



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

KLASA: 406-09/22-02/42
URBROJ: 561-03-01/03-22-2
Zagreb, 4. srpnja 2022.

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia
TEL +385(0)1 2785 000 | FAX +385(0)1 2785 001
WEB www.azoo.hr | OIB 72193628411
MB 1778129 | IBAN HR1210010051863000160

Agencija za odgoj i obrazovanje, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, 120/16) te članku 9. Pravila o provedbi postupaka jednostavne nabave u Agenciji za odgoj i obrazovanje, upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za nabavu usluge smještaja, prehrane i korištenja dvorana i opreme sudionika
stručnog skupa za pripadnike hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu
Evidencijski broj nabave: 33/2022

I.

Pozivaju se svi zainteresirani gospodarski subjekti da dostave svoje ponude za nabavu usluge smještaja, prehrane i korištenja dvorana i opreme sudionika stručnog skupa za pripadnike hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu prema Tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog 1.).

Naručitelj: Agencija za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, OIB: 72193628411.
Opis predmeta nabave: usluga smještaja, prehrane i korištenja dvorana i opreme sudionika stručnog skupa za pripadnike hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu
Procijenjena vrijednost nabave: 180.000,00 kn.
Kriterij za odabir ponude: najniža cijena prihvatljive, prikladne i pravilne ponude.
Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti: definirani su u Tehničkoj specifikaciji (Prilog 1.) i Uputama o sadržaju ponude (Prilog 2.), koji su sastavni dio ovog Poziva i nalaze se na internetskoj adresi: www.azoo.hr.
Troškovnik: nalazi se u Prilogu 3.
Osoba zadužena za kontakt: Josipa Frketić, dipl.oec, viša savjetnica za javnu nabavu
tel. 01/2785-127, e-pošta: josipa.frketic@azoo.hr

II.

Ponuditelj dostavlja ponudu na e-mail adresu: josipa.frketic@azoo.hr

Rok za dostavu ponude je **13. srpnja 2022. godine do 10.00 sati.**

III.

Poziv na dostavu ponuda za uslugu smještaja, prehrane i korištenja dvorana i opreme sudionika stručnog skupa za pripadnike hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu objavit će se na internetskim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje www.azoo.hr 5. srpnja 2022. godine.

RAVNATELJICA

dr. sc. Dubravka Brežak Stamač





Agencija za odgoj i obrazovanje
Educational and Teacher Training Agency

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia
TEL +385 (0)1 2785 000 | FAX +385 (0)1 2785 001
WEB www.azoo.hr
MB 1778129 | ŽR 1001005-1563200794

PRILOG 1.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za predmet nabave:

Usluga smještaja, prehrane i korištenja dvorana i opreme za pripadnike hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu

1. Naziv stručnog skupa: Stručni skup za pripadnike hrvatske nacionalne manjine u inozemstvu
2. Mjesto održavanja skupa: Dubrovnik
3. Vrijeme održavanja skupa: 21. – 26. kolovoz 2022.
4. Ukupan broj sudionika: cca 45 osoba
5. Vrsta smještaja: pet polupansiona

Početna usluga prehrane: 21. kolovoza 2022. – večera
Završna usluga prehrane: 26. kolovoza 2022. – doručak

6. Smještajni kapacitet:

- 45 jednokrevetnih soba ili dvokrevetnih soba single use

Sve sobe moraju imati vlastitu kupaonicu.

7. Broj dvorana i vrsta opreme (od 22.-25.8.2022.):

- jedna velika dvorana sa 50 stolica
- tri manje dvorane za paralelne radionice (za 15 osoba)
- sve dvorane moraju imati mogućnost tehničkog opremanja laptopom, projektorom, platnom, razglasom

Napomena:

Svi sudionici stručnog skupa trebaju biti smješteni u istom smještajnom objektu. Smještajni objekt treba biti u mjestu održavanja stručnog skupa i treba biti kategorije minimalno tri zvjezdice sukladno standardima kategorizacije u RH. Ukoliko nakon sklapanja ugovora nastupi viša sila, izvanredni događaji kao što su epidemija bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, zbog koje dođe do odgode ili otkaza stručnog skupa, ugovorne strane su suglasne da se usluga može izvršiti i u drugom terminu koji će odgovarati ugovornim stranama ili da će se ugovor raskinuti.



Prilog 2.

