



IZAZOVI VREDNOVANJA

Snježana Pavić

3. rujna 2021.



Vrednovanje

- Svrhe i pristupi vrednovanju.
- Uloga povratne informacije.
- Uloga rubrika i lista za procjenu kao alata za kriterijsko vrednovanje.

bit.ly/2SKJ0m5

SVRHE I PRISTUPI VREDNOVANJU

UČENJE I POUČAVANJE

FORMATIVNO VREDNOVANJE

Vrednovanje
ZA učenje

Vrednovanje
KAO učenje

SUMATIVNO VREDNOVANJE

Vrednovanje
naučenog

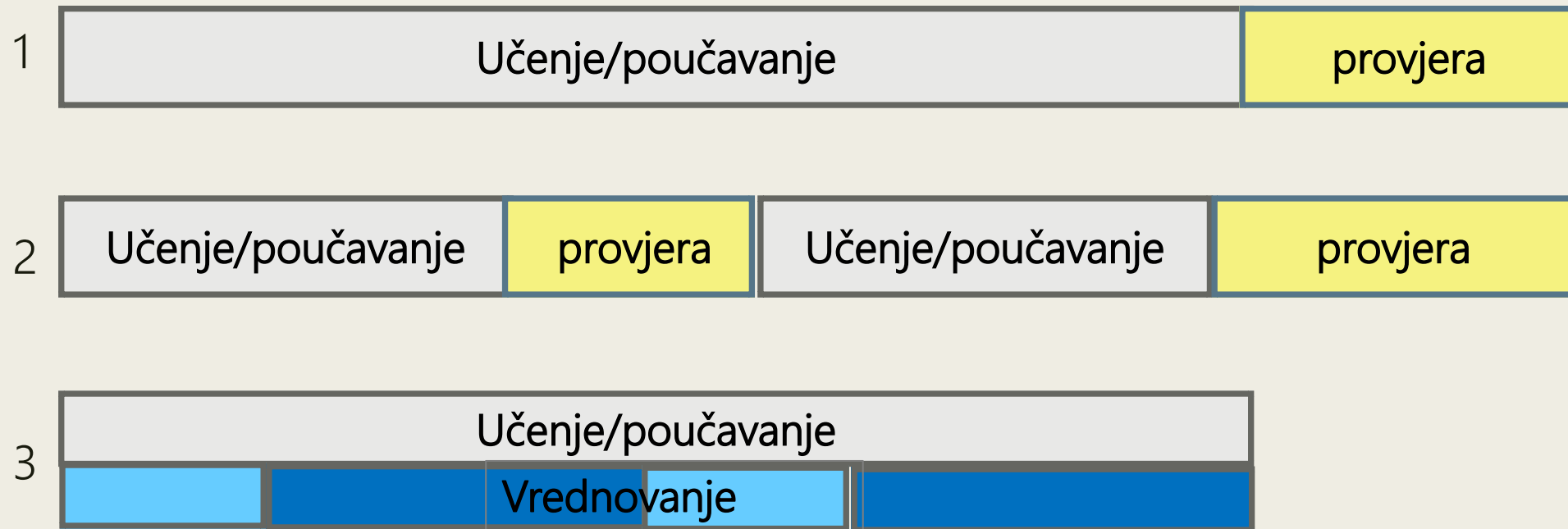
Razlika između
vrednovanja za
učenje i
vrednovanja kao
učenje

<https://www.menti.com/58ybf46mod>

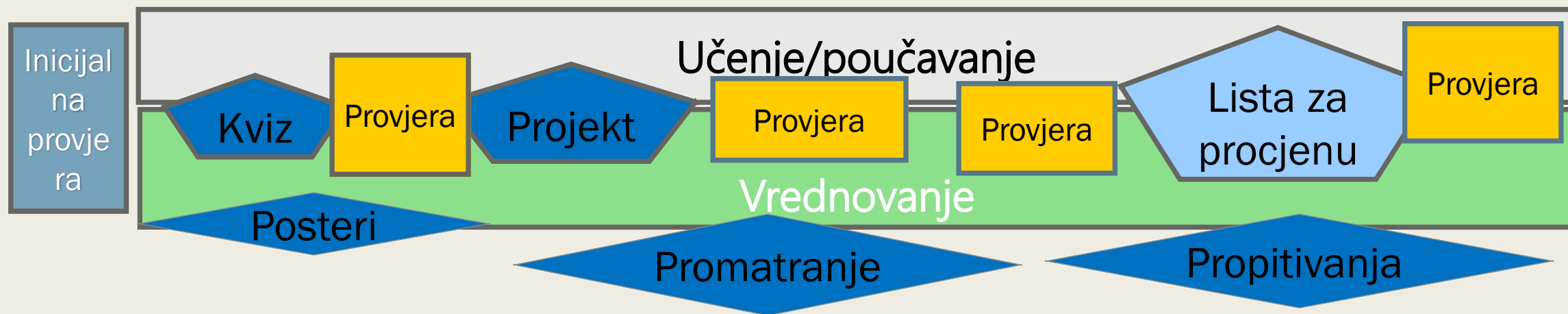


PRISTUP	Vrednovanje za učenje	Vrednovanje kao učenje	Vrednovanje naučenog
TKO?			
KADA?			
KAKO?			
ZAŠTO?			
KOME?			

