



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

Donje Svetice 38, 10000 Zagreb, Croatia
TEL +385 (0)1 2785 000 | FAX +385 (0)1 2785 001
WEB WWW.AZOO.HR
MB 1778129 | OIB 72193628411 | IBAN HR 121001005 1863000160

**UPRAVNO VIJEĆE
AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**

KLASA: 023-01/20-01/0015
URBROJ: 0561-20-1

Zagreb, 20. veljače 2020.

Na temelju članka 10. stavka 1. alineja 2. Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje, čl. 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, članka 27. alineje 2. Statuta Agencije za odgoj i obrazovanje, Odluke KLASA: 023-01/20-01/0005, URBROJ: 0561-19-1 i Prijedloga ravnateljice dr. sc. Dubravke Brezak Stamać, Upravno vijeće Agencije za odgoj i obrazovanje na 14. sjednici održanoj 27. siječnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

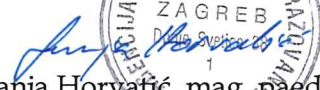
I.

Ovom Odlukom usvaja se Program rada Agencije za odgoj i obrazovanje za 2020. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**


Sanja Horvatić, mag. paed. soc.

**PROGRAM RADA
AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
ZA 2020. GODINU**

SADRŽAJ

Predgovor	5
1. Uvod.....	6
2. Vizija, misija i vrijednosti	7
3. Organizacijska struktura, unutarnji ustroj i opći podaci	8
4. Ljudski potencijali	10
5. Programski ciljevi	11
6. Ciljevi Agencije za odgoj i obrazovanje u 2020. godinu.....	15
7. Djelatnosti AZOO-a.....	20
7.1. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika.....	23
7.2. Stručni ispiti za odgojno-obrazovne radnike	32
7.3. Postupak napredovanja odgojno-obrazovnih radnika.....	33
7.4. Pružanje stručno-pedagoške pomoći	34
7.5. Stručno-pedagoški nadzor.....	34
7.6. Natjecanja i smotre.....	35
7.7. Stručna mišljenja.....	37
7.8. Drugi obrazovni materijali	37
7.9. Priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija	37
8. Međunarodni i stručni projekti	38
9. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima.....	43
10. Izdavačka djelatnost.....	43
11. Prilozi	44
11.1. Financijski plan za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu	
11.2. Vremenik državnih natjecanja i smotri	
11.3. Vremenik stručnih skupova	
11.4. Plan nabave za 2020. godinu	
11.5. Plan zapošljavanja za 2020. godinu	

Napomena

Izrazi koji se koriste u Programu rada, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

OSOBNNA ISKAZNICA

PUNI NAZIV: Agencija za odgoj i obrazovanje

ODGOVORNA OSOBA: ravnateljica dr. sc. Dubravka Brezak Stamać

ADRESA SJEDIŠTA: Donje Svetice 38, Zagreb

USTROJBENI OBLIK: javna ustanova

OSNIVAČ: Republika Hrvatska

MATIČNI BROJ: 1778129

OIB: 72193628411

TELEFON: 01/27 85 000

TELEFAX: 01/27 85 001

E-POŠTA: agencija@azoo.hr

WEB: www.azoo.hr

PODRUŽNICE:

Podružnica Rijeka, Trpimirova 6, Rijeka, telefon: 051/32 03 81

Podružnica Osijek, Strossmayerova 6/1, Osijek telefon: 031/28 49 00

Podružnica Split, Tolstojeva 32, Split, telefon: 021/34 09 99

PREDGOVOR

Agencija za odgoj i obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija) javna je ustanova čija je temeljna zadaća obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u odgoju i obrazovanju koja svoje aktivnosti temelji na definiranoj viziji i misiji u skladu s djelokrugom rada propisanim Zakonom o Agenciji za odgoj i obrazovanje (Narodne novine, 85/06) te relevantnim strateškim i pravnim dokumentima.

Program rada Agencije za 2020. godinu sadrži sažeti prikaz aktivnosti i projekata koji će se provoditi u tekućoj godini te ostale aktivnosti iz djelokruga rada Agencije povezane sa Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije (*Narodne novine*, 124/14), Zakonom o Agenciji za odgoj i obrazovanje, Strategijom stručnog usavršavanja za profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika 2014–2020, Strateškim planom Ministarstva znanosti i obrazovanja 2020–2022. i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

Provođenjem svojih redovitih aktivnosti, a osobito stručnim usavršavanjem, Agencija osigurava odgojno-obrazovnim radnicima stjecanje kompetencija potrebnih za nove uloge u svjetlu reformskih procesa u skladu sa strateškim dokumentima koji od odgojno-obrazovnih radnika zahtijevaju širenje granica stručnog znanja kroz reflektivnu praksu i sustavan angažman u kontinuiranom profesionalnom razvoju. Agencija ujedno potiče i pruža podršku dionicima odgojno-obrazovnog sustava za sudjelovanje u unapređenju procesa učenja i poučavanja te unapređenje rada odgojno-obrazovnih ustanova.

Agencija će posebno raditi na praćenju i evaluaciji reforme Škole za život zajedno s mentorima Ministarstva znanosti i obrazovanja i savjetnicima te edukaciji savjetnika Agencije.

Upravo u svrhu određivanja aktivnosti i smjernica rada u 2020. godini izrađen je Program rada Agencije za 2020. godinu.

ravnateljica

dr. sc. Dubravka Brezak Stamać

1. UVOD

Agencija je osnovana Zakonom o Agenciji za odgoj i obrazovanje kao pravni sljednik Zavoda za školstvo Republike Hrvatske.

Prosvjetno-pedagoška služba pod različitim nazivima, koji se danas prepoznaju u nazivu Agencije za odgoj i obrazovanje, kontinuirano djeluje u Hrvatskoj od 1874. godine, kada je zakonom uspostavljen građanski školski nadzor u sklopu državne uprave. Od tada Prosvjetno-pedagoška služba pod različitim nazivima djeluje bilo kao samostalna služba ili u sklopu ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Zakonom o Zavodu za školstvo Republike Hrvatske osnovan je Zavod za školstvo RH-a koji je započeo s radom 1. prosinca 2003. kao samostalna javna ustanova s temeljnom zadaćom stručne potpore odgojno-obrazovnom sustavu.

Sadašnja Agencija za odgoj i obrazovanje osnovana je 2006. godine kao pravni sljednik Zavoda za školstvo RH-a.

Agencija je pripremila godišnji program rada s ciljem određivanja jasnih smjernica razvoja koje su u skladu s potrebama odgojno-obrazovnih radnika i hrvatskoga društva. Program rada odnosi se na razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine s definiranim ciljevima i aktivnostima kojima Agencija želi doprinijeti unapređivanju kvalitete odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Agencija će, temeljem *Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije* (Narodne novine, 124/14) svoje djelovanje usmjeriti na postizanje cjelovitog, fleksibilnog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanje koji povezuje sve razine i vrste obrazovanja u harmoničnu i transparentnu cjelinu temeljenu na zajedničkim pozitivnim vrijednostima, načelima i ciljevima.

Jedno od osnovnih načela na kojima se zasniva Strategija jest autonomija svih institucija u području obrazovanja i znanosti te autonomija svih djelatnika. Važan preduvjet autonomije djelatnika jest podizanje razine njihovih kompetencija kroz unapređivanje njihova stalnog stručnog usavršavanja s ciljem poticanja inicijative i kreativnosti zaposlenih u sustavu, čime odgojno-obrazovne ustanove i njihovi djelatnici postaju kreatori aktivnosti u procesu učenja i odgajanja u čijem se središtu nalazi dijete, odnosno učenik.

2. VIZIJA, MISIJA I VRIJEDNOSTI

Vizija

Pozicioniranje Agencije za odgoj i obrazovanje kao središta aktivnosti stručnih usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika i prepoznatljive po aktivnom sudjelovanju u aktualnim obrazovnim reformama.

Misija

Misija je Agencije za odgoj i obrazovanje stvarati novu kulturu obrazovanja trajnim podupiranjem unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti kontinuiranim sudjelovanjem u provođenju reforme obrazovanja primjenjujući najbolju hrvatsku, europsku i svjetsku praksu.

Vrijednosti

Profesionalnost – visoki profesionalni standardi u radu.

Izvrsnost – standard izvedbe, zajedno s kreativnošću i inovativnošću, njeguje se u svim aktivnostima stručnoga usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika koje se nastoji istaknuti ponudom i raznolikom podrškom za odgojno-obrazovne radnike.

Odgovornost – institucionalna i osobna odgovornost za kvalitetu aktivnosti usmjerenih profesionalnom učenju i razvoju odgojno-obrazovnih radnika.

