



Agencija za odgoj i obrazovanje

Trgovačka ulica 11, 10000 Zagreb, Croatia

KLASA: 406-09/23-02/03

URBROJ: 561-03-01/03-23-2

Zagreb, 1. veljače 2023.

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia

TEL +385(0)1 2785 000 | FAX +385(0)1 2785 001

WEB www.azoo.hr | OIB 72193628411

MB 1778129 | IBAN HR1210010051863000160

Agencija za odgoj i obrazovanje, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, 120/16 i 114/22) te članku 9. Pravila o provedbi postupaka jednostavne nabave u Agenciji za odgoj i obrazovanje, upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za nabavu usluge smještaja i prehrane sudionika Škole stvaralaštva „Novigradsko proljeće“

Evidencijski broj nabave: 2/2023

I.

Poziva se gospodarski subjekti da dostavi svoju ponudu za nabavu usluge smještaja i prehrane sudionika Škole stvaralaštva „Novigradsko proljeće“ prema Tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog 1.).

Naručitelj: Agencija za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, OIB: 72193628411.

Opis predmeta nabave: usluga smještaja i prehrane sudionika Škole stvaralaštva „Novigradsko proljeće“.

Mjesto pružanja usluge: Novigrad.

Procijenjena vrijednost nabave: 18.000,00 EUR.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena prihvatljive, prikladne i pravilne ponude.

Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti: definirani su u Tehničkoj specifikaciji (Prilog 1.) i

Uputama o sadržaju ponude (Prilog 2.).

Troškovnik: nalazi se u Prilogu 3.

Osoba zadužena za kontakt: Josipa Frketić, dipl.oec, viša savjetnica za javnu nabavu

tel. 01/2785-127, e-pošta: josipa.frketic@azoo.hr

II.

Ponuditelj dostavlja ponudu na e-mail adresu: josipa.frketic@azoo.hr

Rok za dostavu ponude je **10. veljače 2023. godine do 10.00 sati.**

RAVNATELJICA

P-0
dr. sc. Dubravka Brezak Stamać



Agencija za odgoj i obrazovanje
Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia
TEL +385(0)1 2785 000 | FAX +385(0)1 2785 001
WEB www.azoo.hr | OIB 72193628411
MB 1778129 | IBAN HR1210010051863000160

Prilog 1.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za predmet nabave: **Usluga smještaja i prehrane sudionika Škole stvaralaštva „Novigradsko proljeće“**

Evidencijski broj nabave: 2/2023

1. Naziv natjecanja/smotre: Škola stvaralaštva „Novigradsko proljeće“ 2023.

Specifičnosti Škole stvaralaštva „Novigradsko proljeće“, 2023.

Škola stvaralaštva „Novigradsko proljeće“, 2023., obuhvaća: do 300 učenika osnovnih škola, do 40 učitelja (voditelja izvannastavnih aktivnosti jezično-umjetničkoga područja).

Agencija za odgoj i obrazovanje plaća smještaj za 8 članova državnog povjerenstva i 23 voditelja radionica u jednokrevetnim sobama, te za 40 učitelja u dvokrevetnim sobama, ukupno za 71 osobu.
Ostali sudionici sami plaćaju smještaj, odnosno smještaj im plaćaju njihove škole, županije ili sponzori.

2. Mjesto održavanja: Novigrad – OŠ – SE RIVARELA

3. Vrijeme održavanja: 19. ožujka – 25. ožujka 2023.

4. Ukupan broj sudionika na račun AZOO: 71 osoba

5. Vrsta smještaja na račun AZOO: 5 punih pansiona i jedan polupansion za 71 osobu

Početna usluga prehrane: 19. ožujka 2023. – večera

20. ožujka 2023. – doručak / ručak / večera

21. ožujka 2023. – doručak / ručak / večera

22. ožujka 2023. – doručak / ručak / večera

23. ožujka 2023. – doručak / ručak / večera

24. ožujka 2023. – doručak / ručak / večera

Završna usluga prehrane: 25. ožujka 2023. – doručak

6. Smještajni kapacitet:

- 31 članova DP i voditelja radionica – 31 jednokrevetna soba
- 40 učitelja (mentora) – 20 dvokrevetnih soba

- Rezervacija za cca 330 učenika (dvokrevetne i trokrevetne sobe) u hotelu – Agencija ne snosi nikakve troškove u vezi smještaja učenika jer navedeni smještaj plaćaju sami učenici, odnosno, škola, županija ili sponzor.