MODELI VREDNOVANJA



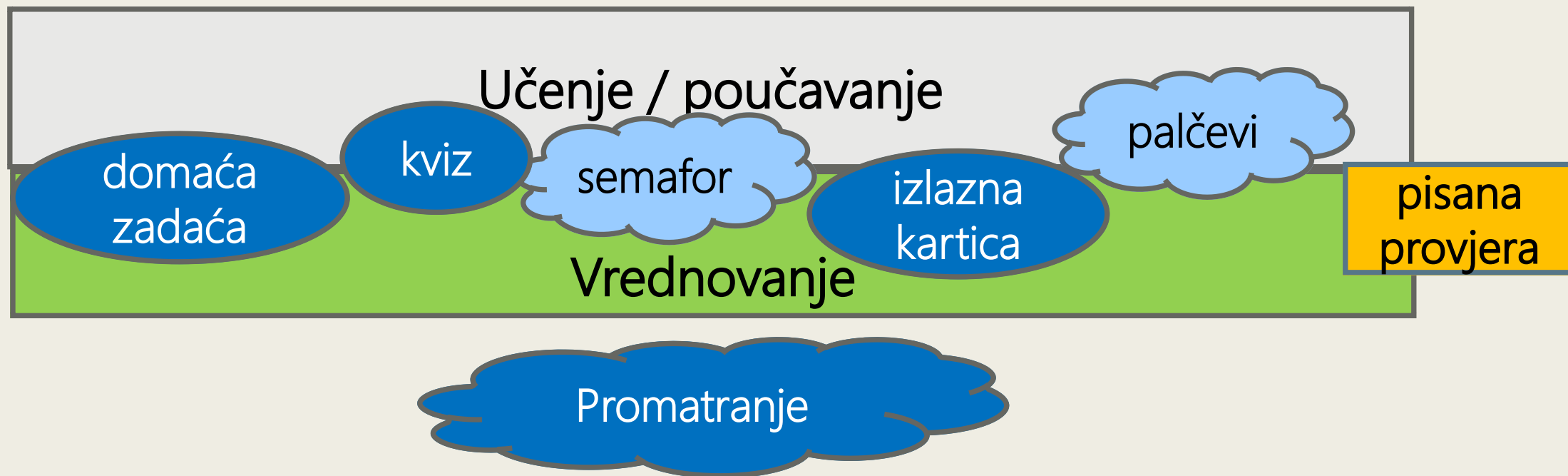
4



Kurikulumski krug



Planiranje vrednovanja u kurikularnom krugu



Metode vrednovanja

bit.ly/MetodeVrednovanja

Vrednovanje za učenje

- promatranje, propitivanja za provjeru razumijevanja,
- poster, mape
- kratki zapisi / opažanja tijekom nastave / izlazne kartice

