



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

PROGRAM RADA ZA 2016. GODINU

S A D R Ź A J

1. Uvod	1
2. Vizija, misija i vrijednosti	2
3. Organizacijska struktura, unutarnji ustroj i opći podaci	3
4. Ljudski potencijali	5
5. Programski ciljevi	6
6. Djelatnosti AZOO-a	8
6.1. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika	9
6.2. Stručni ispiti za odgojno-obrazovne radnike	20
6.3. Postupak napredovanja odgojno-obrazovnih radnika	22
6.4. Pružanje stručno-pedagoške pomoći i stručno-pedagoški nadzor	22
6.5. Natjecanja i smotre	23
7. Projekti	26
8. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima	34
9. Prilozi	36
9.1. Vremenič državni natjecanja i smotre	36
9.2. Popis zaposlenika	40

Imenice korištene u ovome Programu kao što su primjerice: učenik, odgojno-obrazovni radnik, odgojitelj, učitelj, nastavnik, stručni suradnik, ravnatelj i savjetnik podrazumijevaju rodnu razliku.

OSOBNÁ ISKAZNICA

PUNI NAZIV: Agencija za odgoj i obrazovanje

SKRAĆENI NAZIV: AZOO

ODGOVORNA OSOBA: ravnateljica Jadranka Žarković-Pečenković, prof.

ADRESA SJEDIŠTA: Donje Svetice 38, Zagreb

USTROJBENI OBLIK: javna ustanova

OSNIVAČ: Republika Hrvatska

Matični broj : 1778129

OIB: 72193628411

TELEFON: 01/2785 000

TELEFAX: 01/2785 001

E-POŠTA: agencija@azoo.hr

WEB: www.azoo.hr

PODRUŽNICE

Podružnica Rijeka, Trpimirova 6, Rijeka

TELEFON: 051/320 381

Podružnica Osijek, Strossmayerova 6/1, Osijek

TELEFON: 031/284 900

Podružnica Split, Tolstojeva 32, Split

TELEFON: 021/340 999

1. UVOD

Agencija za odgoj i obrazovanje osnovana je Zakonom o Agenciji za odgoj i obrazovanje (NN br. 85/06) kao pravni sljednik Zavoda za školstvo Republike Hrvatske.

Prosvjetno-pedagoška služba pod različitim nazivima koji se danas prepoznaju u nazivu Agencije za odgoj i obrazovanje **kontinuirano djeluje u Hrvatskoj od 1874. godine**, kada je zakonom uspostavljen građanski školski nadzor u sklopu državne uprave. Od tada Prosvjetno-pedagoška služba pod različitim nazivima djeluje bilo kao samostalna služba ili u sklopu ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Zakonom o Zavodu za školstvo Republike Hrvatske osnovan je Zavod za školstvo RH koji je započeo s radom 1. prosinca 2003. kao samostalna javna ustanova s temeljnom zadaćom stručne potpore odgojno obrazovnom sustavu.

Današnja Agencija za odgoj i obrazovanje osnovana je 2006. godine kao pravni slijednik Zavoda za školstvo RH. Ostale javne ustanove u sustavu odgoja i obrazovanja potekle su iz nekadašnjeg Zavoda za školstvo RH (NCVVO, ASOO).

Agencija za odgoj i obrazovanje pripremila je godišnji program rada s ciljem određivanja jasnih smjernica razvoja koje su u skladu s potrebama hrvatskoga društva i odgojno-obrazovnih radnika. Program rada odnosi se na razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine s definiranim ciljevima i aktivnostima kojima Agencija za odgoj i obrazovanje želi doprinijeti unapređivanju kvalitete odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Navedene aktivnosti i poslovi, koje će AZOO realizirati u 2016. godini, izvedeni su prvenstveno temeljem *Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje* i *Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije*.

Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (NOK) iz 2010. godine, usklađen s Europskim referentnim okvirom ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, učinjen je značajan pomak u kurikulumskoj politici i planiranju s prijenosa znanja na razvoj kompetencija, što je doprinijelo promjenama u pristupu, načinu programiranja i organiziranja stručnoga usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika. NOK-om se uvodi načelo integriranoga i interdisciplinarnog planiranja sadržaja učenja orijentiranoga na ishod. Nastavno na sve činjenice Agencija za odgoj i obrazovanje prilagodila je i ustrojila sustav funkcioniranja u skladu s novonastalom situacijom i promjenama koje su se dogodile i koje tek slijede.

2. VIZIJA, MISIJA I VRIJEDNOSTI

Vizija

Pozicioniranje Agencije za odgoj i obrazovanje kao središnje točke za aktivnosti stručnih usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika, prepoznatljive po aktivnom sudjelovanju u aktualnim obrazovnim reformama.

Misija

Misija je Agencije za odgoj i obrazovanje stvarati novu kulturu obrazovanja trajnim podupiranjem unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti kontinuiranim sudjelovanjem u provođenju reforme obrazovanja primjenjujući najbolju hrvatsku, europsku i svjetsku praksu.

Vrijednosti:

Profesionalnost – visoki profesionalni standardi u radu.

Izvrsnost – standard izvedbe, zajedno s kreativnošću i inovativnošću, njeguje se u svim aktivnostima stručnoga usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika koje se nastoji istaknuti ponudom i raznolikom podrškom za odgojno-obrazovne radnike.

Odgovornost – institucionalna i osobna odgovornost za kvalitetu aktivnosti usmjerenih profesionalnom učenju i razvoju odgojno-obrazovnih radnika.

Motiviranost – intrinzična i ekstrinzična motivacija kao pokretačka snaga za kreativnost i usavršavanje, a koju treba pratiti i poticati.

Prilagodljivost – pravodobno reagiranje na promjene, mogućnost uvažavanja novih, drukčijih ili promjenjivih zahtjeva sustava i potreba odgojno-obrazovnih radnika i učenika.

Suradnja – na svim razinama i sa svim institucijama u području odgoja i obrazovanja za učinkovitije provođenje pozitivnih promjena.

Etičnost – istinitost, pravednost i društvena odgovornost.

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA, UNUTARNJI USTROJ I OPĆI PODACI

AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
UPRAVNO VIJEĆE
RAVNATELJICA
POMOĆNICI RAVNATELJICE

ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	ODJEL PRAVNIH, RAČUNOVODSTVENIH I POMOĆNIH POSLOVA	ODJEL ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	ODJEL ZA SREDNJE ŠKOLSTVO	ODJEL ZA STRUČNO- PEDAGOŠKI NADZOR	PODRUŽNICE
<i>Odsjek zajedničkih poslova</i>	<i>Odsjek pravnih, kadrovskih i pomoćnih poslova</i>	<i>Odsjek za predškolski odgoj i razrednu nastavu</i>			<i>Podružnica Split</i>
					<i>Podružnica Rijeka</i>
<i>Odsjek za međunarodnu suradnju i projekte EU</i>	<i>Odsjek računovodstvenih poslova</i>	<i>Odsjek za predmetnu nastavu</i>			<i>Podružnica Osijek</i>

Sjedište je Agencije u Zagrebu, Donje Svetice 38,: uprava, administracija, računovodstveno-knjigovodstvena i pravna služba, odjeli i odsjeci sa stručnim radnicima, savjetnicima i višim savjetnicima iz svih područja djelatnosti Agencije. Podružnice u Rijeci, Splitu i Osijeku obavljaju djelatnost Agencije na određenom području Republike Hrvatske u skladu sa *Statutom Agencije*.

Središnji ured u Zagrebu okvirno obavlja djelatnost za Zagrebačku, Krapinsko-zagorsku, Međimursku, Varaždinsku, Karlovačku, Sisačko-moslavačku, Koprivničko-križevačku i Bjelovarsko-bilogorska županiju te Grad Zagreb.

U središnjem uredu ustrojeni su:

- a) Odjel pravnih, računovodstvenih i pomoćnih poslova
 - Odsjek pravnih, kadrovskih i pomoćnih poslova
 - Odsjek računovodstvenih poslova
- b) Odjel za opće poslove
 - Odsjek zajedničkih poslova
 - Odsjek za međunarodnu suradnju i projekte EU
- c) Odjel za predškolski odgoj i osnovno školstvo
 - Odsjek za predškolski odgoj i razrednu nastavu
 - Odsjek za predmetnu nastavu
- c) Odjel za srednje školstvo
- d) Odjel za stručno-pedagoški nadzor

Podružnice:

- Podružnica Split obavlja djelatnost za Zadarsku, Šibensko-kninsku, Splitsko-dalmatinsku i Dubrovačko-neretvansku županiju.
- Podružnica Rijeka obavlja djelatnost za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku i Istarsku županiju.
- Podružnica Osijek obavlja djelatnost za Virovitičko-podravsku, Požeško-slavonsku, Brodsko-posavsku, Osječko-baranjsku i Vukovarsko-srijemsku županiju.

4. LJUDSKI POTENCIJALI

Za obavljanje zakonom definirane djelatnosti u Agenciji je ustrojeno ukupno 147 radnih mjesta. Od navedenih radnih mjesta, na dan 31. prosinca 2015. godine u Agenciji je bilo zaposleno ukupno 128 radnika: stručno osoblje – savjetnici i viši savjetnici (98), administrativno i pomoćno osoblje (30), od toga je jedna djelatnica zaposlena na određeno vrijeme (zamjena za radnicu na rodiljnom dopustu). Jedna radnica koristi neplaćeni dopust.

U odnosu na stanje na početku godine, broj zaposlenika se dodatno smanjio s obzirom da je u međuvremenu jednom radniku pretao radni odnos temeljem sporazuma zbog prelaska na novo radno mjesto, jedna radnica je otišla u starosnu mirovinu s 31. ožujkom 2016. godine, a još jedna radnica odlazi u starosnu mirovinu s danom 4. svibnja 2016. godine, čime u Agenciji ostaje zaposleno 125 radnika te 22 upražnjena radna mjesta što je značajan problem u odrađivanju svih planiranih i zadanih aktivnosti Agencije. Upražnjena radna mjesta nastojat će se popuniti po provedenom natječajnom postupku, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a u skladu s politikom zapošljavanja Vlade Republike Hrvatske, poštujući Odluku o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (Narodne novine, 114/14 i 32/15).

Agencija za odgoj i obrazovanje ima rastuću mrežu suradnika iz akademske zajednice, praktičara iz odgojno-obrazovnih ustanova i civilnoga društva koji osiguravaju stručnu i praktičnu ekspertizu iz područja obrazovanja, s posebnim naglaskom na unapređivanje ljudskih potencijala odgojno-obrazovnih radnika iz predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova.

Osobito je vrijedna mreža voditelja županijskih stručnih vijeća iz osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova, njih 1215, koji provode stručna usavršavanja za zaposlenike u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima na županijskoj i međužupanijskoj razini.

Popis zaposlenika nalazi se u prilogu ovog Programa.

U 2016. godini planirano je stručno usavršavanje zaposlenika sudjelovanjem na različitim seminarima, kongresima, konferencijama, radionicama, okruglim stolovima i sl. Pored toga, savjetnici Agencije stručno će se usavršavati i sudjelovanjem na stručnim skupovima u organizaciji ostalih savjetnika, kao i na Danima Agencije. Stručno usavršavanje zaposlenika planirano je i u sklopu projekata u kojima sudjeluju i/ili će sudjelovati, a što je navedeno u poglavlju 7. Projekti.

5. PROGRAMSKI CILJEVI

Dugoročni cilj Agencije jest postati središnja točka za unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti u Republici Hrvatskoj prepoznatljive po snažnom podupiranju reformi obrazovanja i transparentnosti.

Kratkoročni ciljevi:

- izgraditi prilagodljivu organizaciju koja može adekvatno i brzo odgovoriti na trenutačne promjene u reformi obrazovnog sustava kvalitetnom organizacijom stručnih usavršavanja usmjerenih na profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika,
- aktualizirati sustav stručnih usavršavanja koji će kvalitetno pripremiti i motivirati obrazovne radnike na promjene u odgojno-obrazovnom sustavu u skladu sa strateškim dokumentima.

