



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia  
TEL +385 (0)1 2785 000 | FAX +385 (0)1 2785 001  
WEB [www.azoo.hr](http://www.azoo.hr)  
MB 1778129 | OIB 72193628411 | IBAN HR 121001005 1863000160

**UPRAVNO VIJEĆE  
AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**

KLASA: 023-01/20-01/49  
URBROJ: 561-01/1-20-04

Zagreb, 16. prosinca 2020.

Na temelju članka 10. stavka 1. alineja 2. Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje (NN 85/06), čl. 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), članka 27. alineje 2. Statuta Agencije za odgoj i obrazovanje KLASA: 023-01/07-01/0015, URBROJ: 0561-07-1, Statuta o izmjenama i dopunama Statuta Agencije za odgoj i obrazovanje KLASA: 023-01/07-01/0015, URBROJ: 561/1-09-2, Statuta o izmjenama i dopunama Statuta Agencije za odgoj i obrazovanje KLASA: 023-01/11-01/0041, URBROJ: 0561-11-4 i Statuta o dopuni Statuta Agencije za odgoj i obrazovanje KLASA: 023-01/19-01/0008, URBROJ: 0561-19-1 i Prijedloga ravnateljice dr. sc. Dubravke Brezak Stamać, Upravno vijeće Agencije za odgoj i obrazovanje na 19. sjednici održanoj xx. prosinca 2020. godine donijelo je

**ODLUKU**

**I.**

Ovom Odlukom usvaja se Program rada Agencije za odgoj i obrazovanje za 2021. godinu.

**II.**

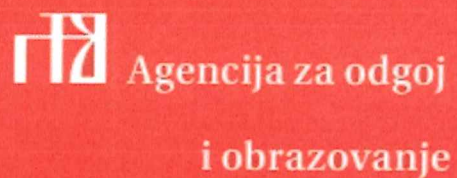
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Sanja Horvatić, mag. paed. soc.

# AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE



## **Program rada Agencije za odgoj i obrazovanje za 2021. godinu**

16. prosinca 2020.

## SADRŽAJ

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| OSOBNOSTNA ISKAZNICA.....                                                | 3  |
| PREDGOVOR .....                                                          | 4  |
| 1. UVOD .....                                                            | 5  |
| 2. VIZIJA, MISIJA I VRIJEDNOSTI .....                                    | 10 |
| 3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA, UNUTARNJI USTROJ I OPĆI PODACI AZOO-a ..... | 11 |
| 4. LJUDSKI POTENCIJALI .....                                             | 13 |
| 5. PROGRAMSKI CILJEVI .....                                              | 14 |
| 6. CILJEVI AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE U 2021. GODINI .....          | 18 |
| 7. DJELATNOSTI AZOO-a .....                                              | 22 |
| 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....                | 26 |
| 7.2. STRUČNI ISPITI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE .....                   | 36 |
| 7.3. POSTUPAK NAPREDOVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....               | 38 |
| 7.4. PRUŽANJE STRUČNO-PEDAGOŠKE POMOĆI.....                              | 38 |
| 7.5. STRUČNO-PEDAGOŠKI NADZOR .....                                      | 39 |
| 7.6. NATJECANJA I SMOTRE.....                                            | 40 |
| 7.7. STRUČNA MIŠLJENJA .....                                             | 42 |
| 7.8. DRUGI OBRAZOVNI MATERIJALI.....                                     | 42 |
| 7.9. PRIZNAVANJE INOZEMNIH OBRAZOVNIH KVALIFIKACIJA .....                | 42 |
| 7.10. MEĐUNARODNI I STRUČNI PROJEKTI.....                                | 43 |
| 7.11. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA .....                     | 45 |
| 7.12. IZDAVAČKA DJELATNOST .....                                         | 46 |

### *Napomena*

Izrazi koji se koriste u Programu rada, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## OSOBNNA ISKAZNICA

**PUNI NAZIV:** Agencija za odgoj i obrazovanje

**ODGOVORNA OSOBA:** ravnateljica dr. sc. Dubravka Brezak Stamać

**ADRESA SJEDIŠTA:** Donje Svetice 38, Zagreb

**USTROJBENI OBLIK:** javna ustanova

**OSNIVAČ:** Republika Hrvatska

**MATIČNI BROJ:** 1778129

**OIB:** 72193628411

**TELEFON:** +385 1 27 85 000

**TELEFAKS:** +385 1 27 85 001

**E-POŠTA:** [agencija@azoo.hr](mailto:agencija@azoo.hr)

**INTERNETSKA STRANICA:** [www.azoo.hr](http://www.azoo.hr)

**PODRUŽNICE:**

Podružnica Rijeka, Trpimirova 6, Rijeka, telefon: +385 51 32 03 81

Podružnica Osijek, Strossmayerova 6/1, Osijek, telefon: +385 31 28 49 00

Podružnica Split, Tolstojeva 32, Split, telefon: +385 21 34 09 99



## PREDGOVOR

Agencija za odgoj i obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija) javna je ustanova čija je temeljna zadaća obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u odgoju i obrazovanju, a koja svoje aktivnosti temelji na definiranoj viziji i misiji u skladu s djelokrugom rada propisanim Zakonom o Agenciji za odgoj i obrazovanje (*Narodne novine*, 85/06) te relevantnim strateškim i pravnim dokumentima.

Program rada Agencije za 2021. godinu sadrži sažeti prikaz aktivnosti i projekata koji će se provoditi u 2021. godini te ostale aktivnosti iz djelokruga rada Agencije povezane sa Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije (*Narodne novine*, 124/14), Zakonom o Agenciji za odgoj i obrazovanje, Strateškim planom Ministarstva znanosti i obrazovanja 2019–2021. te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

Provođenjem svojih redovitih aktivnosti, a osobito stručnim usavršavanjem, Agencija osigurava odgojno-obrazovnim radnicima stjecanje kompetencija potrebnih za aktivno sudjelovanje u svim reformskim procesima i ostvarivanje ciljeva u skladu sa strateškim dokumentima koji od odgojno-obrazovnih radnika zahtijevaju širenje granica stručnog znanja refleksivnom praksom i sustavnim angažmanom u kontinuiranom profesionalnom razvoju. Agencija ujedno potiče dionike odgojno-obrazovnog sustava na sudjelovanje u unapređenju procesa učenja i poučavanja i pruža podršku za unapređenje rada odgojno-obrazovnih ustanova.

Savjetnici Agencije aktivno će sudjelovati u reformskim procesima koje provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Program rada Agencije za odgoj i obrazovanje za 2021. godinu izrađen je sa svrhom utvrđivanja aktivnosti i smjernica rada u 2021. godini.

## 1. UVOD

Agencija je osnovana Zakonom o Agenciji za odgoj i obrazovanje kao pravni sljednik Zavoda za školstvo Republike Hrvatske.

Prosvjetno-pedagoška služba pod različitim nazivima, koji se danas prepoznaju u nazivu Agencije za odgoj i obrazovanje, kontinuirano djeluje u Hrvatskoj od 1874. godine, kada je zakonom uspostavljen građanski školski nadzor u sklopu državne uprave. Od tada Prosvjetno-pedagoška služba pod različitim nazivima djeluje bilo kao samostalna služba ili u sklopu ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Zakonom o Zavodu za školstvo Republike Hrvatske osnovan je Zavod za školstvo RH-a koji je započeo s radom 1. prosinca 2003. kao samostalna javna ustanova s temeljnom zadaćom stručne potpore odgojno-obrazovnom sustavu.

### **OD ŠKOLSKIH NADZORNIKA DO AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE<sup>1</sup>**

Agencija za odgoj i obrazovanje kao samostalna javna ustanova pod današnjim nazivom djeluje od 2006. godine. Počeci njezine djelatnosti sežu u drugu polovinu 19. stoljeća kada se Mažuranićevim školskim reformama uspostavlja obavezno javno osnovno školstvo i stručni nadzor nad radom škola. Taj je nadzor obuhvaćao kako „metodičku okretnost“ učitelja i rezultate njegova pedagoškog rada tako i njegov administrativni rad. Objedinjeno provođenje stručnog i administrativno-upravnog nadzora trajalo je od sredine 70-ih godina 19. stoljeća do sredine 50-ih godina 20. stoljeća. Provodili su ga školski nadzornici odnosno školski inspektori. Od 1959. godine stručni i upravni nadzor u domeni je zavoda koji su obavljali poslove prosvjetno-pedagoške službe sve do 1973. godine, kada upravni nadzor preuzima prosvjetna inspekcija koja djeluje u okviru Republičkog sekretarijata za prosvjetu, kulturu i fizičku kulturu, odnosno ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja. Zavodi za unapređivanje obrazovanja, pod različitim imenima, nastavili su djelovati kao institucije za praćenje, unapređivanje i razvoj sustava odgoja i obrazovanja. Agencija za odgoj i obrazovanje pravni je sljednik Zavoda za školstvo Republike Hrvatske i baštini njegovu povijest.

U nastavku slijedi povijesni pregled razvoja Agencije za odgoj i obrazovanje.

#### **Školski nadzornici**

*Školski zakon iz 1874. godine propisuje nadziranje rada škola na tri razine – mjesnoj, županijskoj i državnoj. Mjesni školski nadzornik, ujedno i predsjednik općinskog školskog odbora, bio je zadužen za nadziranje propisane obuke i općeg odgoja djece. Zakon nije propisao njegove stručne kvalifikacije, nego tek da je „čovjek inteligentan i prijatelj škole“. Županijske školske nadzornike imenovala je Kr. zemaljska vlada među učiteljima koji su proveli barem deset godina u školskoj službi ili među drugim poznatim školskim stručnjacima. Dužnost im je bila nadzirati sve javne i privatne škole svoga područja, savjetovati učitelje u didaktičko-pedagoškim pitanjima, brinuti za znanstveno i moralno stanje škola, nadzirati rad školskih odbora, predsjedati učiteljskim sastancima svoga područja te*

<sup>1</sup> tekst dr. sc. Štefke Batinić, ravnateljice Hrvatskoga školskog muzeja u Zagrebu preuzet u cijelosti. Napisan za novu mrežnu stranicu Agencije.



izvršavati naredbe vlade i podnositi joj godišnje izvješće o stanju škola. Vrhovni nadzor nad svim školama imala je Kr. zemaljska vlada koja je rješavala sva načelna didaktičko-pedagoška i disciplinarna pitanja, propisivala nastavni program i udžbenike, imenovala učitelje te svake godine izdavala izvješće o stanju svih pučkih škola. Zakonom o ustroju vrhovnog nadzora srednjih i pučkih škola u Hrvatskoj i Slavoniji iz 1887. godine ustrojena su dva mjesta za zemaljske školske nadzornike koje je na prijedlog bana imenovao kralj. Zemaljski školski nadzornici trebali su se posebno isticati svojim znanstvenim ili pedagoško-didaktičkim djelovanjem.

Školski zakon iz 1888. godine ne donosi važnije promjene u pogledu školskih nadzornika. Godine 1894. održana je u Zagrebu Prva konferencija školskih nadzornika na inicijativu tadašnjeg predstojnika Odjela za bogoštovlje i nastavu Izidora Kršnjavoga. Na konferenciji se raspravljalo o različitim aspektima rada školskih nadzornika i općenito o problemima pučkoga školstva.

Naredbom Narodnog vijeća u Zagrebu od 12. studenoga **1918.** godine ukinuta je institucija mjesnih školskih nadzornika koji često nisu imali zadovoljavajuće stručne kvalifikacije. Ministarstvo prosvjete u Beogradu donijelo je **1925.** godine Pravilnik o organizaciji nadzorničke službe. Stručni nadzor obavljali su sreski i oblasni nadzornici, a vrhovni nadzor stručni organi Ministarstva prosvjete. Školski zakon iz **1929.** godine propisuje isti model, s time da su umjesto oblasnih sada banski nadzornici. Sreski nadzornici nisu bili samostalni organi prosvjetne uprave nego su bili pod neposrednom ingerencijom sreskog načelnika.

### **Školska / prosvjetna inspekcija**

Prijeratnu nadzorničku službu nakon Drugoga svjetskog rata zamjenjuje školska inspekcija (djeluje u okviru Ministarstva prosvjete NR Hrvatske) koja je do osnutka Zavoda za unapređivanje nastave i općeg obrazovanja (1955) skrbila i za poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada te pružala stručnu pedagošku, ali i ideološku, pomoć nastavnicima. U svrhu stjecanja stručnih, osobito pedagoških kompetencija, pokrenut je školske godine 1952/1953. jednogodišnji studij za inspektore pri tadašnjem Pedagoškom institutu Filozofskog fakulteta u Zagrebu. Studij je sljedeće akademske godine pretvoren u dvogodišnji i premješten na Višu pedagošku školu u Zagrebu, no ubrzo je ukinut.

S obzirom na to da poslovi školske inspekcije prelaze u domenu prosvjetno pedagoške službe, ona formalno prestaje postojati nakon donošenja Zakona o prosvjetno pedagoškoj službi (1959). Ponovno se uspostavlja Zakonom o prosvjetnoj inspekciji (1972). Prosvjetna inspekcija danas djeluje kao Samostalan sektor za inspektijski nadzor u okviru Ministarstva znanosti i obrazovanja.

### **Zavod za unapređenje nastave i općeg obrazovanja (1955–1959)**

Temeljem Rješenja Izvršnog vijeća Sabora Narodne Republike Hrvatske (NRH) osnovan je **1955.** godine Zavod za unapređenje nastave i općeg obrazovanja. Zadaće su mu bile proučavanje sustava, organizacije, oblika, metoda i sredstava nastave te davanje prijedloga za unapređenje nastave u svim vrstama škola i na području obrazovanja odraslih. U tu je svrhu Zavod prikupljao, obrađivao i objavljivao odgovarajuću dokumentaciju, davao prijedloge za poboljšanje prostornih uvjeta rada i opremanja škola, predlagao mjere za stručno usavršavanje nastavnika te organizirao rad na pripremanju udžbenika i pomoćnih knjiga za nastavu. Na čelu Zavoda bio je direktor kojeg je imenovalo Izvršno vijeće Sabora NRH, dok je proračun Zavoda bio u sklopu proračuna Savjeta za

prosvjetu, nauku i kulturu NRH koji je propisivao poslovanje i unutarnju organizaciju Zavoda.

### **Prosvjetno pedagoška služba (1959–1989)**

Savezni Opći zakon o školstvu iz 1958. godine propisao je osnivanje prosvjetno-pedagoške službe i načela njezina ustroja u svim republikama. Sabor NRH **1959.** godine donosi Zakon o prosvjetno-pedagoškoj službi prema kojem je djelokrug rada prosvjetno-pedagoške službe: praćenje rada odgojno-obrazovnih ustanova, rad na njihovu organizacijsko-pedagoškom usavršavanju i međusobnom povezivanju, praćenje dostignuća na području pedagoške teorije i prakse i pružanje pomoći nastavnicima u njihovoj primjeni, pomaganje nastavnicima pri rješavanju odgojno-obrazovnih problema i ideološkom usavršavanju te obavljanje sustavnog pedagoškog nadzora nad provedbom nastave i izvršavanjem propisa o organizaciji i radu škola. Prosvjetno-pedagoška služba objedinjavala je savjetodavni rad, stručni i upravni nadzor nad odgojno-obrazovnim ustanovama. Poslove prosvjetno-pedagoške službe obavljali su prosvjetni savjetnici u 27 kotarskih i dva republička i zavoda za školstvo – **Zavod za unapređivanje školstva** i **Zavod za unapređivanje stručnog obrazovanja**. Prvi se odnosio na predškolske i sve ustanove za opće obrazovanje i obrazovanje nastavnika, a drugi za strukovne škole i sve ustanove za strukovno obrazovanje.