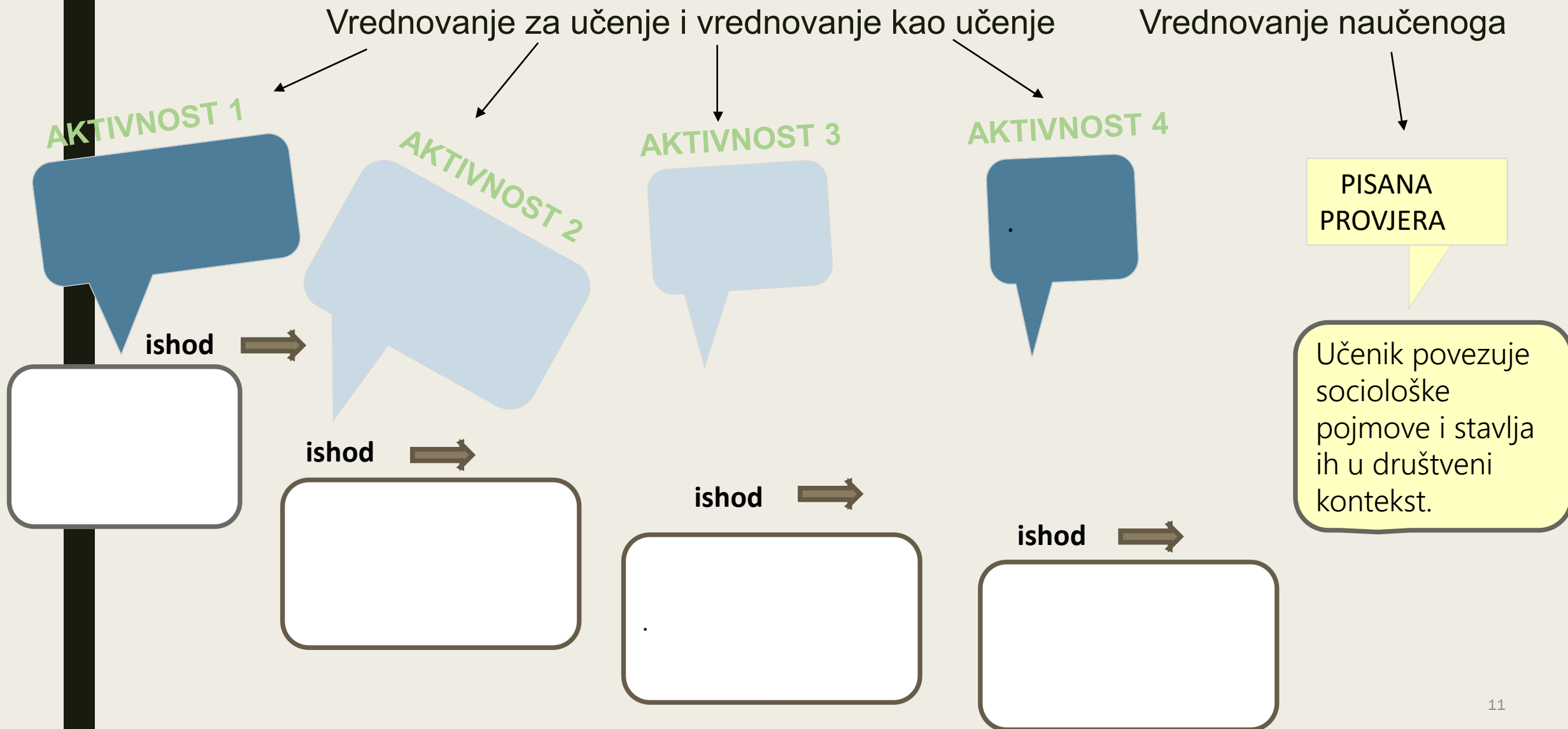
Vrednovanje kao učenje

- samovrednovanje (liste za procjenu, rubrike, palčevi ...)
- vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje naučenoga

- pisane provjere znanja i vještina, usmena ispitivanja,
- opažanje izvedbe učenika u nekoj aktivnosti
- procjena rasprave u kojoj sudjeluje učenik

Primjer vrednovanja u kurikulumskom krugu



Primjer vrednovanja u kurikulumskom krugu

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje

Vrednovanje naučenoga

AKTIVNOST 1

Osmišljavanje
novih zanimanja/
opisuje svoj život
u Afganistanu.