7. Dvorane i oprema:

- 2 dvorane za održavanje prezentacija polaznika Škole stvaralaštva Novigradsko proljeće 2023. (velika dvorana sa 300 sjedećih mjesta- kino postava, manja dvorana za 100 sjedećih mjesta – kino postava)

Oprema u velikoj dvorani (300 sjedećih mjesta- kino postava):

- razglas koji može zvučno pokriti skupinu od 400 ljudi
- mikser 8 kanala, 4 zvučne 400/500 watt, pojačalo (2x500 watt)
- 2 žična mikrofona (*shure* sm58) i dva stalka za mikrofone
- 1 bežični mikrofona (radijus kretanja u 400m2) i jedan stalak za bežični mikrofona
- prijenosno računalo (laptop) – za reprodukciju zvuka i slike (audio, mp3, mp4, video, avi)
- projektor i projekcijsko platno

Tehničar – osoba zadužena i prisutna na večernjim programima tijekom 5 dana (od 20 do 24 sata)

Opis posla: razglas treba biti u funkciji tijekom večernjih zbivanja, a tehničar na raspolaganju za reproduciranje audiovideo zapisa za potrebe večernjih programa.

Napomena: Trošak dvorana, opreme i tehničara plaća OŠ Rivarela. Molimo u ponudi navesti i taj trošak. Ukoliko ponuditelj dvoranu, opremu i tehničara može ponudi bez naplate, dozvoljeno je upisivanje te stavke u iznosu 0.00 EUR.

Obveze ponuditelja:

1. Ponuditelj se obvezuje obaviti rezervaciju po istoj cijeni za sve sudionike neovisno o tome tko snosi troškove smještaja, (učenici, mentori, AZOO – voditelji, stručni tim). Izabrani ponuditelj obavezan je zaprimati pojedinačne prijave svih sudionika (učenici, mentori).
2. Ponuditelj mora ponuditi IT rješenje koje omogućuje prijavu za smještaj isključivo putem *online* obrasca na internetskom sjedištu, takvim da automatski provjerava unesene podatke te ih pohranjuje na način koji omogućuje njihov ispis i da automatski šalje potvrde putem elektroničke pošte. Navedeno je potrebno da bi *online* prijava za smještaj bila izravno povezana s *online* obrascem za registraciju koju nudi organizator Škole stvaralaštva, a koji će omogućiti pristup obrascu za prijavu smještaja tek nakon registracije sudionika organizatoru putem *online* registracijskog obrasca.
3. Obvezna je nazočnost predstavnika ponuditelja za vrijeme registracije svih sudionika u hotelu.
4. Obvezna je nazočnost predstavnika ponuditelja za vrijeme trajanja Škole stvaralaštva za potrebe koordinacije aktivnosti i usluga, zbog velikog broja sudionika, stalnih promjena (odlasci, dolasci djece)

Važno

- svi sudionici moraju imati zajednički smještaj, jer se dio programa (prezentacija, predstavljanja...) odvija u prostoru hotela u večernjim satima, voditelji i mentori moraju imati uvid u programska događanja, ali i ponašanje sudionika u hotelu jer su za njih odgovorni
- hotel (smještaj sudionika Škole) mora biti blizu mjesta rada (OŠ – SE RIVARELA), jer sudionici nemaju tijekom trajanja Škole osiguran vlastiti prijevoz
- radionice se odvijaju prijepodne i poslijepodne i hotel mora biti u mogućnosti prilagoditi vrijeme objeda prema njihovu rasporedu
- hotel mora imati prostorije (dvorane) koje su u vrijeme odvijanja programa slobodne za korištenje samo sudionicima Škole

Napomena:

1. Smještajni objekt treba biti u mjestu održavanja natjecanja.
2. Smještajni objekt mora imati kategorizaciju minimalno 3* sukladno standardima kategorizacije u RH.
3. Sukladno dopisu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (KLASA: 602-01/11-01/00242, URBROJ: 533-10-11-0002), Agencija za odgoj i obrazovanje je dobila suglasnost da, umjesto svake pojedine školske ustanove, izradi jedinstveni popis sudionika svakog pojedinog natjecanja i smotre u svrhu ostvarivanja prava na neplaćanje boravišne pristojbe sukladno članku 4. točki 3. Zakona o boravišnoj pristojbi (Narodne novine, broj 152/08 i 59/09).
4. Brigu o postupanju u skladu s epidemiološkim mjerama preuzima hotel.