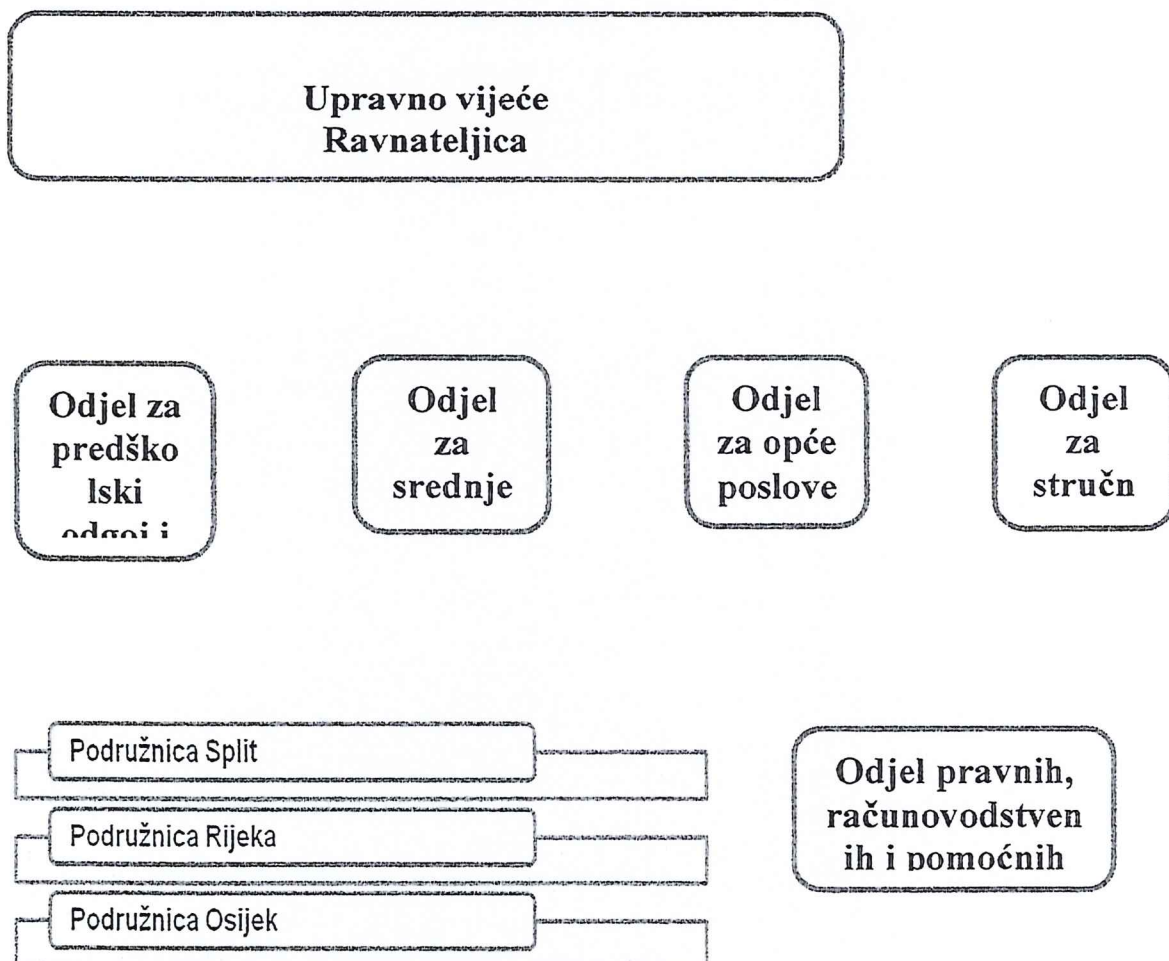
Motiviranost – intrinzična i ekstrinzična motivacija kao pokretačka snaga za kreativnost i usavršavanje, a koju treba pratiti i poticati.

Prilagodljivost – pravodobno reagiranje na promjene, mogućnost uvažavanja novih, drukčijih ili promjenjivih zahtjeva sustava i potreba odgojno-obrazovnih radnika i učenika.

Suradnja – na svim razinama i sa svim institucijama u području odgoja i obrazovanja za učinkovitije provođenje pozitivnih promjena.

Etičnost – istinitost, pravednost i društvena odgovornost.

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA, UNUTARNJI USTROJ I OPĆI PODACI AZOO-a



Agencijom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i šest članova, a imenuje ih i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za obrazovanje. Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine od dana konstituiranja.

Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 28. veljače 2019. godine imenovala je Upravno vijeće Agencije koje je konstituirajuću sjednicu održalo 1. ožujka 2019. godine. Predsjednicom Upravnog vijeća Agencije imenovana je Sanja Horvatić, mag. paed. soc., a članovima Katarina Grgec, prof., doc. dr. sc. Goran Hajdin, izv. prof. dr. sc. Ante Nazor, doc. dr. sc. Vesna Budinski, Branimir Mihalinec, prof. i Vladimira Brezak, prof.

Upravno vijeće je 5. lipnja 2019. godine za ravnatelja Agencije imenovalo dr. sc. Dubravku Brezak Stamać. Ravnateljica vodi poslovanje i stručni rad Agencije, predstavlja i zastupa Agenciju te je odgovorna za stručni rad i zakonitost rada Agencije.

Ravnateljica ima pomoćnicu koja pomaže ravnateljici u organizaciji i vođenju poslovanja i stručnog rada Agencije, obavlja i ostale poslove sukladno općim aktima Agencije i ovlaštenju ravnateljice te je zamjenjuje u slučaju privremene spriječenosti.

Ustrojstvene jedinice Agencije su odjeli, odsjeci i podružnice. Radom podružnice rukovodi predstojnik podružnice, radom odjela voditelj odjela, a odsjekom voditelj odsjeka.

Sjedište je Agencije u Zagrebu, Donje Svetice 38: uprava, savjetnici i viši savjetnici iz svih područja djelatnosti Agencije te pravni, stručni, administrativni i pomoćni djelatnici. Podružnice u Rijeci, Splitu i Osijeku obavljaju djelatnost Agencije na određenom području Republike Hrvatske u skladu sa Statutom Agencije.

Središnji ured u Zagrebu većinom obavlja djelatnost za Zagrebačku, Krapinsko-zagorsku, Međimursku, Varaždinsku, Karlovačku, Sisačko-moslavačku, Koprivničko-križevačku i Bjelovarsko-bilogorska županiju te Grad Zagreb.

U središnjem uredu su ustrojeni:

I. Odjel za opće poslove

Odsjek zajedničkih poslova

Odsjek za međunarodnu suradnju i projekte EU

II. Odjel za predškolski odgoj i osnovno školstvo

Odsjek za predškolski odgoj i razrednu nastavu

Odsjek za predmetnu nastavu

III. Odjel za srednje školstvo

IV. Odjel za stručno-pedagoški nadzor

V. Odjel pravnih, računovodstvenih i pomoćnih poslova

Odsjek pravnih, kadrovskih i pomoćnih poslova

Odsjek računovodstvenih poslova

Podružnice:

Podružnica Split obavlja djelatnost za Zadarsku, Šibensko-kninsku, Splitsko-dalmatinsku i Dubrovačko-neretvansku županiju.

Podružnica Rijeka obavlja djelatnost za Primorsko-goransku, Ličko-senjsku, Istarsku županiju i djelom za Karlovačku županiju .

Podružnica Osijek obavlja djelatnost za Virovitičko-podravsku, Požeško-slavonsku, Brodsko-posavsku, Osječko-baranjsku i Vukovarsko-srijemsku županiju.

4. LJUDSKI POTENCIJALI

Za obavljanje zakonom utvrđene djelatnosti u Agenciji je ustrojeno ukupno 148 radnih mjesta. U Agenciji zaposleno je ukupno 126 djelatnika: stručno osoblje – savjetnici i viši savjetnici (96), administrativno i pomoćno osoblje (30), od toga je jedan djelatnik zaposlen na određeno vrijeme za mandatno razdoblje, a jedan djelatnik za zamjenu za djelatnicu na roditeljskom dopustu, dok su 124 djelatnika zaposlena na neodređeno vrijeme. Sukladno navedenom, od ustrojenih 148 radnih mjesta trenutno su popunjena 125 radna mjesta.

Struktura zaposlenika prema razini obrazovanja:

Razina obrazovanja	Broj zaposlenika
Srednja stručna sprema – SSS	13
preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine – VŠS	3
preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij – VSS	90
magisterij znanosti – mr. sc.	10
doktorat znanosti – dr. sc.	10

Agencija je posljednjih godina suočena sa stalnim odlaskom zaposlenika, dijelom zbog odlaska u starosnu mirovinu, a dijelom zbog odlaska na druga radna mjesta. Upražnjena radna mjesta nastojat će se popuniti temeljem javnog natječaja uz prethodno dobivenu suglasnost nadležnog ministarstva sukladno Odluci o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN, 70/16, 50/17, 37/18, 71/18 i 91/18).