ishod

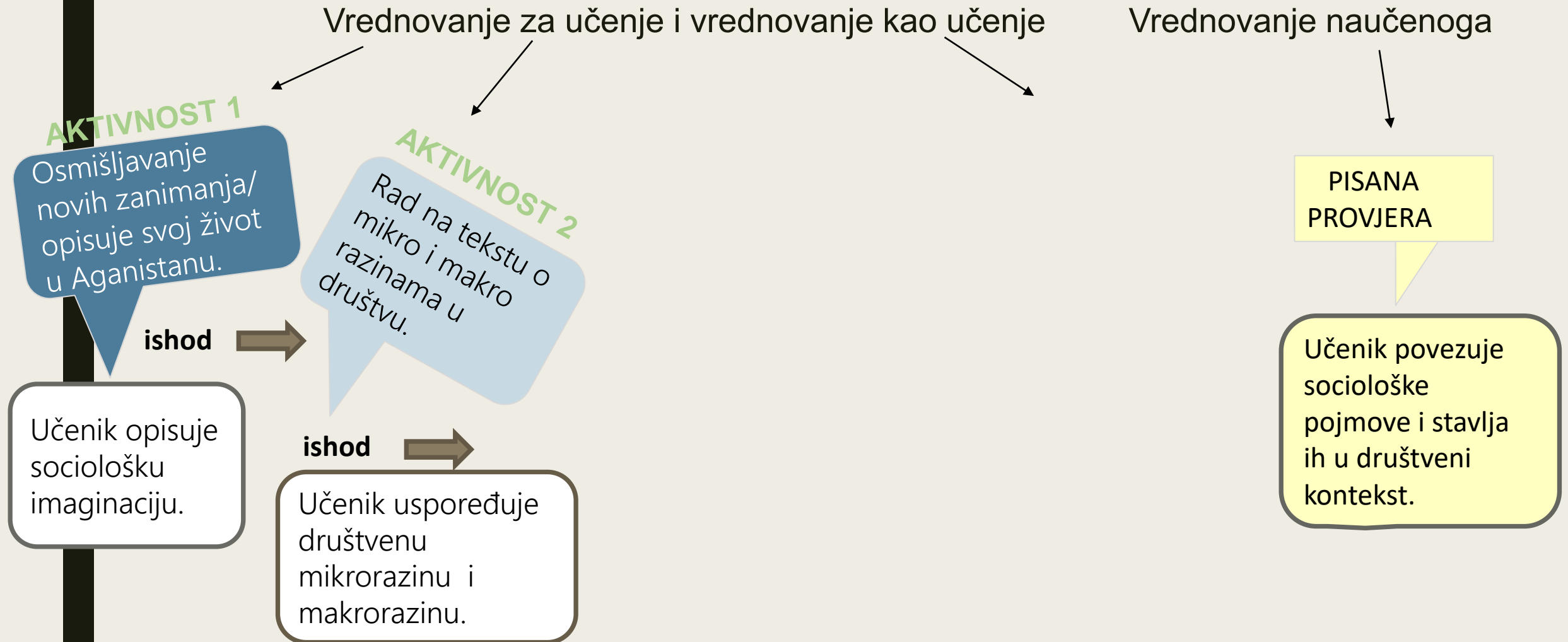


Učenik opisuje
sociološku
imaginaciju.

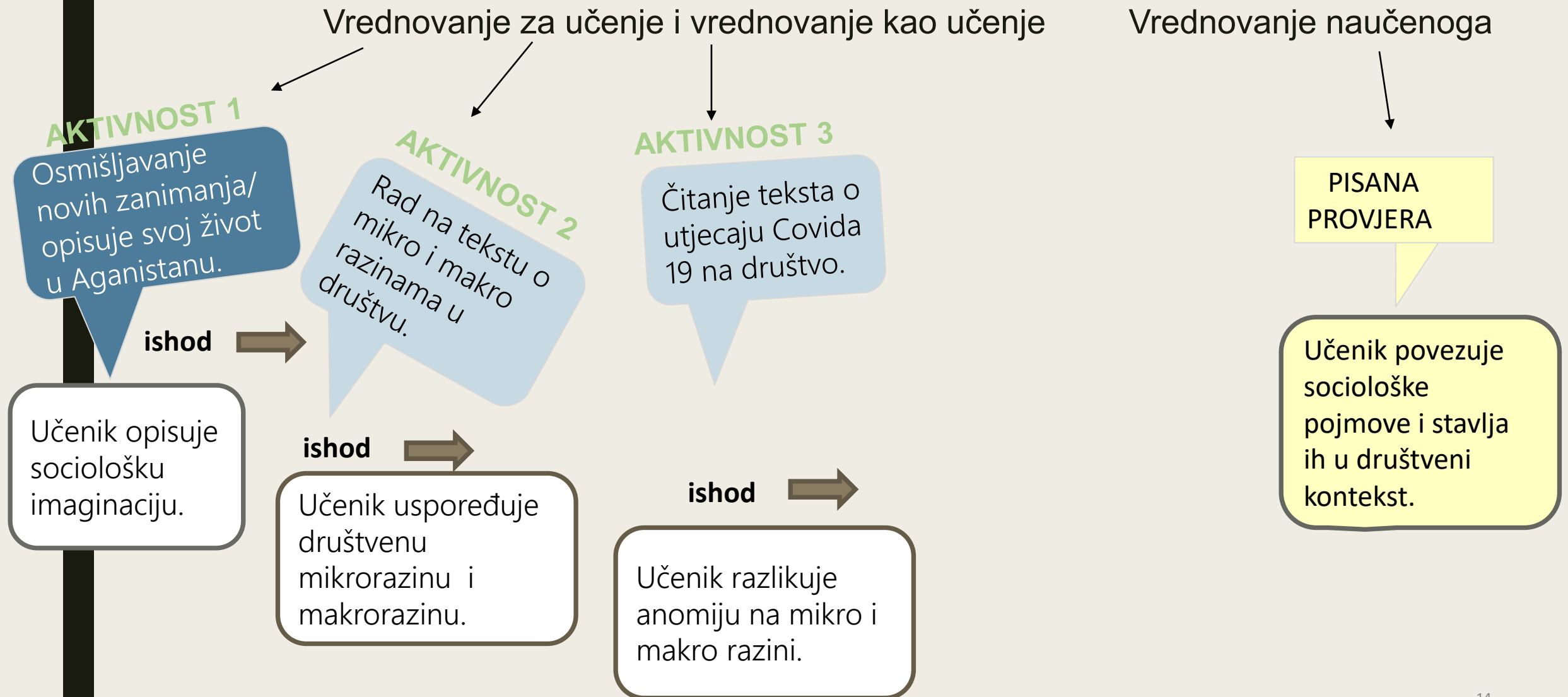
PISANA
PROVJERA

Učenik povezuje
sociološke
pojmove i stavlja
ih u društveni
kontekst.