Programska projekcija Agencije za odgoj i obrazovanje temelji se na dokumentima i strategiji Vlade Republike Hrvatske u cilju stvaranja i održavanja društva znanja.

Aktivnosti Agencije usmjerene su prvenstveno na profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika da bi se unaprijedila kvaliteta obrazovanja u funkciji kulture življenja, gospodarstva i društva temeljenoga na znanju i demokratskim načelima te osiguralo pravo na obrazovanje za sve.

Dokumenti koji su bili polazište za pripremu programskih ciljeva i aktivnosti Agencije za odgoj i obrazovanje u 2016. godini jesu:

- Zakon o Agenciji za odgoj i obrazovanje (Narodne novine, 85/06)
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine, 124/2014)
- Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, srpanj, 2010.)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 5/12-Uredba, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13 i 152/14)
- Strategija stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika u razdoblju 2014.–2020. (Agencija za odgoj i obrazovanje, 2013)

Ciljevi Agencije u 2016. godini jesu:

1. Osiguravati i unapređivati kvalitetu stručnih usavršavanja za profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika

Strateški je cilj Agencije za odgoj i obrazovanje pružati potporu odgojno-obrazovnim radnicima u profesionalnom cjeloživotnom učenju i suvremenom stručnom usavršavanju koje će utjecati na osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija.

Upravljanjem i osmišljavanjem sustava stručnoga osposobljavanja i usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika, osigurava se održavanje postojećih te stjecanje i razvijanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za kvalitetan i kontinuiran osobni profesionalni razvoj i tako povećava: kompetentnost i djelotvornost, stručna znanja, stjecanje novih kompetencija, trajno sudjelovanje u procesima učenja te intrinzična i ekstrinzična motivacija odgojno-obrazovnih radnika.

2. Sudjelovanje u sustavu potpore razvoju i provedbi cjelovite kurikularne reforme

Agencija će svojim postojećim ljudskim potencijalima i resursima aktivno sudjelovati u razvoju i provedbi cjelovite kurikularne reforme te će u njezinu izvršenju osigurati stalnu stručnu potporu odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljima i odgojno-obrazovnim ustanovama za ciljana stručna usavršavanja.

Ostvarivanje provedbe programskih ciljeva osigurat će se:

- aktivnim sudjelovanjem u pripremi i planiranju sveobuhvatnih promjena odgojno-obrazovnog sustava
- stručno-pedagoškim nadzorom i praćenjem kvalitete rada škole
- stručnim usavršavanjem u cilju razvoja ljudskih potencijala odgojitelja, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja
- stručnim usavršavanjem odgojitelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika pripravnika s posebnim naglaskom na pružanje stručne potpore tijekom stažiranja kroz održavanje oglednih sati i pedagoških radionica
- korištenjem svih stručnih potencijala na lokalnoj razini: angažiranjem voditelja županijskih stručnih vijeća, odgojitelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika promaknutih u zvanja mentora i savjetnika uključujući ih u stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika
- suradnjom s MZOS-om i ostalim ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja
- suradnjom s učiteljskim/nastavničkim fakultetima, strukovnim udrugama i društvima
- suradnjom s međunarodnim obrazovnim institucijama.

6. DJELATNOSTI AZOO-A

Zakonom o Agenciji za odgoj i obrazovanje (Narodne novine, 85/06, od 26. srpnja 2006.), koji je stupio na snagu 4. kolovoza 2006. godine, osnovana je Agencija za odgoj i obrazovanje kao neprofitna javna ustanova s temeljnom zadaćom obavljanja stručnih i savjetodavnih poslova u odgoju i obrazovanju.

Sukladno članku 23. Zakona, Agencija je pravni slijednik Zavoda za školstvo Republike Hrvatske, koji je osnovan Zakonom o Zavodu za školstvo Republike Hrvatske (Narodne novine, 153/02) te preuzima svu opremu, pismohranu, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze te radnike.

Upravno vijeće Agencije za odgoj i obrazovanje imenovala je Vlada Republike Hrvatske 13. studenoga 2014. godine. Rješenjem o imenovanju predsjednice i članova Upravnog vijeća Agencije za odgoj i obrazovanje (KLASA: 080-02/14-01/322, URBROJ: 5030115/1-14-02), predsjednicom Upravnog vijeća imenovana je Mihaela Adamović Radolfi, a članovima Upravnog vijeća imenovani su: Nataša Lovrić, Jasna Tingle, Normela Krešić-Vrkljan, Lidija Sosa Šimenc, Nijaz Karić i Vladimira Brezak.

Člankom 4. Zakona utvrđene su djelatnosti Agencije:

- sudjeluje u izradi, razvoju i implementaciji nacionalnog kurikulumu
- pruža stručnu pomoć i daje upute ustanovama, njihovim ravnateljima te odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici) u provedbi djelatnosti odgoja i obrazovanja
- organizira i provodi stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i ravnatelja, ako posebnim propisima nije drukčije određeno
- provodi stručne ispite za odgojno-obrazovne radnike, prema posebnim propisima
- provodi postupak stručnog napredovanja za odgojno-obrazovne radnike i ravnatelje, prema posebnim propisima
- daje mišljenja o programima u predškolskom odgoju, nastavnim programima u osnovnom školstvu i gimnazijama, opće-obrazovnim programima srednjeg strukovnog školstva te u programima u obrazovanju odraslih, osim ako posebnim propisima nije drukčije određeno
- daje mišljenja o nastavnim programima općeobrazovnih predmeta u postupku verifikacije odgojno-obrazovnih ustanova
- prati izradu i provedbu Hrvatskoga nacionalnoga obrazovnog standarda kao dijela nacionalnoga kurikulumu
- obavlja stručno-pedagoški nadzor
- sudjeluje u organizaciji i provođenju učeničkih smotri i natjecanja
- sudjeluje u izradi i praćenju nacionalnih programa
- obavlja informacijsko-dokumentacijsku i nakladničku djelatnost

- obavlja i druge poslove u sustavu odgoja i obrazovanja u skladu sa zakonom i provedbenim propisima ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: ministar) kao npr.: priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija, odobravanje pomoćnih nastavnih sredstava i pisanje stručnih mišljenja.

6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Agencija za odgoj i obrazovanje odgovorna je za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika na svim razinama općeg obrazovanja. Dugoročni razvoj ove djelatnosti zacrtan je *Strategijom stručnog usavršavanja za profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika 2014–2020*, kojom su određene smjernice razvoja te utvrđen okvir aktivnosti usmjerenih na poboljšanje kvalitete sustava stručnoga usavršavanja u svrhu razvoja kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i poboljšanja ishoda učenja. Strategija je razvojni dokument nastao na osnovi *Strategije stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika (2009–2013)* i *Analize postojećeg AZOO sustava stručnoga usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika te procjene potreba za stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih radnika* u okviru projekta *Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika* kao dio širega nastojanja u jačanju i razvoju odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj. Kao razvojni dokument otvorena je za promjene koje se događaju na razini nacionalnih prioriteta u području obrazovne politike i iskazanih potreba odgojno-obrazovnih radnika.

Ciljevi postavljeni u Strategiji realizirat će se u skladu sa zacrtanim pravcima i područjima razvoja te potrebama stručnoga usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika. Pravci razvoja jesu: unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnoga procesa, razvijati kompetencije odgojno-obrazovnih radnika, povećati učinkovitost stručnoga usavršavanja, poticati kreativnost i inovativnost, razvijati suradnju i partnerstvo te javno promicati i jačati vidljivost aktivnosti stručnoga usavršavanja. Agencija će svoje potencijale usmjeriti na dostupno, kontinuirano i raznoliko stručno usavršavanje, stjecanje novih znanja i vještina, usvajanje stavova potrebnih za poboljšanje profesionalnih kompetencija svih odgojno-obrazovnih radnika te na sustavno razvijanje mehanizama osiguranja kvalitete programa i procedura.

Poveznice sa Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije

MJERA 2.4.4. Informiranje i osposobljavanje odgojitelja, učitelja, nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika za primjenu kurikularnih dokumenata

Nadležnost: MZOS

Provedba: Stručne radne skupine za izradu nacionalnih kurikularnih dokumenata, Radne skupine za izradu predmetnih/modularnih kurikuluma i kurikuluma za stjecanje kvalifikacija redovnim obrazovanjem, ASOO, AZOO, HOK, stručnjaci iz područja kurikuluma, JSAP

Pokazatelji provedbe: izrađeni i recenzirani priručnici za odgojitelje, učitelje, nastavnike, ravnatelje i stručne suradnike za primjenu kurikularnih dokumenata. Izrađen program i plan informiranja i osposobljavanja. Provedena osposobljavanja.

MJERA 4.3.2. Uspostaviti model trajnog profesionalnog razvoja temeljenog na kompetencijskom standardu, definiranim prioritetnim područjima na razini sustava i iskazanim potrebama dionika

Nadležnost: MZOS, AZOO, ASOO, NCVVO, fakulteti koji provode programe inicijalnog obrazovanja učitelja, profesionalne udruge, znanstvene institucije u području obrazovanja

Provedba: Radne skupine za izradu dugoročne nacionalne strategije trajnog profesionalnog razvoja usklađene s nacionalnim standardom učiteljskih kompetencija (MZOS-a, AZOO-a, ASOO-a, NCVVO-a i fakulteta koji provode programe inicijalnog obrazovanja učitelja, profesionalne udruge, znanstvene institucije u području obrazovanja. Istraživački timovi za praćenje učinaka stručnog usavršavanja na kvalitetu neposrednoga odgojno-obrazovnog rada učitelja (znanstveni instituti, učiteljski i nastavnički fakulteti, AZOO-a, ASOO-a, NCVVO-a).

Pokazatelji provedbe: Stupanj operativnosti sustava praćenja sudjelovanja u stručnom usavršavanju učitelja te potrebama pojedinaca i ustanova za stručnim usavršavanjem. Nacionalna strategija trajnog profesionalnog razvoja usklađena s nacionalnim standardom učiteljskih kompetencija.

MJERA 4.3.4. Poticati međunarodnu suradnju i mobilnost u području trajnoga profesionalnog razvoja učitelja

Nadležnost: MZOS, AZOO, ASOO, NCVVO, AMPEU

Provedba: AMPEU, stručna vijeća odgojno-obrazovnih ustanova

Pokazatelji provedbe: Postotak institucija i broj pojedinaca uključenih u međunarodne programe i projekte.

MJERA 6.2.12. Na satovima redovne nastave i satovima razredne zajednice, predavanjima i radionicama senzibilizirati svu djecu, učenike, njihove roditelje i zaposlenike vrtića, škola i učeničkih domova za specifične potrebe djece i učenika s teškoćama i za ulogu vrtića, škole i učeničkog doma u njihovu zadovoljavanju

Nadležnost: AZOO, vrtići, škole, učenički domovi

Provedba: Stručni timovi sastavljeni od stručnjaka iz AZOO, fakulteta i iskusnih praktičara

Pokazatelji provedbe: Sva djeca i učenici predškole, 3. i 7. razreda osnovne te 2. razreda srednje škole, kao i njihovi roditelji, učitelji, odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji prošli su programe senzibilizacije za prihvaćanje djece i učenika s teškoćama.

MJERA 6.3.4. Unaprijediti sustav stručnog usavršavanja (1) stručnih suradnika i (2) odgojitelja, učitelja i nastavnika, tako da se u nj uključe programi za razvoj profesionalnih kompetencija za pružanje različitih oblika podrške djeci i učenicima, uključujući i oblike podrške djeci i učenicima s teškoćama i darovitima.