Zakonom o prosvjetno pedagoškoj službi iz **1966.** godine nije se u osnovi mijenjao sadržaj rada nego ustroj. Njime je propisano da poslove prosvjetno-pedagoške službe obavljaju dva republička i četiri regionalna zavoda. Na republičkoj razini bili su: **Zavod za unapređivanje osnovnog obrazovanja** Socijalističke Republike Hrvatske u Zagrebu (predškolski odgoj i osnovno obrazovanje) i **Zavod za unapređenje stručnog obrazovanja** (opće obrazovanje drugog stupnja i stručno obrazovanje). Regionalni su zavodi bili zaduženi za unapređenje osnovnog obrazovanja, a osnovani su u Osijeku, Rijeci, Splitu i Zagrebu.

S obzirom na to da je od 1973. godine nadzor nad primjenom zakona i propisa te standarda i normativa kojima se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja preuzela prosvjetna inspekcija (Zakon o prosvjetnoj inspekciji, 1972), djelovanje prosvjetno-pedagoške službe odnosno zavoda za unapređivanje obrazovanja usmjerava se pretežito na stručno-pedagoški rad, što će potvrditi i Zakon o prosvjetno-pedagoškoj službi iz **1976.** godine. Ovim se zakonom uspostavlja jedan republički zavod – **Zavod za prosvjetno-pedagošku službu SRH** – koji osniva Sabor, dok se na nižoj razini osnivaju zavodi za prosvjetno-pedagošku službu, u pravilu, za više zajednica općina.

Posljednji u nizu zakona o prosvjetno-pedagoškoj službi donesen je u svibnju **1986.** godine. Uvjete za obavljanje poslova prosvjetno pedagoške službe osiguravaju sada samoupravne interesne zajednice odgoja i obrazovanja. Poslove obavlja **Zavod za unapređivanje odgoja i obrazovanja SRH** koji više ne osniva Sabor nego ga kao radnu organizaciju osnivaju savezi samoupravnih interesnih zajednica iz područja odgoja i osnovnog obrazovanja, usmjerenog obrazovanja i društvene brige o djeci predškolskog uzrasta. Zavod za unapređivanje odgoja i obrazovanja trebao je preuzeti sva prava i obveze regionalnih zavoda koji su u roku od godine dana trebali prestati s radom. Izmjenom Zakona o prosvjetno-pedagoškoj službi u studenome 1988. godine taj je rok pomaknut do 31. srpnja 1989. godine. Zavod je imao radne jedinice u Zagrebu, Osijeku, Rijeci, Splitu i Varaždinu.



**Zavod za školstvo (1990–1995)**

Nakon demokratskih promjena u Hrvatskoj je **1990.** godine u sklopu Ministarstva prosvjete i kulture utemeljen Zavod za školstvo, odnosno preustrojen dotadašnji Zavod za unapređivanje odgoja i obrazovanja. Vlada RH imenovala je 11. prosinca 1990. godine direktorom Zavoda Hrvoja Vrgoč. Reorganizacijom je smanjen broj zaposlenih za više od polovine (s 360 na 168 djelatnika). U izazovnom razdoblju Domovinskoga rata Zavod je radio na organizaciji nastave i škola, prilagodbi i izradi novih nastavnih planova i programa, udžbenika i pedagoške dokumentacije te na prijedlozima izmjena cjelokupnog sustava odgoja i obrazovanja. Istodobno se pokušavao unaprijediti i rad Zavoda čije aktivnosti tijekom 1993. i 1994. stagniraju, a početkom 1995. godine Zavod prestaje s radom.

Do stupanja na snagu Zakona o stručno-pedagoškom nadzoru (1997) dio poslova stručnoga nadzora obavljala je Prosvjetna inspekcija, sukladno Zakonu o prosvjetnoj inspekciji (1995). Stručno-pedagoški nadzor obuhvaćao je sustavno i organizirano praćenje ostvarivanja propisanih nastavnih planova i programa, organizacije i izvođenja nastave i drugih oblika rada u odgojno-obrazovnim ustanovama. Provodili su ga školski nadzornici. Poslove Prosvjetne inspekcije obavljali su prosvjetni inspektori, a obuhvaćali su nadzor izravnim uvidom u opće i pojedinačne akte te uvjete, način rada i postupanje odgojno-obrazovnih ustanova.

**Zavod za unapređivanje školstva (1998–2002)**

Od **1998.** godine ponovno u sklopu Ministarstva prosvjete i športa djeluje Zavod za unapređivanje školstva. Njegov je ravnatelj do 2000. godine Mijo Cindrić, a nakon njega Zlatko Miliša (2000–2001) i Josip Milat (2001–2003). Zavod ima svoje područne jedinice i dva odjela – Odjel za nastavne planove i programe, unapređenje stručno-pedagoškoga rada, stručni nadzor i stručno usavršavanje te Odjel za istraživanje, razvoj i izdavačku djelatnost. Reorganizacijom su 2001. godine ustrojena četiri odjela i šest odsjeka stručno-pedagoškog nadzora – u Zagrebu, Osijeku, Rijeci, Splitu, Varaždinu i Zadru. Imao je ukupno 85 djelatnika – 77 savjetnika / nadzornika i 8 administrativno-tehničkih djelatnika – te oko 120 vanjskih suradnika.

**Zavod za školstvo Republike Hrvatske (2003–2006)**

U prosincu 2002. godine Hrvatski je sabor donio Zakon o Zavodu za školstvo Republike Hrvatske. Zavod, kao samostalna ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska, počinje s radom u prosincu **2003.** godine, a dotadašnji Zavod za unapređivanje školstva, koji je djelovao u okviru Ministarstva prosvjete i športa, prestaje postojati. Zakonom propisana djelatnost Zavoda za školstvo RH-a obuhvaća utvrđivanje i razvoj kurikuluma za pojedina područja, zatim metodologije poučavanja i učenja te kataloga postignuća učenika, sudjelovanje u izradi obrazovnih standarda, davanje mišljenja o nastavnim programima, pružanje stručno-pedagoške pomoći odgajateljima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima, obavljanje pedagoškog uvida u ostvarivanje nastavnog plana i programa, analizu stanja i vođenje primijenjenih istraživanja u sustavu odgoja i obrazovanja, suradnju sa srodnim ustanovama i dr. Zavod ima četiri obavezna odjela: Odjel za razvoj kurikuluma i istraživanja, Odjel za stručno-pedagošku pomoć i trajnu izobrazbu, Odjel za strukovno obrazovanje i Odjel za informacijsko-dokumentaciju djelatnost (INDOK) i nakladništvo. Podružnice Zavoda su u Zagrebu, Splitu, Rijeci i Osijeku. Vršitelj dužnosti ravnatelja Zavoda u početku njegova ustroja (2003/2004) bio je Vlado Luburić. U studenome 2004. na čelo Zavoda došao je Vinko Filipović.

*Dio djelatnosti novoustrojenoga Zavoda za školstvo RH preuzele se nove ustanove, osnovane u razdoblju od 2004. do 2006. godine – Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (2004), Agencija za strukovno obrazovanje (2005) i Agencija za obrazovanje odraslih (2006) – što je rezultiralo potrebom nove reorganizacije Zavoda.*

### **Agencija za odgoj i obrazovanje (2006– )**

*Agencija za odgoj i obrazovanje osnovana je 2006. godine temeljem Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje, kao pravni sljednik Zavoda za školstvo RH-a. Osnivač Agencije je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Osnovna djelatnost Agencije je obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u odgoju i obrazovanju, odnosno sudjelovanje u praćenju, unapređivanju i razvoju odgoja i obrazovanja na području predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, obrazovanja odraslih te školovanja djece hrvatskih građana u inozemstvu i djece stranih državljana. Agencija ima podružnice u Splitu, Rijeci i Osijeku.*

*Vinko Filipović je bio ravnatelj Agencije do siječnja 2015. godine, kada je ravnateljicom imenovana Jadranka Žarković-Pečenковиć. U lipnju 2019. godine ravnateljicom Agencije imenovana je Dubravka Brezak-Stamać.*

Agencija je pripremila godišnji program rada s ciljem određivanja jasnih smjernica razvoja koje su u skladu s potrebama odgojno-obrazovnih radnika i hrvatskoga društva. Program rada odnosi se na razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine s definiranim ciljevima i aktivnostima kojima Agencija želi doprinijeti unapređivanju kvalitete odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Temeljem *Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije* (Narodne novine, 124/14) i *Smjernica za strategiju odgoja, obrazovanje, znanosti i tehnologije* (HAZU–MZO, 2012) Agencija će svoje djelovanje usmjeriti na postizanje cjelovitog, fleksibilnog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja koji povezuje sve razine i vrste obrazovanja u harmoničnu i transparentnu cjelinu temeljenu na zajedničkim pozitivnim vrijednostima, načelima i ciljevima.

Jedno od osnovnih načela na kojima se zasniva Strategija jest autonomija svih institucija u području obrazovanja i znanosti te autonomija svih djelatnika. Važan preduvjet autonomije djelatnika jest podizanje razine njihovih kompetencija unapređivanjem njihova stalnog stručnog usavršavanja s ciljem poticanja inicijative i kreativnosti zaposlenih u sustavu, čime odgojno-obrazovne ustanove i njihovi djelatnici postaju kreatori aktivnosti u procesu učenja i odgajanja u čijem se središtu nalazi dijete, odnosno učenik.



## 2. VIZIJA, MISIJA I VRIJEDNOSTI

### Vizija

Pozicioniranje Agencije za odgoj i obrazovanje kao središta aktivnosti stručnih usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika i prepoznatljive po aktivnom sudjelovanju u aktualnim obrazovnim reformama.

### Misija

Misija je Agencije za odgoj i obrazovanje stvarati novu kulturu obrazovanja trajnim podupiranjem unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti kontinuiranim sudjelovanjem u provođenju reforme obrazovanja primjenjujući najbolju hrvatsku, europsku i svjetsku praksu.

### Vrijednosti

*Profesionalnost* – visoki profesionalni standardi u radu.

*Izvrsnost* – standard izvedbe, zajedno s kreativnošću i inovativnošću, njeguje se u svim aktivnostima stručnoga usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika koje se nastoji istaknuti ponudom i raznolikom podrškom za odgojno-obrazovne radnike.

*Odgovornost* – institucionalna i osobna odgovornost za kvalitetu aktivnosti usmjerenih profesionalnom učenju i razvoju odgojno-obrazovnih radnika.

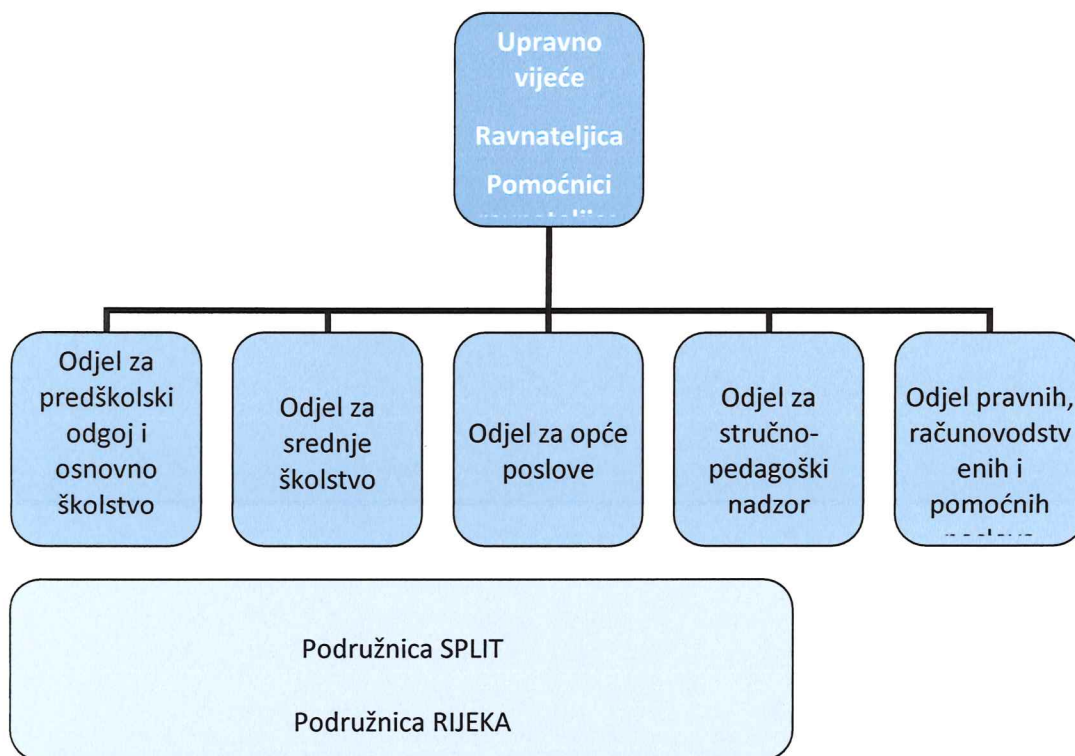
*Motiviranost* – intrinzična i ekstrinzična motivacija kao pokretačka snaga za kreativnost i usavršavanje, a koju treba pratiti i poticati.

*Prilagodljivost* – pravodobno reagiranje na promjene, mogućnost uvažavanja novih, drukčijih ili promjenjivih zahtjeva sustava i potreba odgojno-obrazovnih radnika i učenika.

*Suradnja* – na svim razinama i sa svim institucijama u području odgoja i obrazovanja za učinkovitije provođenje pozitivnih promjena.

*Etičnost* – istinitost, pravednost i društvena odgovornost.

### 3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA, UNUTARNJI USTROJ I OPĆI PODACI AZOO-a



Agencijom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i šest članova, a imenuje ih i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za obrazovanje. Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine od dana konstituiranja.

Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 28. veljače 2019. godine imenovala je Upravno vijeće Agencije koje je konstituirajuću sjednicu održalo 1. ožujka 2019. godine. Predsjednicom Upravnog vijeća Agencije imenovana je Sanja Horvatić, mag. paed. soc., a članovima Katarina Grgec, prof., doc. dr. sc. Goran Hajdin, izv. prof. dr. sc. Ante Nazor, doc. dr. sc. Vesna Budinski, Branimir Mihalinec, prof. i Vladimira Brezak, prof.

Upravno vijeće je 5. lipnja 2019. godine za ravnatelja Agencije imenovalo dr. sc. Dubravku Brezak Stamać. Ravnateljica vodi poslovanje i stručni rad Agencije, predstavlja i zastupa Agenciju te je odgovorna za stručni rad i zakonitost rada Agencije.