U 2020. godini planirano je stručno usavršavanje zaposlenika sudjelovanjem na različitim seminarima, kongresima, konferencijama, radionicama, okruglim stolovima i sl. Pored toga, savjetnici Agencije stručno će se usavršavati i sudjelovanjem na stručnim skupovima u organizaciji ostalih savjetnika. Stručno usavršavanje zaposlenika planirano je i u sklopu projekata u kojima sudjeluju i/ili će sudjelovati, a što je navedeno u 7. poglavlju Projekti.

U cilju provedbe cjelovite kurikularne reforme u 2020. godini u suradnji Agencije i Ministarstva znanosti i obrazovanja nastavit će se s jačanjem kapaciteta viših savjetnika Agencije različitim oblicima stručnog usavršavanja. Uz to viši savjetnici će sudjelovati na različitim stručno-znanstvenim skupovima, seminarima i kongresima.

5. PROGRAMSKI CILJEVI

Dugoročni cilj Agencije jest postati središte unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

Kratkoročni ciljevi

– izgraditi prilagodljivu organizaciju koja može na odgovarajući način i brzo odgovoriti na trenutačne promjene u reformi obrazovnog sustava kvalitetnom organizacijom stručnih usavršavanja usmjerenih na profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika,

– aktualizirati sustav stručnih usavršavanja koji će kvalitetno pripremiti i motivirati odgojno-obrazovne radnike za promjene u odgojno-obrazovnom sustavu u skladu sa strateškim dokumentima.

U svrhu ostvarivanja ciljeva Agencija planira sklapanjem sporazuma o suradnji s visokoškolskim ustanovama ostvariti pretpostavke za uključivanje akademske zajednice u izvođenje stručnih usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika.

Stoga se u 2020. godini planira sklapanje sporazuma o suradnji s Učiteljskim fakultetom, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Odsjekom za pedagogiju i Odsjekom za psihologiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta u Osijeku.

Aktivnosti Agencije usmjerene su prvenstveno na profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika da bi se unaprijedila kvaliteta obrazovanja u funkciji kulture življenja, gospodarstva i društva temeljenoga na znanju i demokratskim načelima te osiguralo pravo na obrazovanje za sve.

Dokumenti koji su polazište za pripremu programskih ciljeva i aktivnosti Agencije za odgoj i obrazovanje u 2020. godini:

- Zakon o Agenciji za odgoj i obrazovanje (Narodne novine, 85/06)
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine, 124/2014)
- Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, srpanj, 2010)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 5/12-Uredba, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18)
- Strateški plan Ministarstva znanosti i obrazovanja 2020–2022. (MZO, Zagreb, 2019. KLASA:400-08/19-01/00028; URBROJ: 533-02-19-0003)

KURIKULUMI

1. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Engleski jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (139), odluka, 22. 1. 2019.

2. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Francuski jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (140), odluka, 22. 1. 2019.
3. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Njemački jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (141), odluka, 22. 1. 2019.
4. Odluku o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Talijanski jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (142), odluka, 22. 1. 2019.
5. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Latinski jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (143), odluka, 22. 1. 2019.
6. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Grčki jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (144), odluka, 22. 1. 2019.
7. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Geografije za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (145), odluka, 22. 1. 2019.
8. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Matematike za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (146), odluka, 22. 1. 2019.
9. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Prirode i društva za osnovne škole u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (147), odluka, 22. 1. 2019.
10. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Prirode za osnovne škole u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (148), odluka, 22. 1. 2019.
11. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Biologije za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (149), odluka, 22. 1. 2019.
12. Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (150), odluka, 22. 1. 2019.
13. Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (152), odluka, 22. 1. 2019.
14. Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (153), odluka, 22. 1. 2019.
15. Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj
16. Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (157), odluka, 22. 1. 2019.
17. Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj
NN 10/2019, (212), odluka, 29. 1. 2019.
18. Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

- NN 10/2019, (217), odluka, 29. 1. 2019.
19. NN 7/2019, (154), odluka, 22. 1. 2019. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Glazbene kulture za osnovne škole i Glazbene umjetnosti za gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (151), odluka, 22. 1. 2019.
20. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Psihologije za gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (155), odluka, 22. 1. 2019.
21. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Logike za gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (156), odluka, 22. 1. 2019.
22. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Filozofije za gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (158), odluka, 22. 1. 2019.
23. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Politike i gospodarstva za gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (159), odluka, 22. 1. 2019.
24. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Sociologije za gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (160), odluka, 22. 1. 2019.
25. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Tehničke kulture za osnovne škole u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (161), odluka, 22. 1. 2019.
26. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Likovne kulture za osnovne škole i Likovne umjetnosti za gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 7/2019, (162), odluka, 22. 1. 2019.
27. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Pravoslavni vjeronauk za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 10/2019, (206), odluka, 29. 1. 2019.
28. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Etike za gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 10/2019, (207), odluka, 29. 1. 2019.
29. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Kemije za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 10/2019, (208), odluka, 29. 1. 2019.
30. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Matematika za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj
NN 10/2019, (209), odluka, 29. 1. 2019.
31. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Fizike za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 10/2019, (210), odluka, 29. 1. 2019.
32. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj
NN 10/2019, (211), odluka, 29. 1. 2019.
33. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Islamski vjeronauk za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 10/2019, (213), odluka, 29. 1. 2019.

34. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Hrvatski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj
NN 10/2019, (214), odluka, 29. 1. 2019.
35. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Hrvatski jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 10/2019, (215), odluka, 29. 1. 2019.
36. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Katolički vjeronauk za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 10/2019, (216), odluka, 29. 1. 2019.
37. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Njemački jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. u Republici Hrvatskoj
NN 10/2019, (218), odluka, 29. 1. 2019.
38. Ispravak odluka o donošenju kurikuluma za nastavne predmete
NN 10/2019, (219), odluka, 29. 1. 2019.
39. Odluka o donošenju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
NN 5/15, odluka, 23. 12. 2014.
40. Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Povijest za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 27/2019, (557), odluka, 20. 3. 2019.
41. Odluku o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Tjelesne i zdravstvene kulture za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj
NN 27/2019, (558), odluka, 20. 3. 2019.

6. CILJEVI AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE U 2020. GODINI

Osiguravati i unapređivati kvalitetu stručnih usavršavanja za profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika

Strateški je cilj Agencije za odgoj i obrazovanje pružati potporu odgojno-obrazovnim radnicima u profesionalnom cjeloživotnom učenju i suvremenom stručnom usavršavanju koje će utjecati na osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija.

Upravljanjem i osmišljavanjem sustava stručnoga osposobljavanja i usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika, osigurava se održavanje postojećih te stjecanje i razvijanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za kvalitetan i kontinuiran osobni profesionalni razvoj i tako povećava: kompetentnost i djelotvornost, stručna znanja, stjecanje novih kompetencija, trajno sudjelovanje u procesima učenja te intrinzična i ekstrinzična motivacija odgojno-obrazovnih radnika.

Uspostavljanjem mehanizama suradnje odgojno-obrazovnih ustanova te razmjene iskustava i primjera dobre prakse pružat će se sustavna podrška odgojno-obrazovnim ustanovama u svrhu podizanja razine njihove autonomije i unapređenja njihova razvojnog potencijala u području obrazovnih inicijativa.

Agencija će svojim postojećim ljudskim potencijalima i resursima aktivno sudjelovati u razvoju i provedbi cjelovite kurikularne reforme uključujući sudjelovanje viših savjetnika Agencije u radu radnih skupina te će u njezinu izvršenju osigurati stalnu stručnu potporu odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljima i odgojno-obrazovnim ustanovama za ciljana stručna usavršavanja na svim razinama, različite oblike stručnog savjetovanja odgojno-obrazovnih radnika i odgojno-obrazovnih ustanova, stručno savjetodavne posjete odgojno-obrazovnim ustanovama te kontinuiranu dostupnost viših savjetnika Agencije odgojno-obrazovnim radnicima u svim fazama implementacije kurikularne reforme, uključujući i eksperimentalnu provedbu programa „Škola za život“.

Aktivnosti u Državnom proračunu:

A580006 – Stručno usavršavanje i izobrazba učitelja i nastavnika u srednjim školama i usavršavanje za provedbu nacionalnih programa

A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

A733027 – Stručno usavršavanje u okviru županijskih stručnih vijeća

A733001 – Administracija i upravljanje agencije za odgoj i obrazovanje, konto 3213 – Stručno usavršavanje zaposlenika.

Stvarati sustav potpore razvoju i provedbi kurikularne reforme

Agencija će u svrhu ostvarenja navedenog cilja povećati broj ponuđenih programa usmjerenih pružanju potpore i provedbi kurikularne reforme čime će se jačati kompetencije odgojno-obrazovnih radnika u razvoju i provedbi kurikularne reforme.