Nadležnost: AZOO

Provedba: AZOO, eksperti sa sveučilišta i iz škola, strukovna udruženja/komore

Pokazatelji provedbe: Broj novih programa stručnog usavršavanja stručnih suradnika. Broj novih programa stručnog usavršavanja odgojitelja, učitelja i nastavnika.

Uz izgradnju kapaciteta u samim odgojno-obrazovnim ustanovama, potrebno je formirati dvije nacionalne mreže potpore školama, jednu za potporu inkluzivnom obrazovanju i drugu za potporu obrazovanju darovitih.

Mreža potpore inkluzivnom obrazovanju uključuje uspostavljanje mreže ustanova koje provode inkluzivni odgoj i obrazovanje, transformiranje određenog broja odgojno-obrazovnih ustanova u većim mjestima u centre izvrsnosti na području inkluzivnog obrazovanja i uspostavljanjem funkcionalne mreže mobilnih stručnih timova (MST). Takva mreža ujedno funkcionira i kao sustav potpore školama i učiteljima.

MJERA 6.3.6. Uspostaviti mehanizme pružanja i/ili organiziranja stručne podrške vrtićima, školama i učeničkim domovima

Nadležnost: MZOS, AZOO

Provedba: Stručni timovi sačinjeni od stručnjaka iz AZOO-a, fakulteta, stručnih nevladinih udruga i iskusnih praktičara; relevantni uredi u županijama

Pokazatelji provedbe: Edukacija stručnih suradnika, ravnatelja, odgojitelja, učitelja, odgajatelja, savjetovanje, supervizija

MJERA 6.4.3. Izraditi i uvesti mjere podrške učenicima pod rizikom ranog napuštanja školovanja na razini odgojno-obrazovne ustanove, u suradnji s drugim institucijama

Nadležnost: MZOS

Provedba: AZOO, ASOO, odgojno-obrazovne ustanove

Pokazatelji provedbe: Izrađeni specifični modeli podrške učenicima pod rizikom ranog napuštanja školovanja

MJERA 7.4.3. *Transformirati odgojno-obrazovne ustanove u kojima se izvode posebni programi za djecu s teškoćama u centre kompetentnosti za podršku redovnim odgojno-obrazovnim ustanovama pružanjem usluga savjetodavne podrške mobilnih stručnih timova*

Nadležnost: MZOS

Provedba: MZOS, AZOO

Pokazatelji provedbe: Izrađeni akcijski planovi transformacije. Broj osposobljenih zaposlenika za rad u mobilnim stručnim timovima. Izrađeni novi statuti odgojno-obrazovnih ustanova u kojima se izvode posebni programi za djecu s teškoćama. Broj ustanova transformiranih u centre kompetentnosti.

Područja razvoja stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika

Razvoj kvalitete stručnog usavršavanja – Agencija će svoje potencijale usmjeriti na dostupno, kontinuirano i raznoliko stručno usavršavanje koje će omogućiti sudionicima stjecanje novih znanja i vještina te usvajanje stavova potrebnih za poboljšanje profesionalnih kompetencija.

Razvoj ljudskih potencijala – Ljudski potencijali najvažnija su snaga postojećega sustava stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika koje provodi Agencija. Savjetnici Agencije pružaju podršku odgojno-obrazovnim radnicima u okviru svoga predmetnog područja i interdisciplinarno. Agencija za odgoj i obrazovanje u provedbi stručnog usavršavanja veliku ulogu posvećuje voditeljima županijskih stručnih vijeća te istaknutim odgojno-obrazovnim radnicima izabраниh u zvanje mentora i savjetnika koje koristi u provedbi svojih aktivnosti. Mreža voditelja županijskih stručnih vijeća te odgojno-obrazovni radnici u zvanju mentora i savjetnika veliki su potencijal postojećega sustava. Njihove profesionalne kompetencije za rad s odgojno-obrazovnim radnicima sustavno će se razvijati različitim programima stručnoga usavršavanja.

Doprinos razvoju sustava odgoja i obrazovanja – u okviru svoje zakonske uloge u kojoj pruža podršku sustavu odgoja i obrazovanja, Agencija će nastaviti surađivati s dionicima u razvoju sustava s posebnim naglaskom na profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika. Za provedbu ciljeva postavljenih ovim Programom te drugim nacionalnim strateškim dokumentima, Agencija će sudjelovati u pripremi i provedbi razvojnih projekata zajedno s drugim dionicima sustava odgoja i obrazovanja.

U idućem razdoblju Agencija će naglašenije promicati e-učenje kao novi oblik stručnoga usavršavanja koji će omogućiti veću dostupnost različitih stručnih usavršavanja te individualiziran pristup.

Savjetnici Agencije pružaju podršku odgojno-obrazovnim radnicima u okviru predmetnoga područja za koje su nadležni i interdisciplinarno. Svaki savjetnik stručnjak je za određeni nastavni predmet ili predmetno područje, zadužen je za organizaciju stručnoga usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika toga predmeta/područja na cijelom području Republike Hrvatske, u jednoj ili više županija. Strategija stručnoga usavršavanja stoga nije i ne može biti jedinstvena za sve radnike i sva predmetna područja.

Stručni skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje planirani su u skladu s načelima: *ekonomičnosti vremena i materijalnih sredstava, usklađenosti s potrebama korisnika, kvalitete sadržaja i mogućnosti primjene* predstavljenih sadržaja stručnoga usavršavanja u školskom okruženju.

Stručne skupove Agencija organizira na državnoj, međužupanijskoj i županijskoj razini. Na skupovima državne razine učinkovito se educiraju i povezuju svi odgojno-obrazovni radnici nekoga predmeta/područja. Ostale razine stručnih skupova savjetnici planiraju prema teritorijalnom načelu (županijski/međužupanijski skupovi), vodeći se načelom rada u manjim skupinama, manje predavačkim, a više radioničkim oblikom rada. Na godišnjoj razini Agencija organizira i provede oko 1000 stručnih skupova u organizaciji savjetnika Agencije i cca 3000 skupova u organizaciji voditelja ŽSV-a. Agencija planira i u 2016. godini broj stručnih skupova zadržati u okvirima iz prethodnih godina, a sve ovisno o sredstvima koja će biti osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2016. godinu, u okviru proračuna Agencije, aktivnosti A767022-*stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva*.

Važnu ulogu i zadaću u stručnom usavršavanju na razini županija imaju istaknuti odgojno-obrazovni radnici, voditelji županijskih stručnih vijeća (VŽSV-a). Njihovo iskustvo i stručnost koristi se u edukaciji ostalih odgojno-obrazovnih radnika u sustavu odgoja i obrazovanja na način da svaki VŽSV-a godišnje organizira najmanje tri stručna skupa za pedesetak sudionika. Uz stručnu i organizacijsku potporu i vodstvo savjetnika Agencije, oni proslijeđuju važne informacije i spoznaje ostalim odgojno-obrazovnim radnicima (kaskadni model stručnoga usavršavanja). Agencija je imenovala 1215 voditelja ŽSV-a u osnovnim i srednjim školama, a sredstva za financiranje njihova rada osiguravaju se u državnom proračunu (za voditelje ŽSV-a u osnovnim školama na poziciji proračuna AZOO-a, a za voditelje ŽSV-a u srednjim školama na poziciji proračuna MZOS-a).

Sredstva za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika osiguravaju se u Državnom proračunu – AZOO, aktivnost A767022-*stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva* te na aktivnosti A733027- *stručno usavršavanje voditelja županijskih vijeća*.

Svi programi stručnih skupova koje organizira/suorganizira AZOO objavljuju se na internetskim stranicama Agencije: www.azoo.hr. U programskim tablicama definirani su ciljevi stručnoga usavršavanja u obliku kompetencija koje će sudionici razvijati. Preduvjet sudjelovanja na stručnom skupu je prijavljivanje na elektroničkoj aplikaciji

www.ettaedu.azoo.hr koja je pripremljena u cilju praćenja provedbe stručnoga usavršavanja u organizaciji savjetnika Agencije i voditelja županijskih stručnih vijeća.

Stručni skupovi za učitelje i nastavnike u organizaciji savjetnika Agencije planiraju se u nenastavne dane, odnosno u vrijeme proljetnog, zimskog i ljetnog odmora za učenike, a za ostale ciljne skupine moguće je organizirati stručne skupove i u nastavne dane. Takvim jednodnevnim stručnim skupovima ne remeti se organizacija nastave, ali savjetnicima ograničava vrijeme provođenja stručnih usavršavanja. Modelu nedostaje mogućnost uključivanja na više stručnih skupova jer se stručni skupovi održavaju istodobno. Stoga je uključivanje u stručne skupove u organizaciji voditelja ŽSV-a važno, jer se organiziraju prema načelu dostupnosti.

Teme stručnog usavršavanja

Teme stručnih usavršavanja bit će usmjerene na: područja metodika nastavnih predmeta, učenike s posebnim potrebama (jednako s darovitima i učenicima s teškoćama), nove spoznaje iz matičnih znanosti i teme iz područja pedagogije i psihologije, odnosno na teme vezane za rad u školi.

Osim navedenih tema, usmjerenost svih stručnih usavršavanja u organizaciji savjetnika Agencije i voditelja ŽSV-a bit će teme koje se odnose na:

- provođenje *Cjelovite kurikularne reforme*

Sukladno mjeri 2.4.4. Strategije Agencija će sudjelovati u informiranju i osposobljavanju odgojitelja, učitelja, nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika za primjenu kurikularnih dokumenata. Način provedbe dogovarat će se u suradnji s MZOS-om, stručnim radnim skupinama i ostalim nositeljima provedbe.

- implementaciju ciljeva, vrijednosti i načela *Nacionalnoga okvirnog kurikulum*a u školski kurikulum
- provođenje *Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj*
- provođenje *Nastavnog plana i programa Zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*
- vrednovanje učeničkih postignuća
- individualizaciju u odgojno-obrazovnom procesu
- stručno usavršavanje i stručno-pedagoška potpora pripravnicima odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova
- Organizacija specifičnih oblika stručnog usavršavanja i stručno-pedagoške potpore u cilju daljnjeg profesionalnog usavršavanja i razvoja za odgojno-obrazovne radnike koji su napredovali u zvanja mentora ili savjetnika te imenovane voditelje

županijskih stručnih vijeća čije će stručne potencijale Agencija koristiti u pripremi stručnih skupova i podršci pripravnicima

- Usavršavanje ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova
- Mobilni timovi
- Odgoj i obrazovanje nacionalnih manjina
- Stručno usavršavanje odgojitelja, učitelja i nastavnika pripadnika hrvatske manjine, iseljenika i Hrvata u Bosni i Hercegovini

Građanski odgoj i obrazovanje

U školskoj godini 2014/15. započela je obvezna provedba *Programa među-predmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj* (NN, 104/2014.)

