

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19), članka 10. Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje i članka 27. Statuta Agencije za odgoj i obrazovanje, nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem, Upravno vijeće Agencije za odgoj i obrazovanje na 25. sjednici održanoj 18. listopada 2021. godine donosi

PRAVILNIK

o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i način imenovanja povjerljive osobe s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Agenciji za odgoj i obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija).

Sadržaj i podnošenje prijave nepravilnosti

Članak 2.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku na adresu navedenu na mrežnoj stranici Agencije ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, pravima prijavitelja u postupku prijave nepravilnosti, mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

Postupak prijavljivanja nepravilnosti

Članak 3.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba otvara predmet.

Spis predmeta sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka.

Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenoj prijavi.

Članak 4.

Ako prijava nema propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz prethodnog stavka, postupa se u skladu s čl. 13. st. 1. ovog pravilnika, ako je prijavitelj suglasan s takvim postupanjem, odnosno ako se radi o anonimnoj prijavi nepravilnosti.

Članak 5.

Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke iz prijave proslijeđuje ravnatelju Agencije radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti.

Prijava iz prethodnog stavka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u zakonskom roku, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka prijave.

Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti upoznati ravnatelja Agencije kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

Postupak utvrđivanja nepravilnosti

Članak 6.

Ispitivanje nepravilnosti u Agenciji provodi se u roku od 60 dana od zaprimanja prijave nepravilnosti radi utvrđivanja nepravilnosti i mogućnosti njenog rješavanja.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od proteka roka iz prethodnog stavka, uz naznaku jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena i kako su bila zaštićena.

Članak 7.

Ako prijavitelj nepravilnosti zatraži, povjerljiva osoba u roku od 15 dana od saznanja o poduzetim mjerama o tome obavještava prijavitelja nepravilnosti.

Članak 8.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku radnika.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenim u Agenciji može pristupiti samo povjerljiva osoba putem ovlaštenja koja su joj dana u tu svrhu.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Agenciji čuvati povjerljivost podataka za koje je saznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva ili sredstva iz fondova EU

Članak 9.

Rješavanje nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije treba biti u skladu s propisima kojima se uređuju područja upravljanja nepravilnostima vezanim za proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije.

Imenovanje povjerljive osobe

Članak 10.

Povjerljiva osoba je radnik Agencije kojeg na prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih u Agenciji i uz njegovu suglasnost imenuje ravnatelj Agencije u postupku propisanim ovim Pravilnikom.

Povjerljiva osoba iz prethodnog stavka ima zamjenika kojeg na prijedlog povjerljive osobe i uz njegovu suglasnost imenuje ravnatelj Agencije.

Odredbe o pravima, dužnostima i zaštiti povjerljive osobe na odgovarajući način se odnose i na zamjenika povjerljive osobe kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

Članak 11.

Agencija će putem službene adrese elektroničke pošte pozvati radnike da grupa od najmanje 20% radnika dostavi prijedlog osobe za imenovanje povjerljive osobe.

Ako u roku 30 dana od dana poziva radnicima iz prethodnog stavka, radnici ne daju svoj prijedlog povjerljive osobe, Agencija će sukladno članku 17. st. 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti povjerljivu osobu imenovati sama.

Ako, nakon što Agencija samostalno imenuje osobu sukladno prethodnom stavku, grupa od 20% radnika dostavi prijedlog druge osobe, Agencija će razriješiti raniju povjerljivu osobu i imenovati novu sukladno prijedlogu 20% radnika.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja radnika.

Članak 12.

U dogovoru s povjerljivom osobom, zamjenik može stalno sudjelovati u radu povjerljive osobe kao pomoćnik.

Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribaviti će se njihov pristanak.

Članak 13.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe u roku od 14 dana od proteka roka za dostavu očitovanja na poziv za imenovanje povjerljive osobe donosi ravnatelj Agencije.

Odluka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i zamjeniku povjerljive osobe: ime i prezime, broj telefona i adresu službene elektroničke pošte.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Agencije.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe i imenovanje nove povjerljive osobe

Članak 14.

Dužnost povjerljive osobe može prestati:

- opozivom na traženje 20% radnika Agencije,
- povlačenjem pristanka povjerljive osobe,
- prestankom radnog odnosa u Agenciji;
- drugim opravdanim razlozima.

Zahtjev za opoziv 20% radnika Agencije se dostavlja ravnatelju Agencije koji odlučuje o opozivu u roku od 15 dana od primitka zahtjeva za opoziv.

Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njegov zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.

Članak 15.

Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 15 dana od donošenja odluke o opozivu ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

Odluka o imenovanju nove povjerljive osobe nakon opoziva ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga donosi se u roku od 30 dana od donošenja odluke o opozivu, odnosno prestanka dužnosti iz drugog razloga, a njezinim donošenjem prestaje dužnost povjerljive osobe.

Dužnosti povjerljive osobe

Članak 16.

Povjerljiva osoba u Agenciji prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti, promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju zaprimljenih prijava.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u usavršavanjima koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 17.

Povjerljiva osoba dužna je izraditi godišnje izvješće o nepravilnostima u Agenciji koje dostavlja Upravnom vijeću Agencije.

Godišnje izvješće sastavlja se na temelju podataka o prijavljenim nepravilnostima i podataka iz spisa predmeta.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Agencije.

KLASA: 023-01/21-02/04

URBROJ: 561-03/01-21-03



predsjednica Upravnog vijeća

Sanja Horvatić, mag. paed. soc.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Agencije za odgoj i obrazovanje **20** listopada 2021. godine.

