



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

KLASA: 406-09/22-02/29
URBROJ: 561-03-01/03-22-2
Zagreb, 12. travnja 2022.

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia
TEL +385(0)1 2785 000 | FAX +385(0)1 2785 001
WEB www.azoo.hr | OIB 72193628411
MB 1778129 | IBAN HR1210010051863000160

Agencija za odgoj i obrazovanje, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, 120/16) te članku 9. Pravila o provedbi postupaka jednostavne nabave u Agenciji za odgoj i obrazovanje, upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za nabavu usluge smještaja, prehrane i korištenja dvorana i opreme sudionika državnog Natjecanja iz francuskog, talijanskog i španjolskog jezika
Evidencijski broj nabave: 18/2022

I.

Pozivaju se svi zainteresirani gospodarski subjekti da dostave svoje ponude za nabavu usluge smještaja, prehrane i korištenja dvorana i opreme sudionika državnog Natjecanja iz francuskog, talijanskog i španjolskog jezika prema Tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog 1.).

Naručitelj: Agencija za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, OIB: 72193628411.

Opis predmeta nabave: usluga smještaja, prehrane i korištenja dvorana i opreme sudionika državnog Natjecanja iz francuskog, talijanskog i španjolskog jezika.

Procijenjena vrijednost nabave: 100.000,00 kn.

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena prihvatljive, prikladne i pravilne ponude.

Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti: definirani su u Tehničkoj specifikaciji (Prilog 1.) i Uputama o sadržaju ponude (Prilog 2.), koji su sastavni dio ovog Poziva i nalaze se na internetskoj adresi: www.azoo.hr.

Troškovnik: nalazi se u Prilogu 3.

Osoba zadužena za kontakt: Josipa Frketić, dipl.oec, viša savjetnica za javnu nabavu
tel. 01/2785-127, e-pošta: josipa.frketic@azoo.hr


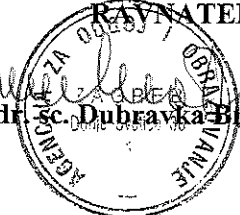
II.

Ponuditelj dostavlja ponudu na e-mail adresu: josipa.frketic@azoo.hr

Rok za dostavu ponude je **22. travnja 2022. godine do 10.00 sati.**

III.

Poziv na dostavu ponuda za uslugu smještaja, prehrane i korištenja dvorana i opreme sudionika državnog Natjecanja iz francuskog, talijanskog i španjolskog jezika objavit će se na internetskim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje www.azoo.hr 13. travnja 2022. godine.

RAVNATELJICA

dr. sc. Dubravka Brezak Stamac




Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia
TEL +385(0)1 2785 000 | FAX +385(0)1 2785 001
WEB www.azoo.hr | OIB 72193628411
MB 1778129 | IBAN HR1210010051863000160

Prilog 1.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

za predmet nabave:

**Usluga smještaja, prehrane i korištenje dvorana i opreme sudionika državnog
Natjecanja iz talijanskog, francuskog i španjolskog jezika**
Evidencijski broj nabave: 18/2022

1. **Naziv natjecanja/smotre:** Natjecanje iz talijanskog, francuskog i španjolskog jezika
2. **Mjesto održavanja natjecanja:** Pula
3. **Vrijeme održavanja natjecanja:** 4. travnja – 6. svibnja 2022.
4. **Ukupan broj sudionika:** cca 213 osoba
5. **Vrsta smještaja:** dva puna pansiona

Početna usluga prehrane: 4. svibnja 2022. – večera

Završna usluga prehrane: 6. svibnja 2022. – ručak + 213 sendviča (lunch paket)

6. Smještajni kapacitet:

- cca 213 učenika i mentora – dvokrevetne, trokrevetne i četverokrevetne sobe (obavezno odvojeni kreveti, twin beds)

Napomena: Ukoliko netko od članova Državnog povjerenstva, mentora ili učenika bude zahtijevao smještaj u jednokrevetnoj sobi, trošak razlike smještaja morat će snositi sam, neovisno o Agenciji za odgoj i obrazovanje.

Sve sobe moraju imati vlastitu kupaonicu.

7. Dvorane i oprema:

- velika dvorana za 220 sudionika s mikrofonom i zvučnicima za otvaranje natjecanja 4.5. nakon večere i za proglašenje pobjednika 6.5.2022. u poslijepodnevnom satima, nakon ručka oko 16:00 sati, po mogućnosti tri odvojena prostora za svaki jezik

Napomena:

1. Smještajni objekt treba biti u mjestu održavanja natjecanja.
2. Smještajni objekt mora imati kategorizaciju minimalno 3* sukladno standardima kategorizacije u RH.
3. Sukladno dopisu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (KLASA: 602-01/11-01/00242, URBROJ: 533-10-11-0002), Agencija za odgoj i obrazovanje je dobila suglasnost da, umjesto svake pojedine školske ustanove, izradi jedinstveni popis sudionika svakog pojedinog natjecanja i smotre u svrhu ostvarivanja prava na neplaćanje boravišne pristojbe sukladno članku 4. točki 3. Zakona o boravišnoj pristojbi (Narodne novine, broj 152/08 i 59/09).
4. Brigu o postupanju u skladu s epidemiološkim mjerama preuzima hotel.