Agencija za odgoj i obrazovanje razvija program stručnog usavršavanja učitelja i nastavnika kako bi stekli osposobljenost za provođenje građanskog odgoja i obrazovanja koja se mogu razvrstati u pet stručnih područja:

Opća profesionalna znanja (za koja su nastavnici osposobljeni studijem i polaganjem stručnoga ispita): profesionalna deontologija; prava i odgovornosti učiteljske profesije; Ustav, zakoni i pravilnici, znanje odgojno-obrazovnog planiranja i programiranja, pedagoška dokumentacija, upravljanje razredom. Strukovna znanja, vještine i vrijednosti - teorijsko znanje i razumijevanje građanskog odgoja i obrazovanja:

- Znanja, vještine i vrijednosti o dimenzijama građanske kompetencije koje trebaju razviti kod učenika te o njihovom povezivanju s predmetnim temama, projektima i izvannastavnim aktivnostima
- znanja vještine i vrijednosti o društvenim komunikacijskim vještinama koje trebaju razviti kod učenika: što je verbalna i neverbalna komunikacija, aktivno slušanje, ja i ti poruke, parafraziranje, preoblikovanje, upravljanje emocijama, upravljanje učenjem, timski rad, određenje sukoba, transformiranje sukoba, moralna motivacija i dr.
- znanja vještine i vrijednosti o osnovnim pojmovima demokracije: vlast, zakon, pravda, odgovornost, privatnost, privatno dobro, zajedničko dobro, temeljna ljudska prava, humane vrednote, građanske vrline – poštenje, nepotkupljivost, marljivost, pravednost, poštovanje ljudske osobe, ljubav prema životu, etička pitanja (ispravnost korištenja GMO, eutanazija i sl., razmatranje aktualnih događaja, prosudbe o događaju, načela i pravila koja upravljaju našim sudovima)
- znanja vještine i vrijednosti o ulozi pravosudnog sustava i vladavine prava
- znanja vještine i vrijednosti za primjenu metodologije *Projekt građanin* u predlaganju, selekcioniranju i oblikovanju rješenja manjeg problema u lokalnoj zajednici i drugih metoda aktivne i sudioničke uključenosti učenika
- znanja vještine i vrijednosti o razvoju poduzetnosti i poduzetničke kompetencije kod učenika

- znanja vještine i vrijednosti o tome što je osobni, zavičajni, domovinski, europski i globalni identitet. Kako razvijati identitet, što je interkulturni dijalog i kako se primjenjuje
- znanja vještine i vrijednosti o tome što su stereotipi, predrasude i diskriminacija, zašto su predrasude uvijek dvosmjerne, kako nastaju i utječu na ponašanje

Procesi učenja i poučavanja: Planiranje, upravljanje razredom, uloga pravila, razvoj organizacijskih sposobnosti, poučavanje, ocjenjivanje, projektno planiranje i suradnja s lokalnom zajednicom, predstavnicima vlasti, kulturnih djelatnosti, stručnjacima, poduzetnicima, gospodarskim čimbenicima.

Metode prikladne za učenje i poučavanje u Građanskom odgoju i obrazovanju: Opisane su u brošuri kao dodatak kurikulumu građanskog odgoja i obrazovanja.

Školske, županijske i državne smotre iz Građanskog odgoja i obrazovanja: Svake godine u organizaciji Agencije i MZOS-a održavaju se školske, županijske i državne smotre iz Građanskog odgoja i obrazovanja:

1. Smotra *Projekt građanin* u okviru kojeg učenici prepoznaju, istražuju i predlažu rješenje problema svoje lokalne zajednice prema utvrđenoj metodologiji,
2. Smotra *Zakon u razredu – prema kulturi vladavine prava i demokraciji* u suradnji školskog i pravosudnog sustava
3. Smotra „Da sam zastupnik/zastupnica u Hrvatskom saboru“ za učenike osnovnih škola
4. Smotra „*Simulirana sjednica Hrvatskog sabora za učenike srednjih škola*“
5. E-kviz „*Koliko poznaješ Hrvatski sabor?*“ Snimka sjednica i dokumenti koje su izradili i usvojili učenici („Prijedlog mjera za zapošljavanje mladih“, „Mjere za osposobljavanje mladih u obrazovnom sustavu za pristup fondovima Europske unije“)

O rezultatima provedbe građanskog odgoja i obrazovanja postoji obveza redovitog izvješćivanja prema upravama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i drugih ministarstava te Uredima Vlade Republike Hrvatske radi podnošenja periodičnih izvješća Vladi i Saboru Republike Hrvatske o provedbi nacionalnih programa, periodičnih izvješća Republike Hrvatske međunarodnim tijelima o primjeni deklaracija i konvencija kojih je Republika Hrvatska potpisnica te posebnih tematskih izvješća Europskoj komisiji.

Od 2012. godine Republika Hrvatska sudjeluje u komparativnom istraživanju o provođenju građanskog odgoja i obrazovanja u obrazovnom sustavu za EURIDICE - istraživačku mrežu Europske unije koja istražuje i komparativno prikazuje obrazovne podatke o zemljama članicama EU.

Usavršavanje ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova

S obzirom na to da ne postoji sustav osposobljavanja ravnatelja niti su propisane stručno-pedagoške kompetencije ravnatelja, osmišljenim stručnim usavršavanjem nastojat će se stvoriti pretpostavke za učinkovito upravljanje i rukovođenje u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Savjetnici za ravnatelje sudjeluju u radu kao članovi Ekspertne radne skupine za provedbu 5. cilja Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (Unaprijediti kvalitetu rukovođenja u odgojno-obrazovnim ustanovama).

Kao članovi navedene Ekspertne radne skupine savjetnici za ravnatelje sudjeluju u izradi:

- Standarda zanimanja za ravnatelje predškolskih i školskih ustanova
- Nacionalnog standarda kvalifikacije za ravnateljsku profesiju
- Razvoju modela uvođenja sustava licenciranja ravnatelja u odgojno-obrazovnim ustanovama
- Izradi nacрта Pravilnika o programu, postupku i načinu stjecanja, izdavanja i obnavljanja licencije za rad ravnatelja

Stručna usavršavanja ravnatelja predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova realizirat će se kroz stručne skupove namijenjene trima ciljnim skupinama:

- ravnateljima odgojno-obrazovnih ustanova u 1. mandatu
- ravnateljima voditeljima županijskih stručnih vijeća i
- svim ravnateljima u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Skupovi osmišljeni za ravnatelje bit će organizirani i provedeni u suradnji sa Samostalnim sektorom za inspekcijske poslove Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom – CARNet, udrugama ravnatelja osnovnih i srednjih škola te drugim udrugama i društvima koja se bave odgojem i obrazovanjem.

Strateško planiranje, upravljanje ljudskim potencijalom i razvoj profesionalnih odrednica ravnatelja, zajedno s temama vezanim za pravnu regulativu, bit će sadržaj stručnih skupova planiranih za sve ravnatelje na državnoj razini.

Nositelji: savjetnici za ravnatelje

Provedba: savjetnici za ravnatelje, MZOS (Samostalni sektor za inspekcijske poslove), CARNET, udruge ravnatelja.

Rokovi: dvanaest puta tijekom godine

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A767022-Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

Mobilni timovi

U cilju što kvalitetnije integracije učenika s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno-obrazovni sustav, Agencija će osigurati stručno-savjetodavnu potporu školama u suradnji s Centrom za odgoj i obrazovanje „Goljak“ – za učenike s cerebralnom paralizom, Centrom za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ – za slijepe i slabovidne učenike, Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG – za učenike s poremećajem u govornoj komunikaciji, OŠ „Nad lipom“ – za učenike s intelektualnim teškoćama i OŠ Grigora Viteza – za učenike s ADHD-om i problemima u ponašanju.

Nositelji: savjetnici za djecu i učenike s teškoćama

Provedba: savjetnici AZOO i imenovani mobilni timovi

Pokazatelji provedbe: Broj održanih stručno-savjetodavnih posjeta mobilnih timova odgojno-obrazovnim ustanovama

Rokovi: tijekom godine na poziv odgojno-obrazovnih ustanova (predviđeno 60 skupova godišnje)

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A767022-Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

Odgoj i obrazovanje nacionalnih manjina

Stručno usavršavanje vezano uz odgoj i obrazovanje nacionalnih manjina obuhvatit će aktivnosti vezane za unapređivanje odgoja i obrazovanja učenika pripadnika nacionalnih manjina i zajednica koje se školuju u Republici Hrvatskoj, a provodit će se u suradnji sa Službom za posebne programe i kurikulum Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Uredom za nacionalne manjine Vlade Republike Hrvatske.

Nositelji: savjetnici za nacionalne manjine

Provedba: savjetnici za nacionalne manjine, MZOS i Ured za nacionalne manjine

Pokazatelji provedbe: Broj održanih stručnih skupova

Rokovi: tijekom godine

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A767022- Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

Stručno usavršavanje odgojitelja, učitelja i nastavnika pripadnika hrvatske manjine, iseljenika i Hrvata u Bosni i Hercegovini

Agencija za odgoj i obrazovanje je od 2007. godine nadležna za područje stručnog usavršavanja odgojitelja, učitelja i nastavnika pripadnika hrvatske manjine, iseljenika i Hrvata u BiH te jednom godišnje organizira međunarodni stručni skup koji okuplja oko stotinu sudionika iz Mađarske, Rumunjske, Austrije, Srbije, Crne Gore, Makedonije, Italije, Slovenije, Slovačke, BiH, Švedske, Australije i Kanade. Teme stručnoga skupa vezane su za hrvatski jezik i književnost, povijest, geografiju, kulturno-povijesnu, prirodnu i tradicijsku baštinu, a predavači su stručnjaci za navedena područja: sveučilišni profesori, savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje te hrvatski učitelji i nastavnici. Program se sastoji od radionica, predavanja i stručnog obilaska lokaliteta kulturno-povijesne i prirodne baštine.

Nositelji: savjetnici

Provedba: savjetnici AZOO i stručnjaci za navedena područja

Pokazatelj provedbe: Održan stručni skup

Rokovi: u srpnju 2016.

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A733028-Centar za međunarodnu suradnju

Provedba nacionalnih programa

Tijekom 2016. godine nastaviti će se suradnja u području provedbe nacionalnih programa s upravama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i ostalim ministarstvima ili uredima Vlade Republike Hrvatske (sprečavanje nasilja nad djecom i među djecom, prevencija zloporabe droga, promicanje prava djece, sigurnost u školama, suzbijanje obiteljskoga nasilja, suzbijanje diskriminacije, prevencija HIV-infekcija (AIDS), prevencija poremećaja u ponašanju, prevencija trgovanja djecom, osposobljavanje za volontiranje, osposobljavanje za zaštitu potrošača i financijsku pismenost, uključivanje Roma, suzbijanje koruptivnoga ponašanja, promicanje ravnopravnosti spolova, promicanje uključenosti i ravnopravnosti nacionalnih manjina, promicanje interkulturnoga dijaloga...).

Aktivnosti savjetnika Agencije u provođenju nacionalnih programa:

- Organizacija stručnih skupova namijenjenih odgojno-obrazovnim radnicima
- Sudjelovanje savjetnika Agencije u radu pojedinih povjerenstava i stručnih radnih skupina u koje su imenovani na poziv nadležnih tijela državne uprave
- Razmjena iskustava (npr. u Mreži koordinatora Vijeća Europe za odgoj i obrazovanje za demokratsko građanstvo i ljudska prava i dr.).

Način praćenja: redovita i periodična izvješća prema upravama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i drugih ministarstava te prema Uredima Vlade Republike Hrvatske radi podnošenja periodičnih izvješća Vladi i Saboru Republike Hrvatske, periodičnih izvješća Republike Hrvatske međunarodnim tijelima o primjeni deklaracija i konvencija kojih je Republika Hrvatska potpisnica te posebnih tematskih izvješća Europskoj komisiji.

Nositelji: nadležna tijela državne uprave

Provedba: savjetnici za nacionalne programe

Pokazatelji provedbe: broj održanih stručnih skupova, broj savjetnika AZOO uključenih u rad povjerenstava i stručnih radnih skupina, broj učenika sudionika na državnim smotrama iz područja odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo.

Rokovi: kontinuirano tijekom godine

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A767022-Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

Dani Agencije za odgoj i obrazovanje

Dani Agencije za odgoj i obrazovanje bit će posvećeni stručnom usavršavanju djelatnika Agencije. *Dani Agencije* bit će prilika za razmjenu iskustava tijekom formalnih i neformalnih druženja, a djelatnici Agencije steći će uvid u nove profesionalne izazove i obveze koje ih očekuju u narednom razdoblju.