Primjer vrednovanja u kurikulumskom krugu



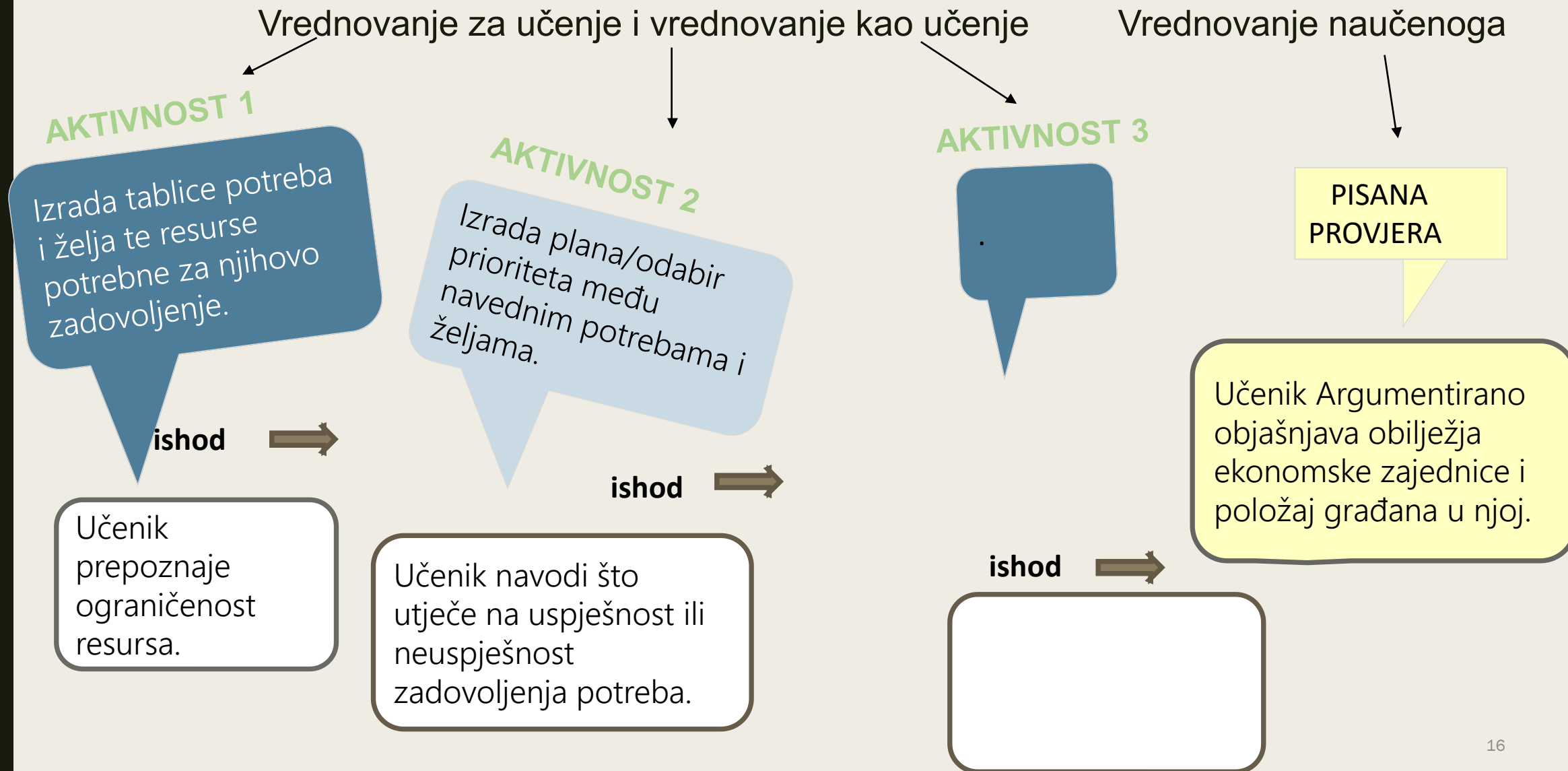
Primjer vrednovanja u kurikulumskom krugu