Razviti potencijal učenika kroz sustav natjecanja i smotri

Temeljni cilj organizacije i provođenja natjecanja i smotri za učenike osnovnih i srednjih škola je uključivanje darovitih i nadarenih učenika u sustav natjecanja i smotri, a u svrhu razvoja svih njihovih potencijala u području osobnog interesa.

Svrha natjecanja i smotri:

- predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora na određenom području,
- poticanje i motiviranje na sudjelovanje te međusobno natjecanje učenika i natjecanje učenika sa samim sobom.

Agencija za odgoj i obrazovanje u 2020. godini će organizirati, koordinirati i financijski pratiti 34 natjecanja i smotre, koje će se provoditi u 8 područja (jezično-umjetničko, prirodoslovno-matematičko, humanističko, tehničko, umjetničko, zdravstveno, ekološko i ostali programi) na školskoj, županijskoj i državnoj razini. Na školskoj razini natjecanja i smotri u 2020. godini provest će se 22 natjecanja i 2 smotre, na županijskoj razini 24 natjecanja, 1 natjecanje/smotra i 3 smotre dok će na državnoj razini provesti 25 natjecanja, 3 natjecanja/smotre i 5 smotri. Cilj je predstaviti rezultate rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora na određenom području, poticati i motivirati na sudjelovanje te međusobno natjecanje učenika. Natjecanjima su obuhvaćeni učenici osnovnih škola, gimnazija, umjetničkih škola i učenici strukovnih škola iz općeobrazovnih predmeta.

Na školskoj razini natjecanja i smotri sudjeluje oko 130 000 učenika, na županijskoj razini oko 40 000 učenika, a oko 7 000 učenika sudjeluje na državnoj razini. U lipnju/srpnju 2020. planirano je održavanje tradicionalne svečanosti uručivanja Oskara znanja učenicima osnovnih i srednjih škola, pobjednicima državnih natjecanja i učenicima koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na međunarodnim natjecanjima te njihovim učiteljima i nastavnicima mentorima. Planirano povećanje sredstava odnosi se na povećani broj učenika na državnoj razini, ujednačavanje kvalitete smještaja za sve sudionike državnih natjecanja i smotri te očekivano povećanje troškova prijevoza

Aktivnosti u Državnom proračunu:

A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva,

A733032 – Izvannastavne aktivnosti u osnovnim i srednjim školama-natjecanje.

Ostvarivanje provedbe programskih ciljeva osigurat će se i:

- aktivnim sudjelovanjem u pripremi i provedbi sveobuhvatnih promjena odgojno-obrazovnog sustava
- stručnim usavršavanjem u cilju razvoja ljudskih potencijala odgojitelja, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja
- stručnim usavršavanjem odgojitelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika pripravnika s posebnim naglaskom na pružanje stručne potpore tijekom stažiranja kroz održavanje oglednih sati i pedagoških radionica
- korištenjem svih stručnih potencijala na lokalnoj razini: angažiranjem voditelja županijskih stručnih vijeća, odgojitelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika promaknutih u zvanja mentora i savjetnika uključujući ih u stručno usavršavanje odgojno-

obrazovnih radnika

- pružanjem stručno-savjetodavne pomoći odgojno-obrazovnim radnicima i ustanovama
- stručno-pedagoškim nadzorom i praćenjem kvalitete rada odgojno-obrazovne ustanove
- suradnjom s MZO-om i ostalim ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja
- suradnjom s učiteljskim/nastavničkim fakultetima, strukovnim udrugama i društvima
- suradnjom s međunarodnim obrazovnim institucijama.

Provođenjem navedenih aktivnosti u području odgoja i obrazovanja i ostvarivanjem zacrtanih ciljeva Agencija za odgoj i obrazovanje pridonosi ostvarivanju ciljeva Strateškog plana Ministarstva znanosti i obrazovanje 2018–2020. i to:

Općeg cilja 1. Osiguranje i unapređenje kvalitete te povećanje dostupnosti, učinkovitosti i relevantnosti sustava odgoja i obrazovanje na svim razinama

Posebni cilj 1.2. Unaprijeđen sustav osiguravanja kvalitete na svim razinama sustava odgoja i obrazovanja

Posebni cilj 1.4. Uspostavljen cjelovit sustav potpore djeci/učenicima u odgojno-obrazovnim ustanovama na razini predtercijarnog i tercijarnog obrazovanja

Posebni cilj 1.2. Unaprijeđen sustav osiguravanja kvalitete na svim razinama sustava odgoja i obrazovanja

Način ostvarenja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Pružanje sustavne podrške odgojno-obrazovnim radnicima kroz stručno usavršavanje na svim razinama općeg obrazovanja u svrhu razvoja kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i poboljšanja ishoda učenja	A767022-- Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva	broj održanih stručnih skupova	Broj	980	990	1000	1010
	A767022-- Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva	broj odgojno-obrazovnih radnika izabranih u zvanje mentora i savjetnika	Broj	2000	2000	2000	2000
	A733027-- Stručno usavršavanje u okviru županijskih stručnih vijeća i A580006-- Stručno usavršavanje i izobrazba učitelja i nastavnika u srednjim školama i usavršavanje za provedbu nacionalnih programa	broj održanih stručnih skupova	Broj	3000	3000	3200	3250
	A767022-- Centar za međunarodnu suradnju	broj sudionika uključenih u stručno usavršavanje na temu školovanja djece hrvatskih građana u inozemstvu	Broj	130	140	140	140
	A733028-- Centar za međunarodnu suradnju	broj sudionika uključenih u stručno usavršavanje na temu Holokausta	broj	160	170	170	170

Posebni cilj 1.4. Uspostavljen cjelovit sustav potpore djeci/učenicima u odgojno-obrazovnim ustanovama na razini predtercijarnog i tercijarnog obrazovanja

Način ostvarenja	Aktivnost/Projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.
Poticanje učenika na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima te sudjelovanje na natjecanjima i smotrama na svim razinama	A733032 Izvannastavne aktivnosti u osnovnim i srednjim školama – natjecanja	broj učenika uključenih u sustav natjecanja i smotri (na svim razinama)	broj	130000	130150	130200	130250
Pružanje stručno-savjetodavne potpore školama putem mobilnih stručnih timova s ciljem što kvalitetnije integracije učenika s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno-obrazovni sustav	A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva	Broj održanih stručno-savjetodavnih posjeta mobilnih stručnih timova	broj	70	150	200	200

Agencija će pružati stručno-savjetodavnu potporu školama kroz aktivnosti redovitog stručnog usavršavanja te putem mobilnih stručnih timova s ciljem što kvalitetnije integracije učenika s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno-obrazovni sustav.

7. DJELATNOSTI AZOO-a

Sukladno članku 4. Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje (Narodne novine, 85/06) u obavljanju svoje djelatnosti (Narodne novine, 85/06) Agencija:

- sudjeluje u izradi, razvoju i implementaciji nacionalnog kurikulumu
 - pruža stručnu pomoć i daje upute ustanovama, njihovim ravnateljima te odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici) u provedbi djelatnosti odgoja i obrazovanja
 - organizira i provodi stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika i ravnatelja, ako posebnim propisima nije drukčije određeno
 - provodi stručne ispite za odgojno-obrazovne radnike, prema posebnim propisima
 - provodi postupak stručnog napredovanja za odgojno-obrazovne radnike i ravnatelje, prema posebnim propisima
 - daje mišljenja o programima u predškolskom odgoju, nastavnim programima u osnovnom školstvu i gimnazijama, opće-obrazovnim programima srednjeg strukovnog školstva te u programima u obrazovanju odraslih, osim ako posebnim propisima nije drukčije određeno
 - daje mišljenja o nastavnim programima općeobrazovnih predmeta u postupku verifikacije odgojno-obrazovnih ustanova
 - prati izradu i provedbu Hrvatskoga nacionalnoga obrazovnog standarda kao dijela nacionalnoga kurikulumu
 - obavlja stručno-pedagoški nadzor
 - sudjeluje u organizaciji i provođenju učeničkih smotri i natjecanja
 - sudjeluje u izradi i praćenju nacionalnih programa
 - obavlja informacijsko-dokumentacijsku i nakladničku djelatnost
- obavlja i druge poslove u sustavu odgoja i obrazovanja u skladu sa zakonom i provedbenim – – propisima ministra nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: ministar) kao npr.: priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija, odobravanje pomoćnih nastavnih sredstava i pisanje stručnih mišljenja.

Poveznice sa Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije, koju je usvojio Hrvatski sabor 17. listopada 2014.

