



<b>ERASMUS+</b> <b>AZOO nositelj konzorcija</b> 2022-1-HR01-KA121-SCH-000058797 <b>PRIJEDLOG PROGRAMA AKTIVNOSTI:</b> <b>Zajednička mobilnost zaposlenika koordinatora (AZOO) i zaposlenika članova konzorcija</b> <b>(voditelji ŽSV u školama partnerima članovima konzorcija)</b>		
<b>Nositelj konzorcija</b> Naziv nositelja: Agencija za odgoj i obrazovanje Adresa: Donje Svetice 38, Zagreb Država: Republika Hrvatska Kontakt osoba: Davor Černi, prof., viši savjetnik za engleski jezik; email: <a href="mailto:davor.cerni@azoo.hr">davor.cerni@azoo.hr</a> PIC: 939960168		
<b>Ustanova kandidata za partnera u konzorciju/predlagatelja zajedničke mobilnosti</b>		
Predlagatelj (voditelj ŽSV-a):		
	(ime i prezime, radno mjesto, email)	
Naziv matične ustanove:		
Adresa:		
Odgovorna osoba:		
	(ime, prezime, radno mjesto, email)	
PIC:		
Šifra (potrebno je upisati šifru koja se sastoji od pet slova i pet brojki):		
Sudjelovanje u aktivnostima mobilnosti EU programa i projekata u posljednje 2 godine:		
Ako da, navesti program/projekt, aktivnosti, mjesto, razdoblje.		0 - 5
AZOO Podružnica/odjel:		
Nadležni AZOO savjetnik/viši savjetnik:		
	(ime, prezime, radno mjesto, email, tel.)	
Sudjelovanje savjetnika/višeg savjetnika u aktivnostima mobilnosti EU programa i projekata u posljednje 2 godine:		
Ako da, navesti program/projekt, aktivnosti, mjesto, razdoblje.		0 - 5





<b>Ustanova partnera domaćina</b>			
Naziv institucije:			
Adresa:			
Država:			
Kontakt osoba:			
		(ime i prezime, radno mjesto, email)	
Odgovorna osoba:			
		(ime, prezime, radno mjesto, email)	
PIC:			
			0 - 20
<b>Ciljevi AZOO</b>			
	Cilj 1. Istražiti i iskustveno se upoznati sa sustavima trajnog profesionalnog usavršavanja dionika na EU razini koji su odgovorni za kvalitetu općeg odgoja i obrazovanja (institucija slične nadležnosti i djelokruga rada kao AZOO).		
	Cilj 2. Sustavno unapređivanje kompetencija učitelja i nastavnika kroz planiranje, provedbu i praćenje njihovog kontinuiranog profesionalnog razvoja (suradnja voditelja ŽSV-a i AZOO viših savjetnika).		
	Cilj 3. Osigurati sustav potpore voditeljima ŽSV-a u provedbi kurikularne reforme i nove paradigme vrednovanja ishoda učenja te osigurati transfer znanja.		
	Cilj 4. Doprinijeti vidljivosti i prepoznatljivosti AZOO kao ključnog dionika u osiguranju kvalitete odgoja i obrazovanja.		





**Ciljevi predlagatelja (voditelja ŽSV-a): Zajednička mobilnost**  
**(do 200 riječi)**

**Mjesto/-a aktivnosti mobilnosti:**

**Trajanje:** \_\_\_\_\_ dana

**Razdoblje trajanja:** od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**Službeni jezik/jezici mobilnosti:**

**Program aktivnosti: Zajednička mobilnost**  
**(od 300 do 500 riječi)**





**Očekivani ishodi:**

*(od 300 do 500 riječi)*

**Izvještavanje:** obavezno i uključuje evaluaciju aktivnosti, vrednovanje i, ako je primjenjivo, formalno priznavanje ishoda učenja sudionika ostvarenih tijekom aktivnosti te diseminaciju i korištenje rezultata projekta (detaljne upute naknadno)

Najkasnije tri dana nakon povratka iz inozemstva osobe u okviru realizirane aktivnosti dužni su Agenciji dostaviti:

- Izjavu inozemne prihvatne ustanove (potvrda inozemne ustanove u kojoj se navodi točno razdoblje boravka)
- Europass Mobility potvrda
- Izvješće o realizaciji mobilnosti (u elektroničkom obliku spremno za unos u sustavu Mobility Tool+)
- Plan diseminacije
- Putni nalog s popratnom dokumentacijom.





**Motivacijsko pismo:**  
**(od 500 do 1000 riječi)**

		5
--	--	---





Troškovnik				
OPRAVDANI TROŠKOVI	OPIS TROŠKOVA	IZNOS U €	Predviđeni troškovi prema tablici iz Erasmus programa – iznos u €	
Prijevoz (putovanje na i s mobilnosti)			PUTOVANJE	
Prijevoz (lokalno, kao dio aktivnosti)			POJEDINAČNA POTPORA	
Smještaj				
Troškovi partnera domaćina				
UKUPNO:			UKUPNO:	

**Napomene predlagatelja (neobavezno):**

--

Prijedlog predan: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Voditelj ŽSV-a (potpis)





## Upute za popunjavanje

**Ciljevi predlagatelja** – obratite pozornost i na evaluacijske kriterije.

**Mjesto/-a aktivnosti** – aktivnosti je moguće provoditi i na više lokacija unutar zemlje. Ukoliko je to slučaj – svakako to navedite u prijedlogu programa i troškovniku.

