Na temelju članaka 12. i 19. Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje (Narodne novine 85/06), članaka 57., 58. i 60. Statuta Agencije za odgoj i obrazovanje te prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja sukladno članku 58. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. (NN, 135/20 i 69/21), Agencija za odgoj i obrazovanje raspisuje

**NATJEČAJ**

1. **za radno mjesto viši savjetnik/viša savjetnica za stručne suradnike – defektologe u Podružnici Split –** 1 izvršitelj na neodređeno radno vrijeme u Splitu.

*Uvjeti:*

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i

 diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke uz završeno pedagoško, psihološko, didaktičko i metodičko obrazovanje (sukladno propisima kojima se određuje vrsta obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika)

- 7 godina radnog iskustva u neposrednom odgojno-obrazovnom radu

- poznavanje rada na računalu

- znanje jednog stranog jezika

*Opis poslova*

-pruža stručno-savjetodavnu pomoć odgojno-obrazovnim radnicima i ravnateljima u svom području rada

-predlaže i organizira održavanje stručnih skupova za usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika te u njima sudjeluje

-organizira i sudjeluje u pripremi te provodi stručne ispite odgojno-obrazovnih radnika

-provodi postupak napredovanja u struci za odgojno-obrazovne radnike i ravnatelje

-prati provedbu nastavnih planova i programa

-organizira i vodi poslove vezane za izradu i realizaciju programa rada i aktivnosti voditelja županijskih stručni vijeća

-sudjeluje u planiranju i provođenju učeničkih smotri i natjecanja

-radi u stručnim povjerenstvima i radnim skupinama Agencije

-sudjeluje u izradi stručnih publikacija Agencije

-surađuje s nadležnim ministarstvom, agencijama, centrima i komorama u području odgoja i obrazovanja

-potiče razvoj i unapređivanje kvalitete rada odgojitelja, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja i odgojno-obrazovnih ustanova u cjelini

-inicira, sudjeluje i prati provedbu akcijskih planova, razvojno-istraživačkih i drugih projekata, pri čemu sudjeluje sa znanstvenim ustanovama, nastavničkim fakultetima i strukovnim udrugama

-obavlja i druge stručne poslove iz svog djelokruga po nalogu ravnateljice ili druge ovlaštene osobe

Plaća radnog mjesta utvrđena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

1. **za radno mjesto viši savjetnik/viša savjetnica za biologiju i kemiju u Podružnici Rijeka –** 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme u Rijeci.

*Uvjeti:*

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i

 diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke uz završeno pedagoško, psihološko, didaktičko i metodičko obrazovanje (sukladno propisima kojima se određuje vrsta obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika)

- 7 godina radnog iskustva u neposrednom odgojno-obrazovnom radu

- poznavanje rada na računalu

- znanje jednog stranog jezika

*Opis poslova*

-pruža stručno-savjetodavnu pomoć odgojno-obrazovnim radnicima i ravnateljima u svom području rada

-predlaže i organizira održavanje stručnih skupova za usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika te u njima sudjeluje

-organizira i sudjeluje u pripremi te provodi stručne ispite odgojno-obrazovnih radnika

-provodi postupak napredovanja u struci za odgojno-obrazovne radnike i ravnatelje

-prati provedbu nastavnih planova i programa

-organizira i vodi poslove vezane za izradu i realizaciju programa rada i aktivnosti voditelja županijskih stručni vijeća

-sudjeluje u planiranju i provođenju učeničkih smotri i natjecanja

-radi u stručnim povjerenstvima i radnim skupinama Agencije

-sudjeluje u izradi stručnih publikacija Agencije

-surađuje s nadležnim ministarstvom, agencijama, centrima i komorama u području odgoja i obrazovanja

-potiče razvoj i unapređivanje kvalitete rada odgojitelja, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja i odgojno-obrazovnih ustanova u cjelini

-inicira, sudjeluje i prati provedbu akcijskih planova, razvojno-istraživačkih i drugih projekata, pri čemu sudjeluje sa znanstvenim ustanovama, nastavničkim fakultetima i strukovnim udrugama

-obavlja i druge stručne poslove iz svog djelokruga po nalogu ravnateljice ili druge ovlaštene osobe

Plaća radnog mjesta utvrđena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

1. **za radno mjesto viši savjetnik/viša savjetnica za umjetničke škole u Odjelu za srednje školstvo u Zagrebu –** 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme u Zagrebu

*Uvjeti:*

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i

 diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke uz završeno pedagoško, psihološko, didaktičko i metodičko obrazovanje (sukladno propisima kojima se određuje vrsta obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika)

- 7 godina radnog iskustva u neposrednom odgojno-obrazovnom radu

- poznavanje rada na računalu

- znanje jednog stranog jezika

*Opis poslova*

-pruža stručno-savjetodavnu pomoć odgojno-obrazovnim radnicima i ravnateljima u svom području rada

-predlaže i organizira održavanje stručnih skupova za usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika te u njima sudjeluje