Nositelji: Agencija za odgoj i obrazovanje, djelatnici Agencije

Rokovi: rujna - listopada 2016. godine

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A733001-Administracija i upravljanje Agencije za odgoj i obrazovanje

6.2. STRUČNI ISPITI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Poveznica sa Strategijom

Mjera 4.3.1. *Uspostaviti učinkovit sustav podrške, praćenja i mentorstva u razdoblju pripravnništva*

Nadležnost: MZOS, AZOO ASOO, NCVVO, fakulteti koji provode programe inicijalnog obrazovanja učitelja

Provedba: Povjerenstvo za izradu modela učinkovitog sustava mentorstva pripravnicima (predstavници AZOO-a, ASOO-a i fakulteta koji provode programe inicijalnog obrazovanja učitelja).

Pokazatelji provedbe: Razvijen model sustava mentorstva pripravnicima. Stupanj operativnosti sustava. Broj edukacijskih programa za mentore. Razina zadovoljstva sudionika.

Praćenje ostvarivanja programa pripravničkoga staža kao procesa uvođenja odgojno-obrazovnih radnika pripravnika u rad i pripremanje za polaganje stručnoga ispita jedna je od važnijih aktivnosti Agencije.

- Tijekom 2016. godine u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama očekuje se preko 3500 pristupnika za polaganje stručnoga ispita.
- Savjetnici će organizirati i provesti postupak polaganja stručnih ispita za odgojitelje, učitelje, nastavnike, stručne suradnike i odgajatelje u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima te za nastavnike u gimnazijama i nastavnike općeobrazovnih predmeta u srednjim strukovnim školama sukladno postojećim pravilnicima o polaganju stručnih ispita.
- Ispitna povjerenstva čine savjetnici Agencije kao predsjednici, tajnici ili članovi ispitnih povjerenstava i vanjski suradnici s fakulteta, predškolskih, osnovnoškolskih i

srednjoškolskih ustanova, a popis ispitnih povjerenstava objavljen je na mrežnim stranicama Agencije.

Ispitni rokovi definirani su *Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću* i *Pravilnikom o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu*.

Stručni ispiti za odgojitelje i stručne suradnike u predškolskim ustanovama bit će održani:

I. rok	od 1. do 31. siječnja 2016.
II. rok	od 1. do 31. ožujka 2016.
III. rok	od 1. do 31. svibnja 2016.
IV. rok	od 1. do 30. rujna 2016.
V. rok	od 1. do 30. studenoga 2016.

Stručni ispiti za učitelje i stručne suradnike u osnovnim školama održat će se:

I. rok	od 15. siječnja do 1. ožujka 2016.
II. rok	od 15. travnja do 1. lipnja 2016.
III. rok	od 1. listopada do 15. studenoga 2016.

Stručni ispiti za nastavnike, stručne suradnike i odgajatelje u srednjim školama i učeničkim domovima bit će održani:

I. rok	od 10. veljače do 10. travnja 2016.
II. rok	od 10. listopada do 10. prosinca 2016.

Nositelji: Odjel za opće poslove i savjetnici

Provedba: Imenovana ispitna povjerenstva i odgojno obrazovne ustanove kao sjedišta ispitnih povjerenstava

Pokazatelj provedbe: broj odgojno-obrazovnih radnika koji su pristupili polaganju stručnog ispita

Rokovi: ispitni rokovi propisani su Pravilnicima

Izvor financiranja: Državni proračun (MZOS i AZOO), uplata troškova polaganja stručnog ispita kandidata na žiro-račun sjedišta ispitnih povjerenstava sukladno Odluci MZOS-a.

Troškove rada ispitnih povjerenstava osigurava MZOS iz sredstava Državnog proračuna, aktivnost A818035-mentori i stručni ispiti u osnovnim i srednjim školama;

Putne troškove i troškove smještaja članova ispitnih povjerenstava osigurava AZOO iz sredstava Državnog proračuna, aktivnost A767022-Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva.

6.3. POSTUPAK NAPREDOVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Postupak napredovanja u zvanju provodi se prema *Pravilniku o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu* i *Pravilniku o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima*.

Tijekom 2016. godine Agencija planira u redovitom postupku obraditi predmete za prvo napredovanje u zvanju zaprimljene tijekom 2015. godine te prijedloge za ponovni izbor u isto ili napredovanje u više zvanje onih odgojno-obrazovnih radnika koji su prije pet godina napredovali u zvanju.

Nositelji: Odjel za opće poslove i svi savjetnici

Provedba: savjetnici i vanjski suradnici prema predmetnom području

Pokazatelj provedbe: broj odgojno-obrazovnih radnika izabranih u zvanje

Rokovi: tri puta godišnje

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A767022-Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva; aktivnost A733001-Administracija i upravljanje Agencije za odgoj i obrazovanje

6.4. PRUŽANJE STRUČNO-PEDAGOŠKE POMOĆI I STRUČNO-PEDAGOŠKI NADZOR

Agencija će putem stručno-savjetodavnih posjeta, stručno-pedagoških uvida i stručno-pedagoških nadzora pratiti provođenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima.

Stručno-pedagoški uvid planira se u okviru:

- redovitog praćenja pripravnika i pripreme za stručne ispite (oko 4000 prijavljenih pripravnika na godišnjoj razini)
- pružanja stručno-pedagoške pomoći prema potrebi i po pozivu
- mobilnih timova (u cilju što kvalitetnije integracije učenika s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno-obrazovni sustav, Agencija će osigurati stručno-savjetodavnu potporu školama u suradnji s Centrom za odgoj i obrazovanje „Goljak“ – za

učenike s cerebralnom paralizom, Centrom za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ – za slijepe i slabovidne učenike, Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG – za učenike s poremećajem u govornoj komunikaciji, OŠ „Nad lipom“ – za učenike s intelektualnim teškoćama i OŠ Grigora Viteza – za učenike s ADHD-om i problemima u ponašanju.)

Stručno-pedagoški nadzor

Stručno-pedagoški nadzor planira se prvenstveno u suradnji sa Samostalnim sektorom za inspeksijski nadzor Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, na zahtjev Uprave za odgoj i obrazovanje MZOS-a, Pravobraniteljice za djecu, Pravobraniteljice za osobe s invaliditetom, ravnatelja škola, roditelja i/ili učenika.

Temeljem provedenih stručno-pedagoških nadzora planiraju se usustaviti razlozi postupanja stručno-pedagoških nadzora kao i suradnja savjetnika Agencije u utvrđivanju zajedničkih kriterija za primjenu propisa i pravila pojedine struke u ostvarivanju postupka stručno-pedagoškog nadzora s ciljem prevencije problema koji se učestalo pojavljuju u odgojno-obrazovnom procesu na svim razinama.

Na temelju analize polazišta predmeta rješavanih u sklopu stručno-pedagoških nadzora te prijedloga mjera koje u nalazima o stručno-pedagoškim nadzorima izriču savjetnici Agencije planiraju se utvrditi prioriteta tematska područja i kompetencije odgojno-obrazovnih radnika važne za planiranje i organizaciju njihova sustavnog stručnog usavršavanja.

Nositelji: Odjel za stručno-pedagoški nadzor i savjetnici

Provedba: savjetnici i vanjski suradnici prema predmetnom području

Pokazatelj provedbe: broj provedenih stručno-pedagoških nadzora

Rokovi: kontinuirano tijekom godine

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A767022-Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva.

6.5. NATJECANJA I SMOTRE

Agencija za odgoj i obrazovanje u 2016. godini će organizirati, koordinirati i financijski pratiti 33 natjecanja i smotre.

Natjecanja i smotre u 2016. godini provodit će se u 8 područja (jezično-umjetničko, prirodoslovno-matematičko, humanističko, tehničko, umjetničko, zdravstveno, ekološko i ostali programi) na školskoj, županijskoj i državnoj razini, a cilj je predstaviti rezultate rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora na određenom području, poticati i motivirati na sudjelovanje te međusobno natjecanje učenika. Natjecanjima

su obuhvaćeni učenici osnovnih škola, gimnazija, umjetničkih škola i učenici strukovnih škola iz općeobrazovnih predmeta.

Savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje i ove će godine biti uključeni u provedbu natjecanja i smotri u ulozi tajnika i članova državnih povjerenstava. Prema planu i programu pojedinih natjecanja i smotri aktivno će sudjelovati u organizaciji i provedbi navedenih aktivnosti kao članovi povjerenstava s posebnim naglaskom na pružanju različitih vrsta potpora tijekom pripreme i provedbe školskih i županijskih natjecanja i smotri. U cilju osiguranja što kvalitetnije organizacije i provedbe natjecanja i smotri, nastavit će se suradnja sa županijskim uredima zaduženim za obrazovanje u organizaciji natjecanja i smotri na školskim i županijskim razinama.

Natjecanje je pravilima određen postupak iskazivanja sposobnosti, vještina i znanja učenika pisanim ili usmenim oblicima, pojedinačno ili u skupini.

Smotre su predstavljanja postignuća u vještinama i umijećima učenika.

Svrha je natjecanja i smotri:

- predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora na određenom području
- poticanje i motiviranje na sudjelovanje te međusobno natjecanje učenika i natjecanje učenika sa samim sobom.

Natjecanja i smotre organizira jedan ili više organizatora. Ovisno o razini, organizatori natjecanja ili smotre jesu: škola domaćin, županija, odnosno Grad Zagreb i odgovarajuća strukovna udruga. Natjecanje i smotra mogu imati jednoga ili više suorganizatora. Organizatori natjecanja i smotri na državnoj razini su: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, strukovna udruga, županija i škola domaćin. Državno natjecanje i državna smotra mogu imati jednoga ili više suorganizatora.

Natjecanja i smotre provode: školska, odnosno županijska povjerenstva, povjerenstva Grada Zagreba i državna povjerenstva. Provođenje natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske koordinira Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji sa strukovnim društvima i udrugama. Agencija za odgoj i obrazovanje odlučuje o kategorijama natjecanja i smotri uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Vremenik natjecanja i smotri na svim razinama za svaku školsku godinu donosi Agencija za odgoj i obrazovanje na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Državno povjerenstvo za provedbu državnoga natjecanja ili državne smotre imenuje ravnatelj Agencije za odgoj i obrazovanje, a suglasnost za sastav državnoga povjerenstva prethodno daje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Detaljniji program natjecanja i smotri za 2016. godinu, upute za provedbu natjecanja i smotri, vremenik natjecanja i smotri te sastav državnih povjerenstava, koja je Agencija donijela uz prethodnu suglasnost Ministarstva, nalaze se u *Katalogu natjecanja i smotri*

učenica i učenika osnovnih i srednjih škola RH u 2016. godini i dostupan je na internetskoj stranici Agencije www.azoo.hr.

Vremenik natjecanja i smotri sastavni je dio Programa i nalazi se u prilogu.

Nositelji: MZOS, AZOO, strukovne udruge i društva

Provedba: Imenovana državna povjerenstva

Pokazatelji provedbe: Broj učenika sudionika državnih natjecanja i smotri

Rokovi: prema Vremeniku natjecanja

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A733032 – Izvannastavne aktivnosti u osnovnim i srednjim školama – natjecanje.

U lipnju 2016. planirano je održavanje tradicionalne svečanosti uručivanja ***Oskara znanja*** učenicima osnovnih i srednjih škola, pobjednicima državnih natjecanja i učenicima koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na međunarodnim natjecanjima. Za rad s učenicima priznanja će biti uručena učiteljima i nastavnicima mentorima.

Nositelji: MZOS, AZOO

Provedba: Tajnici državnih povjerenstava

Pokazatelji provedbe: Broj učenika pobjednika državnih natjecanja i učenika koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na međunarodnim natjecanjima

Rokovi: lipanj-srpanj 2016.

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A733032 – Izvannastavne aktivnosti u osnovnim i srednjim školama – natjecanje; donacije fizičkih i pravnih osoba.

