



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

Prilog 2.

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia
TEL +385(0)1 2785 000 | FAX +385(0)1 2785 001
WEB www.azoo.hr | OIB 72193628411
MB 1778129 | IBAN HR1210010051863000160

UPUTE O SADRŽAJU PONUDE

za predmet nabave:

Nabava uredskog materijala – papir i uredski pribor

Evidencijski broj nabave: 39/2024

Opis predmeta nabave

Predmet nabave je *Nabava uredskog materijala – papir i uredski pribor*

Procijenjena vrijednost nabave: 15.270,00 eura + PDV

U Specifikaciji i troškovniku (Prilog 1.) popunjava se jedinična cijena bez PDV-a (kolona broj 5,), a automatski se popunjava ukupna cijena bez PDV-a u kunama.

Troškovnik i specifikaciju robe široke potrošnje (Prilog 1.) potrebno je u cijelosti popuniti.

Nepotpune tablice neće se razmatrati.

U cijenu ponude trebaju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale).

Nije prihvatljivo upisivanje cijene od 0,00 kn.

Ponuđena cijena mora biti fiksna i nepromjenjiva.

Mjesto isporuke predmeta nabave

- Agencija za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Trpimirova 6, 51 000 Rijeka
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Strossmayerova 6/1, 31 000 Osijek
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Tolstojeva 31, 21 000 Split
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Veslačka 12, 23 000 Zadar

Način isporuke robe

Sukcesivno tijekom godine dana od dana potpisivanja ugovora.

Isporuca robe treba biti u roku 48 sati od dana primitka pisane narudžbe Naručitelja, a najkasnije u roku 72 sata od primitka narudžbe.

Rok trajanja ugovora

Ugovor o nabavi se sklapa na razdoblje od jedne godine.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja profesionalne djelatnosti ponuditelj treba dostaviti:

1. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao privitak ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva – Prilog 1.

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list
- Troškovnik – Prilog 1
- Dokazi profesionalne sposobnosti
- Certifikat proizvođača papira

Način dostave ponude:

Ponuditelj ponudu dostavlja u obliku scan-a kao privitak elektronske pošte (e-maila) na adresu službene osobe za nabavu.

Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u eurima.

Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude

Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponuda je 25. siječnja 2024. godine u 10:00 sati.

Rok donošenja i način dostave obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ili obavijest o poništenju postupka nabave Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju putem elektroničke pošte (e-mailom).

Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja. Predujem isključen.

Plaćanje virmanom u roku od 30 dana od dana primitka valjanog e-računa.

Uz račun se prilažu ovjerene dostavnice/otpremnice/odgovarajući zapisnici od strane odabranog ponuditelja i Naručitelja.

PONUDBENI LIST

PONUDA br. _____

PREDMET NABAVE: Nabava uredskog materijala – papir i uredski pribor

Javni naručitelj: Agencija za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb

Naziv, sjedište ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj žiro računa (IBAN): _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: **DA** **NE**

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora: _____

Cijena ponude bez PDV-a u eurima (brojkama): _____

Porez na dodanu vrijednost* u eurima (brojkama): _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om u eurima(brojkama): _____

Rok isporuke predmeta nabave: _____

Svojim potpisom potvrđujemo da su nam poznate odredbe iz poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

PONUĐITELJ:

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznu