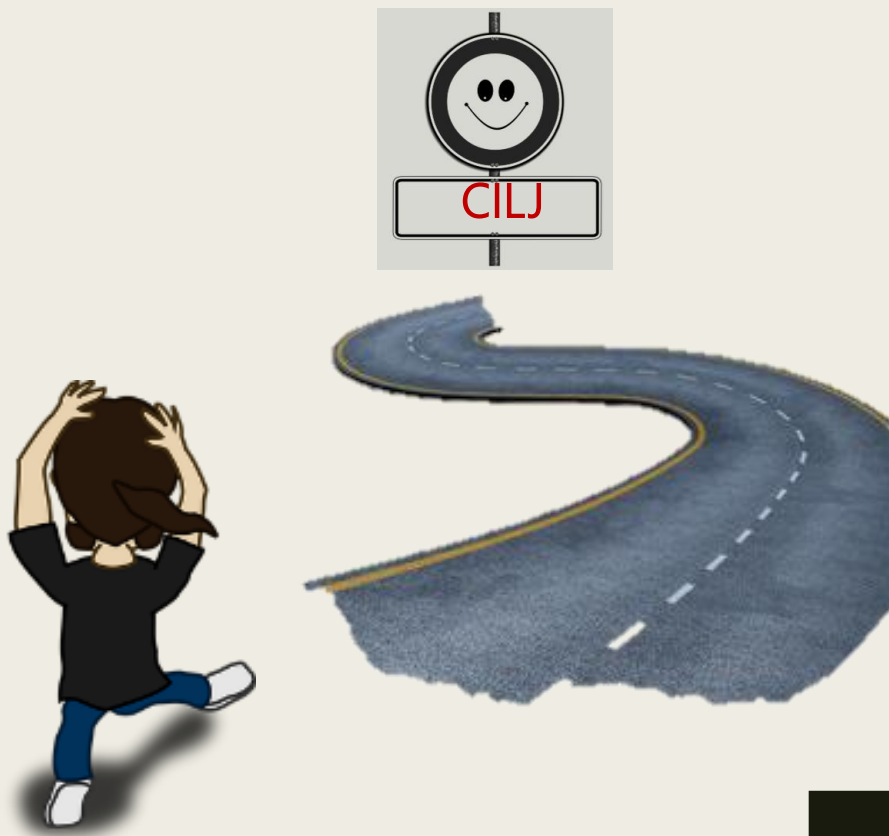
Primjer vrednovanja u kurikulumskom krugu



Primjer vrednovanja u kurikulumskom krugu



ULOGA POVRATNE INFORMACIJE



Kako povratna informacija unaprjeđuje učenje?

bit.ly/AustinLeptir

Kako su povratne informacije utjecale na Austinove rezultate?

Kakve je povratne informacije Austin dobivao od svojih vršnjaka?

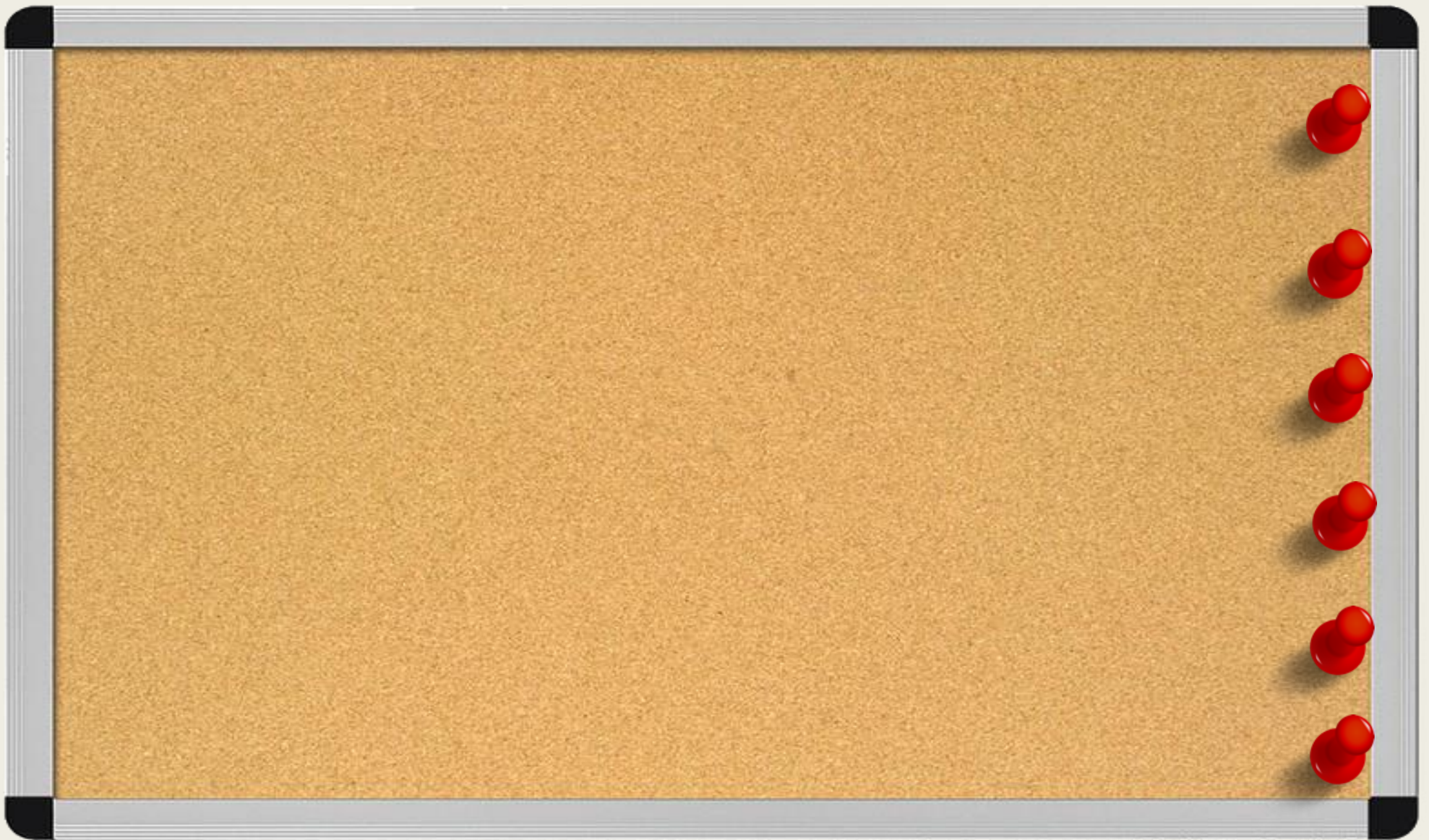
Koristite li ovakav oblik vrednovanja u svojoj praksi i kada?