Ravnateljica ima pomoćnike koji pomažu ravnateljici u organizaciji i vođenju poslovanja i stručnog rada Agencije, obavljaju i ostale poslove sukladno općim aktima Agencije i ovlaštenju ravnateljice te je zamjenjuju u slučaju privremene spriječenosti.

Ustrojstvene jedinice Agencije su odjeli, odsjeci i podružnice. Radom podružnice rukovodi predstojnik podružnice, radom odjela voditelj odjela, a odsjekom voditelj odsjeka.

Sjedište je Agencije u Zagrebu, Donje Svetice 38: uprava, savjetnici i viši savjetnici iz svih područja djelatnosti Agencije te pravni, stručni, administrativni i pomoćni djelatnici. Podružnice Rijeka uz Ispostavu u Rovinju, Podružnica Split uz Ispostavu u Zadru i Podružnica Osijek obavljaju djelatnost Agencije na određenom području Republike Hrvatske u skladu sa Statutom Agencije.

Središnji ured u Zagrebu većinom obavlja djelatnost za Zagrebačku, Krapinsko-zagorsku, Međimursku, Varaždinsku, Karlovačku, Sisačko-moslavačku, Koprivničko-križevačku i Bjelovarsko-bilogorska županiju te Grad Zagreb.

**U središnjem uredu su ustrojeni:**

**I. Odjel za opće poslove**

Odsjek zajedničkih poslova

Odsjek za međunarodnu suradnju i projekte EU

**II. Odjel za predškolski odgoj i osnovno školstvo**

Odsjek za predškolski odgoj i razrednu nastavu

Odsjek za predmetnu nastavu

**III. Odjel za srednje školstvo**

**IV. Odjel za stručno-pedagoški nadzor**

**V. Odjel pravnih, računovodstvenih i pomoćnih poslova**

Odsjek pravnih, kadrovskih i pomoćnih poslova

Odsjek računovodstvenih poslova

**Podružnice:**

**Podružnica Split uz Ispostavu u Zadru** obavlja djelatnost za Zadarsku, Šibensko-kninsku, Splitsko-dalmatinsku i Dubrovačko-neretvansku županiju.

**Podružnica Rijeka uz Ispostavu u Rovinju** obavlja djelatnost za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Istarsku županiju i djelom za Karlovačku županiju .

**Podružnica Osijek** obavlja djelatnost za Virovitičko-podravsku, Požeško-slavonsku, Brodsko-posavsku, Osječko-baranjsku i Vukovarsko-srijemsku županiju.



## 4. LJUDSKI POTENCIJALI

Za obavljanje zakonom utvrđene djelatnosti u Agenciji je ustrojeno ukupno 148 radnih mjesta. U Agenciji zaposleno je ukupno 123 djelatnika: stručno osoblje – savjetnici i viši savjetnici (96), administrativno i pomoćno osoblje (30), od toga je jedan djelatnik zaposlen na određeno vrijeme za mandatno razdoblje, a jedan djelatnik za zamjenu za djelatnicu na roditeljskom dopustu, dok su 121 djelatnika zaposlena na neodređeno vrijeme.

Struktura zaposlenika prema razini obrazovanja:

| Razina obrazovanja                                                                                                                                           | Broj zaposlenika |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| srednja stručna sprema – SSS                                                                                                                                 | 12               |
| preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine – VŠS                                                                  | 3                |
| preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij – VSS | 88               |
| magisterij znanosti – mr. sc.                                                                                                                                | 9                |
| doktorat znanosti – dr. sc.                                                                                                                                  | 11               |

Agencija je posljednjih godina suočena sa stalnim odlaskom zaposlenika, dijelom zbog odlaska u starosnu mirovinu, a dijelom zbog odlaska na druga radna mjesta. U skladu s planiranom novom ustrojstvu radnih mjesta, upražnjena radna mjesta nastojat će se popuniti temeljem javnog natječaja uz prethodno dobivenu suglasnost nadležnog ministarstva sukladno Odluci o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN, 70/16, 50/17, 37/18, 71/18 i 91/18).

U 2021. godini planirano je stručno usavršavanje zaposlenika sudjelovanjem na različitim seminarima, kongresima, konferencijama, radionicama, okruglim stolovima i sl. Pored toga, savjetnici Agencije stručno će se usavršavati i sudjelovanjem na stručnim skupovima u organizaciji ostalih savjetnika. Stručno usavršavanje zaposlenika planirano je i u sklopu projekata u kojima sudjeluju i/ili će sudjelovati, a što je navedeno u poglavlju Projekti.

## 5. PROGRAMSKI CILJEVI

**Dugoročni cilj** Agencije je biti središte unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti u Republici Hrvatskoj u kojoj se, u dogovoru s Ministarstvom, implementiraju započeti reformski procesi u odgojno-obrazovni sustav Republike Hrvatske te pružati stručnu podršku svim odgojno-obrazovnim radnicima u njihovu svakodnevnom radu.

**Kratkoročni ciljevi** Agencije su biti ustanovom koja može trenutačno odgovoriti na reformske promjene obrazovnog sustava kvalitetnom organizacijom stručnih usavršavanja usmjerenih na profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika, prilagoditi i izgrađivati sustav stručnog usavršavanja tako da bude stalno dostupan svim odgojno-obrazovnim radnicima neovisno o „novom normalnom“, a čiji je cilj kvalitetno educirati, pripremiti i motivirati odgojno-obrazovne radnike za promjene u odgojno-obrazovnom sustavu u skladu sa strateškim dokumentima i potrebama društva u cjelini, sustav stručnog usavršavanja učiniti kvalitetnijim, dostupnijim, uključivijim i održivijim da bi time omogućili razvoj ljudskih potencijala kao ključnog bogatstva hrvatskoga društva, stručno usavršavanje usmjeravati prema potrebama odgojno-obrazovnih pojedinaca koje odgovaraju zahtjevima modernog akademskog obrazovanja i razvijanju generičkih kompetencija.

Agencija je u 2020. godini potpisala sporazume o suradnji s:

- Institutom za društvena istraživanja u Zagrebu
- Institutom za fiziku
- Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Rijeci
- Tehničkim fakultetom Sveučilišta u Rijeci
- Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu
- Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu
- Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta u Osijeku
- Hrvatskim katoličkim sveučilištem
- Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije
- Hrvatskom radio-televizijom
- Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
- Hrvatskim crvenim križem
- Hrvatskim fizikalnim društvom
- Prirodoslovno-matematičkim fakultetom Sveučilišta u Splitu
- Muzejom za umjetnost i obrt
- Hrvatskim liječničkim zborom
- Institutom za hrvatski jezik i jezikoslovlje.

Agencija će i u 2021. nastaviti suradnju s visokoškolskim ustanovama, kulturnim i drugim javnim institucijama čime će ostvariti pretpostavke za uključivanje članova akademske zajednice i javnih ustanova kao predavača u stručnim usavršavanjima odgojno-obrazovnih radnika.

Programska projekcija Agencije za odgoj i obrazovanje temelji se na nacionalnim dokumentima i strategiji Vlade Republike Hrvatske u cilju stvaranja i održavanja društva znanja.

Aktivnosti Agencije usmjerene su prvenstveno na profesionalni rast i razvoj odgojno-obrazovnih radnika da bi se unaprijedila kvaliteta obrazovanja u funkciji kulture življenja, gospodarstva i društva temeljenoga na znanju i demokratskim načelima te osiguralo pravo na obrazovanje za sve pod jednakim uvjetima.

Dokumenti koji su polazište za pripremu programskih ciljeva i aktivnosti Agencije za odgoj i obrazovanje u 2021. godini:

- Zakon o Agenciji za odgoj i obrazovanje (Narodne novine, 85/06)
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije – Nove boje znanja (Narodne novine, 124/2014)
- Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, srpanj, 2010)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12-Uredba, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/18, 64/20)
- Strateški plan Ministarstva znanosti i obrazovanja 2019–2021.
- Strateški plan Ministarstva znanosti i obrazovanja 2020–2022.
- Nacionalna strategija poticanja čitanja 2017. – 2022.

## KURIKULUMI

- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Engleski jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (139), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Francuski jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (140), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Njemački jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (141), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Talijanski jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (142), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Latinski jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (143), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Grčki jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (144), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Geografije za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (145), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Matematike za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (146), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Prirode i društva za osnovne škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (147), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Prirode za osnovne škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (148), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Biologije za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (149), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019,



(150), odluka, 22. 1. 2019.

- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Glazbene kulture za osnovne škole i Glazbene umjetnosti za gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (151), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (152), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (153), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (154), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Psihologije za gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (155), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Logike za gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (156), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (157), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Filozofije za gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (158), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Politike i gospodarstva za gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (159), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Sociologije za gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (160), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Tehničke kulture za osnovne škole u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (161), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Likovne kulture za osnovne škole i Likovne umjetnosti za gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 7/2019, (162), odluka, 22. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Pravoslavni vjeronauk za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, (206), odluka, 29. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Etike za gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, (207), odluka, 29. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Kemije za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, (208), odluka, 29. 1. 2019. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Matematika za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, (209), odluka, 29. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Fizike za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, (210), odluka, 29. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, (211), odluka, 29. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, (212), odluka, 29. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Islamski vjeronauk za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, (213), odluka, 29. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Hrvatski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, (214), odluka, 29. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Hrvatski jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, (215), odluka, 29. 1. 2019.

- Odluka o donošenju kurikulumu za nastavni predmet Katolički vjeronauk za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, (216), odluka, 29. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, (217), odluka, 29. 1. 2019.
- Odluka o donošenju kurikulumu za nastavni predmet Njemački jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj, NN 10/2019, (218), odluka, 29. 1. 2019.
- Ispravak odluka o donošenju kurikulumu za nastavne predmete, NN 10/2019, (219), odluka, 29. 1. 2019.
- Odluka o donošenju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, NN 5/15, odluka, 23. 12. 2014.
- Odluka o donošenju kurikulumu za nastavni predmet Povijest za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 27/2019, (557), odluka, 20. 3. 2019.
- Odluku o donošenju kurikulumu za nastavni predmet Tjelesne i zdravstvene kulture za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj, NN 27/2019, (558), odluka, 20. 3. 2019.

## 6. CILJEVI AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE U 2021. GODINI

Osiguravati i unapređivati kvalitetu stručnih usavršavanja za profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja s posebnim naglaskom na implementaciju *Cjelovite kurikularne reforme faza II (CKR II)* i razvijanju digitalnih kompetencije odgojno-obrazovanih radnika u okviru projekta *e-Škole faza II*.

Strateški je cilj Agencije za odgoj i obrazovanje pružati potporu odgojno-obrazovnim radnicima u profesionalnom cjeloživotnom učenju i suvremenom stručnom usavršavanju koje će utjecati na osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija.

Upravljanjem i osmišljavanjem sustava stručnoga osposobljavanja i usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika, osigurava se održavanje postojećih te stjecanje i razvijanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za kvalitetan i kontinuiran osobni profesionalni razvoj i tako povećava: kompetentnost i djelotvornost, stručna znanja, stjecanje novih kompetencija, trajno sudjelovanje u procesima učenja te intrinzična i ekstrinzična motivacija odgojno-obrazovnih radnika.

Uspostavljanjem mehanizama suradnje odgojno-obrazovnih ustanova te razmjene iskustava i primjera dobre prakse pružat će se sustavna podrška odgojno-obrazovnim ustanovama u svrhu podizanja razine njihove autonomije i unapređenja njihova razvojnog potencijala u području obrazovnih inicijativa.

Aktivnosti u Državnom proračunu:

A580006 – Stručno usavršavanje i izobrazba učitelja i nastavnika u srednjim školama i usavršavanje za provedbu nacionalnih programa

A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

A733027 – Stručno usavršavanje u okviru županijskih stručnih vijeća

A733001 – Administracija i upravljanje agencije za odgoj i obrazovanje, konto 3213 – Stručno usavršavanje zaposlenika.

### **Stvarati sustav potpore razvoju i provedbi kurikularne reforme i digitalne zrelosti**

Agencija će svojim postojećim ljudskim potencijalima i resursima aktivno sudjelovati u razvoju i provedbi *Cjelovite kurikularne reforme faze II.*, uključujući sudjelovanje viših savjetnika Agencije u rad radnih skupina te će u njezinu izvršenju osigurati stalnu stručnu potporu odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljima i odgojno-obrazovnim ustanovama organizacijom stručnih usavršavanja za sve razine sustava, različite oblike stručnog savjetovanja odgojno-obrazovnih radnika i odgojno-obrazovnih ustanova, stručno-savjetodavne posjete odgojno-obrazovnim ustanovama te kontinuiranu dostupnost viših savjetnika Agencije odgojno-obrazovnim radnicima u svim fazama implementacije.

Agencija će u svrhu ostvarenja navedenog cilja povećati broj stručnih usavršavanja usmjerenih pružanju potpore i provedbi kurikularne reforme čime će se jačati kompetencije odgojno-obrazovnih radnika u njezinu razvoju i provedbi. Svoj će rad usmjeravati na osvješćivanje primjenjivosti novih



kurikuluma i suvremenih metoda rada u svrhu povećanja kompetencija učenika u rješavanju problema te podizanja razina svih vrsta pismenosti.

Brz razvoj tehnologije u uvjetima globalizacije zahtijeva potrebu stjecanja novih znanja i vještina temeljenih na digitalnim tehnologijama pa će Agencija kroz projekt *e-Škole* organizirati stručna usavršavanja s ciljem osnaživanja odgojno-obrazovnih djelatnika za uporabu digitalnih tehnologija te im pružati stalnu stručnu podršku bez obzira na stupanj njihove digitalne zrelosti.

**Ostvarivanje provedbe programskih ciljeva osigurat će se i:**

- aktivnim sudjelovanjem u pripremi i provedbi sveobuhvatnih promjena odgojno-obrazovnog sustava
- stručnim usavršavanjem u cilju razvoja ljudskih potencijala odgojitelja, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja
- stručnim usavršavanjem odgojitelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika pripravnika s posebnim naglaskom na pružanje stručne potpore tijekom stažiranja kroz održavanje oglednih sati i pedagoških radionica
- korištenjem svih stručnih potencijala na lokalnoj razini: angažiranjem voditelja županijskih stručnih vijeća, odgojitelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika promaknutih u zvanja mentora i savjetnika uključujući ih u stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika
- pružanjem stručno-savjetodavne pomoći odgojno-obrazovnim radnicima i ustanovama
- stručno-pedagoškim nadzorom i praćenjem kvalitete rada odgojno-obrazovne ustanove
- suradnjom s MZO-om i ostalim ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja
- suradnjom s učiteljskim/nastavničkim fakultetima, strukovnim udrugama i društvima
- suradnjom s međunarodnim obrazovnim institucijama.

