e-mail: davor.cerni@azoo.hr OID: E10123137		
Predlagatelj:		
	<i>(ime i prezime, radno mjesto, e-mail, tel.)</i>	
Podružnica/Odjel:		
Sudjelovanje u aktivnostima mobilnosti EU programa i projekata u posljednje 2 godine:		
<i>Ako da, navesti program/projekt, aktivnosti, mjesto, razdoblje.</i>		0 - 5
Ustanova partnera domaćina		
Naziv institucije:		
Adresa:		
Država:		
Kontakt osoba:		
	<i>(ime i prezime, radno mjesto, e-mail)</i>	
Odgovorna osoba:		
	<i>(ime, prezime, radno mjesto, e-mail)</i>	
OID:		
		0 - 20
Ciljevi AZOO		
	Cilj 1. Istražiti i iskustveno se upoznati sa sustavima trajnog profesionalnog usavršavanja dionika na EU razini koji su odgovorni za kvalitetu općeg odgoja i obrazovanja (institucija slične nadležnosti i djelokruga rada kao AZOO).	
	Cilj 2. Sustavno unapređivanje kompetencija učitelja i nastavnika kroz planiranje, provedbu i praćenje njihovog kontinuiranog profesionalnog razvoja (suradnja voditelja ŽSV-a i viših savjetnika/savjetnika AZOO-a).	
	Cilj 3. Osigurati sustav potpore voditeljima ŽSV-a u provedbi kurikularne reforme i nove paradigme vrednovanja ishoda učenja te osigurati transfer znanja.	
	Cilj 4. Doprinijeti vidljivosti i prepoznatljivosti AZOO-a kao ključnog dionika u osiguranju kvalitete odgoja i obrazovanja.	





Ciljevi predlagatelja (viši savjetnik/savjetnik AZOO-a):
(do 200 riječi)

Mjesto/a aktivnosti mobilnosti:

Trajanje: 5 radnih dana

Razdoblje trajanja: od _____ do _____

Službeni jezik/jezici mobilnosti:

Program aktivnosti:
(od 300 do 500 riječi)

0 - 20





Očekivani ishodi:

(od 300 do 500 riječi)

Izvještavanje: obavezno i uključuje evaluaciju aktivnosti, vrednovanje i, ako je primjenjivo, formalno priznavanje ishoda učenja sudionika ostvarenih tijekom aktivnosti te diseminaciju i korištenje rezultata projekta.

Najkasnije tri dana nakon povratka iz inozemstva osobe u okviru realizirane aktivnosti dužne su Agenciji dostaviti:

- izjavu inozemne prihvatne ustanove (potvrda inozemne ustanove u kojoj se navodi točno razdoblje boravka)
- Europass Mobility potvrdu (<https://www.europass.hr>)
- izvješće o realizaciji mobilnosti (u elektroničkom obliku spremno za unos u sustav Mobility Tool+)
- plan diseminacije
- putni nalog s popratnom dokumentacijom.





Motivacijsko pismo:
(od 500 do 1000 riječi)

		0 - 5
--	--	-------





Troškovnik

OPRAVDANI TROŠKOVI	OPIS TROŠKOVA	IZNOS U €	Predviđeni troškovi prema tablici iz Erasmus programa – iznos u €	
Prijevoz (putovanje na i s mobilnosti)			PUTOVANJE	
Prijevoz (lokalno, kao dio aktivnosti)			POJEDINAČNA POTPORA	
Smještaj				
Troškovi partnera domaćina				
UKUPNO:			UKUPNO:	

Napomene predlagatelja (neobavezno):

--

Prijedlog predan: _____ , _____
mjesto datum

viši savjetnik/savjetnik (potpis)





Upute za popunjavanje

Ciljevi predlagatelja – obratite pozornost i na evaluacijske kriterije.

Mjesto/a aktivnosti – aktivnosti je moguće provoditi i na više lokacija unutar zemlje. Ukoliko je to slučaj, svakako to navedite u prijedlogu programa i troškovniku.

Program aktivnosti – obavezno je navesti: područja rada, teme, aktivnosti (što preciznije), imena stručnjaka (ukoliko je moguće) i dr. Obratite pozornost na evaluacijske kriterije.