POVRATNA INFORMACIJA

ŠTO JE DOBRO
UČINJENO



ŠTO TREBA POPRAVITI
I NA KOJI NAČIN



Često korišteni oblici povratne informacije

Učenik nema pribor i ne piše redovito domaće zadaće.



42/50



Učenik uspješno reproducira temeljne pojmove, ali pokazuje poteškoće u primjeni znanja i rješavanju zadataka viših kognitivnih razina.



Rečenice u priči pravilno su napisane. Treba uvježbavati pisanje riječi u kojima su glasovi č i ć.

Praktični rad izveden je pravilno, a rezultati su prikazani točno. Treba jasnije povezati zaključak s dobivenim rezultatima. Radom u paru valja analizirati rezultate rada i povezati ih s postavljenom hipotezom kako bi se formulirao zaključak.



Koje su najčešće
pogreške kod
davanja povratnih
informacija?

1. Preopćenita je.
2. Usmjerena je na osobu, a ne na aktivnost.
3. Sadrži premalo/previše teksta.
4. Nije pravovremena.
5. Sadrži prikrivenu prijetnju.

Koje su najčešće pogreške kod davanja povratnih informacija?

- 6. Sadrži neprimjereni humor/sarkazam.
- 7. Odražava osobni stav prema učeniku.
- 8. Sadrži jezik neprimjeren dobi učenika.
- 9. Usmjerena je samo na neuspjeh -
ne djeluje motivirajuće.

Smjernice za davanje povratne informacije

Motivirajte!

- *Istaknite sve što je dobro učinjeno, a potom ono što treba poboljšati.*

Budite dobronamjerni!

- *Koristite komentare koji mogu poboljšati rad učenika.*
- *Komentirajte rad, a ne osobu.*

Budite precizni!

- *Koristite jasne izraze.*
- *Ponudite ciljane i konkretne prijedloge.*

Budite od pomoći!

- *Usmjerite se na dijelove na koje učenici mogu utjecati.*
- *Usmjerite učenje i predložite strategije za poboljšanje.*

ANALITIČKA RUBRIKA

bit.ly/Rubrike_u_vrednovanju

Koraci u izradi analitičke rubrike

1. opis zadatka

2. sastavnice vrednovanja

3. razine ostvarenosti kriterija

4. opisnice

1. opis zadatka

Primjer opisa zadatka:

Izradite poslovni plan za svoju poduzetničku ideju koji sadrži sljedeće elemente:

1. Sažetak
2. Opis proizvoda i/ili usluge
3. Opis tržišta
4. Marketinški plan
5. Ekonomsko-financijska analiza
6. Čimbenici rizika



2. sastavnice	3. Razine usvojenosti kriterija		
	U POTPUNOSTI	DJELOMIČNO	POTREBNO DORADITI
Sažetak	<p>Sažetak opisuje u potpunosti sadržaj poslovnog plana, lako se razumije. Tekst dobro povezan.</p> <div>4. opisnice</div>	Sažetak opisuje sadržaj poslovnog plana, no nedostaju neki podaci. Potrebno je uložiti trud da bi se razumio. Tekst je većinom dobro povezan.	Sažetak opisuje sadržaj poslovnog plana, no nedostaje 50% i više podataka. Može se razumijeti ali je potrebno uložiti puno truda. Samo je manji dio rečenica u tekstu povezan.
Opis proizvoda i/ili usluge	U opisu proizvoda jasna je njegova svrha.	U opisu proizvoda djelomično je jasna njegova svrha.	U opisu proizvoda samo se nazire njegova svrha.
Opis tržišta	Jasno su navedeni i opisani svi dijelovi tržišta.	Navedena je i opisana većina dijelova tržišta.	Navedeni su i opsani samo neki dijelovi tržišta.
Marketinški plan	Plan je dobro razrađen i sadrži sve potrebne podatke.	U planu neki dijelovi nisu razrađeni, ne sadrži dio potrebnih podataka.	Većina dijelova plana nije dobro razrađena, ne sadrži većinu potrebnih podataka.
Ekonomsko-financijska analiza	Analiza je detaljna i točna.	Analiza nije sasvim detaljna i sadrži nekoliko netočnih podataka.	Analiza je površna i sadrži više od 50% netočnih podataka.
Čimbenici rizika	Navedeni su i objašnjeni svi čimbenici rizika.	Jedan dio čimbenika je izostavljen.	Veći dio čimbenika je izostavljen.