Provođenjem navedenih aktivnosti u području odgoja i obrazovanja i ostvarivanjem zacrtanih ciljeva Agencija za odgoj i obrazovanje pridonosi ostvarivanju ciljeva navedenih u Strateškom planu Ministarstva znanosti i obrazovanje 2019–2021. kroz sljedeće ciljeve:

**1. Kvalitetan sustav odgoja i obrazovanja**

**1.1. Unaprjeđivanje kvalitete i relevantnosti sustava odgoja i obrazovanja**

**1.2. Osiguravanje jednakog pristupa sustavu odgoja i obrazovanja na razini ranoga i predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.**

**POKAZATELJI REZULTATA**

| Opći cilj                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     | 1. Kvalitetan sustav odgoja i obrazovanja                                                                                                    |          |                    |                          |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Posebni cilj                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     | 1.1. Unapređivanje kvalitete i relevantnost sustava odgoja i obrazovanja                                                                     |          |                    |                          |                          |                          |
| Program u državnom proračunu                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     | 3701 – Razvoj odgojno-obrazovnog sustava<br><br>3704 – Srednjoškolsko obrazovanje                                                            |          |                    |                          |                          |                          |
| Način ostvarenja                                                                                                                                                                                               | Aktivnosti/projekti u državnom proračunu                                                            | Pokazatelj rezultata                                                                                                                         | Jedinica | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2019. | Ciljana vrijednost 2020. | Ciljana vrijednost 2021. |
| 1.1.2. Unaprjeđenje trajnoga profesionalnog razvoja i usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika kroz različite programe kontinuiranog stručnog usavršavanja usmjerenih jačanju njihovih stručnih kompetencija | A767022 – Stručno usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva | Povećavanje uključenosti odgojno-obrazovnih radnika u različite programe stručnog usavršavanja u svrhu kontinuiranog profesionalnog razvoja. | Broj     | AZOO:<br>69.077    | AZOO:<br>69.100          | AZOO:<br>69.120          | AZOO:<br>69.140          |
|                                                                                                                                                                                                                | A733003 – Nacionalni programi                                                                       |                                                                                                                                              |          | ŽSV:<br>90.177     | ŽSV:<br>90.180           | ŽSV:<br>90.190           | ŽSV:<br>90.200           |
|                                                                                                                                                                                                                | A733027 – Stručno usavršavanje u okviru županijskih stručnih vijeća                                 |                                                                                                                                              |          |                    |                          |                          |                          |

te ciljeve Strateškog plana Ministarstva znanosti i obrazovanja za razdoblje 2020.–2022.:

1. Kvalitetan sustav odgoja i obrazovanja

1.1. Unapređivanje kvalitete i relevantnosti sustava odgoja i obrazovanja

1.2. Osiguravanje jednakog pristupa sustavu odgoja i obrazovanja na razini ranoga i predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

## POKAZATELJI REZULTATA

| Opći cilj                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     | 1. Kvalitetan sustav odgoja i obrazovanja                                                                                                    |          |                    |                          |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Posebni cilj                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     | 1.1. Unapređivanje kvalitete i relevantnost sustava odgoja i obrazovanja                                                                     |          |                    |                          |                          |                          |
| Program u državnom proračunu                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     | 3701 – Razvoj odgojno-obrazovnog sustava<br>3704 – Srednjoškolsko obrazovanje                                                                |          |                    |                          |                          |                          |
| Način ostvarenja                                                                                                                                                                                               | Aktivnosti/projekti u državnom proračunu                                                            | Pokazatelj rezultata                                                                                                                         | Jedinica | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2020. | Ciljana vrijednost 2021. | Ciljana vrijednost 2022. |
| 1.1.1. Unaprjeđenje trajnoga profesionalnog razvoja i usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika kroz različite programe kontinuiranog stručnog usavršavanja usmjerenih jačanju njihovih stručnih kompetencija | A767022 – Stručno usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva | Povećavanje uključenosti odgojno-obrazovnih radnika u različite programe stručnog usavršavanja u svrhu kontinuiranog profesionalnog razvoja. | Broj     | AZOO:<br>69.100    | AZOO:<br>69.120          | AZOO:<br>69.140          | AZOO:<br>69.160          |
|                                                                                                                                                                                                                | A733003 – Nacionalni programi                                                                       |                                                                                                                                              |          | ŽSV:<br>90.180     | ŽSV:<br>90.190           | ŽSV:<br>90.200           | ŽSV:<br>90.210           |
|                                                                                                                                                                                                                | A733027 – Stručno usavršavanje u okviru županijskih stručnih vijeća                                 |                                                                                                                                              |          |                    |                          |                          |                          |

Agencija će pružati stručno-savjetodavnu potporu školama kroz aktivnosti redovitog stručnog usavršavanja te putem mobilnih stručnih timova s ciljem što kvalitetnije integracije učenika s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno-obrazovni sustav.



## 7. DJELATNOSTI AZOO-a

Sukladno članku 4. Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje u obavljanju svoje djelatnosti Agencija:

- sudjeluje u izradi, razvoju i implementaciji nacionalnog kurikulumu
- pruža stručnu pomoć i daje upute ustanovama, njihovim ravnateljima te odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici) u provedbi djelatnosti odgoja i obrazovanja
- organizira i provodi stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i ravnatelja, ako posebnim propisima nije drukčije određeno
- provodi stručne ispite za odgojno-obrazovne radnike, prema posebnim propisima
- provodi postupak stručnog napredovanja za odgojno-obrazovne radnike i ravnatelje, prema posebnim propisima
- daje mišljenja o programima u predškolskom odgoju, nastavnim programima u osnovnom školstvu i gimnazijama, opće-obrazovnim programima srednjeg strukovnog školstva te u programima u obrazovanju odraslih, osim ako posebnim propisima nije drukčije određeno
- daje mišljenja o nastavnim programima općeobrazovnih predmeta u postupku verifikacije odgojno-obrazovnih ustanova
- prati izradu i provedbu Hrvatskoga nacionalnoga obrazovnog standarda kao dijela nacionalnoga kurikulumu
- obavlja stručno-pedagoški nadzor
- sudjeluje u organizaciji i provođenju učeničkih smotri i natjecanja
- sudjeluje u izradi i praćenju nacionalnih programa
- obavlja informacijsko-dokumentacijsku i nakladničku djelatnost.

Agencija obavlja i druge poslove u sustavu odgoja i obrazovanja u skladu sa zakonom i provedbenim propisima ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: ministar) kao npr.: priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija, odobravanje pomoćnih nastavnih sredstava i pisanje stručnih mišljenja.

Agencija se tijekom 2020. godine dijelom opremila i organizacijski pripremila za obavljanje djelatnosti u 2021. godini u uvjetima epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2. Poslove iz djelatnosti Agencije (uvidi u rad odgojno-obrazovnih radnika, stručni ispiti, stručna usavršavanja) zaposlenici će obavljati redovito, a prema potrebi, mjerama i preporukama Nacionalnog stožera i u suradnji s nadležnim ministarstvom i na daljinu, odnosno online.

### **Poveznice sa Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije**

MJERA 1.2. Osigurati odgojno-obrazovnim ustanovama (1) specifičnu edukaciju zaposlenika, (2) mogućnost kontinuirane suradnje, razmjene iskustava i primjera dobre prakse te (3) stručnu i financijsku podršku u koncipiranju, provođenju i vrednovanju inovacijskih projekata

NADLEŽNOST: MZO

PROVEDBA: ASOO i AZOO u suradnji s fakultetima i drugim stručnjacima

POKAZATELJI PROVEDBE: Broj realiziranih programa stručne edukacije. Broj odgojno-obrazovnih ustanova koje sudjeluju u aktivnostima koje uključuju suradnju, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse na području obrazovnih inovacija. Broj ustanova koje provode razvojne projekte uz stručnu i financijsku podršku.

MJERA 2.4.4. Informiranje i osposobljavanje odgojitelja, učitelja, nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika za primjenu kurikularnih dokumenata

NADLEŽNOST: MZO

PROVEDBA: Stručne radne skupine za izradu nacionalnih kurikularnih dokumenata, Radne skupine za izradu predmetnih/modularnih kurikuluma i kurikuluma za stjecanje kvalifikacija redovnim obrazovanjem, ASOO, AZOO, HOK, stručnjaci iz područja kurikuluma

POKAZATELJI PROVEDBE: Izrađeni i recenzirani priručnici za odgojitelje, učitelje, nastavnike, ravnatelje i stručne suradnike za primjenu kurikularnih dokumenata. Izrađen program i plan informiranja i osposobljavanja. Provedena osposobljavanja.

MJERA 2.6.3. Izraditi programe i obrazovati učitelje za korištenje IKT-a u učenju i poučavanju, uključujući i za izradu digitalnih obrazovnih sadržaja

NADLEŽNOST: MZO

PROVEDBA: AZOO, ASOO, izdavači

POKAZATELJI PROVEDBE: Izrađen program; broj certificiranih učitelja.

MJERA 4.2.4. Razviti programe usavršavanja i podrške edukatorima učitelja

NADLEŽNOST: Sveučilišne institucije odgovorne za inicijalno obrazovanje učitelja; AZOO, ASOO

PROVEDBA: Centri za obrazovanje učitelja pri sveučilištima i djelatnici agencija i škola

POKAZATELJI PROVEDBE: Broj usvojenih programa za edukatore učitelja. Postotak edukatora učitelja koji su sudjelovali u programima. Razina zadovoljstva sudionika.

MJERA 4.3.2. Uspostaviti model trajnog profesionalnog razvoja temeljenog na kompetencijskom standardu, definiranim prioritetnim područjima na razini sustava i iskazanim potrebama dionika

NADLEŽNOST: MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, fakulteti koji provode programe inicijalnog obrazovanja učitelja, profesionalne udruge, znanstvene institucije u području obrazovanja

PROVEDBA: Radna skupine za izradu dugoročne nacionalne strategije trajnog profesionalnog razvoja usklađene s nacionalnim standardom učiteljskih kompetencija (MZO-a, AZOO-a, ASOO-a, NCVVO-a i fakulteta koji provode programe inicijalnog obrazovanja učitelja). Istraživački timovi za praćenje učinaka stručnog usavršavanja na kvalitetu neposrednoga odgojno-obrazovnog rada učitelja (znanstveni instituti, učiteljski i nastavnički fakulteti, AZOO-a, ASOO-a, NCVVO-a).

MJERA 4.3.3. Uspostaviti model provedbe i praćenja profesionalnog razvoja pojedinaca na razini sustava i na razini odgojno-obrazovne ustanove

NADLEŽNOST: Nacionalno vijeće za odgoj i obrazovanje, AZOO, ASOO

PROVEDBA: Stručna povjerenstva i timovi za kvalitetu odgojno-obrazovnih ustanova, savjetnici AZOO-a i ASOO-a, škole

POKAZATELJI PROVEDBE: Izrađeni i odobreni mehanizmi i instrumenti praćenja kvalitete stručnih



usavršavanja. Postotak odgojno-obrazovnih ustanova s razvijenim planovima trajnoga profesionalnog usavršavanja.

MJERA 4.3.4. Poticati međunarodnu suradnju i mobilnost u području trajnoga profesionalnog razvoja učitelja

NADLEŽNOST: MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, AMPEU

PROVEDBA: AMPEU, stručna vijeća odgojno-obrazovnih ustanova

POKAZATELJI PROVEDBE: Postotak institucija i broj pojedinaca uključenih u međunarodne programe i projekte.

MJERA 5.1.1. Definirati ulogu ravnatelja. Izraditi dokumente koji reguliraju uloge ravnatelja u pojedinim dijelovima sustava (dječji vrtići, osnovne škole, srednje škole, učenički domovi)

NADLEŽNOST: MZO, AZOO

PROVEDBA: Ekspertni tim u području rukovođenja/upravljanja odgojno-obrazovnim ustanovama

POKAZATELJI PROVEDBE: Izrađeni i prihvaćeni dokumenti.

MJERA 6.2.12. Na satovima redovne nastave i satovima razredne zajednice, predavanjima i radionicama senzibilizirati svu djecu, učenike, njihove roditelje i zaposlenike vrtića, škola i učeničkih domova za specifične potrebe djece i učenika s teškoćama i za ulogu vrtića, škole i učeničkog doma u njihovu zadovoljavanju

NADLEŽNOST: AZOO, vrtići, škole, učenički domovi

PROVEDBA: Stručni timovi sastavljeni od stručnjaka iz AZOO, fakulteta i iskusnih praktičara

POKAZATELJI PROVEDBE: Sva djeca i učenici predškole, 3. i 7. razreda osnovne te 2. razreda srednje škole, kao i njihovi roditelji, učitelji, odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji prošli su programe senzibilizacije za prihvaćanje djece i učenika s teškoćama.

Sustavna skrb o darovitima od strateške je važnosti za razvoj društva.

MJERA 6.3.4. Unaprijediti sustav stručnog usavršavanja (1) stručnih suradnika i (2) odgojitelja, učitelja i nastavnika, tako da se u nj uključe programi za razvoj profesionalnih kompetencija za pružanje različitih oblika podrške djeci i učenicima, uključujući i oblike podrške djeci i učenicima s teškoćama i darovitima.

NADLEŽNOST: AZOO

PROVEDBA: AZOO, eksperti sa sveučilišta i iz škola, strukovna udruženja/komore

POKAZATELJI PROVEDBE: Broj novih programa stručnog usavršavanja stručnih suradnika. Broj novih programa stručnog usavršavanja odgojitelja, učitelja i nastavnika.

MJERA 6.3.6. Uspostaviti mehanizme pružanja i/ili organiziranja stručne podrške vrtićima, školama i učeničkim domovima

NADLEŽNOST: MZO, AZOO

PROVEDBA: Stručni timovi sačinjeni od stručnjaka iz AZOO-a, fakulteta, stručnih nevladinih udruga i iskusnih praktičara; relevantni uredi u županijama

POKAZATELJI PROVEDBE: Edukacija stručnih suradnika, ravnatelja, odgojitelja, učitelja, odgojitelja, savjetovanje, supervizija.

MJERA 7.4.3. Transformirati odgojno-obrazovne ustanove u kojima se izvode posebni programi za djecu s teškoćama u centre kompetentnosti za podršku redovnim odgojno-obrazovnim ustanovama



pružanjem usluga savjetodavne podrške mobilnih stručnih timova

NADLEŽNOST: MZO

PROVEDBA: MZO, AZOO

POKAZATELJI PROVEDBE: Izrađeni akcijski planovi transformacije. Broj osposobljenih zaposlenika za rad u mobilnim stručnim timovima. Izrađeni novi statuti odgojno-obrazovnih ustanova u kojima se izvode posebni programi za djecu s teškoćama. Broj ustanova transformiranih u centre kompetentnosti.

MJERA 7.4.7. Razvijati programe osposobljavanja utemeljene na osobno usmjerenom planiranju

NADLEŽNOST: MZO, AZOO

PROVEDBA: MZO, AZOO, odgojno-obrazovne ustanove u kojima se ostvaruju posebni programi za učenike s teškoćama

POKAZATELJI PROVEDBE: Broj izrađenih programa osposobljavanja utemeljenih na osobno usmjerenom planiranju.

MJERA 8.2.4. Izgraditi unutarnje kapacitete agencija (povećati broj savjetnika i stručnih edukacija)

NADLEŽNOST: MZO

PROVEDBA: AZOO, ASOO, NCVVO, fakulteti, instituti, stručne udruge

POKAZATELJI PROVEDBE: Broj stručnih edukacija. Broj stručno osposobljenih savjetnika. Razina kapaciteta agencija s obzirom na potrebe.