7. PROJEKTI

Savjetnici Agencije bit će i tijekom 2016. godine aktivno uključeni u provedbu projekata, programa i istraživanja koja će Agencija za odgoj i obrazovanje provoditi samostalno i/ili u suradnji s institucijama iz Hrvatske i inozemstva (sveučilištima, strukovnim udrugama i ostalim institucijama koje se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja).

Pilot projekt e-Škole

Cilj pilot projekta je podići razinu digitalne zrelosti hrvatskih škola, kroz razvoj digitalnih kompetencija nastavnog i nenastavnog osoblja, razvoj digitalnog sadržaja, opremanje škola IKT opremom, provedbu potrebnih infrastrukturnih radova vezanih za pristup Internetu te kroz razvoj usluga za transparentno poslovanje škola i kvalitetno upravljanje nastavnim procesom. Pilot projekt će poslužiti za testiranje organizacijskih, tehnoloških i obrazovnih pretpostavki uvođenja IKT-a u obrazovne procese, stoga će škole uključene u pilot projekt biti u prilici prilagoditi načine učenja i poučavanja novom informatiziranom okolišu s ciljem uporabe suvremenih metoda i alata u nastavi, kao i lakšeg praćenja napredovanja učenika. U pilotu se predviđaju aktivnosti vezano za tzv. STEM predmete: Matematika, Biologija, Kemija i Fizika. Pilot projekt će se provoditi na 10% osnovnih i srednjih škola u Republici Hrvatskoj s očekivanim trajanjem od 1. siječnja 2015. godine do 31. prosinca 2017. godine. Ako se pilot projekt pokaže uspješnim nastavak slijedi od 2018. do 2022. za sve škole i za sve predmete.

Nositelj projekta: CARNet

Partnerske institucije: AZOO i ASOO

Koordinatori projekta u Agenciji: Renata Ozorlić Dominić/Boris Vampula (u pilot projektu kao članovi projektnog tima Agencije sudjeluje 11 djelatnika Agencije: 8 viših savjetnika iz STEM područja, 1 administrator i 2 koordinatora projekta)

Početak i planirano vrijeme završetka projekta: 2015. / 2018.

Izvor financiranja: Europski socijalni fond (OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.) i Kohezijski fond (OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.);

izvor 12 K733054 OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. – 36.300 kn i K767054 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. - 145.984 kn;

izvor 561 K767054 OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. - 596.089 kn

izvor 563 K733054 OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. - 36.300 kn

Aktivnosti AZOO-a u projektu:

AR5 - Primjena Learning analytics & educational data mining (kratko: LA) u cilju podizanja kvalitete rezultata obrazovnog procesa te potporu donošenju odluka na različitim razinama, prikupljanje i analiza podataka o obrazovnom procesu i isporuka i interpretacija rezultata korisnicima kako bi se unaprijedilo učenje, poučavanje i sustav obrazovanja.

1. (3).Odabir ciljeva i metrika za pilotiranje - grupno odlučivanje temeljem panela sa dionicima i korisnicima rezultata, 4. 4.2016.

2. (7).Testiranje i potrebne prilagodbe;
3. (9).Podrška i edukacija korisnika - putem radionica, uputa, helpdeska, online materijala;
4. (12).Sastanci i upravljanje aktivnostima vezanim uz LA; kontinuirano

AR5 - Izrada aplikacije za prijave edukacije

1. Izrada funkcionalne specifikacije
2. Izrada popisa funkcionalnosti
3. Testiranje
4. Izrada natječajne dokumentacije
5. Popis prijedloga za nadogradnju

Testiranje 5.05.2016. 2.05.2017. provjera i testiranje funkcionalnosti traženih u aplikaciji **
 praćenje i evaluacija 5.05.2016. 2.05.2017. sudjelovanje u anketama kao korisnici sustava **
 edukacija korisnika 5.05.2016. 2.05.2017. edukacija suradnika u agenciji za korištenje
 aplikacije ** prikupljanje zahtjeva za poboljšanje sustava i nadogradnju 5.05.2016.
 26.03.2018.

B – 7.4.2. Izraditi preporuke za integriranje digitalne kompetencije učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u nacionalni standard kvalifikacije učitelja, nastavnika i stručnih suradnika nakon provedene edukacije za unaprjeđenje digitalne kompetencije učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te provedenog istraživanja i utvrđenih potreba 2017.- 2018.

B - 7.3.4. Unaprijeđena digitalna kompetencija djelatnika AZOO-a Razvoj digitalne kompetencije će se provoditi kroz četiri modula edukacije. Koncept svakog od modula edukacije je sljedeći: jedan modul obuhvaća 40 sati edukacije (5 dana - 8 sati radionice), svaki modul je podijeljen na 3 susreta/radionice uživo (2 dana x 2 dana x 1 dan), a susreti se odvijaju svaka 2 tjedna. Između dva susreta uživo, planiran je rad na zadacima u trajanju od 3-5 5 sati. Ukupan broj djelatnika AZOO-a kojima će edukacija biti omogućena je 100 (5 grupa po 20 polaznika).

1. MODUL 1 Razvoj kompetencija za korištenje informatičke opreme, e-usluga i alata; - lipanj 2016: sastanak s partnerima i dobavljačem radi dogovora o sadržaju i načinu izvedbe edukacije (F2F i online), rokovima provedbe i odgovornostima te načinima praćenja i vrednovanja edukacije - lipanj 2016: analiza prijedloga dobavljača o sadržaju i načinu izvedbe edukacije - srpanj 2016: obavješćivanje polaznika o datumu i mjestu edukacije, sadržaju i načinu rada u edukaciji te njihovim zadaćama - srpanj/kolovoz 2016: organiziranje smještaja, putni nalozi - rujn 2016-siječanj 2017: provedba edukacije Modula 1 za planirane skupine savjetnika.

B – 7.3.5. Uspostava mobilnih timova za pružanje stručno-savjetodavne podrške nastavnicima u pilot školama

Oformljeni vanjski mobilni timovi s regionalnim koordinacijskim, kontakt točkama u AZOO-u za pružanje stručno-savjetodavne podrške pri korištenju suvremenih tehnologija, obrazovnih sadržaja metoda i alata u učenju i poučavanju; Pružena stručno-savjetodavna podrška 150

škola (AZOO 121) za vrijeme trajanja pilot projekta kroz pojedinačne posjete školama, telefonsku i online podršku te webinare; razvijen model za nastavak rada mobilnih timova u okviru redovne djelatnosti AZOO-a.

Početak rada mobilnih timova u školama je 9. mjesec 2016., završetak rada mobilnih timova je 2. mjesec 2018. godine.

Implementacija cjelovite kurikularne reforme

Nositelj projekta: MZOS

Partnerske institucije: AZOO i NCVVO

Koordinatori projekta: Boris Vampula, Renata Ozorlić-Dominić

Početak i planirano vrijeme završetka projekta 2016./ 2021.

Planirani izvor financiranja: Europski socijalni fond; Državni proračun, aktivnost A767022-

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

Kratak opis projekta: Savjetnici i viši savjetnici AZOO-a osposobljavaju se za vođenje i upravljanje stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih radnika i pružanje podrške provedbi CKR-a

1.Element - Savjetnici i viši savjetnici AZOO-a se osposobljavaju za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i pružanje podrške provedbi CKR-a

1.2. Izrada programa za edukaciju savjetnika (Kurikularni dokumenti) koji nisu sudjelovali u aktivnostima vezano za CKR

1.3. Provedba programa kurikularni dokumenti – edukacija svih savjetnika

1.4. Izrada modularnih programa za podaktivnosti kurikularno planiranje i programiranje

1.5. Provedba edukacije za savjetnike kurikularno planiranje i programiranje

1.6. Izrada i priprema programa za edukaciju savjetnika za područje, međupredmetne teme, predmet, VOI i PP

1.7. Provedba edukacije za savjetnike za područje, međupredmetne teme, predmet, VOI i PP

1.8. Provedba programa osposobljavanja -Supervizija (2 grupe *15 =30 savjetnika, ukupno trajanje edukacije 45 dana)

1.8.1. Provedba programa edukacije supervizije za savjetnike

1.8.2. Provedba programa intervizije za savjetnike (8-12 u skupini) po područnicama

1.8.3. Provedba programa treninga meta-supervizije za savjetnike (9 savjetnika)

1.9. Provedba edukacije za digitalne kompetencije, obrada podataka,Loomen, videokonferencije i ostali alati od koristi vezano za poslovne procedure i procese

1.10. Provedba edukacije za praćenje i vrednovanje ostvarivanja projektnih aktivnosti/metodologija obrade podataka

1.11. Sudjelovanje vanjskih eksperata u pripremi programa i dokumenta za provedbu i usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika za CKR

2.Element - Odgojno-obrazovni radnici odabranih eksperimentalnih škola se osposobljavaju za provedbu CKR-a u svojim ustanovama

2.1. Definiranje vanjskih suradnika potrebnih za provedbu CRF-a u eksperimentalnim i svim ostalim školama

- 2.1.1. Izrada kriterija za odabir vanjskih suradnika
- 2.1.2. Odabir vanjskih suradnika i formiranje interdisciplinarnih timova
- 2.2. Izrada online programa-Kurikularni dokumenti: ONK, nacionalni kurikulumi, dokumenti kurikuluma za međupredmetne teme i područja, predmetni kurikulumi, VOI, PP
- 2.3. Provedba online edukacije- kurikularni dokumenti
- 2.3.1. Provedba 4 programa online edukacije za odgojno-obrazovne radnike EKSP. škola
- 2.3.2. Provedba 4 programa online edukacije za odabrane vanjske suradnike
- 2.4. Izrada online programa - generičke teme

Razrada projekta i aktivnosti partnera (AZOO i NCVVO) definirat će se prilikom izrade projekta od strane MZOS-a s obzirom da je projekt u pripremi.

Osnivanje interkulture škole Dunav u Vukovaru

Nositelj projekta: MZOS

Partnerske institucije: AZOO i Nansen dijalog centar (udruga civilnog društva)

Koordinatori projekta: Boris Vampula i Ivana Biljan

Početak i planirano vrijeme završetka projekta: svibanj 2014./prosinac 2017.

Izvor financiranja: EEA Financijski mehanizam, 2009. – 2014.

Kratak opis projekta:

Sveukupan cilj projekta jest društveni oporavak postkonfliktnih i multietničkih zajednica i viša razina razumijevanja, poštivanja i suradnje između manjinskih skupina i većine.

Posebni ciljevi obuhvaćaju uspostavljanje integrirane škole na višetetničkom području Vukovara osiguranjem svih materijalnih, profesionalnih i programskih uvjeta i provedbu studije izvedivosti radi procjene postojećih kurikuluma i obrazovnih potreba u Kninu. U Vukovaru i Kninu djeca različitog etničkog podrijetla, osobito djeca pripadnici manjinskih skupina izložena su neriješenim pitanjima koja se odnose na rat i povijesno naslijeđe, na ratne traume koje su im prenijeli roditelji i članovi rodbine, predrasude, govor mržnje i osjećaj krivnje za događaje koji su se zbili prije njihova rođenja ali koji još uvijek imaju važnu ulogu i njihovu svakodnevnom životu. Uz obitelj, škola je ključni čimbenik u odgoju djece, u njihovoj socijalizaciji i u prihvaćanju vrijednosti prema „drugima“.

Agencija sudjeluje u slijedećim aktivnostima:

Aktivnost 2. Osmišljavanje i izrada integrativnih i interkulturalnih kurikuluma za predškolu i osnovnu školu u Vukovaru. Izrada integrativnih i interkulturalnih kurikuluma podrazumijeva odjelotvorenje ciljeva i načela kurikuluma u njegovom diferenciranom dijelu odnosno izradu sadržaja koji se definiraju Školskim kurikulumom (dodatna, izborna nastava te različite izvannastavne aktivnosti i projekti) bez zadiranja u jezgrovni dio kurikuluma koji je definiran zakonom. Širina ponuđenih sadržaja u integrativnim i interkulturalnim kurikulumima kojima bi se razvijalo maksimalno poznavanje, razumijevanje i poštivanje svih različitosti, ali i zajedničkih obilježja svake pojedine nacionalne zajednice, bile bi temelj za osiguranje kvalitetnijeg međusobnog suživota sve djece u Vukovaru, ožujak 2014. – lipanj 2016.