Prilog 2.

UPUTE O SADRŽAJU PONUDE

1. Oblik, način izrade i sadržaj ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list (izrađuje ponuditelj) koji sadrži:
 - naziv i sjedište ponuditelja (tvrtku ili skraćenu tvrtku), adresa, OIB, broj računa, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa
 - predmet nabave
 - naziv i adresa smještajnog objekta
 - ukupnu cijenu ponude bez PDV-a
 - ukupni iznos PDV-a
 - ukupnu cijenu ponude s PDV-om
 - rok valjanosti ponude
 - datum i potpis ovlaštene osobe ponuditelja
- troškovnik (Prilog 3.), popunjen sukladno Tehničkoj specifikaciji s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.
- dokaze sposobnosti iz točke 4. ovih Uputa

2. Način i rok dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu na e-mail adresu: josipa.frketic@azoo.hr

Rok za dostavu ponude je **22. travnja 2022. godine do 10.00 sati**

3. Način izračuna cijene za predmet nabave

Cijena u ponudi treba biti izražena u kunama.

U cijenu ponude trebaju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ukupna plaćanja za usluge koje su predmet nabave ne mogu biti veća od ukupnog iznosa ponude.

Cijena ponude treba biti iskazana bez PDV, posebno treba biti iskazan iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Ako ponuditelj za navedenu usluge ne iskazuje PDV, iskazuje isti iznos bez PDV-a i s PDV-om, a iznos PDV je 0,00 kn.

Ponuđena cijena mora biti fiksna i nepromjenjiva.

4. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja profesionalne djelatnosti ponuditelj treba dostaviti:

1. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Ukoliko ponuditelj za izvršenje tražene usluge planira koristi kapacitete drugog gospodarskog subjekta, naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja, koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku od 5 dana dostavi dokaz o poslovnoj suradnji (ugovor ili sl.) s gospodarskim subjektom čije kapacitete planira koristiti iz kojeg mora biti razvidno da se predmetna usluga može u cijelosti izvršiti.

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u Tehničkoj specifikaciji.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8. Ugovor, rokovi i način plaćanja

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana od dana izdavanja računa na žiro račun davatelja usluga.

Napomena:

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), od 1. prosinca 2018. svi računi koji se izdaju prema obveznicima javne nabave moraju biti izdani u standardiziranom elektroničkom obliku, kao .xml obrazac.

Agencija za odgoj i obrazovanje obvezna je zaprimati elektroničke račune i prateće isprave, obrađivati ih i izvršiti elektroničko plaćanje preko FINE.

Prilog 3.

**TROŠKOVNIK USLUGE SMJEŠTAJA, PREHRANE I KORIŠTENJA DVORANA I OPREME
SUDIONIKA DRŽAVNOG NATJECANJA IZ FRANCUSKOG, TALIJANSKOG I ŠPANJOLSKOG JEZIKA
4.-6. svibnja 2022.**

Redni broj	Usluga	Broj osoba	Broj dana	Jedinična cijena po danu bez PDV-a (u kn)	Ukupan iznos bez PDV-a (u kn)
		1	2	3	1 x 2 x 3
1.	Usluga smještaja i prehrane za 200 osoba (puni pansion po danu i osobi)	213	2		
2.	Sendvič (lunch paket)	213	1		
3.	Korištenje dvorane i opreme				
4.	Ostali troškovi/popusti				
Ukupno bez PDV-a (u kn) :					
PDV (u kn) :					
Ukupno sa PDV-om (u kn):					

x - polje se ne upisuje

Napomena:

R.br. 1.,2.- Smještaj je predviđen u dvokrevetnim, trokrevetnim i četverokrevetnim sobama, prema podacima u Tehničkoj specifikaciji.

U troškovnik je potrebno upisati jediničnu cijenu smještaja na bazi punog pansiona po danu i osobi bez PDV-a.

Jedinična cijena pansiona po danu i osobi bez PDV-a u dvokrevetnoj, trokrevetnoj i četverokrevetnoj sobi treba biti ista.

Ukupan iznos bez PDV-a računa se kao umnožak broja osoba (213) x broja dana (2) x jedinične cijene po danu i osobi bez PDV-a.

R.br. 3. Korištenje dvorane i opreme - potrebno je upisati jediničnu cijenu po danu bez PDV-a za sve dvorane i opremu.

Ukupan iznos bez PDV-a računa se kao umnožak broja dana (4) i jedinične cijene po danu bez PDV-a.

Ukoliko ponuditelj ustupa dvorane na korištenje bez naplate u troškovnik se upisuje 0,00 kn.

R.br.4. Ostali troškovi/popusti -ako postoje, navesti o kojim se troškovima/popustima radi, ako ih nema u troškovnik se upisuje 0,00 kn.

Naziv i adresa smještajnog objekta: _____

Naziv i adresa ponuditelja: _____