## 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Jedna od temeljnih zadaća Agencije za odgoj i obrazovanje je stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika na svim razinama općeg obrazovanja. Stoga se velika pozornost posvećuje unapređivanju ljudskih potencijala i razvoju profesionalnih kompetencija odgojitelja, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima s ciljem poboljšanja kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja te poticanja trajnog profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih radnika.

Tijekom 2021. godine Agencija za odgoj i obrazovanje će stručno usavršavanje organizirati uživo i online kako bi se stvorio održiv model kontinuiranog stručnog i profesionalnog razvoja sukladno Strateškom planu Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za razdoblje od 2020. do 2022. te Strateškom okviru za digitalno sazrijevanje škola i školskog sustava u Republici Hrvatskoj (2030).

Ciljevi stručnoga usavršavanja jesu: osnažiti odgojno-obrazovne radnike za provedbu II. faze Cjelovite kurikularne reforme koja se u 2021. godini uvodi u sve razrede, osposobljavati ih za učinkovito korištenje digitalnih alata potrebnih kontinuirano izvođenje nastave u nepredvidljivim okolnostima uzrokovanih pandemijom COVID-19, unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnoga procesa, razvijati stručne i profesionalne kompetencije odgojno-obrazovnih radnika, povećati učinkovitost stručnoga usavršavanja, poticati kreativnost i inovativnost, razvijati suradnju i partnerstvo te javno promicati i jačati vidljivost aktivnosti stručnoga usavršavanja.

### Područja razvoja stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika

#### Razvoj kvalitete stručnog usavršavanja

Agencija će svoje potencijale usmjeriti na dostupno, kontinuirano i raznoliko stručno usavršavanje koje će omogućiti sudionicima stjecanje novih znanja i vještina, usvajanje stavova potrebnih za poboljšanje profesionalnih kompetencija i na sustavno razvijanje mehanizama osiguranja kvalitete programa i procedura. U tu svrhu, u sklopu projekta Sustav procjene kvalitete stručnog usavršavanja u nadležnosti Agencije za odgoj i obrazovanje, razvijena su tri upitnika za vrednovanje kvalitete stručnoga usavršavanja.

Prvi se upitnik popunjava prije početka stručnoga usavršavanja i omogućuje uvid u inicijalno znanje i vještine polaznika o određenoj temi, drugi upitnik odnosi se na znanja i vještine stečene tijekom edukacije, a treći upitnik, koji se popunjava nakon šest mjeseci, mjeri učinak stručnoga usavršavanja na osobnoj razini polaznika te pokazuje u kojoj je mjeri stručno usavršavanje doveo do promjena u nastavnoj praksi. Dobiveni rezultati koristit će se za unapređivanje stručnog usavršavanja i zadovoljavanje iskazanih potreba odgojno-obrazovnih radnika.

Agencija potpisala je sporazume o suradnji s mnogim sveučilištima u RH-a i znanstvenim ustanovama koje mogu doprinijeti kvaliteti edukacija u području obrazovnih inovacija.

## Razvoj ljudskih potencijala

Ljudski potencijali najvažnija su snaga postojećega sustava stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika koje provodi Agencija. Zbog toga se posebno naglašava značaj, osposobljavanja i educiranja voditelja županijskih stručnih vijeća kojima savjetnici Agencije pružaju podršku u okviru svoga predmetnog područja, ali i interdisciplinarno za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika na županijskoj razini. Agencija u provedbi stručnog usavršavanja, osim voditelja županijskih stručnih vijeća, posebnu pažnju poklanja istaknutim odgojno-obrazovnim radnicima izabranim u zvanje mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika koje uključuje u provedbu svojih aktivnosti. Mreža voditelja županijskih stručnih vijeća te odgojno-obrazovni radnici u zvanju mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika veliki su potencijal postojećega sustava. Njihove profesionalne kompetencije za rad s odgojno-obrazovnim radnicima sustavno će se razvijati različitim programima stručnoga usavršavanja.

## Doprinos razvoju sustava odgoja i obrazovanja

U okviru svoje zakonske uloge u kojoj pruža podršku sustavu odgoja i obrazovanja, Agencija će nastaviti surađivati s dionicima u razvoju sustava s posebnim naglaskom na profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika da bi razvijali kompetencije za postizanje kvalitetnih odgojno-obrazovnih ishoda. Za provedbu ciljeva postavljenih ovim Programom te drugim nacionalnim strateškim dokumentima, Agencija će sudjelovati u pripremi i provedbi razvojnih projekata zajedno s drugim dionicima sustava odgoja i obrazovanja.

Kao partner Hrvatskoj akademskoj istraživačkoj mreži CARNET, u sklopu projekta „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)“, provodit će se stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika s ciljem poboljšanja učinkovitosti i koherentnosti procesa u odgojno-obrazovnom sustavu, unaprjeđenja digitalnih kompetencija koje doprinose digitalnoj zrelosti škola. Različitim oblicima edukacija (e-tečajevi, webinar, radionice) realizirat će se relevantne teme vezane za razvoj digitalnih kompetencija (digitalna tehnologija za potporu posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, profesionalna komunikacija i suradnja učitelja/nastavnika/stručnih suradnika, upravljanje organizacijom nastave uz uporabu digitalnih tehnologija, proces kreiranja, integriranja i ponovne razrade digitalnih sadržaja, inovativni nastavnici, sigurno upravljanje podacima u digitalnom okruženju, kako izraditi *e-portfolio*?, paleta jednostavnih digitalnih alata u nastavi, videokonferencije u nastavi...).

Također, tijekom 2021. godine savjetnici Agencije bit će nositelji stručnoga usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika u sklopu provedbe II. faze Cjelovite kurikularne reforme. Organizirat će i provesti ukupno 2666 skupova, od toga 169 stručna skupa na državnoj razini, 5 skupova na međuzupanijskoj i 2492 skupa na županijskoj razini da bi odgojno-obrazovni radnici bili osposobljeni za kvalitetnu provedbu ciljeva II. faze Cjelovite kurikularne reforme. Stručno će se usavršavanje provoditi uživo i online kako bi se omogućila veća ekonomičnost i dostupnost sudjelovanja na različitim edukacijama sukladno potrebama odgojno-obrazovnih radnika. Razvojem osobnih digitalnih kompetencija za učenje i poučavanje odgojno-obrazovni radnici lakše će se i svrsishodnije koristiti online dostupnim izvorima, alatima i aplikacijama tijekom rada s učenicima te pridonijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa.



Stručni skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje planirani su u skladu s načelima: *ekonomičnosti vremena i materijalnih sredstava, usklađenosti s potrebama korisnika, kvalitete sadržaja i mogućnosti primjene* predstavljenih sadržaja stručnoga usavršavanja u školskom okruženju.

Stručne skupove Agencija organizira na državnoj, međužupanijskoj i županijskoj razini. Na skupovima državne razine učinkovito se educiraju i povezuju svi odgojno-obrazovni radnici nekoga predmeta/područja. Ostale razine stručnih skupova savjetnici planiraju prema teritorijalnom načelu (županijski/međužupanijski skupovi), vodeći se načelom rada u manjim skupinama, preferirajući radionički oblik rada. Važnu ulogu i zadaću u stručnom usavršavanju na razini županija imaju istaknuti odgojno-obrazovni radnici, voditelji županijskih stručnih vijeća (ŽSV-a) koji kaskadnim modelom stručnoga usavršavanja prosljeđuju važne informacije i spoznaje ostalim odgojno-obrazovnim radnicima. Agencija je imenovala 1246 voditelja ŽSV-a u osnovnim i srednjim školama. Njihovo iskustvo i stručnost koristi se u edukaciji ostalih odgojno-obrazovnih radnika u sustavu odgoja i obrazovanja na način da svaki voditelj ŽSV-a godišnje organizira najmanje tri stručna skupa za pedesetak sudionika. Tijekom 2021. godine organizirat će, uz stručnu i organizacijsku potporu i vodstvo savjetnika Agencije, stručne skupove za sve odgojno-obrazovne radnike na temu provedbe Cjelovite kurikularne reforme – II. faza i teme vezane za e-škole. Sredstva za financiranje njihova rada od 2019. godine osiguravaju se u proračunu AZOO-a.

Sredstva za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika osiguravaju se u Državnom proračunu u okviru proračuna Agencije za odgoj i obrazovanje na aktivnosti:

A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

A733027 – Stručno usavršavanje u okviru županijskih stručnih vijeća

A580006 – Stručno usavršavanje i izobrazba učitelja i nastavnika u srednjim školama i usavršavanje za provedbu nacionalnih programa.

### **Teme stručnoga usavršavanja**

Kontinuirano stručno usavršavanja temelj je dobrog obrazovnog sustava, ali i zakonska obveza svakog odgojno-obrazovnog djelatnika. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika potrebno je kako bi bili spremni odgovoriti na izazove suvremenog društva, učinkovito i kreativno odjelotvoriti odgojno-obrazovni rad.

Jednodnevni stručni skupovi za učitelje i nastavnike u organizaciji savjetnika Agencije planiraju se uglavnom u nenastavne dane, a za ostale ciljne skupine moguće je organizirati stručne skupove i u nastavne dane. Takvim jednodnevnim stručnim skupovima ne remeti se organizacija nastave, ali savjetnicima ograničava vrijeme provođenja stručnih usavršavanja. U vrijeme proljetnog, zimskog i ljetnog odmora za učenike, organiziraju se i provode stručni skupovi na državnoj razini.

Svi programi stručnih skupova koje organizira/suorganizira Agencija objavljuju se na internetskim stranicama Agencije [www.azoo.hr](http://www.azoo.hr).

U Katalogu stručnih skupova Agencije u 2021. godini vidljiv je popis svih planiranih stručnih skupova i tema. U programskim tablicama definirani su ishodi stručnoga usavršavanja u obliku kompetencija

koje će sudionici razvijati.

Stručni su skupovi planirani uživo i/ili online s obzirom na preporuke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske vezane uz Covid-19 epidemiju.

## **Reformski procesi**

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika tijekom 2021. godine Agencije za odgoj i obrazovanje usmjereno je na podršku i provedbu *Cjelovite kurikularne reforme – II. faza*.

Provedbom cjelovite kurikularne reforme utječe se na uspostavljanje usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja kroz cjelovite sadržajne i strukturne promjene. Savjetnici Agencije pružat će potporu odgojno-obrazovnim radnicima u implementaciji II. faze Cjelovite kurikularne reforme.

U sklopu projekta *e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)* teži se cjelovitoj digitalnoj transformaciji škola u cijeloj Republici Hrvatskoj. Učinkovitim upotrebom tehnologije utječe se na razvoj kvalitete i inovacija u obrazovnom sustavu i pod jednakim uvjetima ostvaruje puni potencijal svakog pojedinca. Cilj je unaprijediti digitalne kompetencije odgojno-obrazovnih radnika kako bi se doprinijelo učinkovitoj uporabi digitalnih alata, unaprijedio sustav strateškog vođenja škola te učenja i poučavanja. Savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje bit će aktivno uključeni u procese implementacije projekta u odgojno-obrazovni sustav.

## **Dokumenti**

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika tijekom 2021. godine Agencija za odgoj i obrazovanje temeljit će se na:

*Strateškom planu Ministarstva znanosti i obrazovanja (2020–2022)*

*Kurikulumima nastavnih predmeta* – kurikulumi svih nastavnih predmeta u osnovnim školama i gimnazijama te kurikulumi za nastavne predmete: Matematika, Hrvatski jezik, Engleski jezik i Njemački jezik za četverogodišnje strukovne škole.

*Kurikulumima međupredmetnih tema* – odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema integriraju se u sve predmete i predmetna područja osnovnih i srednjih škola.

## **Nastavni predmeti i međupredmetne teme**

Teme stručnoga usavršavanja bit će usmjerene na:

- Planiranje učenja i poučavanja nastavnih predmeta sukladno kurikulumskim dokumentima
- Odgojno-obrazovne ishode nastavnih predmeta
- Metode i metodičke postupke u poučavanju nastavnog predmeta
- Vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda u nastavnom predmetu
- Planiranje učenja i poučavanja međupredmetnih tema
- Učenje i poučavanje međupredmetne teme

- Vrednovanje u međupredmetnoj temi
- Digitalni alati u nastavi nastavnih predmeta i međupredmetnih tema
- Povezanost predmetnih kurikuluma s međupredmetnim temama: Učiti kako učiti (*Primjena različitih strategija učenja i upravljanja informacijama, Upravljanje svojim učenjem, Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju, Stvaranje okruženja za učenje*)
- Poduzetništvo (*Misli i djeluj poduzetnički, Ekonomska i financijska pismenost*)
- Zdravlje (*Pomoć i samopomoć, Mentalno, socijalno i tjelesno zdravlje, Briga o očuvanju vlastitoga zdravlja i zdravlja drugih osoba*)
- Osobni i socijalni razvoj (*Autonomnost i osobni integritet, Izgradnja pozitivnih odnosa s drugim osobama*)
- Održivi razvoj (*Briga o prirodi i očuvanju prirodnih izvora, Sigurnost u životnom okruženju*)
- Građanski odgoj i obrazovanje (*Ljudska prava, Djelovanje civilnog društva, Rješavanje problema zajednice i preuzimanje odgovornosti za demokratski razvoj društva*)
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (*Svrhovita i kritička uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Komunikacija i suradnja u digitalnom okruženju, Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okruženju*).

Primjeri tema koje će se realizirati na stručnim skupovima u 2021. godini sukladno kurikulumima međupredmetnih tema:

- Građanski odgoj i obrazovanje u korelaciji s međupredmetnim temama: Integracija, planiranje i provedba međupredmetnih tema u osnovnim i srednjim školama
- Upravljanje osobnim financijama, I. dio
- Nove paradigme u poučavanju – Kurikulum međupredmetne teme – Učiti kako učiti
- Komunikacija kao strateška vještina upravljanja kritičnostima odgojno-obrazovnog sustava prema ishodima Kurikuluma međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“
- Poduzetništvo za rast i razvoj pojedinca i zajednice
- Razvijanje socijalnih vještina učenika u učeničkim domovima prema Kurikulumu međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj
- Uloga socijalnog pedagoga u provedbi zadaća Kurikuluma međupredmetnih tema
- Razvoj poduzetničkih ideja od koncepta do realizacije.

### **Vrednovanje (primjeri tema)**

- CKR II. i nove forme provjere znanja
- Doprinos CKR II. vrednovanju ishoda
- Vrednovanje ostvarenosti ishoda u nastavi
- Dijagnostičko, sumativno i formativno vrednovanje prema novom Kurikulumu
- (Formativno i sumativno) Vrednovanje receptivnih vještina kao sastavni dio procesa poučavanja
- Formativno praćenje-podrška u razvoju osobnosti.