-organizira i sudjeluje u pripremi te provodi stručne ispite odgojno-obrazovnih radnika

-provodi postupak napredovanja u struci za odgojno-obrazovne radnike i ravnatelje

-prati provedbu nastavnih planova i programa

-organizira i vodi poslove vezane za izradu i realizaciju programa rada i aktivnosti voditelja županijskih stručni vijeća

-sudjeluje u planiranju i provođenju učeničkih smotri i natjecanja

-radi u stručnim povjerenstvima i radnim skupinama Agencije

-sudjeluje u izradi stručnih publikacija Agencije

-surađuje s nadležnim ministarstvom, agencijama, centrima i komorama u području odgoja i obrazovanja

-potiče razvoj i unapređivanje kvalitete rada odgojitelja, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja i odgojno-obrazovnih ustanova u cjelini

-inicira, sudjeluje i prati provedbu akcijskih planova, razvojno-istraživačkih i drugih projekata, pri čemu sudjeluje sa znanstvenim ustanovama, nastavničkim fakultetima i strukovnim udrugama

-obavlja i druge stručne poslove iz svog djelokruga po nalogu ravnateljice ili druge ovlaštene osobe

Plaća radnog mjesta utvrđena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

1. **za radno mjesto višeg računovodstvenog referenta/više računovodstvene referentice za obračun plaće u Odjelu pravnih, računovodstvenih i pomoćnih poslova, Odsjeku računovodstvenih poslova u Zagrebu –** 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme u Zagrebu

*Uvjeti:*

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomske struke u trajanju od najmanje tri godine

- 12 mjeseci radnog iskustva

- poznavanje rada na računalu

*Opis poslova*

-obračunava plaće na temelju ovjerenih lista evidencija o radnicima

-prikuplja doznake za bolovanje i vrši obračun bolovanja u skladu s propisima

-obračunava doznake za bolovanje te obavlja obračune i zahtjeve za povrat troškova bolovanja te ispunjava za to propisane obrasce

-obračunava obustave iz plaće te ih analitički prati do njihove konačne isplate u analitičkoj evidenciji u knjigovodstvenom programu

-obračunava naknade radnicima prema važećim propisima

-čuva PK kartice i brine se oko njihovog ažuriranja

-izrađuje IP kartice i brine se za njihovu pravovremenu dostavu Poreznoj upravi i svakom radniku

-radi godišnji obračun poreza na dohodak za svakog radnika

-dostavlja svakom radniku obračunski list za plaću i za troškove prijevoza

-popunjava obrasce za kredite radnika i o tome vodi evidenciju

-izračunava prosjeke plaće i popunjava ostale podatke vezane za dječji doplatak

-izrađuje RSM te ID obrazac

-ispunjava godišnji statistički izvještaj o zaposlenima i isplaćenoj plaći (obrazac RAD-1 G)

-šalje zahtjeve vezane uz obračun plaća i ostalih naknada radnicima u sustav Državne riznice

-evidentira i knjiži osnovna sredstva i sitni inventar u analitičko knjigovodstvo i očevidnik državne imovine

-obračunava amortizaciju po amortizacijskim skupinama

-vrši otpis te rashoduje osnovna sredstva izvan uporabe

-priprema liste osnovnih sredstava i sitnog inventara za godišnji popis imovine

-obavlja i druge stručne poslove iz svog djelokruga po nalogu ravnateljice ili druge ovlaštene osobe

Plaća radnog mjesta utvrđena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Osim navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati opće i zakonom propisane uvjete.

S izabranim kandidatom sklopit će se ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme s probnim radom od šest (6) mjeseci za radna mjesta od točke 1. do 3., a za radno mjesto pod točkom 4. s izabranim kandidatom sklopit će se ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme s probnim radom od tri (3) mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17 i 98/19), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu je dužan priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:  <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

U prijavi na natječaj obvezno se navode podaci podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti adresa e-pošte). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati trebaju priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta:

a) životopis i detaljan opis dosadašnjeg rada

b) dokaz o stručnoj spremi, odnosno o odgovarajućoj razini i vrsti obrazovanja (preslika diplome/svjedodžbe)

c) dokaz o radnom stažu (preslika radne knjižice i/ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Zavoda)

d) dokaz o traženom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno na poslovima tražene struke i razine obrazovanja (preslike ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili potvrda dosadašnjih poslodavaca o poslovima na kojima je radio i vremenskom razdoblju u kojem je obavljao navedene poslove)

e) dokaz o državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)

f) dokaz o znanju stranog jezika (preslika potvrde, svjedodžbe ili indeksa) za radna mjesta od točke 1. do 3.

g) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).

Priloženu natječajnu dokumentaciju ne vraćamo.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te koja je vlastoručno potpisana. Kandidat koji nije podnio pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8** dana od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Agencija za odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, Zagreb, sobveznom naznakom: »Za natječaj« te brojem i nazivom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

 **Agencija za odgoj i obrazovanje**