



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

KLASA: 406-09/23-02/45
URBROJ: 561-03-01/03-23-2
Zagreb, 11. srpnja 2023.

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia
TEL +385(0)1 2785 000 | FAX +385(0)1 2785 001
WEB www.azoo.hr | OIB 72193628411
MB 1778129 | IBAN HR1210010051863000160

Agencija za odgoj i obrazovanje, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, 120/16 i 114/22) te članku 9. Pravila o provedbi postupaka jednostavne nabave u Agenciji za odgoj i obrazovanje, upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za nabavu usluge smještaja, prehrane i korištenja dvorana i opreme sudionika
stručnog skupa za učitelje hrvatskog jezika izvan sustava MZO-a RH
Evidencijski broj nabave: 35/2023

I.

Pozivaju se svi zainteresirani gospodarski subjekti da dostave svoje ponude za nabavu usluge smještaja, prehrane i korištenja dvorana i opreme sudionika stručnog skupa za učitelje hrvatskog jezika izvan sustava MZO-a u RH prema Tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog 1.).

Naručitelj: Agencija za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, OIB: 72193628411.
Opis predmeta nabave: usluga smještaja, prehrane i korištenja dvorana i opreme sudionika stručnog skupa za učitelje hrvatskog jezika izvan sustava MZO-a RH
Procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 EUR
Kriterij za odabir ponude: najniža cijena prihvatljive, prikladne i pravilne ponude.
Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti: definirani su u Tehničkoj specifikaciji (Prilog 1.) i Uputama o sadržaju ponude (Prilog 2.), koji su sastavni dio ovog Poziva i nalaze se na internetskoj adresi: www.azoo.hr.
Troškovnik: nalazi se u Prilogu 3.
Osoba zadužena za kontakt: Josipa Frketić, dipl.oec, viša savjetnica za javnu nabavu
tel. 01/2785-127, e-pošta: josipa.frketic@azoo.hr

II.

Ponuditelj dostavlja ponudu na e-mail adresu: josipa.frketic@azoo.hr

Rok za dostavu ponude je **20. srpnja 2023. godine do 10.00 sati.**

III.

Poziv na dostavu ponuda za uslugu smještaja, prehrane i korištenja dvorana i opreme sudionika stručnog skupa za učitelje hrvatskog jezika izvan sustava MZO-a RH objavit će se na internetskim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje www.azoo.hr 12. srpnja 2023. godine.

V. D. RAVNATELJA

Daria Kurtić, prof.



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia
TEL +385 (0)1 2785 000 | FAX +385 (0)1 2785 001
WEB www.azoo.hr
MB 1778129 | ŽR 1001005-1563200794

PRILOG 1.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za predmet nabave:

Usluga smještaja, prehrane i korištenja dvorana i opreme za učitelje hrvatskog jezika izvan sustava MZO-a RH

1. Naziv stručnog skupa: **Stručni skup za učitelje hrvatskog jezika izvan sustava MZO-a RH**
2. Mjesto održavanja skupa: **Dubrovnik**
3. Vrijeme održavanja skupa: **20. – 25. kolovoz 2023.**
4. Ukupan broj sudionika: **cca 50 osoba**
5. Vrsta smještaja: **pet polupansiona**

Početna usluga prehrane: 20. kolovoza 2023. – večera
Završna usluga prehrane: 25. kolovoza 2023. – doručak

6. Smještajni kapacitet:

- 50 jednokrevetnih soba ili dvokrevetnih soba single use

Sve sobe moraju imati vlastitu kupaonicu.

7. Broj dvorana i vrsta opreme (od 21.-24.8.2023.) :

- jedna velika dvorana za plenarni radni dio za cca 60 sudionika s ozvučenjem
- tri manje dvorane za radionički rad za 20 sudionika
- prijenosno računalo i projektor u svakoj dvorani

Napomena:

Svi sudionici stručnog skupa trebaju biti smješteni u istom smještajnom objektu. Smještajni objekt treba biti u mjestu održavanja stručnog skupa i treba biti kategorije minimalno tri zvjezdice sukladno standardima kategorizacije u RH. Ukoliko nakon sklapanja ugovora nastupi viša sila, izvanredni događaji kao što su epidemija bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, zbog koje dođe do odgode ili otkaza stručnog skupa, ugovorne strane su suglasne da se usluga može izvršiti i u drugom terminu koji će odgovarati ugovornim stranama ili da će se ugovor raskinuti.



Prilog 2.

