

Na temelju članka 12. stavka 1. podstavka 1. Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje ravnatelj Agencije za odgoj i obrazovanje dana 2. veljače 2010. donio je

PROCEDURU
O POSTUPKU I UVJETIMA IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA TE POPIS POSLOVA
VODITELJA ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA I KRITERIJI FORMIRANJA
ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

I.

Ovom Procedurom utvrđuje se postupak i uvjeti imenovanja i razrješenja te popis poslova voditelja županijskih stručnih vijeća i kriteriji formiranja županijskih stručnih vijeća.

II.

Radi ispunjavanja Zakonske obveze stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika formiraju se županijska stručna vijeća.

Županijska stručna vijeća formiraju se za područje županije odnosno Grada Zagreba za pojedini predmet i odgojno-obrazovno područje.

Za obavljanje poslova županijskog stručnog vijeća imenuje se voditelj županijskog stručnog vijeća.

Za pojedini predmet i odgojno-obrazovno područje unutar županije odnosno Grada Zagreba može biti imenovano više voditelja županijskih stručnih vijeća, ovisno o broju odgojno-obrazovnih radnika u pojedinoj županiji odnosno Gradu Zagrebu.

III.

Voditelj županijskog stručnog vijeća je odgojno-obrazovni radnik i imenuje se radi obavljanja poslova stručnog usavršavanja za područje županije odnosno Grada Zagreba za pojedini predmet ili odgojno-obrazovno područje.

Agencija za odgoj i obrazovanje (dalje: Agencija) vodi evidenciju o voditeljima županijskih stručnih vijeća.

IV.

Na svakih 50 odgojno-obrazovnih radnika u pravilu se imenuje jedan voditelj županijskog stručnog vijeća za određeni predmet ili odgojno-obrazovno područje unutar jedne županije odnosno Grada Zagreba.

V.

Iznimno od točke IV. ove Procedure županijska stručna vijeća mogu se formirati i na sljedeće načine:

U slučajevima kada unutar jedne županije ima manji broj odgojno-obrazovnih radnika za pojedini predmet ili odgojno-obrazovno područje, od broja utvrđenog u točki IV. ove Procedure, županijsko stručno vijeće formirat će se od odgojno-obrazovnih radnika jednoga predmeta ili jednog odgojno-obrazovnog područja iz više županija do broja utvrđenog u točki IV.

U slučajevima loše prometne povezanosti unutar županije može biti formirano više županijskih stručnih vijeća za pojedini predmet ili odgojno-obrazovno područje s manjim brojem članova od broja utvrđenog u točki IV.

VI.

Za voditelja županijskog stručnog vijeća može biti imenovana osoba koja:

- ima odgovarajuću stručnu spremu
- ima najmanje 3 godine radnog iskustva u neposrednom odgojno-obrazovnom radu
- ističe se svojom stručnošću, organizacijskim sposobnostima i komunikacijskim vještinama
- suglasna je preuzeti poslove organizacije i stručnog vođenja županijskog stručnog vijeća i obavljanje poslova stručnog usavršavanja u suradnji s nadležnim savjetnikom odnosno višim savjetnikom Agencije
- da je u radnom odnosu u odgojno-obrazovnoj ustanovi

Preporuča se savjetnicima, odnosno višim savjetnicima Agencije da za voditelja županijskog stručnog vijeća predlože odgojno-obrazovne radnike promovirane u zvanje mentora odnosno savjetnika.

VII.

Voditelja županijskog stručnog vijeća imenuje ravnatelj Agencije na temelju prijedloga savjetnika, odnosno višeg savjetnika Agencije koji je zadužen za predmetno, odnosno odgojno-obrazovno područje za koje se voditelj županijskog stručnog vijeća imenuje i mišljenja ravnatelja odgojno-obrazovne ustanove u kojoj je zaposlena osoba koja se predlaže za voditelja županijskog stručnog vijeća.

Odluka o imenovanju dostavlja se imenovanoj osobi i odgojno-obrazovnoj ustanovi u kojoj je imenovana osoba zaposlena.

VIII.

Voditelj županijskog stručnog vijeća imenuje se na mandatno razdoblje u trajanju od dvije školske godine, a može biti imenovan ponovo.

IX.

Voditelja županijskog stručnog vijeća razrješava ravnatelj Agencije.

Voditelj županijskog stručnog vijeća može biti razriješen na osobni zahtjev ili zbog neobavljanja poslova.

Odluka o razrješenju dostavlja se razriješenoj osobi i odgojno-obrazovnoj ustanovi u kojoj je zaposlena razriješena osoba.