MJERA 2.4.4. *Informiranje i osposobljavanje odgojitelja, učitelja, nastavnika, ravnatelja i stručnih suradnika za primjenu kurikularnih dokumenata*

Nadležnost: MZO

Provedba: Stručne radne skupine za izradu nacionalnih kurikularnih dokumenata, Radne skupine za izradu predmetnih/modularnih kurikuluma i kurikuluma za stjecanje kvalifikacija redovnim obrazovanjem, ASOO, AZOO, HOK, stručnjaci iz područja kurikuluma, JSAP

Pokazatelji provedbe: izrađeni i recenzirani priručnici za odgojitelje, učitelje, nastavnike, ravnatelje i stručne suradnike za primjenu kurikularnih dokumenata. Izrađen program i plan informiranja i osposobljavanja. Provedena osposobljavanja.

MJERA 4.3.2. *Uspostaviti model trajnog profesionalnog razvoja temeljenog na kompetencijskom standardu, definiranim prioritetnim područjima na razini sustava i iskazanim potrebama dionika*

Nadležnost: MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, fakulteti koji provode programe inicijalnog obrazovanja učitelja, profesionalne udruge, znanstvene institucije u području obrazovanja

Provedba: Radne skupine za izradu dugoročne nacionalne strategije trajnog profesionalnog razvoja usklađene s nacionalnim standardom učiteljskih kompetencija (MZO-a, AZOO-a, ASOO-a, NCVVO-a i fakulteta koji provode programe inicijalnog obrazovanja učitelja, profesionalne udruge, znanstvene institucije u području obrazovanja. Istraživački timovi za praćenje učinaka stručnog usavršavanja na kvalitetu neposrednoga odgojno-obrazovnog rada učitelja (znanstveni instituti, učiteljski i nastavnički fakulteti, AZOO-a, ASOO-a, NCVVO-a).

Pokazatelji provedbe: Stupanj operativnosti sustava praćenja sudjelovanja u stručnom usavršavanju učitelja te potrebama pojedinaca i ustanova za stručnim usavršavanjem. Nacionalna strategija trajnog profesionalnog razvoja usklađena s nacionalnim standardom učiteljskih kompetencija.

MJERA 4.3.4. *Poticati međunarodnu suradnju i mobilnost u području trajnoga profesionalnog razvoja učitelja*

Nadležnost: MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, AMPEU

Provedba: Odsjek za međunarodnu suradnju i projekte EU

Pokazatelji provedbe: Postotak institucija i broj pojedinaca uključenih u međunarodne programe i projekte.

MJERA 6.2.12. *Na satovima redovne nastave i satovima razredne zajednice, predavanjima i radionicama senzibilizirati svu djecu, učenike, njihove roditelje i zaposlenike vrtića, škola i učeničkih domova za specifične potrebe djece i učenika s teškoćama i za ulogu vrtića, škole i učeničkog doma u njihovu zadovoljavanju*

Nadležnost: AZOO, vrtići, škole, učenički domovi

Provedba: Stručni timovi sastavljeni od stručnjaka iz AZOO, fakulteta i iskusnih praktičara

Pokazatelji provedbe: Sva djeca i učenici predškole, 3. i 7. razreda osnovne te 2. razreda srednje škole i njihovi roditelji, učitelji, odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji prošli su programe senzibilizacije za prihvaćanje djece i učenika s teškoćama.

MJERA 6.3.4. Unaprijediti sustav stručnog usavršavanja (1) stručnih suradnika i (2) odgojitelja, učitelja i nastavnika, tako da se u nj uključe programi za razvoj profesionalnih kompetencija za pružanje različitih oblika podrške djeci i učenicima, uključujući i oblike podrške djeci i učenicima s teškoćama i darovitima.

Nadležnost: AZOO

Provedba: AZOO, eksperti sa sveučilišta i iz škola, strukovna udruženja/komore

Pokazatelji provedbe: Broj novih programa stručnog usavršavanja stručnih suradnika. Broj novih programa stručnog usavršavanja odgojitelja, učitelja i nastavnika.

Uz izgradnju kapaciteta u samim odgojno-obrazovnim ustanovama, potrebno je formirati dvije nacionalne mreže potpore školama, jednu za potporu inkluzivnom obrazovanju i drugu za potporu obrazovanju darovitih.

Mreža potpore inkluzivnom obrazovanju uključuje uspostavljanje mreže ustanova koje provode inkluzivni odgoj i obrazovanje, transformiranje određenog broja odgojno-obrazovnih ustanova u većim mjestima u centre izvrsnosti na području inkluzivnog obrazovanja i uspostavljanjem funkcionalne mreže mobilnih stručnih timova (MST). Takva mreža ujedno funkcionira i kao sustav potpore školama i učiteljima.

MJERA 6.3.6. Uspostaviti mehanizme pružanja i/ili organiziranja stručne podrške vrtićima, školama i učeničkim domovima

Nadležnost: MZO, AZOO

Provedba: Stručni timovi sačinjeni od stručnjaka iz AZOO-a, fakulteta, stručnih nevladinih udruga i iskusnih praktičara; relevantni uredi u županijama

Pokazatelji provedbe: edukacija stručnih suradnika, ravnatelja, odgojitelja, učitelja, odgajatelja, savjetovanje, supervizija

MJERA 6.4.3. Izraditi i uvesti mjere podrške učenicima pod rizikom ranog napuštanja školovanja na razini odgojno-obrazovne ustanove, u suradnji s drugim institucijama

Nadležnost: MZO

Provedba: AZOO, ASOO, odgojno-obrazovne ustanove

Pokazatelji provedbe: Izrađeni specifični modeli podrške učenicima pod rizikom ranog napuštanja školovanja

MJERA 7.4.3. Transformirati odgojno-obrazovne ustanove u kojima se izvode posebni programi za djecu s teškoćama u centre kompetentnosti za podršku redovnim odgojno-obrazovnim ustanovama pružanjem usluga savjetodavne podrške mobilnih stručnih timova

Nadležnost: MZO

Provedba: MZO, AZOO

Pokazatelji provedbe: Izrađeni akcijski planovi transformacije. Broj osposobljenih zaposlenika za rad u mobilnim stručnim timovima. Izrađeni novi statuti odgojno-obrazovnih ustanova u kojima se izvode posebni programi za djecu s teškoćama. Broj ustanova transformiranih u centre kompetentnosti.

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Agencija za odgoj i obrazovanje odgovorna je za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika na svim razinama općeg obrazovanja. Dugoročni razvoj ove djelatnosti zacrtan je *Strategijom stručnog usavršavanja za profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika 2014–2020.* kojom su određene smjernice razvoja te utvrđen okvir aktivnosti usmjerenih na poboljšanje kvalitete sustava stručnoga usavršavanja u svrhu razvoja kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i poboljšanja ishoda učenja. Strategija je razvojni dokument nastao na osnovi *Strategije stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika (2009–2013)* i *Analize postojećeg AZOO-a sustava stručnoga usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika te procjene potreba za stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih radnika* u okviru projekta *Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika* kao dio širega nastojanja u jačanju i razvoju odgojno-obrazovnoga sustava u Republici Hrvatskoj. Kao razvojni dokument otvorena je za promjene koje se događaju na razini nacionalnih prioriteta u području obrazovne politike i iskazanih potreba odgojno-obrazovnih radnika.

Ciljevi postavljeni u Strategiji realizirat će se u skladu sa zacrtanim pravcima i područjima razvoja te potrebama stručnoga usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika. Pravci razvoja jesu: unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnoga procesa, razvijati kompetencije odgojno-obrazovnih radnika, povećati učinkovitost stručnoga usavršavanja, poticati kreativnost i inovativnost, razvijati suradnju i partnerstvo te javno promicati i jačati vidljivost aktivnosti stručnoga usavršavanja. Agencija će svoje potencijale usmjeriti na dostupno, kontinuirano i raznoliko stručno usavršavanje, stjecanje novih znanja i vještina, usvajanje stavova potrebnih za poboljšanje profesionalnih kompetencija svih odgojno-obrazovnih radnika te na sustavno razvijanje mehanizama osiguranja kvalitete programa i procedura.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika provodit će se i u skladu sa Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije.

Područja razvoja stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika

- **Razvoj kvalitete stručnog usavršavanja** – Agencija će svoje potencijale usmjeriti na dostupno, kontinuirano i raznoliko stručno usavršavanje koje će omogućiti sudionicima stjecanje novih znanja i vještina te usvajanje stavova potrebnih za poboljšanje profesionalnih kompetencija.
- **Razvoj ljudskih potencijala** – ljudski potencijali najvažnija su snaga postojećega sustava stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika koje provodi Agencija. Savjetnici Agencije pružaju podršku odgojno-obrazovnim radnicima u okviru svoga predmetnog područja i interdisciplinarno. Agencija za odgoj i obrazovanje u provedbi stručnog usavršavanja veliku ulogu posvećuje voditeljima županijskih stručnih vijeća te istaknutim odgojno-obrazovnim radnicima izabranim u zvanje mentora i savjetnika koje koristi u provedbi svojih aktivnosti. Mreža voditelja županijskih stručnih vijeća te odgojno-obrazovni radnici u zvanju mentora i savjetnika veliki su potencijal postojećega sustava. Njihove profesionalne kompetencije za rad s odgojno-obrazovnim radnicima sustavno će se razvijati različitim programima stručnoga usavršavanja.