Aktivnost 4. Pripremne aktivnosti za otvaranje predškole i osnovne škole u Vukovaru: Sudjelovanje u planiranju jačanja kapaciteta za poboljšanje sposobnosti odgojitelja, učitelja i ostalog osoblja u Vukovaru odnosno planiranje, osmišljavanje i provedba stručnog usavršavanja odgojitelja, učitelja, stručnih suradnika i drugog osoblja u kontekstu implementacije izrađenog kurikulumu za predškolu i osnovnu školu te posebno jačanje interkulturalnih kapaciteta navedenih stručnih profila budućih zaposlenika u predškoli i osnovnoj školi (4.2); ožujak 2016. – kolovoz 2016. (4 dvodnevna skupa, objavljeno u katalogu AZOO datumi)

Aktivnost 5. Supervizija i potpora predškoli i osnovnoj školi u Vukovaru: Provedba supervizije u dogovoru s Partnerom 2 i Promotorom projekta (**5.1.**) travanj 2016. – prosinac 2016.

Izrada instrumenata za procjenu kvalitete rada škole, u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, kao trajnu evaluaciju i praćenje rezultata i utjecaja odnosno nastavljenog efekta na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa. U tom smislu definirati metodu multi-kriterijske analize i indikatore koji će osigurati dostupnost podataka, usporedivost sa određenim normama prema potrebi i jasno definirati ulazne informacije, proces, izlazne informacije i rezultate (**5.3.**). travanj 2016. - prosinac 2016.

Leadership capacity building for career development of educational staff (LEAD CAREER)
– Izgradnja kapaciteta ravnatelja za razvoj karijere odgojno-obrazovnih radnika

Nositelj projekta: Škola za ravnatelje iz Slovenije

Partnerske institucije: AZOO i Sveučilište u Innsbrucku (Odjel za obrazovanje učitelja i istraživanja u području odgoja i obrazovanja)

Koordinator projekta: Inga Seme-Stojnović (u projektu sudjeluju tri više savjetnice AZOO)

Početak i planirano vrijeme završetka projekta: rujan 2015./rujan 2017.

Izvor financiranja: EU projekt Erasmus+, strategijsko partnerstvo (Erasmus+, strategic partnerships), izvor 51 A767022 u iznosu od 96.084,92 kn.

Kratak opis projekta:

Glavni cilj projekta LEADCAREER je razvijati znanja i vještina za razvoj karijere ravnatelja. To će se postići realizacijom dva specifična projekta cilja:

1. Razviti kurikulum za stručno usavršavanje i izgradnju kapaciteta za razvoj karijere;
2. Razviti strategiju za provedbu navedenog programa u cjeloživotnom učenju školskog lidera.

Slovenija, Austrija i Hrvatska su partneri uključeni u projekt. Potreba za projektom proizlazi iz različitih rezultata istraživanja i iz dobre prakse u drugim područjima izvan obrazovnog okruženja. Glavni argumenti su povezani s promjenama u društvenom okruženju koje zahtijeva fleksibilno radno vrijeme i obrazovanje ravnatelja koji će biti sve više i više odgovorni za usmjeravanje vlastite razvojne karijere. S druge strane, ravnatelji škola trebali bi postati kompetentni u području profesionalnog usmjeravanja i razvoja učiteljskog i nastavnog osoblja. Stoga je potrebno ponuditi i druge obrazovne oblike stručnog usavršavanja za razvoj karijere. Namjera je pozvati ravnatelje (10 iz svake zemlje partnera) da aktivno sudjeluju u izradi kurikulumu. Kako bi ostvarili glavne ciljeve i 5 intelektualnih rezultata: komparativna

studija, detaljan nastavni plan i program, pedagoški materijali, preporuke / smjernice i e-knjiga. Kvaliteta aktivnosti i rezultata projekta će se pratiti tijekom projekta putem upitnika, dnevnika i izvješća. Transnacionalni sastanci projekta održat će se u svakoj zemlji sudionici da se dobije jasan uvid u kulturu, razmišljanja i praksu uključenih država.

Aktivnosti Agencije u 2016.:

- Priprema liste mogućih diseminacija vezanih uz projekt „Leadcareer“
- Priprema prikaza odgojno-obrazovnog sustava Republike Hrvatske
- Istraživanje stručne i znanstvene literature s ciljem odgovora na pitanja: Postoje li programi/modeli vođenja karijere koji se primjenjuju u sustavu RH; ako da, koji se od modela vođenja karijere primjenjuje sustavno s posebnim osvrtom u okviru odgojno-obrazovnog sustava RH
- Proučiti i napraviti komparativnu studiju europskih politika/dokumenata vezanih uz vođenje karijere
- Istražiti najpoznatije modele vođenja karijere u svijetu (NPR. DOC-model i dr.)
- Izraditi pisani materijal „Teorijska podloga –komparativna analiza postojećih modela vođenja karijere“
- Organizacija stručnog skupa za ravnatelje uključene u projekt (3-4 ravnatelja iz DV; 3 iz OŠ; 3 iz SŠ) – upoznavanje s projektom.

STEMp – Razvoj modernih studijskih programa za izobrazbu nastavnika informatike, tehnike, biologije, kemije, fizike i matematike na temeljima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira

Nositelj projekta: Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu

Partnerske institucije: AZOO, Filozofski fakultet u Zagrebu, Filozofski fakultet u Rijeci, Sveučilište u Rijeci, Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, III. gimnazija Split

Početak i planirano vrijeme završetka projekta: lipanj 2015./rujan 2016.

Kratak opis projekta: Opći cilj projekta je doprinos daljnjem provođenju Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u sektoru obrazovanja profesora. Razvit će se prijedlog standarda zanimanja i prijedlog standarda kvalifikacija za nastavnike informatike, fizike, tehnike, biologije, kemije, matematike te će se na taj način modernizirati studijski programi za izobrazbu profesora prethodno navedenih područja, i to na temeljima Hrvatskog kvalifikacijskog okvira razradom ishoda učenja, što je ujedno i osnova za osiguravanje kvalitete kvalifikacija koje će se stjecati tim studijskim programima. Specifični ciljevi projekta su razvoj 6 standarda zanimanja, 6 standarda kvalifikacija te 10 studijskih programa/kurikuluma temeljenih na ishodima učenja.

Aktivnosti Agencije: u projektu sudjeluju 4 viša savjetnika Agencije kao članovi stručnih radnih skupina. Tijekom 2016. Godine planirano je njihovo sudjelovanje u okruglim stolovima za članove stručnih radnih skupina s ciljem utvrđivanja ključnih poslova i kompetencija potrebnih za rad na radnom mjestu nastavnika informatike, fizike, tehnike, biologije, kemije i matematike.

Izvor financiranja: Europski socijalni fond u sklopu OP Razvoj ljudskih potencijala 2007-2013.

Ostali projekti i programi koje će Agencija provoditi u 2016. godini i u koje će biti uključeni savjetnici jesu:

SEMEP (*South – Eastern Mediterranean Environmental Project*) je interdisciplinarni projekt odgoja i obrazovanja za održivi razvoj na području jugoistočne obale Sredozemnoga mora i crnomorske regije i uklapa se u UNESCO-ove smjernice za Desetljeće obrazovanja za održivi razvoj. Pod pokroviteljstvom Agencije održavaju se seminari za školske koordinate i Ljetna škola na otoku Visu.

Nositelji: UNESCO, savjetnici za prirodoslovno područje i 40 škola

Pokazatelji provedbe: Održani seminari za školske koordinate, održana Ljetna škola.

Rokovi: lipanj – srpanj 2016. godine

Izvor financiranja: državni proračun, A767022-Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva.

GLOBE (*Global Learning and Observations for Benefit the Environment – Cjelovito učenje i opažanje za dobrobit okoliša*) je međunarodni znanstveno-obrazovni program u kojem učenici obavljaju ekološka mjerenja i prate promjene u svojem neposrednom okolišu. U okviru provedbe Programa, Agencija organizira stručne skupove za voditelje Programa te Državnu smotru i natjecanje hrvatskih GLOBE škola.

Nositelji: savjetnici za prirodoslovno područje

Rokovi: tijekom godine

Izvor financiranja: državni proračun, A767022-Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva i A733032 – Izvannastavne aktivnosti u osnovnim i srednjim školama – natjecanje.

Strategic piloting – teacher training authorities – Djelatnosti na popisu aktivnosti Pilot ustanova dio su SEECEL-a 2013-2016 programa koji je financijski podržan od strane Europske unije – IPA Program putem ugovora o dodjeli bespovratnih 2013 / 316-501 projekta – razvijanje poduzetničkog društva u zapadnom Balkanu i Turskoj te potpora Jugoistočnog Europskog centra za poduzetničko učenje (SEECEL). Angažman Agencije kao pilot institucije teče od 1. listopada 2014. do 30. travnja 2016. ili do završetka aktivnosti / zadataka.

Nositelji: SEECEL

Provedba: SEECEL, savjetnica Agencije za učeničko poduzetništvo i škole uključene u projekt Aktivnosti Agencije u 2016.: Predstavljanje rezultata projekta na stručnom skupu za ravnatelje

Rokovi: kontinuirano tijekom godine do kraja projekta

Izvor financiranja: EU (IPA program) u iznosu od 2 000 EUR-a

PEARLS – Multilateralni EU projekt Erasmus+ , strategijsko partnerstvo (Erasmus+, strategic partnerships).

Nositelj projekta: Leibniz University Hannover, Institute of Didactics of Democracy, Njemačka

Partnerske institucije: AZOO, Humanistic Association Germany, section Lebenskunde, Artemisszió Foundation, Hungary, Losconi primary school, Hungary, Tekirdağ Romans Aid and Solidarity Association, Turkey, Mustafa Necati Primary School, Turkey, Association „Gipsy Eye“, Romania, Scoala Gimnaziala Cozmesti, Romania

Koordinator projekta u Agenciji: Nevenka Lončarić-Jelačić (u projektu sudjeluje dvoje viših savjetnika AZOO)

Početak i planirano vrijeme završetka projekta: rujan 2014./rujan 2017.

Cilj projekta je pospješiti razvoj ključnih kompetencija kod učenika, među kojima je i razvoj socijalnih vještina i građanska kompetencija. Konkretni zadaci su razviti inovativne modele učenja i poučavanja i diseminirati ih kroz stručno usavršavanje učitelja. Projekt traje 36 mjeseci i završit će 31. kolovoza 2017. godine.

Izvor financiranja: pomoć EU (izvor 51) u iznosu od 243.485 kn za provedbu projekta *Preventing Early School Leaving through inclusive strategies* unutar Erasmus programa, sredstva za 2016. godinu osigurana unutar aktivnosti A733003 – Nacionalni programi u iznosu od 82.485 kn.

Učenje i poučavanje o holokaustu i sprečavanje zločina protiv čovječnosti

Agencija za odgoj i obrazovanje u 2016. godini nastavlja izvrsnu suradnju u području poučavanja i učenja o holokaustu, uspostavljenu s nizom domaćih i međunarodnih ustanova koje osiguravaju stručnu potporu obrazovnim aktivnostima u Hrvatskoj. U području stručnog usavršavanja učitelja i nastavnika za poučavanje i učenje o holokaustu partneri su nam: Spomen-područje Jasenovac; Židovska općina Zagreb; Židovska općina Split; Međunarodni savez za sjećanje na holokaust; Yad Vashem, Izrael; Kuća Ane Frank, Nizozemska, Organizacija za sigurnost i suradnju u Europi – Ured za demokratske institucije i ljudska prava OSCE/ODIHR; Zaklada za poučavanje holokausta iz Irske, Udruženje organizacija koje se bave holokaustom, SAD i Mémorial de la Shoah, Francuska. Kao i prethodnih 11 godina, krajem siječnja 2016. AZOO će obilježiti Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti, organiziranjem višednevnog državnog stručnog skupa namijenjenog učiteljima i nastavnicima povijesti, vjeronauka, etike, hrvatskog jezika, stranog jezika, sociologije, likovne umjetnosti, filozofije i psihologije.