Agencija za odgoj i obrazovanje

Prošćanska ulica 11, 10000 Zagreb, Croatia

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia

TEL +385 (0)1 2785 000 | FAX +385 (0)1 2785 001

WEB www.azoo.hr

MB 1778129 | ŽR 1001005-1563200794

Prilog 2.

UPUTE O SADRŽAJU PONUDE

1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list (izrađuje ponuditelj) koji sadrži:
 - naziv i sjedište ponuditelja (tvrtku ili skraćenu tvrtku), adresa, OIB, broj računa, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa
 - predmet nabave
 - naziv i adresa smještajnog objekta
 - ukupnu cijenu ponude bez PDV-a
 - ukupni iznos PDV-a
 - ukupnu cijenu ponude s PDV-om
 - cijenu dvorana, opreme i tehničara (navesti svaku stavku pojedinačno, ukoliko ponuditelj navedeno ne naplaćuje, potrebno je upisati 0,00 EUR)
 - rok valjanosti ponude
 - datum i potpis ovlaštene osobe ponuditelja
2. ukoliko ponuditelj (npr. turistička agencija) za izvršenje tražene usluge planira koristi kapacitete drugog gospodarskog subjekta (npr. hotela), treba dostaviti izjavu o izvršenju usluge (potpisanu i ovjerenu s obje strane), odnosno dokaz o poslovnoj suradnji (ugovor ili sl.) s gospodarskim subjektom čije kapacitete planira koristiti iz kojeg mora biti razvidno da se predmetna usluga može u cijelosti izvršiti.
3. troškovnik (Prilog 3.), popunjen sukladno Tehničkoj specifikaciji s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.

2. Način i rok dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu na e-mail adresu: josipa.frketic@azoo.hr

Rok za dostavu ponude je **10. veljače 2023. godine do 10.00 sati**

3. Način izračuna cijene za predmet nabave

Cijena u ponudi treba biti izražena u eurima.

U cijenu ponude trebaju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ukupna plaćanja za usluge koje su predmet nabave ne mogu biti veća od ukupnog iznosa ponude.

Cijena ponude treba biti iskazana bez PDV, posebno treba biti iskazan iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Ako ponuditelj za navedenu usluge ne iskazuje PDV, iskazuje isti iznos bez PDV-a i s PDV-om, a iznos PDV je 0,00 EUR.

Ponudena cijena mora biti fiksna i nepromjenjiva.

4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

5. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u Tehničkoj specifikaciji.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

7. Ugovor, rokovi i način plaćanja

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana od dana izdavanja računa na žiro račun davatelja usluga.

Napomena:

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), od 1. prosinca 2018. svi računi koji se izdaju prema obveznicima javne nabave moraju biti izdani u standardiziranom elektroničkom obliku, kao .xml obrazac.

Agencija za odgoj i obrazovanje obvezna je zaprimati elektroničke račune i prateće isprave, obrađivati ih i izvršiti elektroničko plaćanje preko FINE.

Prilog 3.

**TROŠKOVNIK USLUGE SMJEŠTAJA I PREHRANE
SUDIONIKA ŠKOLE STVARALAŠTVA "NOVIGRADSKO PROLJEĆE" 2023.
19.-25.3.2023.**

Redni broj	Usluga	Broj osoba	Broj dana	Jedinična cijena po danu bez PDV-a (u EUR)	Ukupni iznos bez PDV-a (u EUR)
		1	2	3	1 x 2 x 3
1.	Usluga smještaja i prehrane za 31 osobu (puni pansion po danu i osobi), u jednokrevetnim sobama	31	5		
2.	Usluga smještaja i prehrane za 31 osobu (polupansion po danu i osobi), u jednokrevetnim sobama	31	1		
3.	Usluga smještaja i prehrane za 40 osoba (puni pansion, po danu i osobi), u dvokrevetnim sobama	40	5		
4.	Usluga smještaja i prehrane za 40 osoba (polupansion, po danu i osobi), u dvokrevetnim sobama	40	1		
5.	Ostali nespomenuti troškovi (ako je potrebno, navesti koji su, ako nema troškova upisati 0,00 eur)	x	x		
Ukupno bez PDV-a (u EUR) :					
PDV (u EUR) :					
Ukupno sa PDV-om (u EUR):					

Naziv i adresa smještajnog objekta: _____

Naziv i adresa ponuditelja: _____