Obavijest o obvezi prijenosa doznačenih neutrošenih sredstava za rad županijskog stručnog vijeća na račun odgojno-obrazovne ustanove u kojoj je zaposlena novoimenovana osoba savjetnik odnosno viši savjetnik Agencije dostavlja odgojno-obrazovnoj ustanovi u kojoj je zaposlena razriješena osoba.

X.

Na mjesto razriješenog voditelja županijskog stručnog vijeća, ravnatelj Agencije imenovat će novog voditelja županijskog stručnog vijeća na preostalo mandatno razdoblje razriješenog voditelja.

Razriješeni voditelj županijskog stručnog vijeća dužan je izraditi izvješće o radu županijskog stručnog vijeća do dana razrješenja i predati ga savjetniku odnosno višem savjetniku Agencije koji je predložio njegovo imenovanje u roku od 15 dana od dana razrješenja.

Doznačena neutrošena sredstva potrebna za rad županijskog stručnog vijeća prebacuju se s računa odgojno-obrazovne ustanove u kojoj je zaposlen razriješeni voditelj na račun odgojno-obrazovne ustanove u kojoj je zaposlen novoimenovani voditelj.

XI.

Za vrijeme trajanja mandata voditelj županijskog stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- samostalno organizira rad županijskog stručnog vijeća
- jednom godišnje izrađuje plan i program rada županijskog stručnog vijeća u dogovoru sa savjetnikom odnosno višim savjetnikom Agencije i dostavlja mu konačnu verziju u roku od 30 dana od početka nastavne godine, a za slučaj iz točke X. stavak 1. u roku od 30 dana od dana primitka odluke o imenovanju
- u dogovoru sa savjetnikom odnosno višim savjetnikom Agencije vodi evidenciju dolazaka i sudjelovanja članova vijeća, te sastavlja izvješće o radu za svaku školsku godinu u mandatnom razdoblju i dostavlja ga savjetniku odnosno višem savjetniku Agencije
- održava najmanje jedno predavanje ili radionicu na županijskoj razini u jednoj školskoj godini
- održava najmanje tri županijska stručna vijeća u jednoj školskoj godini
- izdaje i potpisuje potvrde članovima županijskog stručnog vijeća o sudjelovanju na održanim stručnim skupovima (obrazac u prilogu)
- obavezno se stručno usavršava prema programu stručnog usavršavanja za voditelje županijskih stručnih vijeća u organizaciji Agencije

XII.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. 1. 2010.

KLASA: 602-01/10-01/0010

URBROJ: 561-01/1-10-1

Zagreb, 2. veljače 2010.



AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

Klasa: _____

Urbroj: _____

Zagreb,

Na temelju točke VII. Procedure o postupku i uvjetima imenovanja i razrješenja te popisu poslova voditelja županijskih stručnih vijeća i kriterijima formiranja županijskih stručnih vijeća od _____ 2010. ravnatelj Agencije za odgoj i obrazovanje dana _____ donio je sljedeću

ODLUKU O IMENOVANJU VODITELJA/ICE ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA

(ime i prezime)

imenuje se voditeljem/icom županijskog stručnog vijeća _____ za
(područje rada)

područje _____ na mandatno razdoblje od _____ do _____ .
(naziv županije)

Imenovani/a će obavljati poslove voditelja županijskog stručnog vijeća utvrđene Procedurom o postupku i uvjetima imenovanja i razrješenja te popisu poslova voditelja županijskih stručnih vijeća i kriterijima formiranja županijskih stručnih vijeća od _____ 2010.
(KLASA: URBROJ:).

U Zagrebu, _____

RAVNATELJ

Vinko Filipović, prof.

M. P.

Županija _____
Škola
Adresa škole

KLASA:
URBROJ:
Mjesto i datum:

Na temelju članka 4., stavka 3., alineja 3. Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje i točke XI. stavka 1. podstavka 6. Procedure o postupku i uvjetima imenovanja i razrješenja te popisu poslova voditelja županijskih stručnih vijeća i kriterijima formiranja županijskih stručnih vijeća (Klasa: 602-01/10-01/0010, Ur. broj: 561-01/1-10-1) izdaje se

Potvrda o stručnom usavršavanju

IME I PREZIME

NAZIV USTANOVE, MJESTO

Stručni skup za _____, održan u _____ dana _____ u
trajanju od _____ sati.

Teme i predavači:

1.

Voditelj ŽSV-a

M.P.

Ravnatelj Škole