Motivacijsko pismo – predlagatelj treba predstaviti sebe, svoje vještine i dosadašnja postignuća te povezati ciljeve i ishode svojeg prijedloga s ciljevima projekta.

Očekivani ishodi – navesti minimalno 3 ishoda.

Troškovnik: a) izračun iznosa upisati u Eurima (u lijevom stupcu je osobna procjena troškova za jednu osobu na mobilnosti, a u desnom stupcu je iznos predviđenih sredstava prema tablicama u Prilogu 1.);

b) opravdani troškovi su: trošak prijevoza do odredišta i natrag, troškovi prijevoza u sklopu aktivnosti (praćenje rada na nekoj drugoj lokaciji unutar zemlje domaćina), trošak smještaja i prehrane;

c) opravdani troškovi domaćina su: u provedbi aktivnosti praćenja rada (*Job shadowing*) organizacija domaćin aktivnosti ne ostvaruje pravo na novčanu naknadu iz Erasmus izvora financiranja (Erasmus programom predviđen je organizacijski trošak: Prilog. 1). U ovoj kategoriji će se upisivati troškovi kod prijave aktivnosti pohađanja tečajeva u sljedećem programskom razdoblju.

Pojmovnik

Praćenje rada, eng. *Job shadowing* – boravak u partnerskoj organizaciji u drugoj zemlji radi osposobljavanja promatranjem svakodnevnog rada u toj organizaciji, razmjene dobre prakse, stjecanja vještina i znanja i/ili izgradnje dugoročnog partnerstva participativnim promatranjem.

OID broj (Organisation ID) – je deveteroznamenkasta oznaka koja se sastoji od jednog slova i osam brojeva, a dodjeljuje se svim ustanovama koje se registriraju putem URF sučelja na Participant portalu Europske komisije. Putem registracijskog portala vodit će se evidencija o svim ustanovama koje sudjeluju u europskim programima. Registracija omogućuje registraciju ustanove po prvi puta, ali i mogućnost ažuriranja podataka o ustanovi tijekom trajanja projekta. Svi prijavitelji, ali i partneri koji se navode u prijavnom obrascu u okviru programa Erasmus+, obvezni su registrirati svoju ustanovu radi dobivanja OID broja koji je nužan za ispunjavanje prijavnog obrasca.

(<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/search-for-an-organisation>)

Literatura:

Erasmus+ Vodič kroz program <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hr/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

EPAL - Elektronička platforma za obrazovanje odraslih <https://epale.ec.europa.eu/hr>

European School Education Platform: <https://school-education.ec.europa.eu/en>

Stranica za pomoć u traženju partnera: <https://rb.gy/ih2vcp>.





Prilog 1.

Osoblje će dobiti bespovratna sredstva EU-a za pokrivanje putnih i životnih troškova dok su u inozemstvu na sljedeći način:

1. Putovanje

Udaljenost	Standardno putovanje - iznos
Između 10 i 99 km:	23,00 EUR po sudioniku
Između 100 i 499 km:	180,00 EUR po sudioniku
Između 500 i 1999 km:	275,00 EUR po sudioniku
Između 2000 i 2999 km:	360,00 EUR po sudioniku
Između 3000 i 3999 km:	530,00 EUR po sudioniku
Između 4000 i 7999 km:	820,00 EUR po sudioniku
8000 km ili više:	1.500,00 EUR po sudioniku

¹ Na primjer, ako osoba iz Madrida sudjeluje u aktivnosti koja se provodi u Rimu, prijavitelj će izračunati udaljenost od Madrida do Rima (1365,28 km), a zatim odabrati odgovarajući raspon udaljenosti (tj. od 500 do 1999 km).

² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hr

2. Pojedinačna potpora

Zemlja primateljica	Mobilnost osoblja Iznos po danu u EUR
1. skupina: Norveška, Danska, Luksemburg, Island, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn	162,00
2. skupina: Nizozemska, Austrija, Belgija, Francuska, Njemačka, Italija, Španjolska, Cipar, Grčka, Malta, Portugal	144,00
3. skupina: Slovenija, Estonija, Latvija, Hrvatska, Slovačka, Republika Češka, Litva, Turska, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Bugarska, Republika Sjeverna Makedonija, Srbija	126,00