- **Doprinos razvoju sustava odgoja i obrazovanja** – u okviru svoje zakonske uloge u kojoj pruža podršku sustavu odgoja i obrazovanja, Agencija će nastaviti surađivati s dionicima u razvoju sustava s posebnim naglaskom na profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika. Za provedbu ciljeva postavljenih ovim Programom te drugim nacionalnim strateškim dokumentima, Agencija će sudjelovati u pripremi i provedbi razvojnih projekata zajedno s drugim dionicima sustava odgoja i obrazovanja.

Stručni skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje planirani su u skladu s načelima: *ekonomičnosti vremena i materijalnih sredstava, usklađenosti s potrebama korisnika, kvalitete sadržaja i mogućnosti primjene* predstavljenih sadržaja stručnoga usavršavanja u školskom okruženju.

Stručne skupove Agencija organizira na državnoj, međuzupanijskoj i županijskoj razini. Na skupovima državne razine učinkovito se educiraju i povezuju svi odgojno-obrazovni radnici nekoga predmeta/područja. Ostale razine stručnih skupova savjetnici planiraju prema teritorijalnom načelu (županijski/međuzupanijski skupovi), vodeći se načelom rada u manjim skupinama, manje predavačkim, a više radioničkim oblikom rada. Na godišnjoj razini Agencija organizira i provede oko 1000 stručnih skupova u organizaciji savjetnika Agencije i cca 3000 skupova u organizaciji voditelja ŽSV-a.

Agencija će promicati e-učenje kao novi oblik stručnoga usavršavanja koji će omogućiti veću dostupnost različitih stručnih usavršavanja. Pritom će se osobito koristiti webinar i kao jedan od oblika e-učenja. Osobno zalaganje, kompetencije i vještine savjetnika imati će presudnu ulogu za razvoj stručnog usavršavanja putem e-učenja vezano za svaki predmet i područje.

Važnu ulogu i zadaću u stručnom usavršavanju na razini županija imaju istaknuti odgojno-obrazovni radnici, voditelji županijskih stručnih vijeća (ŽSV-a). Njihovo iskustvo i stručnost koristi se u edukaciji ostalih odgojno-obrazovnih radnika u sustavu odgoja i obrazovanja na način da svaki voditelj ŽSV-a godišnje organizira najmanje tri stručna skupa za pedesetak sudionika. Uz stručnu i organizacijsku potporu i vodstvo savjetnika Agencije, oni prosljeđuju važne informacije i spoznaje ostalim odgojno-obrazovnim radnicima (kaskadni model stručnoga usavršavanja). Agencija je imenovala 1361 voditelja ŽSV-a u osnovnim i srednjim školama, a sredstva za financiranje njihova rada osiguravaju se u državnom proračunu. Od 2019. godine sredstva za rad ŽSV-a osnovnih i srednjih škola osiguravaju se u proračunu AZOO-a.

Sredstva za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika osiguravaju se u Državnom proračunu u okviru proračuna Agencije za odgoj i obrazovanje na aktivnosti:

A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

A733027 – Stručno usavršavanje u okviru županijskih stručnih vijeća

A580006 – Stručno usavršavanje i izobrazba učitelja i nastavnika u srednjim školama i usavršavanje za provedbu nacionalnih programa.

Svi programi stručnih skupova koje organizira/suorganizira AZOO objavljuju se na internetskim stranicama Agencije po predmetnim područjima: www.azoo.hr. U programskim tablicama definirani su ciljevi stručnoga usavršavanja u obliku kompetencija koje će sudionici razvijati.

Stručni skupovi za učitelje i nastavnike u organizaciji savjetnika Agencije planiraju se uglavnom u nenastavne dane, odnosno u vrijeme proljetnog, zimskog i ljetnog odmora za učenike, a za ostale ciljne skupine moguće je organizirati stručne skupove i u nastavne dane. Takvim jednodnevnim stručnim skupovima ne remeti se organizacija nastave, ali savjetnicima ograničava vrijeme provođenja stručnih usavršavanja.

Kontinuirano pružanje stručnog usavršavanja temelj je dobrog obrazovnog sustava.

TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Reformski procesi

- Cjelovita kurikularna reforma
- Eksperimentalni program „Škola za život“

Dokumenti

- Dokumenti predmetnih kurikuluma
- Dokumenti kurikuluma međupredmetnih tema

(Temeljne svrhe i ciljevi kurikuluma nastavnih predmeta i međupredmetnih tema, Odgojno-obrazovni ishodi i sadržaji kurikuluma nastavnih predmeta i međupredmetnih tema)

Nastavni predmeti i međupredmetne teme

- Planiranje učenja i poučavanja nastavnih predmeta
- Odgojno-obrazovni ishodi u nastavnim predmetima
- Metode i metodički postupci u poučavanju nastavnoga predmeta
- Vrednovanje odgojno-obrazovnih ishoda u nastavnome predmetu
- Povezanost kurikuluma nastavnog predmeta s međupredmetnim temama:
 - Učiti kako učiti (*Primjena različitih strategija učenja i upravljanja informacijama, Upravljanje svojim učenjem, Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju, Stvaranje okruženja za učenje*)
 - Poduzetništvo (*Misli i djeluj poduzetnički, Ekonomska i financijska pismenost*)
 - Zdravlje (*Pomoć i samopomoć, Mentalno, socijalno i tjelesno zdravlje, Briga o očuvanju vlastitoga zdravlja i zdravlja drugih osoba*)
 - Osobni i socijalni razvoj (*Autonomnost i osobni integritet, Izgradnja pozitivnih odnosa s drugim osobama*)
 - Održivi razvoj (*Briga o prirodi i očuvanju prirodnih izvora, Sigurnost u životnom okruženju*)
 - Građanski odgoj i obrazovanje (*Ljudska prava, Djelovanje civilnog društva, Rješavanje problema zajednice i preuzimanje odgovornosti za demokratski razvoj društva*)
 - Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (*Svrhovita i kritička uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Komunikacija i suradnja u digitalnom okruženju, Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okruženju*).
- Planiranje učenja i poučavanja međupredmetnih tema
- Učenje i poučavanje međupredmetne teme
- Vrednovanje u međupredmetnoj temi

– Digitalni alati u nastavi nastavnih predmeta i međupredmetnih tema

Vrednovanje

- Pristupi, načela i sastavnice vrednovanja
- Vrednovanje kao učenje, vrednovanje za učenje, vrednovanje naučenoga, vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje
- Vrednovanje procesa i odgojno-obrazovnih ishoda darovitih učenika
- Vrednovanje procesa i odgojno-obrazovnih ishoda učenika s teškoćama
- Načela etičkoga postupanja u vrednovanju

Opće teme

- Nove spoznaje iz matičnih znanosti i odgojno-obrazovnih znanosti
- Stručno-metodičke teme
- Strategije učenja i poučavanja
- Suvremeni pristupi učenju i poučavanju
- Planiranje učenja i poučavanja: od ishoda do vrednovanja
- Učinkovito planiranje poučavanja
- Projektno planiranje
- Suradnja i timsko učenje
- Personalizirano učenje
- Individualizacija u odgojno-obrazovnom procesu
- Poticanje inovativnosti i kreativnosti učenika
- Motivacija učenika za cjeloživotno učenje
- Suradnja s roditeljima
- Uključenost roditelja u obrazovanje djece i život škole

Učenici s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama)

- Daroviti učenici i učenici s teškoćama u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu
- Uzroci i posljedice razvojnih problema kod učenika
- Razvojni profili i način podrške za darovite učenike
- Razvojni profili i način podrške za učenike s teškoćama u razvoju
- Daroviti učenici i učenici s teškoćama u redovnom odgojno-obrazovnom sustavu
- Odgojno-obrazovna podrška darovitoj djeci i učenicima
- Uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno-obrazovni program

Odgoj i obrazovanje pripadnika nacionalnih manjina

- Odgoj i obrazovanje pripadnika nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj
- Stručno usavršavanje odgojitelja, učitelja i nastavnika pripadnika hrvatske manjine u inozemstvu, iseljenika i Hrvata u Bosni Hercegovini

Profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika

- Priprema pripravnika – odgojitelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola i umjetničkih škola te učeničkih domova za polaganje stručnih ispita
- Kompetencije učitelja 21. stoljeća
- Razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komuniciranje na materinskom jeziku: sposobnost izražavanja i tumačenja koncepata, misli, osjećaja, činjenica i

mišljenja u usmenome i pisanome obliku; komuniciranje na stranome jeziku: sposobnost izražavanja i tumačenja koncepata, misli, osjećaja, činjenica i mišljenja usmenim i pisanim oblicima, uključujući i vještine posredovanja i međukulturnog razumijevanja; matematička, znanstvena i tehnološka kompetencija: dobra ovladanost matematičkom pismenošću, razumijevanje prirodnog svijeta i sposobnost primjene znanja i tehnologije pretpostavljenim ljudskim potrebama; digitalna kompetencija: sigurna i kritična uporaba informacija i komunikacijskih tehnologija za rad, rekreaciju i komunikaciju; učiti kako učiti: sposobnost učinkovitog upravljanja vlastitim učenjem, samostalno ili u skupini; socijalne i građanske kompetencije: sposobnost učinkovitog i konstruktivnog sudjelovanja u vlastitom društvenom i radnom životu te uključivanje u aktivno i demokratsko sudjelovanje, posebice u sve raznolikijim društvima; inicijativa i poduzetništvo: sposobnost pretvaranja ideja u aktivnosti, kreativnost, inovacije i poduzimanje rizika te sposobnost planiranja i upravljanja projektima; kulturna svijest i izražavanje: sposobnost da se cijeni kreativna važnost ideja, iskustava i osjećaja u medijima poput glazbe, književnosti i vizualnih i izvedbenih umjetnosti)

- Autonomija i kreativnost u radu odgojno-obrazovnih radnika
- Uloga odgojno-obrazovnih radnika u ostvarivanju preventivnih aktivnosti
- Uloga odgojno-obrazovnih radnika u ostvarivanju promjena sustava odgoja i obrazovanja
- Nove spoznaje iz matičnih znanosti i odgojno-obrazovnih znanosti vezane za rad u školi.

Ponudnim programima i temama stručnog usavršavanja razvijat će se znanja i vještine odgojno-obrazovnih radnika vezana uz pojedino predmetno područje/predmet, njihova metodičko-didaktička i pedagoško-psihološka znanja i vještine te ključne kompetencije za cjeloživotno učenje.

Usavršavanje ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova

Osmišljenim stručnim usavršavanjem nastojat će se stvoriti pretpostavke za učinkovito upravljanje i rukovođenje u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Stručna usavršavanja ravnatelja predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova realizirat će se kroz stručne skupove namijenjene trima ciljnim skupinama:

- ravnateljima odgojno-obrazovnih ustanova u 1. mandatu
- ravnateljima voditeljima županijskih stručnih vijeća i
- svim ravnateljima u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Teme stručnih skupova planiraju se tako da obuhvate sva područja rada ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova. Kroz stručne skupove obrađuju se sljedeće područja rada ravnatelja:

Područje rada ravnatelja	Teme za ravnatelje
1. Strateško upravljanje u odgojno-obrazovnoj ustanovi	1.1. Kako kreirati viziju i misiju svoje ustanove? 1.2. Što sadrži dobar strateški dokument? 1.3. Planiranje aktivnosti i projekata u ustanovi 1.4. Kako pratiti i analizirati planske i strateške dokumente? 1.5. Vrednovanje i samovrednovanje rada u školskoj ustanovi 1.6. Unapređivanje kvalitete rada ustanove u svjetlu rezultata

	međunarodnih istraživanja TALIS 2018 i PISA 2019
2. Upravljanje ljudskim potencijalima	2.1. Zakonodavni okvir rada odgojno-obrazovnih ustanova 2.2. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad 2.3. Napredovanje odgojno-obrazovnih radnika 2.4. Motivacija-alat za uvođenje inovativnih metoda i tehnika rada
3. Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom	3.1. Godišnji plan i program rada te školski kurikulum 3.2. Vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa 3.3. Kako oblikovati i mijenjati kulturu ustanove? 3.4. Izvođenje izleta i ekskurzija
4. Organizacijsko upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom	4.1. Organizacija rada u ustanovi 4.2. Financijsko poslovanje odgojno-obrazovne ustanove 4.3. Tjedno zaduženje učitelja i ostalih radnika škole 4.4. Pedagoška dokumentacija 4.5. Nadzor nad radom ustanova
5. Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem	5.1. Kulturna i javna djelatnost škole 5.2. Roditelji i njihova uloga u školi 5.3. Suradnja s lokalnom zajednicom

S obzirom na to da je središnja djelatnost odgojno-obrazovnih ustanova vezana za pedagoške procese (učenje, poučavanje, odgoj), ravnatelji moraju temeljito poznavati načela, koncepte, metode i tehnike svih odgojno-obrazovnih procesa, načela rada svih odgojno-obrazovnih radnika te prepoznavati potrebe svih korisnika odgojno-obrazovnih usluga. Ravnatelji trebaju voditi računa o svim preduvjetima (materijalnim, kadrovskim) za odvijanje odgojno-obrazovnog rada, ali i osiguravati kvalitetu svih aspekata rada ustanove kao temeljno načelo svog rada. Sve je to neostvarivo bez pozitivne radne klime te stvaranje prepoznatljive kulture ustanove.

Osim što mora biti kompetentan pedagoški voditelj u odgojno obrazovnoj ustanovi, ravnatelj mora osigurati nesmetano odvijanje svih drugi procesa unutar ustanove, osobito financijskih i administrativno-pravnih.

Ovakvim načinom usavršavanja stvaraju se pretpostavke da ravnatelji, koji nisu prošli osposobljavanje za obavljanje povjerene im funkcije, steknu osnovna znanja i spoznaje neophodne za obavljanje povjerenog im posla.

Skupovi osmišljeni za ravnatelje bit će organizirani i provedeni u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (Samostalnim sektorom za inspekcijske poslove i Upravom za odgoj i obrazovanje), Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom – CARNET, udrugama ravnatelja osnovnih i srednjih škola te drugim udrugama i društvima koja se bave odgojem i obrazovanjem.

Pored tema koje prate stručno-pedagoški i zakonodavni okvir rada ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova, u dijelu godine koja prethodi uvođenju novih kurikuluma kroz „Školu za život“ u sve odgojno-obrazovne ustanove, posebna tema koju će se proći sa svim ravnateljima je „Pružanje podrške“. U trenucima većih promjena u sustavu odgoja i obrazovanja neophodno je ravnatelje osnažiti te ih upoznati s tehnikama i načinima motiviranja radnika u ustanovama, kao bi cijeli proces bio uspješan i na dobrobit svih dionika u sustavu.

Nositelji: savjetnici za ravnatelje

Provedba: savjetnici za ravnatelje, MZO (Samostalni sektor za inspekcijske poslove i uprava za odgoj i obrazovanje), CARNET, udruge ravnatelja

Pokazatelji provedbe: broj održanih stručnih skupova

Rokovi: dvanaest puta tijekom godine

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

Mobilni timovi

U cilju što kvalitetnije integracije učenika s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno-obrazovni sustav, Agencija će putem mobilnih timova osigurati stručno-savjetodavnu potporu školama u suradnji s renomiranim institucijama iz odgojno-obrazovnog sustava, a koje se bave odgojem i obrazovanjem s učenicima s teškoćama u razvoju. Mobilni timovi su oformljeni s ciljem pružanja cjelovite stručno-savjetodavne pomoći i potpore školama pri traženju rješenja za konkretne probleme u učenju i poučavanju učenika s teškoćama u razvoju, predlaganju učinkovitih razvojnih smjernica te davanja uputa odgojno-obrazovnim ustanovama i odgojno-obrazovnim radnicima u provedbi djelatnosti odgoja i obrazovanja radi što kvalitetnije integracije učenika s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno-obrazovni sustav.

Nositelji: savjetnici za djecu i učenike s teškoćama

Provedba: savjetnici AZOO i imenovani mobilni timovi

Pokazatelji provedbe: broj održanih stručno-savjetodavnih posjeta mobilnih timova odgojno-obrazovnim ustanovama

Rokovi: tijekom godine na poziv odgojno-obrazovnih ustanova (predviđeno 60 skupova godišnje)

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

Preventivni programi

Važno područje stručnog usavršavanja koje provodi Agencija obuhvaćaju preventivni programi koji su sastavni dio odgoja i obrazovanja unutar škole. Sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* dužnost je škola stvarati uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika i sprečavati neprihvatljive oblike ponašanja. Pored toga, *Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* obvezuje škole na donošenje i provedbu školskih preventivnih programa (u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti). Preventivni programi koji se provode u školama trebaju biti usmjereni na osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja te na ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika.

Nositelji: savjetnici za djecu i učenike s teškoćama

Provedba: savjetnici AZOO

Pokazatelji provedbe: broj održanih stručnih skupova na temu preventivnih programa

Rokovi: tijekom godine

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

Odgoj i obrazovanje nacionalnih manjina

Stručno usavršavanje vezano uz odgoj i obrazovanje nacionalnih manjina obuhvatit će aktivnosti vezane za unapređivanje odgoja i obrazovanja učenika pripadnika nacionalnih manjina i zajednica koje se školuju u Republici Hrvatskoj, a provodit će se u suradnji sa Samostalnim sektorom za nacionalne manjine Ministarstva znanosti i obrazovanja te Uredom za nacionalne manjine Vlade Republike Hrvatske.

