



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia
TEL +385(0)1 2785 000 | FAX +385(0)1 2785 001
WEB www.azoo.hr | OIB 72193628411
MB 1778129 | IBAN HR1210010051863000160

KLASA: 406-09/22-02/01
URBROJ: 561-03-01/03-22-2
Zagreb, 25. svibnja 2022.

Agencija za odgoj i obrazovanje sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi te članku 8. Pravila o provedbi postupaka jednostavne nabave u Agenciji za odgoj i obrazovanje, upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za predmet nabave: **Usluge administracije projekta e-škole**

Evidencijski broj nabave: 57/2022

Opis predmeta nabave

Predmet nabave je *Usluga administracije projekta e-škole*

Procijenjena vrijednost nabave: 57.600,00 kn (ukoliko ponuditelj obračunava PDV-u iznosu 25%), odnosno 72.000,00 kn za ukupni iznos ugovora za cijelo vrijeme provedbe ugovora, plativo mjesečno u obliku bruto II iznosa za 6 mjeseci.

Vrsta ugovora: ugovor / ugovor o djelu

Rok trajanja ugovora / ugovora o djelu: 6 mjeseci

Lokacija rada: Zagreb, Donje Svetice 38

Opis posla:

- Podrška u administrativnom vođenju projekta e-škole koji se financira iz EU fondova, što uključuje praćenje potrošnje proračuna, korištenja resursa, evidencije rada stručnjaka na projektu i sl.
- Priprema nacrtu izvješća o provedbi projekta, opisnih i financijskih
- Koordinacija prikupljanja podataka i dokumentacije od svih uključenih članova projektnog tima za potrebe arhiviranja, praćenja provedbe i izvještavanja
- Interno izvještavanje voditelju-koordinatoru projektnog timu o statusu potrošnje resursa u projektu i podrška tijekom planiranja daljnje provedbe
- Istraživanje tržišta i podrška u postupcima javne nabave usluga i opreme u sklopu projekta

Idealan profil kandidata/kinje:

- Tražimo osobu koja je vješta i temeljita u administrativnom tipu posla (koji uključuje arhiviranje, dokumentiranje, pripremanje obrazaca i sl.), pri čemu je važna izražena sposobnost kvalitetnog organiziranja vlastitog posla i upravljanje različitim aspektima posla istovremeno. Važno je razumijevanje projektnog tipa rada koji ima svoju specifičnu dinamiku, a što traži urednost u dokumentiranju odrađenog vlastitog posla kao i poslova ostalih članova tima, sposobnost praćenja i pružanja podrške u trenutnim aktivnostima

- Idealan/na kandidat/kinja uvijek ima širu sliku projekta na umu i proaktivno pristupa provedbi poslova i davanju sugestija za unapređenje rada
- Posjeduje iskustvo u radu na minimalno jednom značajnijem projektu, posebice u administrativnom vođenju, financijskom upravljanju projekata i vezanim proračunima (prednost je ukoliko je iskustvo stečeno na projektima koji su financirani iz fondova EU)
- Razumije ključne računovodstvene pojmove i vješt/a je u izradi proračuna
- Napredno koristi MS Office™ aplikacije (a izvrsno poznaje MS Excel)
- Aktivno koristi engleski jezik u pismu i govoru

Uvjeti

Za pravne osobe:

U svrhu dokazivanja profesionalne djelatnosti ponuditelj treba dostaviti:

1. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je povezana s predmetom nabave.

Za fizičke osobe:

U svrhu dokazivanja profesionalne djelatnosti ponuditelj treba dostaviti:

1. životopis
2. dokaz o poznavanju engleskog jezika
3. potvrdu ili ugovor na provođenju EU projekata u trajanju od najmanje 12 mjeseci

Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva – Prilog 2.

Cijena ponude je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj je dužan upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale).

Cijena ponude piše se brojkama

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list – Prilog 1.
- Troškovnik – Prilog 2.
- Dokazi sposobnosti

Način dostave ponude:

Ponuditelj ponudu dostavlja u obliku scan-a kao privitak elektronske pošte (e-maila) na adresu službene osobe za nabavu.

Način određivanja cijene ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ponude su:

- a) Cijena 20 bodova
- b) Radni iskustvo na EU projektima..... 80 bodova
- Ukupno.....100 bodova

a) Cijena

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovo kriteriju je 20.

Kriterij cijene = (Najniža cijena / Cijena ocjenjivane ponude) x 20

b) Radno iskustvo na EU projektima

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj godina radnog iskustva na EU projektima.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80 bodova.

Naručitelj će predloženog stručnjaka bodovati prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

Vrijednost	Bodovi
do 1 godine	20
od 1-3 godine	40
od 3-5 godina	60
5 i više godina	80

Ponuda s najvećim brojem bodova je najbolje rangirana ponuda prema kriteriju za odabir ponuda.

Ako dvije ili više ponuda imaju isti broj bodova, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u kunama.

Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponuda je 6. lipnja 2022. godine u 10:00 sati.

Ponuditelj dostavlja ponudu na e-mail adresu: josipa.frketic@azoo.hr

Rok donošenja i način dostave obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ili obavijest o poništenju postupka nabave Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju putem elektroničke pošte (e-mailom).

Rok, način i uvjeti plaćanja

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor/ugovor o djelu na 6 mjeseci.

Odabrani ponuditelj će za izvršene usluge mjesečno dostaviti korisniku usluge e-račun uz koji će priložiti izvještaj o radu za navedeni mjesec. Plaćanje će se vršiti u roku 30 dana od dana izdavanja e-računa na žiro račun davatelja usluga.

Za ponuditelja koji je sklopio ugovor o djelu isplata će se izvršiti na temelju ugovora o djelu nakon što voditelj projekta potvrdi izvršenje ugovora za navedeni mjesec.

RAVNATELJICA

dr. sc. Dubravka Brezak Stamać


Prilog 1. PONUDBENI LIST

PONUĐA br. _____

PREDMET NABAVE: Usluge administracije projekta e-škole

Javni naručitelj: Agencija za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb

Naziv, sjedište ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj žiro računa (IBAN): _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora: _____

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama): _____

Porez na dodanu vrijednost* (brojkama): _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om (brojkama): _____

Rok valjanosti ponude: _____

Svojim potpisom potvrđujemo da su nam poznate odredbe iz poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

PONUĐITELJ:

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznu

TROŠKOVNIK

Redni broj	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (po radionici)	Cijena ponude bez PDV-a
1	2	3	4	5	6 (4*5)
1.	Usluga administracije projekta e-škole sukladno opisu posla navedenom u Pozivu na dostavu ponude	mjesec	6		
Cijena ponude bez PDV-a					
Iznos PDV-a*					
Cijena ponude s PDV-om					

*Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznu, a upisuje isti iznos cijene ponude bez PDV-a i s PDV-om.

U _____

(potpis ovlaštene osobe)