UPUTE O SADRŽAJU PONUDE

1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list (izrađuje ponuditelj) koji sadrži:
 - naziv i sjedište ponuditelja (tvrtku ili skraćenu tvrtku), adresa, OIB, broj računa, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa
 - predmet nabave
 - naziv, kategoriju i adresu smještajnog objekta
 - ukupnu cijenu ponude bez PDV-a
 - ukupni iznos PDV-a
 - ukupnu cijenu ponude s PDV-om
 - rok valjanosti ponude
 - datum i potpis ovlaštene osobe ponuditelja
- troškovnik (Prilog 3.), popunjen sukladno Tehničkoj specifikaciji s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.
- Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje tražene usluge planira koristi kapacitete drugog gospodarskog subjekta, treba dostaviti:
Dokaz o poslovnoj suradnji (ugovor ili izjavu ovjerenu s obje strane) s gospodarskim subjektom čije kapacitete planira koristiti iz kojeg mora biti razvidno da se predmetna usluga može u cijelosti izvršiti.

2. Način i rok dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu na e-mail adresu: josipa.frketic@azoo.hr

Rok za dostavu ponude je **20. srpnja 2023. godine do 10.00 sati**

3. Način izračuna cijene za predmet nabave

Cijena u ponudi treba biti izražena u eurima.

U cijenu ponude trebaju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ukupna plaćanja za usluge koje su predmet nabave ne mogu biti veća od ukupnog iznosa ponude.

Cijena ponude treba biti iskazana bez PDV, posebno treba biti iskazan iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Ako ponuditelj za navedenu usluge ne iskazuje PDV, iskazuje isti iznos bez PDV-a i s PDV-om, a iznos PDV je 0,00 eur.
Ponuđena cijena mora biti fiksna i nepromjenjiva.

4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

5. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u Tehničkoj specifikaciji.
Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7. Ugovor, rokovi i način plaćanja

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor.
Plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana od dana izdavanja računa na žiro račun davatelja usluga.

Napomena:

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), od 1. prosinca 2018. svi računi koji se izdaju prema obveznicima javne nabave moraju biti izdani u standardiziranom elektroničkom obliku, kao .xml obrazac.
Agencija za odgoj i obrazovanje obvezna je zaprimati elektroničke račune i prateće isprave, obrađivati ih i izvršiti elektroničko plaćanje preko FINE.

Prilog 3.

**TROŠKOVNIK USLUGE SMJEŠTAJA, PREHRANE I KORIŠTENJA DVORANA I OPREME
SUDIONIKA STRUČNOG SKUPA ZA UČITELJE HRVATSKOG JEZIKA IZVAN SUSTAVA MZO-a RH
20.-25.8 2023.**

Redni broj	Usluga	Broj osoba	Broj dana	Jedinična cijena po danu bez PDV-a (u EUR)	Ukupan iznos bez PDV-a (u EUR)
		1	2	3	1 x 2 x 3
1.	Usluga smještaja i prehrane za 50 osoba u jednokrevetnoj sobi ili dvokrevetnim sobama single use (polupansion po danu i osobi)	50	5		
2.	Boravišna pristojba	50	5		
3.	Korištenje dvorana i opreme (ukupno za sve dvorane i opremu, po danu)	x	4		
4.	Ostali nespomenuti troškovi (navesti koji, ako ih ima)				
				Ukupno bez PDV-a (u EUR) :	
				PDV (u EUR) :	
				Ukupno sa PDV-om (u EUR):	

x - polje se ne upisuje

Napomena:

R.br. 1.i 2.- Smještaj je predviđen u jednokrevetnim ili dvokrevetnim sobama single use, prema podacima u Tehničkoj specifikaciji.

U troškovnik je potrebno upisati jediničnu cijenu smještaja na bazi polupansiona po danu i osobi bez PDV-a.

Ukupan iznos bez PDV-a računa se kao umnožak broja osoba (npr. 50) x broja dana (5) x jedinične cijene po danu i osobi bez PDV-a.

R.br. 3. Korištenje dvorana i opreme - potrebno je upisati jediničnu cijenu po danu bez PDV-a za sve dvorane i opremu.

Ukoliko ponuditelj dvoranu i opremu ustupa na korištenje bez nakande, jedinična cijena po danu iznosi 0,00 (nula) eura.

Ukupan iznos bez PDV-a računa se kao umnožak broja dana (4) i jedinične cijene po danu bez PDV-a.

R.br. 4. Ostali nespomenuti troškovi- ako ih ima, potrebno je navesti koji su to troškovi. Ukoliko ponuditelj nema dodatnih troškova, upisuje jediničnu cijenu od 0,00 (nula) eura.

Naziv, adresa i kategorija smještajnog objekta: _____

Naziv i adresa ponuditelja: _____