UPUTE O SADRŽAJU PONUDE

1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list (izrađuje ponuditelj) koji sadrži:
 - naziv i sjedište ponuditelja (tvrtku ili skraćenu tvrtku), adresa, OIB, broj računa, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa
 - predmet nabave
 - naziv, kategoriju i adresu smještajnog objekta
 - ukupnu cijenu ponude bez PDV-a
 - ukupni iznos PDV-a
 - ukupnu cijenu ponude s PDV-om
 - rok valjanosti ponude
 - datum i potpis ovlaštene osobe ponuditelja
- troškovnik (Prilog 3.), popunjen sukladno Tehničkoj specifikaciji s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.
- uvjete sposobnosti iz točke 4. ovih Uputa

2. Način i rok dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu na e-mail adresu: josipa.frketic@azoo.hr

Rok za dostavu ponude je **13. srpnja 2022. godine do 10.00 sati**

3. Način izračuna cijene za predmet nabave

Cijena u ponudi treba biti izražena u kunama.

U cijenu ponude trebaju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ukupna plaćanja za usluge koje su predmet nabave ne mogu biti veća od ukupnog iznosa ponude.

Cijena ponude treba biti iskazana bez PDV, posebno treba biti iskazan iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Ako ponuditelj za navedenu usluge ne iskazuje PDV, iskazuje isti iznos bez PDV-a i s PDV-om, a iznos PDV je 0,00 kn.

Ponuđena cijena mora biti fiksna i nepromjenjiva.

4. Uvjeti sposobnosti – sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja profesionalne djelatnosti ponuditelj treba dostaviti:

1. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici u obliku scan-a kao privatak ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u Tehničkoj specifikaciji.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8. Ugovor, rokovi i način plaćanja

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana od dana izdavanja računa na žiro račun davatelja usluga.

Napomena:

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), od 1. prosinca 2018. svi računi koji se izdaju prema obveznicima javne nabave moraju biti izdani u standardiziranom elektroničkom obliku, kao .xml obrazac.

Agencija za odgoj i obrazovanje obvezna je zaprimati elektroničke račune i prateće isprave, obrađivati ih i izvršiti elektroničko plaćanje preko FINE.

Prilog 3.

**TROŠKOVNIK USLUGE SMJEŠTAJA, PREHRANE I KORIŠTENJA DVORANA I OPREME
SUDIONIKA STRUČNOG SKUPA ZA PRIPADNIKE HRVATSKE NACIONALNE MANJINE U INOZEMSTVU
21.-26.8 2022.**

Redni broj	Usluga	Broj osoba	Broj dana	Jedinična cijena po danu bez PDV-a (u kn)	Ukupan iznos bez PDV-a (u kn)
		1	2	3	1 x 2 x 3
1.	Usluga smještaja i prehrane za 45 osoba u jednokrevetnoj sobi ili dvokrevetnim sobama single use (polupansion po danu i osobi)	45	5		
2.	Boravišna pristojba	45	5		
3.	Korištenje dvorana i opreme (ukupno za sve dvorane i opremu, po danu)	x	4		
4.	Ostali nespomenuti troškovi (navesti koji, ako ih ima)				
				Ukupno bez PDV-a (u kn) :	
				PDV (u kn) :	
				Ukupno sa PDV-om (u kn):	

x - polje se ne upisuje

Napomena:

R.br. 1.i 2.- Smještaj je predviđen u jednokrevetnim ili dvokrevetnim sobama single use, prema podacima u Tehničkoj specifikaciji.

U troškovnik je potrebno upisati jediničnu cijenu smještaja na bazi polupansiona po danu i osobi bez PDV-a.

Ukupan iznos bez PDV-a računa se kao umnožak broja osoba (npr. 45) x broja dana (5) x jedinične cijene po danu i osobi bez PDV-a.

R.br. 3. Korištenje dvorana i opreme - potrebno je upisati jediničnu cijenu po danu bez PDV-a za sve dvorane i opremu.

Ukoliko ponuditelj dvoranu i opremu ustupa na korištenje bez nakande, jedinična cijena po danu iznosi 0,00 (nula) kuna.

Ukupan iznos bez PDV-a računa se kao umnožak broja dana (4) i jedinične cijene po danu bez PDV-a.

R.br. 4. Ostali nespomenuti troškovi- ako ih ima, potrebno je navesti koji su to troškovi. Ukoliko ponuditelj nema dodatnih troškova, upisuje jediničnu cijenu od 0,00 (nula) kuna.

Naziv, adresa i kategorija smještajnog objekta: _____

Naziv i adresa ponuditelja: _____