Nositelji: savjetnici za povijest

Rokovi: siječanj, srpanj i listopad 2016.

Pokazatelji provedbe: održani stručni skupovi

Izvor financiranja: državni proračun, unutar aktivnosti A733028 – Centar za međunarodnu suradnju.

Regionalna potpora inkluzivnom obrazovanju / Regional Support for Inclusive Education zajednički je projekt Europske unije i Vijeća Europe čiji je cilj unaprijediti socijalnu koheziju u jugoistočnoj Europi kroz promicanje inkluzivne odgojno-obrazovne politike. U projektu sudjeluje sedam zemalja Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Hrvatska, Kosovo, Makedonija i Srbija. U projektu sudjeluju predstavnici obrazovnih vlasti, znanstvenike, stručnjake, praktičare u području odgoja i obrazovanja te predstavnike organizacija civilnog društva te međunarodnih organizacija i institucija koje raspravljaju i daju preporuke o premošćivanju jaza između politike i prakse inkluzivnog obrazovanja u regiji jugoistočne Europe. Inkluzivno obrazovanje podrazumijeva činjenicu da svako dijete u nekom trenutku svog života može zatrebati dodatnu podršku u sustavu obrazovanja – zbog posebnog talenta, teškoća u učenju, tjelesnog stanja i dr. Mnoge škole u regiji možda već i provode inovativne i kreativne akcijske korake prema inkluzivnom obrazovanju, a da možda nisu ni svjesne.

Nositelji: Vijeće Europe, MZOS, MSPM u suradnji s organizacijama civilnoga društva, tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave i školama

Savjetnik Agencije sudjeluje kao član radne skupine iz Republike Hrvatske.

Očekivani završetak projekta: tijekom 2016.

Izvor financiranja: EU i Vijeće Europe

8. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA

Tijekom 2016. godine, savjetnici Agencije nastaviti će sudjelovati u radu brojnih stručnih povjerenstava i stručnih radnih skupina nadležnih tijela državne uprave, Vijeća Europe i organizacija civilnog društva.

Agencija za odgoj i obrazovanje je u 2010. godini formalno postala član Europskog udruženja institucija obrazovanja učitelja i nastavnika (*The Association for Teacher Education in Europe – ATEE*) te će i u 2016. godini nastaviti s aktivnim članstvom. Sudjelovat će kao partnerska institucija, a u suradnji s mnogim europskim i nacionalnim institucijama, u pripremi mnogih projektnih prijedloga tijekom 2016. godine, sukladno potrebama i mogućnostima.

Sukladno članku 10. stavku 1. podstavku 2. Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje godišnji program rada Agencije donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva. Program rada Agencije stupa na snagu nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na ovaj Prijedlog Programa rada, danom objave na oglasnoj ploči Agencije.

KLASA: 023-01/16-01/0012

URBROJ: 0561-16-1

Zagreb, 20. travnja 2016.

Predsjednica Upravnog vijeća
v. r. Mihaela Adamović Radolfi, dipl. iur.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je suglasnost na Prijedlog Programa rada Agencije za odgoj i obrazovanje za 2016. godinu dana 17. svibnja 2016. godine.

Vremenik natjecanja i smotri u 2016. godini				
	NAZIV NATJECANJA/ SMOTRE	ŠKOLSKA RAZINA	ŽUPANIJSKA RAZINA	DRŽAVNA RAZINA
1.	LiDraNo - literarno, novinarsko i dramsko-scensko stvaralaštvo	do 5. 2. 2016.; općinska razina do 12. 2. 2016.	od 29. 2. 2016. do 3.3. 2016.	od 4. do 8. 4. 2016.
2.	Natjecanje iz hrvatskoga jezika	4. 2. 2016.	4. 3. 2016.	od 27. do 29. 4. 2016.
3.	Natjecanje iz engleskoga jezika	22. 1. 2016.	24. 2. 2016.	od 11. do 13. 4. 2016.
4.	Natjecanje iz njemačkoga jezika	2. 2. 2016.	2. 3. 2016.	od 11. do 13. 4. 2016.
5.	Natjecanje iz francuskoga jezika	26. 1. 2016.	1. 3. 2016.	od 21. do 23. 4. 2016.
6.	Natjecanje iz talijanskoga jezika	26. 1. 2016.	1. 3. 2016.	od 21. do 23. 4. 2016.
7.	Natjecanje iz španjolskoga jezika	26. 1. 2016.	1. 3. 2016.	od 21. do 23. 4. 2016.
8.	Natjecanje iz latinskoga i Natjecanje iz grčkoga jezika	1. 2. 2016.	16. 2. 2016.	od 13. do 15. 4. 2016.
9.	Natjecanje iz matematike	21. 1. 2016.	23. 2. 2016.	od 4. do 6. 4. 2016.
10.	Natjecanje iz fizike	27. 1. 2016.	25. 2. 2016.	od 25. do 28. 4. 2016.
11.	Natjecanje iz kemije	11. 2. 2016.	11. 3. 2016.	od 18. do 21. 4. 2016.
12.	Natjecanje iz biologije	18. 2. 2016.	18. 3. 2016.	od 21. do 24. 4. 2016.
13.	Natjecanje iz geografije	28. 1. 2016.	29. 2. 2016.	od 20. do 22. 4. 2016.
14.	Natjecanje iz astronomije	17. 2. 2016.	31. 3. 2016.	od 9. do 11. 5. 2016.
15.	Natjecanje iz informatike	19. 1. 2016.	12. 2. 2016.	od 15. do 18. 3. 2016.
16.	Natjecanje iz povijesti	8. 2. 2016.	8. 3. 2016.	od 25. do 27. 4. 2016.

17.	Natjecanje iz logike i Natjecanje iz filozofije	10. 2. 2016.	9. 3. 2016.	od 21. do 23. 4. 2016.
18.	Natjecanje iz vjeronauka - vjeronaučna olimpijada	22. 1. 2016.	19. 2. 2016.	od 6. do 8. 4. 2016.
19.	Natjecanje iz Islamskog vjeronauka	2. 2. 2016.	3. 3. 2016.	4. 4. 2016.
20.	Smotra projekata iz područja građanskog odgoja i obrazovanja	do 29. 2. 2016.	do 1 .4. 2016.	21. 5. 2016.
	Smotra simuliranih suđenja iz područja građanskog odgoja i obrazovanja	do 5. 2. 2016.	/	12. 3. 2016.
	Građanski odgoj na djelu	/	/	rujan 2016.
	Simulirana sjednica Hrvatskog sabora iz područja građanskog odgoja i obrazovanja (SS)	/	/	16. 5. 2016.
	E-kviz: <i>Koliko poznaješ Hrvatski sabor?</i> (OŠ)	/	/	4.3. 2016.
	Simulirana sjednica Hrvatskog sabora "Da sam zastupnica, ja bih..." iz područja građanskog odgoja i obrazovanja	/	/	/
21.	58. natjecanje mladih tehničara	od 9. do 12. 2. 2016.	4. 3. 2016.	od 30. 3. do 1. 4. 2016.
22.	Natjecanje učenika osnovnih škola u poznavanju prometnih pravila i upravljanja biciklom - Sigurno u prometu	od 29.2. do 18. 3. 2016.	od 5.4. do 15. 4. 2016.	od 17. do 20. 5. 2016.
23.	LIK 2016. – Natjecanje-izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna	29. 1. 2016.	26. 2. 2016.	od 27.do 29. 4. 2016.
24.	54. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa	/	od 13. do 21. 2. 2016. (solisti i zborovi); od 2. do 6. 11. 2016. (komorni sastavi)	od 4. do 5. 3. 2016. (zborovi); od 12. do 19. 3. 2016. (solisti); od 7. do 10. 12. 2016. (komorni sastavi)
25.	59. glazbene svečanosti hrvatske mladeži	/	31. 3. 2016.	4. i 5. 5. 2016.
26.	Smotra hrvatskoga školskog filma	/	/	od 21. do 23. 9. 2016.

27.	Natjecanje mladih Hrvatskoga Crvenoga križa	12. 3. 2016.	16. 4. 2016.	od 12. do 15. 5. 2016.
28.	Smotra i natjecanje hrvatskih GLOBE škola	/	30. 3. 2016.	od 10. do 12. 5. 2016.
29.	Natjecanje u debati	/	do 12. 3. 2016.	od 15. do 16. 4. 2016.
30.	Škola stvaralaštva "Novigradsko proljeće"			od 16. do 23. 4. 2016.
31.	28. smotra učeničkih zadruga Republike Hrvatske		do 15. 4. 2016.	od 13. do 14. 5. 2016.
32.	Mala glagoljska akademija "Juri Žakan"			od 26. 6. do 2. 7. 2016.
33.	Opisujemo sustave	prijave sa sažetkom rada do 23. 12. 2015.	radovi do 29. 2. 2016.	18. 3. 2016.

NATJECANJA I SMOTRE POD POKROVITELJSTVOM AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE				
1.	Domijada-u organizaciji Udruge učeničkih domova Republike Hrvatske		do 25. 4. 2016.	od 6. do 8. 5. 2016.
2.	Ponos Domovine-učenici srednjih škola -u organizaciji Udruge Ponos Domovine	<p><u>Eliminacijsko natjecanje</u> putem interneta uz poznavanje osobnog AAI @EduHr identiteta koji svaki učenik dobiva od CARNeta:</p> <p>3. 3. 2016. u 12.00 sati – sudjeluju svi zainteresirani polaznici srednjih škola</p> <p>10. 3. 2016. u 12.00 sati – sudjeluje 100 najboljih natjecatelja iz prvog kruga eliminacijskog natjecanja</p> <p><u>Poluzavršna natjecanja</u> u kojima sudjeluje 30 tročlanih ekipa predvođenih svojim mentorima koje imaju pravo formirati najbolji pojedinci s eliminacijskih natjecanja</p> <p>2. 4. 2016. u 10.00 sati – Druga gimnazija Varaždin</p> <p>9. 4. 2016. u 10.00 sati – Srednja škola Jure Kaštelan, Omiš</p> <p>16. 4. 2016. u 10.00 sati – Gimnazija Vukovar, Vukovar</p> <p>23. 4. 2016. u 10.00 sati – Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir, Krk</p>		<p><u>Završno natjecanje</u> u kojem nastupa 8 najboljih ekipa s poluzavršnih natjecanja te najbolja ekipa s eliminacijskog natjecanja putem interneta izvan Hrvatske:</p> <p>od 5. 5. do 7. 5. 2016., Zagreb</p>
	Volim Domovinu-učenici 7. i 8. razreda-u organizaciji Udruge Ponos Domovine	<p><u>Eliminacijsko natjecanje</u> putem interneta uz poznavanje osobnog AAI @EduHr identiteta koji svaki učenik dobiva od CARNeta:</p> <p>28. 4. 2016. u 12.00 sati – sudjeluju svi zainteresirani učenici sedmih i osmih razreda osnovnih škola</p> <p>5. 5. 2016. u 12.00 sati – sudjeluju svi zainteresirani učenici sedmih i osmih razreda osnovnih škola</p>		<p><u>Završno natjecanje</u> u kojem nastupa 10 najboljih učenika s eliminacijskog natjecanja i učenik iz škole domaćina</p> <p>21. 5. 2016. u 10.00 sati – Osnovna škola Vladimir Nazor, Pisarovina</p>