### **Opće teme (primjeri tema)**

- Nastavni materijali i izvori u procesu učenja i poučavanja
- Pružanje podrške tijekom kurikulumskih promjena
- Odabir metoda i vrsta vrednovanja temeljenih na razinama usvojenosti ishoda
- Komunikacijske i prezentacijske vještine – modul 1
- Osnaživanje učenika, učitelja, nastavnika – razredni jezik, svladavanje stresa i svakodnevni izazovi
- CKR II. i cjeloživotno učenje
- Preventivna strategija kao snaga škole, I. modul
- Razvoj stručnih kompetencija voditelja ŽSV-a
- Pedagogija i novo normalno
- Formativno praćenje-podrška u razvoju osobnosti
- Nastava na daljinu i podizanje otpornosti na stres
- Stručno usavršavanje i profesionalna podrška
- Izazovi nastavničkoga poziva novim kurikulumom prema društvenom i profesionalnom razvoju.

### **Učenici s posebnim potrebama – daroviti učenici i učenici s teškoćama (primjeri tema)**

- Smjernice za planiranje i izradu individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama
- Izazovi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju, primjena inovativnih strategija učenja u uvjetima inkluzivnog obrazovanja
- Izazovi u radu s učenicima s teškoćama u razvoju, primjena inovativnih strategija učenja kod učenika s govorno-jezičnim teškoćama
- Rane socijalno-pedagoške intervencije u radu s učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju.

### **Odgoj i obrazovanje pripadnika nacionalnih manjina (primjeri tema)**

- Suvremeni pristupi i izazovi u provođenju nastave na jeziku i pismu nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj
- Usporedba predmetnih kurikuluma u dvije države (Republika Hrvatska – Češka Republika)
- Manjinska književnost
- Ključna obilježja primjene kurikuluma materinskih jezika nacionalne manjine ovisno o modelu obrazovanja na jeziku i pismu nacionalnih manjina (Model obrazovanja A, B i C)
- Kulturna baština kao temelj identiteta.

### **Profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika**

Odgojno-obrazovni radnici svoj profesionalni razvoj započinju nakon završetka inicijalnog obrazovanja, zapošljavanjem u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Društvo 21. stoljeća zahtijeva aktivnog, reflektivnog praktičara koji je odgovoran za vlastiti razvoj i profesionalan uspjeh. Da bi mogli odgovoriti postavljenim zahtjevima, neophodan je kontinuiran profesionalan razvoj i spremnost na cjeloživotno učenje.

Agencija za odgoj i obrazovanje također provodi stručno usavršavanje za ciljnu skupinu pripravnika – pripremanje odgojitelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola i umjetničkih škola te učeničkih domova s posebnim naglaskom na pružanje stručne potpore tijekom stažiranja kroz održavanje oglednih sati i pedagoških radionica s ciljem osnaživanja stručnih i temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

- *komuniciranje na materinskome jeziku*: sposobnost izražavanja i tumačenja koncepata, misli, osjećaja, činjenica i mišljenja u usmenome i pisanome obliku
- *komuniciranje na stranome jeziku*: sposobnost izražavanja i tumačenja koncepata, misli, osjećaja, činjenica i mišljenja usmenim i pisanim oblicima, uključujući i vještine posredovanja i međukulturnog razumijevanja
- *matematička, znanstvena i tehnološka kompetencija*: dobra ovladanost matematičkom pismenošću, razumijevanje prirodnog svijeta i sposobnost primjene znanja i tehnologije pretpostavljenim ljudskim potrebama
- *digitalna kompetencija*: sigurna i kritična uporaba informacija i komunikacijskih tehnologija za rad, rekreaciju i komunikaciju
- *učiti kako učiti*: sposobnost učinkovitog upravljanja vlastitim učenjem, samostalno ili u skupini
- *socijalne i građanske kompetencije*: sposobnost učinkovitog i konstruktivnog sudjelovanja u vlastitom društvenom i radnom životu te uključivanje u aktivno i demokratsko sudjelovanje, posebice u sve raznolikijim društvima
- *inicijativa i poduzetništvo*: sposobnost pretvaranja ideja u aktivnosti, kreativnost, inovacije i poduzimanje rizika te sposobnost planiranja i upravljanja projektima
- *kulturna svijest i izražavanje*: sposobnost da se cijeni kreativna važnost ideja, iskustava i osjećaja u medijima poput glazbe, književnosti i vizualnih i izvedbenih umjetnosti.

Odgojno-obrazovni radnici-pripravnici nazočni su na svim stručnim usavršavanjima, međutim, za njih su organizirana zasebna stručna usavršavanja u okviru tema:

- Autonomija i kreativnost u radu odgojno-obrazovnih radnika
- Uloga odgojno-obrazovnih radnika u ostvarivanju preventivnih aktivnosti
- Uloga odgojno-obrazovnih radnika u ostvarivanju promjena sustava odgoja i obrazovanja
- Nove spoznaje iz matičnih znanosti i odgojno-obrazovnih znanosti vezane za rad u školi.

Ponuđenim programima i temama stručnog usavršavanja razvijat će se znanja i vještine odgojno-obrazovnih radnika vezana uz pojedino predmetno područje/predmet, njihova metodičko-didaktička i pedagoško-psihološka znanja i vještine te ključne kompetencije za cjeloživotno učenje.

### **Usavršavanje ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova (primjeri tema)**

Osmišljenim stručnim usavršavanjem nastojat će se stvoriti pretpostavke za učinkovito upravljanje i rukovođenje u odgojno-obrazovnim ustanovama. Stručna usavršavanja ravnatelja predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova realizirat će se kroz stručne skupove namijenjene trima ciljnim skupinama:

- ravnateljima odgojno-obrazovnih ustanova u 1. mandatu
- ravnateljima voditeljima županijskih stručnih vijeća i
- svim ravnateljima u odgojno-obrazovnim ustanovama.



Tijekom 2021. godine savjetnici Agencije zaduženi za stručno usavršavanje ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova organizirat će stručne skupove na državnoj razini kojima će obuhvatiti sva područja rada ravnatelja (Strateško upravljanje u odgojno-obrazovnoj ustanovi, Upravljanje ljudskim potencijalima, Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom, Organizacijsko upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom, Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem) s naglaskom na provođenje II. faze Cjelovite kurikularne reforme i projekta II. faze e-Škola.

Planirane teme stručnih skupova odnose se na:

- Upoznavanje novih ravnatelja srednjih škola i učeničkih domova s temeljnim ravnateljskim kompetencijama u svjetlu aktualne kurikularne reforme u RH-a
- Kurikularno planiranje; uloga ravnatelja u procesu promjena
- Uloga ravnatelja u unapređenju ravnateljskih kompetencija u svjetlu aktualnih kurikularnih promjena
- Osobni i profesionalni razvoj u svjetlu kurikularnih promjena
- Školski kurikulum i Godišnji plan rada škole
- Upravljanje promjenama u svjetlu aktualne kurikularne reforme
- Zakonodavni okvir neophodan za kurikularne reforme
- Upravljanje učeničkim domom u svjetlu aktualne kurikularne reforme
- Pružanje podrške tijekom kurikularnih promjena.

S obzirom na to da je središnja djelatnost odgojno-obrazovnih ustanova vezana za pedagoške procese (učenje, poučavanje, odgoj), ravnatelji moraju temeljito poznavati načela, koncepte, metode i tehnike svih odgojno-obrazovnih procesa, načela rada svih odgojno-obrazovnih radnika te prepoznavati potrebe svih korisnika odgojno-obrazovnih usluga. Ravnatelji trebaju voditi računa o svim preduvjetima (materijalnim, kadrovskim) za odvijanje odgojno-obrazovnog rada, ali i osiguravati kvalitetu svih aspekata rada ustanove kao temeljno načelo svog rada. Sve je to neostvarivo bez pozitivne radne klime te stvaranje prepoznatljive kulture ustanove.

Osim što mora biti kompetentan pedagoški voditelj u odgojno obrazovnoj ustanovi, ravnatelj mora osigurati nesmetano odvijanje svih drugih procesa unutar ustanove, osobito financijskih i administrativno-pravnih.

Ovakvim načinom usavršavanja stvaraju se pretpostavke da ravnatelji, koji nisu prošli osposobljavanje za obavljanje povjerene im funkcije, steknu osnovna znanja i spoznaje neophodne za obavljanje povjerenog im posla.

Skupovi osmišljeni za ravnatelje bit će organizirani i provedeni u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (Samostalnim sektorom za inspekcijske poslove i Upravom za odgoj i obrazovanje), Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom – CARNET, udrugama ravnatelja osnovnih i srednjih škola te drugim udrugama i društvima koja se bave odgojem i obrazovanjem.

U trenucima većih promjena u sustavu odgoja i obrazovanja neophodno je ravnatelje osnažiti te ih upoznati s tehnikama i načinima motiviranja radnika u ustanovama, kao bi cijeli proces bio uspješan i na dobrobit svih dionika u sustavu.



**Nositelji:** savjetnici za ravnatelje

**Provedba:** savjetnici za ravnatelje, MZO (Samostalni sektor za inspekcijske poslove i uprava za odgoj i obrazovanje), CARNET, udruge ravnatelja

**Pokazatelji provedbe:** broj održanih stručnih skupova

**Rokovi:** devet puta tijekom godine

**Izvor financiranja:** Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

### **Mobilni timovi**

Mobilni su timovi usmjereni na učenika s teškoćama te na najdjelotvorniji način interveniraju na razini škole. U cilju što kvalitetnije integracije učenika s teškoćama u razvoj u redoviti odgojno-obrazovni sustav, Agencija će putem mobilnih timova osigurati stručno-savjetodavnu potporu školama u suradnji s renomiranim institucijama iz odgojno-obrazovnog sustava, a koje se bave odgojem i obrazovanjem s učenicima s teškoćama. Mobilni timovi su oformljeni s ciljem identifikacije poteškoća i pružanja cjelovite stručno-savjetodavne pomoći i potpore školama pri traženju rješenja za konkretne probleme u učenju i poučavanju učenika s teškoćama u razvoju, predlaganju učinkovitih razvojnih smjernica te davanja uputa odgojno-obrazovnim ustanovama i odgojno-obrazovnim radnicima u provedbi djelatnosti odgoja i obrazovanja radi što kvalitetnije integracije učenika s teškoćama u razvoj u redoviti odgojno-obrazovni sustav.

**Nositelji:** savjetnici za djecu i učenike s teškoćama

**Provedba:** savjetnici AZOO i imenovani mobilni timovi

**Pokazatelji provedbe:** broj održanih stručno-savjetodavnih posjeta mobilnih timova odgojno-obrazovnim ustanovama

**Rokovi:** tijekom godine na poziv odgojno-obrazovnih ustanova (predviđeno 60 skupova godišnje)

**Izvor financiranja:** Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

### **Preventivni programi**

Važno područje stručnog usavršavanja koje provodi Agencija obuhvaćaju preventivni programi koji su sastavni dio odgoja i obrazovanja unutar škole. Sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* dužnost je škola stvarati uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika i sprečavati neprihvatljive oblike ponašanja. Pored toga, *Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* obvezuje škole na donošenje i provedbu školskih preventivnih programa (u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti). Preventivni programi koji se provode u školama trebaju biti usmjereni na osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja te na ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika.

**Nositelji:** savjetnici za djecu i učenike s teškoćama

**Provedba:** savjetnici AZOO

**Pokazatelji provedbe:** broj održanih stručnih skupova na temu preventivnih programa

**Rokovi:** tijekom godine

**Izvor financiranja:** Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno– obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva.

### **Odgoj i obrazovanje nacionalnih manjina**

Stručno usavršavanje vezano uz odgoj i obrazovanje nacionalnih manjina obuhvatit će aktivnosti vezane za unapređivanje odgoja i obrazovanja učenika pripadnika nacionalnih manjina i zajednica koje se školuju u Republici Hrvatskoj, a provodit će se u suradnji sa Samostalnim sektorom za nacionalne manjine Ministarstva znanosti i obrazovanja te Uredom za nacionalne manjine Vlade Republike Hrvatske.

**Nositelji:** savjetnici za nacionalne manjine

**Provedba:** savjetnici za nacionalne manjine, MZO i Ured za nacionalne manjine

**Pokazatelji provedbe:** broj održanih stručnih skupova

**Rokovi:** tijekom godine

**Izvor financiranja:** Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

### **Provedba nacionalnih programa**

Tijekom 2021. godine nastaviti će se suradnja u području provedbe nacionalnih programa s nadležnim upravama Ministarstva znanosti i obrazovanja i ostalim ministarstvima ili uredima Vlade Republike Hrvatske. Agencija će sudjelovati u provedbi konkretnih mjera vezanih uz primjenu i provedbu nacionalnih programa, strategija i akcijskih planova, od kojih su najznačajniji:

- Nacionalni program zaštite i promicanja ljudskih prava
- Strateški plan Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske od 2019. do 2021.
- Strateški plan Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske od 2020. do 2022.
- Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima
- Akcijski plan za uklanjanje prepreka u ostvarivanju pojedinih prava u području integracije stranaca
- Nacionalna strategija za provedbu Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda od školske godine od 2017/2018. do 2022/2023.
- Nacionalni program sporta 2019–2026.
- Nacionalni program Živjeti zdravo
- Strategija nacionalne sigurnosti Republike Hrvatske
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije
- Strategija zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025.
- Akcijski plan za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina
- Nacionalna strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva
- Nacionalni program za mlade
- Nacionalna politika za ravnopravnost spolova
- Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2017. do 2022.
- Nacionalna strategija poticanja čitanja za razdoblje od 2017. do 2022.
- Akcijski plan za provedbu Strategije za suzbijanje neprijavljenoga rada



- Nacionalni preventivni program ranog otkrivanja slabovidnosti 2018–2028.
- Nacionalni plan za borbu protiv diskriminacije za razdoblje od 2017. do 2022.
- Nacionalni program promicanja audiovizualnog stvaralaštva 2017–2021.
- Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije
- Nacionalni program prevencije za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi
- Nacionalna strategija kibernetičke sigurnosti
- Nacionalna razvojna strategija do 2030.
- Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere
- Strategija za obrazovanje za održivi razvoj
- Nacionalna strategija poticanja čitanja za razdoblje od 2017. do 2022.

Aktivnosti savjetnika Agencije u provođenju nacionalnih programa:

- Organizacija stručnih skupova namijenjenih odgojno-obrazovnim radnicima u svrhu ostvarenja planiranih mjera i aktivnosti iz nacionalnih programa, strategija i akcijskih planova
- Sudjelovanje savjetnika Agencije u radu pojedinih povjerenstava i stručnih radnih skupina u koje su imenovani na poziv nadležnih tijela državne uprave
- Izrada standarda, smjernica, prijedloga, priručnika i drugih materijala za provedbu zadanih aktivnosti
- Razmjena iskustava
- Podnošenje izvješća o provedenim mjerama i aktivnostima prema nadležnim tijelima.

**Nositelji:** nadležna tijela državne uprave

**Provedba:** savjetnici za nacionalne programe

**Pokazatelji provedbe:** broj održanih stručnih skupova, broj savjetnika AZOO-a uključenih u rad povjerenstava i stručnih radnih skupina, broj učenika sudionika na državnim smotrama iz područja odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo

**Rokovi:** kontinuirano tijekom godine

**Izvor financiranja:** Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

## 7.2. STRUČNI ISPITI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Praćenje ostvarivanja programa pripravničkoga staža kao procesa uvođenja odgojno-obrazovnih radnika pripravnika u rad i pripremanje za polaganje stručnoga ispita jedna je od temeljnih i opsežnijih aktivnosti Agencije.