**Program aktivnosti** – obavezno je navesti: područja rada, teme, aktivnosti (što preciznije), imena stručnjaka (ukoliko je moguće) i dr. Obratite pozornost na evaluacijske kriterije.

**Motivacijsko pismo** – Predlagatelj treba predstaviti sebe, svoje vještine i dosadašnja postignuća te povezati ciljeve i ishode svoje prijedloga s ciljevima projekta.

**Očekivani ishodi** – navesti minimalno 3 ishoda.

**Troškovnik:**

- a) izračun iznosa upisati u Eurima prema fiksnom konverziji HNB;
- b) opravdani troškovi su: trošak prijevoza do odredišta i natrag, troškove prijevoza u sklopu aktivnosti (praćenje rada na nekoj drugoj lokaciji unutar zemlje domaćina), trošak smještaja na bazi noćenja s doručkom);
- c) opravdani troškovi domaćina su: u provedbi aktivnosti praćenja rada (Job Shadowing) organizacija domaćin aktivnosti ne ostvaruje pravo na novčanu naknadu iz Erasmus izvora financiranja (Erasmus programom predviđen je organizacijski trošak: Prilog. 1). U ovoj kategoriji će se upisivati troškovi kod prijave aktivnosti pohađanja tečajeva u sljedećem programskom razdoblju.

## Pojmovnik

**Praćenje rada, eng. *job shadowin*** – boravak u partnerskoj organizaciji u drugoj zemlji radi osposobljavanja promatranjem svakodnevnog rada u toj organizaciji, razmjene dobre prakse, stjecanje vještina i znanja i/ili izgradnje dugoročnog partnerstva participativnim promatranjem.

**PIC broj (Participant Identification Code)** - je deveteroznamenkasti jedinstveni identifikacijski broj koji se dodjeljuje svim ustanovama koje se registriraju putem URF sučelja na Participant portalu Europske komisije. Putem registracijskog portala vodit će se evidencija o svim ustanovama koje sudjeluju u europskim programima. Registracija omogućuje registraciju ustanove po prvi puta, ali i mogućnost ažuriranja podataka o ustanovi tijekom trajanja projekta. Svi prijavitelji, ali i partneri koji se navode u prijavnom obrascu u okviru programa Erasmus+, obvezni su registrirati svoju ustanovu radi dobivanja PIC broja koji je nužan za ispunjavanje prijavnog obrasca.

([http://arhiva.mobilnost.hr/prilozi/05\\_1395226364\\_FAQ\\_final\\_new\\_19032014.pdf](http://arhiva.mobilnost.hr/prilozi/05_1395226364_FAQ_final_new_19032014.pdf))

## *Literatura:*

**Erasmus+ Vodič kroz program** <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hr/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

**EPAL** - Elektronička platforma za obrazovanje odraslih <https://epale.ec.europa.eu/hr>

**European School Education Platform:** <https://school-education.ec.europa.eu/en>

**Stranica za pomoć u traženju partnera:** <https://rb.gy/ih2vcp>





## Prilog 1.

Osoblje će dobiti bespovratna sredstva EU-a za pokrivanje putnih i životnih troškova dok su u inozemstvu na sljedeći način:

### 1. Putovanje

Udaljenost	Standardno putovanje - iznos
Između 10 i 99 km:	23 EUR po sudioniku
Između 100 i 499 km:	180 EUR po sudioniku
Između 500 i 1999 km:	275 EUR po sudioniku
Između 2000 i 2999 km:	360 EUR po sudioniku
Između 3000 i 3999 km:	530 EUR po sudioniku
Između 4000 i 7999 km:	820 EUR po sudioniku
8000 km ili više:	1500 EUR po sudioniku

1 Na primjer, ako osoba iz Madrida sudjeluje u aktivnosti koja se provodi u Rimu, prijavitelj će izračunati udaljenost od Madrida do Rima (1365,28 km), a zatim odabrati odgovarajući raspon udaljenosti (tj. od 500 do 1999 km).

2 [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_hr](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hr)

### 2. Pojedinačna potpora

Zemlja primateljica	Mobilnost osoblja Iznos po danu u EUR
<b>1. skupina:</b> Norveška, Danska, Luksemburg, Island, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn	162
<b>2. skupina:</b> Nizozemska, Austrija, Belgija, Francuska, Njemačka, Italija, Španjolska, Cipar, Grčka, Malta, Portugal	144
<b>3. skupina:</b> Slovenija, Estonija, Latvija, Hrvatska, Slovačka, Republika Češka, Litva, Turska, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Bugarska, Republika Sjeverna Makedonija, Srbija	126