VREDNOVANJE ZA UČENJE	Učenik tijekom cijelog izlaganja govori jasno i dovoljno glasno, uspostavlja kontakt očima i koristi primjereni govor tijela. Samostalno odgovara na sva pitanja slušatelja. Rijetko koristi bilješke pri izlaganju.	Učenik u većem dijelu izlaganja govori jasno i dovoljno glasno. Uglavnom uspostavlja kontakt očima i koristi primjereni govor tijela. Uz manju pomoć učitelja odgovara na pitanja slušatelja. Ponekad koristi bilješke u izlaganju.	Učenik u manjem dijelu izlaganja govori jasno i dovoljno glasno. Rijetko uspostavlja kontakt očima, rijetko koristi primjereni govor tijela. Uz veću pomoć učitelja odgovara na pitanja slušatelja. Bilješke koristi tijekom većine izlaganja ili cijelog izlaganja.
VREDNOVANJE KAO UČENJE	SAMOVREDNOVANJE		
	Mogu govoriti jasno i dovoljno glasno, uspostavljam kontakt očima i primjerenom koristim govor tijela. Samostalno odgovaram na sva pitanja...	Mogu u većem dijelu izlaganja govoriti jasno i dovoljno glasno. Uglavnom uspostavljam kontakt očima i koristim primjereni govor tijela. Uz manju pomoć učitelja odgovaram na pitanja ...	U manjem dijelu izlaganja govorim jasno i dovoljno glasno. Rijetko uspostavljam kontakt očima, rijetko koristim primjereni govor tijela. Uz veću pomoć učitelja odgovaram na pitanja...
	VRŠNJAČKO VREDNOVANJE		
	Možeš govoriti jasno i dovoljno glasno...	Možeš u većem dijelu izlaganja govoriti jasno i dovoljno glasno...	U manjem dijelu izlaganja govoriš jasno i glasno ...

SASTAVNICE	RAZINA USVOJENOSTI KRITERIJA		
	4	3	2
Sažetak	Sažetak opisuje u potpunosti sadržaj poslovnog plana, lako se razumije. Tekst dobro povezan.	Sažetak opisuje sadržaj poslovnog plana, no nedostaju neki podaci. Potrebno je uložiti trud da bi se razumio. Tekst je većinom dobro povezan.	Sažetak opisuje sadržaj poslovnog plana, no nedostaje 50% i više podataka. Može se razumijeti ali je potrebno uložiti puno truda. Samo je manji dio rečenica u tekstu povezan.
Opis proizvoda i/ili usluge	U opisu proizvoda jasna je njegova svrha.	U opisu proizvoda djelomično je jasna njegova svrha.	U opisu proizvoda samo se nazire njegova svrha.
Opis tržišta	Jasno su navedeni i opisani svi dijelovi tržišta.	Navedena je i opisana većina dijelova tržišta.	Navedeni su i opisani samo neki dijelovi tržišta.
Marketinški plan	Plan je dobro razrađen i sadrži sve potrebne podatke.	U planu neki dijelovi nisu razrađeni, ne sadrži dio potrebnih podataka.	Većina dijelova plana nije dobro razrađena, ne sadrži većinu potrebnih podataka.
Ekonomsko-financijska analiza	Analiza je detaljna i točna.	Analiza nije sasvim detaljna i sadrži nekoliko netočnih podataka.	Analiza je površna i sadrži više od 50% netočnih podataka.
Čimbenici rizika	Navedeni su i objašnjeni svi čimbenici rizika.	Jedan dio čimbenika je izostavljen.	Veći dio čimbenika je izostavljen.

2. sastavnice analitičke rubrike

bit.ly/PriloziEtika

LISTA ZA VREDNOVANJE GRUPNOG RADA			
Jesmo li uspješno izvršili zadatak?			
Je li svaki član grupe dao maksimalan doprinos izvršenju zadatka?			
Je li zadatak zahtijevao sudjelovanje svih članova grupe?			
Jesu li članovi grupe međusobno uvažavali tuđa mišljenja?			
Možeš li nakon ovoga grupnoga rada uspješno objasniti što si naučio/la?			

Kome su važne rubrike?

Učeniku za prilagodbu učenja..



Učitelju za prilagodbu poučavanja..



Kako napraviti rubriku?

Učitelj
izrađuje
rubriku s
učenicima:

- određujemo elemente (sastavnice) i kriterije zajedno s učenicima
- isprobavamo
- doradujemo

Učitelj
izrađuje
rubriku:

- upoznajemo učenike s elementima (sastavnicama) i kriterijima
- isprobavamo
- doradujemo

Svrha vrednovanja je...

formativno

poboljšati kvaliteto



sumativno

ocijeniti kvaliteto



Thanks!

Any questions?

You can find me at:
snjezanapa@gmail.com