Tijekom 2021. godine u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama očekuje se oko 3000 pristupnika za polaganje stručnoga ispita.

Savjetnici će organizirati i provesti postupak polaganja stručnih ispita za odgojitelje, učitelje, nastavnike, stručne suradnike i odgajatelje u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, umjetničkim školama i učeničkim domovima te za nastavnike u gimnazijama i nastavnike općeobrazovnih predmeta u srednjim strukovnim školama sukladno novim kurikulumima, postojećim pravilnicima odnosno propisima o polaganju stručnih ispita.



Stručni će se ispiti provoditi uživo u odgojno-obrazovnim ustanovama ili online sukladno preporukama Nacionalnog stožera civilne zaštite vezane uz pandemiju Covid-19 virusa.

Ispitna povjerenstva čine savjetnici Agencije kao predsjednici ili tajnici ispitnih povjerenstava, a članovi su vanjski suradnici s fakulteta, predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova. Popis sjedišta ispitnih povjerenstava objavljen je na mrežnim stranicama Agencije.

Ispitni rokovi definirani su *Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću i Pravilnikom o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu.*

**Nositelji:** Odjel za opće poslove i savjetnici/vanjski suradnici

**Provedba:** imenovana ispitna povjerenstva i odgojno-obrazovne ustanove kao sjedišta ispitnih povjerenstava

**Pokazatelj provedbe:** broj odgojno-obrazovnih radnika koji su pristupili polaganju stručnog ispita

**Rokovi:** ispitni rokovi propisani su Pravilnicima

**Izvor financiranja:** Državni proračun (MZO i AZOO), uplata troškova polaganja stručnog ispita kandidata na žiro-račun sjedišta ispitnih povjerenstava sukladno Odluci MZO-a.

Troškove rada ispitnih povjerenstava osigurava MZO iz sredstava Državnog proračuna,

Putne troškove i troškove smještaja članova ispitnih povjerenstava osigurava AZOO iz sredstava Državnog proračuna, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva.

**Stručni ispiti za odgojitelje i stručne suradnike u predškolskim ustanovama održat će se:**

|          |                              |
|----------|------------------------------|
| I. rok   | od 1. do 31. siječnja 2020.  |
| II. rok  | od 1. do 31. ožujka 2020.    |
| III. rok | od 1. do 31. svibnja 2020.   |
| IV. rok  | od 1. do 30. rujna 2020.     |
| V. rok   | od 1. do 30. studenoga 2020. |

**Stručni ispiti za učitelje i stručne suradnike u osnovnim školama održat će se:**

|          |                                        |
|----------|----------------------------------------|
| I. rok   | od 15. siječnja do 1. ožujka 2020.     |
| II. rok  | od 15. travnja do 1. lipnja 2020.      |
| III. rok | od 1. listopada do 15. studenoga 2020. |

Stručni ispiti za nastavnike, stručne suradnike i odgajatelje u srednjim školama i učenički domovima održat će se:

|         |                                        |
|---------|----------------------------------------|
| I. rok  | od 10. veljače do 10. travnja 2020.    |
| II. rok | od 10. listopada do 10. prosinca 2020. |

### 7.3. POSTUPAK NAPREDOVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Postupak napredovanja u zvanju provodi se prema *Pravilniku o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu* (NN 85/95, 148/99 i 20/05), *Pravilniku o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima* (NN 10/97, 133/97) i *Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima* (NN 68/2019).

Tijekom 2021. godine Agencija planira u redovitom postupku obraditi predmete za prvo napredovanje u zvanju, prijedloge za ponovni izbor u isto ili napredovanje u više zvanje onih odgojno-obrazovnih radnika koji su prije pet godina napredovali u zvanju prema ranijem Pravilniku te prijedloge za ponovni izbor u isto ili napredovanje u više zvanje onih odgojno-obrazovnih radnika prema novom Pravilniku.

Tijekom 2021. godine Agencija će napredovanja u struci odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima provoditi prema važećem Pravilniku (Narodne novine, broj 10/97).

**Nositelji:** Odjel za opće poslove i savjetnici/vanjski suradnici, članovi stručnih povjerenstava Ministarstva znanosti i obrazovanja.

**Provedba:** savjetnici i vanjski suradnici prema predmetnom području, članovi stručnih povjerenstava Ministarstva znanosti i obrazovanja.

**Pokazatelj provedbe:** broj odgojno-obrazovnih radnika izabranih u zvanje.

**Rokovi:** prvi izbor u zvanje provodit će se tri puta godišnje i/ili u skladu s rokovima propisanim pravilnicima; postupci obnove zvanja odgojno-obrazovnih radnika ostvarivat će se u roku do isteka zvanja i sukladno rokovima iz važećih pravilnika.

**Izvor financiranja:** Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva; aktivnost A733001 – Administracija i upravljanje Agencije za odgoj i obrazovanje.

### 7.4. PRUŽANJE STRUČNO-PEDAGOŠKE POMOĆI

Agencija će organizacijom i provedbom stručno-savjetodavnih posjeta, stručno-pedagoških uvida i stručno-pedagoškoga nadzora pratiti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, umjetničkim školama i učeničkim domovima. Redovitim pružanjem stručno-pedagoške pomoći odgojno-obrazovnim radnicima i ustanovama pravodobno i učinkovito rješavat će se problemi i poteškoće neposrednim djelovanjem savjetnika Agencije, sustavno će se unaprjeđivati odgojno-obrazovni rad. Svi oblici stručno-pedagoške pomoći provode se i kao



preventivne aktivnosti:

- redovitog praćenja pripravnika i pripreme za stručne ispite (oko 4000 prijavljenih pripravnika na godišnjoj razini)
- pružanja stručno-pedagoške pomoći prema potrebi i po pozivu
- djelovanja mobilnih timova s ciljem kvalitetnije integracije učenika s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno-obrazovni sustav Agencija će osigurati stručno-savjetodavnu potporu školama.

Agencija će kontinuirano tijekom godine pružati stručno-savjetodavnu potporu odgojno-obrazovnim ustanovama. Stručna pomoć podrazumijeva praćenje ostvarivanja djelatnosti odgoja i obrazovanja u odgojno-obrazovnim ustanovama i cilju pružanja cjelovite savjetodavne pomoći i potpore pri traženju rješenja za konkretne probleme u učenju i poučavanju, predlaganje učinkovitih razvojnih strategija i smjernica te davanje uputa odgojno-obrazovnim ustanovama, ravnateljima i odgojno-obrazovnim radnicima u provedbi djelatnosti odgoja i obrazovanja.

**Nositelji:** savjetnici AZOO-a

**Provedba:** savjetnici i vanjski suradnici prema predmetnom području

**Pokazatelj provedbe:** broj provedenih stručno-savjetodavnih posjeta

**Rokovi:** kontinuirano tijekom godine

**Izvor financiranja:** Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva.

## 7.5. STRUČNO-PEDAGOŠKI NADZOR

Organizacija i provedba stručno-pedagoškoga nadzora planira se temeljem zahtjeva Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor i Uprave za odgoj i obrazovanje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Pravobraniteljice za djecu, Pravobraniteljice za osobe s invaliditetom, poziva ravnatelja osnovnih i srednjih škola i dječjih vrtića, temeljem podnesaka roditelja, učenika te odgajatelja, učitelja/nastavnika/stručnih suradnika.

Na temelju analize polazišta provedenih stručno-pedagoških nadzora, odnosno tema i problema koje podnositelji prigovora navode u Agenciji dostavljenim podnescima, planiraju se na godišnjoj razini usustaviti razlozi postupanja za provedbu stručno-pedagoških nadzora. Iako je stručno-pedagoški nadzor koji provodi Agencija u skladu sa Zakonom o stručno-pedagoškom nadzoru (Narodne novine, 73/97) savjetodavni tip nadzora u kojem savjetnici nemaju neposredne ovlasti naložiti odgojno-obrazovnim radnicima i ustanovama mjere za unaprjeđivanje rada, već ih predlažu, cilj je izdvajanje i usustavljivanje uočenih problema u provedbi stručno-pedagoških nadzora te u sljedećoj godini planiranje većeg broja drugih oblika savjetodavnog rada i preventivnih aktivnosti savjetnika/viših savjetnika Agencije. Različitim oblicima savjetovanja i pravodobnim pružanjem stručno-pedagoške pomoći odgojno-obrazovnim radnicima planira se smanjiti broj stručno-pedagoških nadzora.

Usustavljena polazišta za provedbu predmeta u sklopu stručno-pedagoških nadzora, uz analizu mjera za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada koje predlažu viši savjetnici Agencije, sastavni su dio planiranja prioriternih područja stručnog usavršavanja i razvoja stručnih, didaktičko-metodičkih, pedagoških, komunikacijskih i drugih kompetencija odgojno-obrazovnih radnika.



Na zahtjev Ministarstva znanosti i obrazovanja Agencija će u zadanim rokovima dostavljati podatke o provedenim stručno-pedagoškim nadzorima te očitovanja o stručno-pedagoškom radu ravnatelja osnovnih i srednjih škola u postupku izdavanja prethodne suglasnosti za imenovanje ravnatelja.

**Nositelji:** Odjel za stručno-pedagoški nadzor i savjetnici

**Provedba:** savjetnici i vanjski suradnici prema predmetnom području

**Pokazatelj provedbe:** broj provedenih stručno-pedagoških nadzora

**Rokovi:** kontinuirano tijekom godine

**Izvor financiranja:** Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva.

## 7.6. NATJECANJA I SMOTRE

Agencija za odgoj i obrazovanje u školskoj godini 2020/2021. (u daljnjem tekstu 2021. godini) će organizirati, koordinirati i financijski pratiti 36 natjecanja i smotri.

Natjecanja i smotre u 2021. godini provodit će se u osam područja (jezično-umjetničko, prirodoslovno-matematičko, humanističko, tehničko, umjetničko, zdravstveno, ekološko i ostali programi) na školskoj, županijskoj i državnoj razini, a cilj je predstaviti rezultate rada, znanja, usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda učenja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora na određenom području, poticati i motivirati na sudjelovanje te međusobno natjecanje učenika. Natjecanjima su obuhvaćeni učenici osnovnih škola, gimnazija, umjetničkih škola i učenici strukovnih škola iz općeobrazovnih predmeta.

Savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje ove će godine biti uključeni u provedbu natjecanja i smotri u ulozi predsjednika i članova državnih povjerenstava. Prema planu i programu pojedinih natjecanja i smotri aktivno će sudjelovati u organizaciji i provedbi navedenih aktivnosti kao članovi povjerenstava s posebnim naglaskom na pružanju različitih vrsta potpora tijekom pripreme i provedbe školskih i županijskih natjecanja i smotri. U cilju osiguranja što kvalitetnije organizacije i provedbe natjecanja i smotri, nastaviti će se suradnja sa županijskim uredima zaduženim za obrazovanje u organizaciji natjecanja i smotri na školskim i županijskim razinama.

Natjecanje je pravilima određen postupak iskazivanja sposobnosti, vještina i znanja učenika pisanim ili usmenim oblicima, pojedinačno ili u skupini. Smotre su predstavljanja postignuća u vještinama i umijećima učenika.

Svrha je natjecanja i smotri:

- predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika u određenom području
- poticanje učenika na razvoj i unapređenje osobnih vještina, sposobnosti i kreativnosti.

Natjecanja i smotre mogu imati jednog organizatora ili više suorganizatora. Ovisno o razini, organizatori 36 natjecanja ili smotre jesu: škola domaćin, županija, odnosno Grad Zagreb i odgovarajuća strukovna udruga. Organizatori natjecanja i smotri na državnoj razini su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, strukovna udruga, županija i škola domaćin. Državno natjecanje i državna smotra mogu imati jednog organizatora ili više suorganizatora.

Natjecanja i smotre provode: školska, odnosno županijska povjerenstva, povjerenstva Grada Zagreba i državna povjerenstva. Provođenje natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske koordinira Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji sa strukovnim društvima i udrugama. Agencija za odgoj i obrazovanje odlučuje o kategorijama natjecanja i smotri uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Vremenik natjecanja i smotri na svim razinama za svaku školsku godinu donosi Agencija za odgoj i obrazovanje na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Provedba svih natjecanja i smotri održat će se prema Vremeniku natjecanja i smotri uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. Ukoliko epidemiološki uvjeti u trenutku provedbe pojedinog natjecanja ili smotre ne budu dozvoljavali klasičnu provedbu natjecanja ili smotre, Agencija za odgoj i obrazovanje će pristupiti provedbi na način kako propiše epidemiološka struka (model provedbe u matičnim školama učenika ili natjecanje u online okruženju) za ona natjecanja ili smotre za koje budu postojali uvjeti provedbe.

Državno povjerenstvo za provedbu državnoga natjecanja ili državne smotre imenuje ravnatelj Agencije za odgoj i obrazovanje.

Detaljniji program natjecanja i smotri za 2021. godinu, opća pravila za provedbu natjecanja i smotri, dodatna pravila za svako pojedino natjecanja ili smotru, vremenik natjecanja i smotri te sastav državnih povjerenstava, koja je Agencija donijela uz prethodnu suglasnost Ministarstva, nalaze se u *Katalogu natjecanja i smotri učenika i učenika osnovnih i srednjih škola RH-a za školsku godinu 2020/2021.* i dostupan je na internetskoj stranici Agencije: [www.azoo.hr](http://www.azoo.hr)

Vremenik natjecanja i smotri sastavni je dio Programa i nalazi se u dodatku.

**Nositelji:** MZO, AZOO, strukovne udruge i društva

**Provedba:** imenovana državna povjerenstva

**Pokazatelji provedbe:** broj učenika sudionika državnih natjecanja i smotri

**Rokovi:** prema Vremeniku natjecanja

**Izvor financiranja:** Državni proračun, aktivnost A733032 – Izvannastavne aktivnosti u osnovnim i srednjim školama – natjecanje.

U travnju/svibnju 2021. planirano je održavanje tradicionalne svečanosti uručivanja *Oskara znanja* učenicima osnovnih i srednjih škola, pobjednicima državnih natjecanja i učenicima koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na međunarodnim natjecanjima. Za rad s učenicima priznanja će biti uručena učiteljima i nastavnicima mentorima.

**Nositelji:** MZO, AZOO

**Provedba:** predsjednici državnih povjerenstava

**Pokazatelji provedbe:** broj učenika pobjednika državnih natjecanja i učenika koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na međunarodnim natjecanjima

**Rokovi:** travanj – svibanj 2021.

**Izvor financiranja:** Državni proračun, aktivnost A733032 – Izvannastavne aktivnosti u osnovnim i srednjim školama – natjecanje; donacije fizičkih i pravnih osoba.



## 7.7. STRUČNA MIŠLJENJA

Agencija za odgoj i obrazovanje, sukladno svom djelokrugu rada, daje mišljenja o programima/kurikulima u predškolskom odgoju, nastavnim programima u osnovnom školstvu i gimnazijama i općeobrazovnim programima srednjeg strukovnog školstva te daje mišljenje o nastavnim programima/kurikulima općeobrazovnih predmeta u postupku verifikacije odgojno-obrazovnih ustanova.

U 2021. godini Agencija će na zahtjev MZO-a izdavati stručna mišljenja na različite zaprimljene programe/kurikule u različitim područjima na svim razinama odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj.

**Nositelji:** savjetnici AZOO-a

**Provedba:** savjetnici i vanjski suradnici prema predmetnom području

**Pokazatelj provedbe:** broj izdanih stručnih mišljenja

**Rokovi:** kontinuirano tijekom godine

**Izvor financiranja:** Državni proračun, aktivnost A733001 – Administracija i upravljanje Agencije za odgoj i obrazovanje

## 7.8. DRUGI OBRAZOVNI MATERIJALI

Prema novom *Zakonu o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu* (Narodne novine, 116/18), koji je stupio na snagu 29. prosinca 2018. godine, osim udžbenika, u školi mogu biti u uporabi i nastavna sredstva (tiskana, digitalna ili fizička) koja pomažu u ostvarivanju pojedinih odgojno-obrazovnih ishoda utvrđenih predmetnim kurikulumom i očekivanja međupredmetnih tema, potiču interakciju učenik – učenik i/ili učenik – sadržaj te istraživački i/ili grupni rad tzv. drugi obrazovni materijali.

Pravne osobe koje nude komercijalne druge obrazovne materijale dužne su podnijeti zahtjev za objavu komercijalnih drugih obrazovnih materijala u virtualni repozitorij obrazovnih materijala koji utvrđuje ministar odlukom, dok za besplatne druge obrazovne materijale nije nužno podnijeti zahtjev za objavu u virtualni repozitorij obrazovnih materijala. Odluku o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju donosi agencija nadležna za obrazovanje. U suradnji MZO-a, AZOO-a i CARNETA dogovara se postupak davanja stručnih mišljenja i objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju.

## 7.9. PRIZNAVANJE INOZEMNIH OBRAZOVNIH KVALIFIKACIJA

*Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija* (Narodne novine, 45/11) Agencija je od 1. rujna 2011. godine preuzela vođenje postupka priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija o završenom osnovnoškolskom obrazovanju radi zapošljavanja te o završenom srednjoškolskom obrazovanju u općim, gimnazijskim i umjetničkim programima radi zapošljavanja ili nastavka obrazovanja. Na godišnjoj razini Agencija zaprimi oko 1000 zahtjeva za priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Agencija će ujedno na zahtjeve odgojno-obrazovnih ustanova izdavati stručna mišljenja za potrebe



vođenja postupka priznavanja inozemnih školskih kvalifikacija koje vode školske ustanove radi nastavka osnovnoškolskog odnosno srednjoškolskog obrazovanja.

## 7.10. MEĐUNARODNI I STRUČNI PROJEKTI

Savjetnici Agencije bit će i tijekom 2021. godine aktivno uključeni u provedbu projekata, programa i istraživanja koja će Agencija za odgoj i obrazovanje provoditi samostalno i/ili u suradnji s institucijama iz Republike Hrvatske i inozemstva (sveučilištima, strukovnim udrugama i ostalim institucijama iz sustava koje se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja).

Najznačajniji projekti u kojima će Agencija sudjelovati:

### ***e-Škole – Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)***

Program „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)“ provodi se kao okvir za informatizaciju obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj te za opći cilj ima pridonijeti jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava s ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje. Planirano je sudjelovanje 20 viših savjetnika AZOO-a u izravnoj provedbi projektnih aktivnosti, prije svega u području stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika, čime će se pridonijeti ostvarenju specifičnih ciljeva projekta (poboljšanje učinkovitosti i koherentnosti procesa u obrazovnom sustavu; unaprjeđenje digitalnih kompetencija koje doprinose digitalnoj zrelosti škola). U tom kontekstu će projektni tim i koordinator projekta organizirati i provoditi stručna usavršavanja i davati stručnu pomoć odgojno-obrazovnim radnicima na državnoj, regionalnoj i županijskoj razini tako da će u planiranje i provedbu stručnih usavršavanja uključivati teme vezano za provedbu specifičnih projektnih aktivnosti koje se odnose na razvoj digitalnih kompetencija korisnika projekta. S razvijenom digitalnom kompetencijom dobiva se prostor za napredak, i unapređivanje digitalnih kompetencija i jačanja osobnih kapaciteta, a time jačanja i pozicioniranja AZOO u odgojno-obrazovnom sustavu. Očekivani rezultati za AZOO:

1. Formiranje digitalne jezgre viših savjetnika s ciljem razvoja e-stručnog usavršavanja za profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova u RH-a.

2. Promoviranje digitalnog učenja, učinkovito korištenje novih okruženja za učenje te usklađivanje sa Europskim okvirom digitalnih kompetencija za obrazovatelje kroz šest (6) osnovnih područja:

- Profesionalni angažman (upotreba digitalnih tehnologija u profesionalnoj interakciji s kolegama, učenicima, roditeljima i drugim zainteresiranim sudionicima)
- Digitalni izvori i materijali (učinkovita i odgovorna uporaba, izrada i dijeljenje digitalnih materijala i izvora za učenja)
- Učenje i poučavanje (upravljanje primjenom digitalnih tehnologija u procesima učenja i poučavanja)
- Praćenje i vrednovanje (digitalne strategije koje doprinose vrednovanju)
- Osnaživanje učenika (potencijal digitalnih tehnologija kada se radi o strategijama učenja i poučavanja usmjerenima na učenika kroz procese pristupačnosti i inkluzije, diferencijacija i personalizacija)
- Specifične pedagoške kompetencije potrebne za omogućavanje razvoja i usmjeravanje digitalnih kompetencija učenika.

3. Unaprjeđenje učinkovitosti, uspješnosti i povezanosti procesa unutar školskog sustava u RH-a, kroz osiguravanje odgovarajuće razine strateškog upravljanja školama, fokusiranog na razvoj digitalne zrelosti.

4. Podići kvalitetu digitalnih obrazovnih sadržaja na odgovarajuću razinu.

**Nositelj projekta:** CARNET

**Projektne partneri:** AZOO, ASOO, FOI i Institut Nikola Tesla

**Izvor financiranja:** Europski socijalni fond (ESF) i Europski fond za regionalni razvoj (ERDF)

**Planirano vrijeme provedbe:** 1. rujna 2018. – 31. prosinca 2022.

**Uključeno viših savjetnika:** 20

### ***Projekt SROK - Na putu do smanjenja rizika od katastrofa***

Opći cilj projekta je doprinijeti podizanju sveukupne sposobnosti reakcije u kriznim situacijama u RH-a i povećanju kapaciteta nacionalnog sustava upravljanja u kriznim situacijama podizanjem svijesti zajednice o smanjenju rizika od katastrofa u svrhu stvaranja otpornijih zajednica na postojeće i buduće rizike. Specifični cilj projekta je jačanje svijesti ciljnih skupina projekta o važnosti smanjenja rizika od katastrofa.

**Nositelj projekta:** Ministarstvo unutarnjih poslova – Ravnateljstvo civilne zaštite

**Projektne partner:** Agencija za odgoj i obrazovanje

**Izvor financiranja:** Europski fond za regionalni razvoj, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014–2020. – Prioritetna os 5. Klimatske promjene i upravljanje rizicima, Investicijski prioritet 5.b – Promicanje ulaganja koja se odnose na posebne rizike, osiguranje otpornosti na katastrofe i razvoj sustava za upravljanje katastrofama, Specifični cilj 5.b1 – Jačanje sustava upravljanja katastrofama.

**Vrijeme provedbe:** od 8. veljače 2018. do 16. prosinca 2022.

**Uključeno viših savjetnika:** 3

Sudjelovanje AZOO-a u projektu

U provedbi projekta sudjelovat će djelatnici Ministarstva unutarnjih poslova – Ravnateljstva civilne zaštite, Agencije za odgoj i obrazovanje te vanjski stručnjaci koji će pružati stručno-metodičku potporu i tehničku pomoć.

Ministarstvo unutarnjih poslova – Ravnateljstvo civilne zaštite sudjeluje na svim elementima projekta (element projekta 1 – element projekta 6) te je odgovoran za njihovu provedbu.

Agencija za odgoj i obrazovanje sudjeluje u provedbi projekta na sljedećim elementima projekta kao što je opisano u točki 5.1.:

Element Projekta 2: Izrada edukacijskih materijala o SROK-u, u sljedećim aktivnostima:

- uspostavi radne skupine za izradu edukacijskih materijala o SROK-u
- radu radne skupine putem predstavnika Partnera
- izradi priručnika o SROK-u za učitelje
- izradi brošure o SROK-u za učenike.

Element Projekta 4: Jačanje svijesti učitelja, učenika, opće javnosti, u educiranju učitelja i pripremi učitelja za educiranje učenika.

### ***Coaching for Professional Development in Education (CoDe)***

Stručno vođenje (*coaching* i supervizija) u svrhu profesionalnog razvoja u odgoju i obrazovanju.

**Program:** Erasmus +

**Aktivnost:** KA2 Strateško partnerstvo za inovacije

#### **Ključne aktivnosti projekta:**

- istraživanje na nacionalnoj razini o provedbi *coachinga*/supervizije
- organizacija šest studijskih posjeta u partnerske zemlje radi utvrđivanja načina provedbe *coachinga* i supervizije u obrazovanju i poslovnom sektoru te njihova utjecaja na postignuća učenika stvaranjem ozračja razvoja i suradnje na razini obrazovnih ustanova
- organizacija i provedba radionica za zaposlenike partnerske organizacije (u AZOO-u viši savjetnici supervizori)
- izrada digitalnog priručnika s primjerima dobre prakse, modela, metoda i tehnika *coachinga* i supervizije
- organizacija završnih konferencija u svakoj od partnerskih zemalja s ciljem diseminacije rezultata projekta

**Nositelj:** Centar za obrazovanje Republike Latvije

#### **Projektni partneri:**

- Ured za obrazovanje Grada Rige, Latvija
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatska
- Centar za unapređenje istraživanja i razvoja obrazovne tehnologije, Cipar
- Nevladina organizacija Learn Sheffield, Ujedinjeno kraljevstvo
- Školski inspektorat u Lasiju, Rumunjska
- Sveučilište Masaryk u Brnu, Češka

**Trajanje projekta:** 29 mjeseci (1. rujna 2019. – 31. siječnja 2022.)

## **7.11. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA**

Tijekom 2021. godine, savjetnici Agencije nastaviti će sudjelovati u radu brojnih stručnih povjerenstava i stručnih radnih skupina nadležnih tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, Vijeća Europe, znanstvenih ustanova, nastavničkih fakulteta, strukovnih udruga i organizacija civilnog društva.

Agencija za odgoj i obrazovanje će tijekom godine nastaviti suradnju kako s nacionalnim tako i europskim institucijama te se, u skladu s potrebama i mogućnostima, uključivati u potencijalne projekte u skladu sa strateškim planovima i potpisanim partnerskim sporazumima.



## 7.12 IZDAVAČKA DJELATNOST

Izdavačka djelatnost Agencije za odgoj i obrazovanje u 2021. godini sastoji se od monografija, zbornika, priručnika, brošura i kataloga, koji sadržajno prate njezine pojedine djelatnosti. Osobita će se pažnja posvetiti izdanjima koja se odnose na rad savjetnika u području stručnih usavršavanja učitelja i nastavnika, natjecanja i smotri, ali i specifičnih tema vezanih za kurikulum.

Nastava hrvatskog jezika, koja je od višestruke je važnosti za razvoj sposobnosti čitanja i stvaranja novih jezičnih konteksta, posebno je zastupljena u izdavačkoj djelatnosti Agencije, bilo da je riječ o zbornicima s državnih stručnih skupova, koji će biti održani u 2021. godini (*Kulturna baština unutar kurikulskog područja, Komunikacija i mediji – sastavnice u novim kurikulumskim područjima nastavnog predmeta Hrvatski jezik*) ili s 9. simpozija učitelja i nastavnika hrvatskog jezika: *Mogućnosti i izazovi provedbe kurikula hrvatskog jezika*. U 2021. godini u pripremi je i državni stručni skup *Značaj Marulićeve Judite – izazovi i mogućnosti suvremenog čitanja u područjima kurikula hrvatskog jezika*, što je prilika da se i izdavački obilježi uloga i značenje Marulića za hrvatsku kulturu.

Posebno mjesto u radu Agencije ima Smotra LiDraNo, koja okuplja na državnoj razini darovite literate i novinare, glumce koji se predstavljaju u pojedinačnim i skupnim scenskim nastupima, školske listove i radijske emisije osnovnih i srednjih škola. Zbornik *LiDraNo* sadrži literarne radovi i važno je mjesto učeničkog stvaralaštva, ali je dokument vremena i tema o kojima se pisalo u određenom vremenu posebnim izrazom i jezikom. Proljetna škola školskih knjižničara redovito objavljuje zbornike radova koji se kreću u okviru dogovorene teme, a za 2021. godinu u pripremi su tekstovi i predavanja za 32. Školu na temu: *Odrasli reformskih promjena u školskoj knjižnici*. Pojedina su izdanja Agencije za 2021. dio natjecanja, smotri, ali i uputna građa za korištenje u nastavi, kao što su zbirka zadanih skladbi za Glazbene svečanosti hrvatske mladeži i katalog državnog Natjecanja–izložbe učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna koji će biti objavljeni u 2021. godini. Građanski odgoj i obrazovanje zaslužuje posebnu pažnju, ne samo zbog interesa javnosti nego i zbog osposobljavanja učenika za sudjelovanje u razvoju društva i razumijevanje njegovih posebnosti. U 2021. godine bit će objavljen na internetskim stranicama Agencije priručnik za nastavnike pripremljen za potrebe Smotre projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo.

Namjera je da izdavačka djelatnost na posredan način predstavlja i strukturira ono što AZOO radi i na koji način sudjeluje u obrazovnim procesima u hrvatskom školstvu (studije, smjernice, preporuke...). S obzirom na to da je Agencija upućena na suradnju s pojedinim institucijama iz područja obrazovanja i kulture, izdavačka djelatnost je iznimno važna za objavljivanje zajedničkih izdanja, vezanih za područja kojima se Agencija bavi.

Izdanja Agencije, nastala u okviru simpozija, stručnih skupova i drugih redovitih djelatnosti, objavljivala bi se u tiskanom ili elektroničkom obliku, o čemu bi se odlučivalo prema postojećoj financijskoj situaciji, zadržavajući sve dosadašnje standarde u sadržajnom i uređivačkom smislu.

Izdavačka djelatnost ne podrazumijeva samo praćenje i dokumentiranje rada Agencije nego upućuje na učinkovitost njezina djelovanja i iznimno je važna u vidljivosti, komuniciranju i poticanju usavršavanja djelatnika u odgojno-obrazovnom sustavu. Neizvjesnost u načinu i organiziranju rada, izazvanu pandemijom, također je prilika da se u okviru izdavačke djelatnosti posveti pažnja izdanju

priručnika, studija u cjelini, ili u različitim izborima, koji govore o mogućnostima online i drugih oblika posredovanja znanja, ponašanja i provođenju mjera u području odgoja i obrazovanja.