Nositelji: savjetnici za nacionalne manjine

Provedba: savjetnici za nacionalne manjine, MZO i Ured za nacionalne manjine

Pokazatelj provedbe: broj održanih stručnih skupova

Rokovi: tijekom godine

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

Stručno usavršavanje odgojitelja, učitelja i nastavnika pripadnika hrvatske manjine, iseljenika i Hrvata u Bosni i Hercegovini

Agencija za odgoj i obrazovanje organizira i provodi stručna usavršavanja za odgojitelje, učitelje i nastavnike pripadnika hrvatske nacionalne manjine, iseljenika i Hrvata u Bosni i Hercegovini u zemlji i inozemstvu. Središnja aktivnost te edukacije je međunarodni stručni skup koji se redovito organizira jednom godišnje u Hrvatskoj gdje se na jednom mjestu okupi stotinu odgojno-obrazovnih radnika koji izvode nastavu na hrvatskome jeziku diljem svijeta: Australije, Austrije, Bosne i Hercegovine, Italije, Kanade, Mađarske, Makedonije, Rumunjske, Slovačke, Slovenije, Srbije (Vojvodine) i Švedske. Teme stručnog usavršavanja vezane su za hrvatski jezik (hrvatski kao materinski i ini jezik), književnost, povijest, geografiju, kulturno-povijesnu, tradicijsku i prirodnu baštinu, a predavači su stručnjaci za navedena područja: sveučilišni profesori, stručnjaci iz institucija koje se bave navedenom tematikom, savjetnici Agencije i istaknuti učitelji i nastavnici praktičari. Program se realizira u radionicama i predavanjima uz obavezan posjet kulturnim institucijama te obilazak lokaliteta kulturno-povijesne i prirodne baštine uz stručno vodstvo. Agencija za odgoj i obrazovanje svim sudionicima skupa osigurava i recentnu stručnu literaturu sukladno mogućnostima.

Nositelji: savjetnici

Provedba: savjetnici AZOO i stručnjaci za navedena područja u suradnji sa Središnjim državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske i Hrvatskom maticom iseljenika

Pokazatelj provedbe: održan stručni skup

Rokovi: srpanj 2020.

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

Provedba nacionalnih programa

Tijekom 2020. godine nastaviti će se suradnja u području provedbe nacionalnih programa s nadležnim upravama Ministarstva znanosti i obrazovanja i ostalim ministarstvima ili uredima Vlade Republike Hrvatske. Agencija će sudjelovati u provedbi konkretnih mjera vezanih uz primjenu i provedbu nacionalnih programa, strategija i akcijskih planova, od kojih su najznačajniji:

- Nacionalni program zaštite i promicanja ljudskih prava
- Strategija suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine
- Akcijski plan uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine

- Nacionalna strategije za uključivanje Roma za razdoblje od 2013. do 2020. godine
- Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima
- Akcijski plan za uklanjanje prepreka u ostvarivanju pojedinih prava u području integracije stranaca
- Nacionalna strategije za prava djece u Republici Hrvatskoj od 2014. do 2020. godine
- Akcijski plan za provedbu Nacionalne strategije za prava djece u Republici Hrvatskoj od 2014. do 2020. godine
- Akcijski plan za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina
- Operativni program za nacionalne manjine za razdoblje od 2017. do 2020.
- Nacionalna strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva
- Nacionalni program za mlade
- Nacionalna politika za ravnopravnost spolova
- Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji
- Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u razdoblju od 2018. do 2020. godine
- Akcijski plan za provedbu Strategije za suzbijanje neprijavljenoga rada
- Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2017. do 2022.
- Nacionalni plan za borbu protiv diskriminacije za razdoblje od 2017. do 2022. godine
- Akcijski plan za provedbu Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije
- Nacionalni program prevencije za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi
- Nacionalna strategija kibernetičke sigurnosti
- Nacionalna razvojna strategija do 2030.
- Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.
- Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere
- Akcijski plan uz Strategiju cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere za razdoblje od 2018. do 2020.
- Strategija za obrazovanje za održivi razvoj
- Nacionalna strategija poticanja čitanja za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Aktivnosti savjetnika Agencije u provođenju nacionalnih programa:

- Organizacija stručnih skupova namijenjenih odgojno-obrazovnim radnicima u svrhu ostvarenja planiranih mjera i aktivnosti iz nacionalnih programa, strategija i akcijskih planova
- Sudjelovanje savjetnika Agencije u radu pojedinih povjerenstava i stručnih radnih skupina u koje su imenovani na poziv nadležnih tijela državne uprave
- Izrada standarda, smjernica, prijedloga, priručnika i drugih materijala za provedbu zadanih aktivnosti
- Razmjena iskustava (npr. u Mreži koordinatora Vijeća Europe za odgoj i obrazovanje za demokratsko građanstvo i ljudska prava i dr.)
- Podnošenje izvješća o provedenim mjerama i aktivnostima prema nadležnim tijelima.

Nositelji: nadležna tijela državne uprave

Provedba: savjetnici za nacionalne programe

Pokazatelji provedbe: broj održanih stručnih skupova, broj savjetnika AZOO uključenih u rad povjerenstava i stručnih radnih skupina, broj učenika sudionika na državnim

smotrama iz područja odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo

Rokovi: kontinuirano tijekom godine

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva

7.2 STRUČNI ISPITI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Praćenje ostvarivanja programa pripravničkoga staža kao procesa uvođenja odgojno-obrazovnih radnika pripravnika u rad i pripremanje za polaganje stručnoga ispita jedna je od temeljnih i opsežnijih aktivnosti Agencije.

- Tijekom 2020. godine u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama očekuje se oko 3000 pristupnika za polaganje stručnoga ispita.
- Savjetnici će organizirati i provesti postupak polaganja stručnih ispita za odgojitelje, učitelje, nastavnike, stručne suradnike i odgajatelje u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, umjetničkim školama i učeničkim domovima te za nastavnike u gimnazijama i nastavnike općeobrazovnih predmeta u srednjim strukovnim školama sukladno novim kurikulumima, postojećim pravilnicima odnosno propisima o polaganju stručnih ispita.
- Ispitna povjerenstva čine savjetnici Agencije kao predsjednici ili tajnici ispitnih povjerenstava, a članovi su vanjski suradnici s fakulteta, predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova. Popis sjedišta ispitnih povjerenstava objavljen je na mrežnim stranicama Agencije.

Ispitni rokovi definirani su *Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću* i *Pravilnikom o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu*.

Nositelji: Odjel za opće poslove i savjetnici/vanjski suradnici

Provedba: imenovana ispitna povjerenstva i odgojno-obrazovne ustanove kao sjedišta ispitnih povjerenstava

Pokazatelj provedbe: broj odgojno-obrazovnih radnika koji su pristupili polaganju stručnog ispita

Rokovi: ispitni rokovi propisani su Pravilnicima

Izvor financiranja: Državni proračun (MZO i AZOO), uplata troškova polaganja stručnog ispita kandidata na žiro-račun sjedišta ispitnih povjerenstava sukladno Odluci MZO-a.

Troškove rada ispitnih povjerenstava osigurava MZO iz sredstava Državnog proračuna, aktivnost A818035 – Mentori i stručni ispiti u osnovnim i srednjim školama;

Putne troškove i troškove smještaja članova ispitnih povjerenstava osigurava AZOO iz sredstava Državnog proračuna, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva.

Stručni ispiti za odgojitelje i stručne suradnike u predškolskim ustanovama održat će se:

I. rok od 1. do 31. siječnja 2020.

II. rok od 1. do 31. ožujka 2020.

III. rok od 1. do 31. svibnja 2020.

IV. rok od 1. do 30. rujna 2020.

V. rok od 1. do 30. studenoga 2020..

Stručni ispiti za učitelje i stručne suradnike u osnovnim školama održat će se:

I. rok od 15. siječnja do 1. ožujka 2020.

II. rok od 15. travnja do 1. lipnja 2020.

III. rok od 1. listopada do 15. studenoga 2020.

Stručni ispiti za nastavnike, stručne suradnike i odgajatelje u srednjim školama i učenički domovima održat će se:

I. rok od 10. veljače do 10. travnja 2020.

II. rok od 10. listopada do 10. prosinca 2020.

7.3 POSTUPAK NAPREDOVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Postupak napredovanja u zvanju provodi se prema *Pravilniku o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu* i *Pravilniku o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima*.

Tijekom 2020. godine Agencija planira u redovitom postupku obraditi predmete za prvo napredovanje u zvanju, prijedloge za ponovni izbor u isto ili napredovanje u više zvanje onih odgojno-obrazovnih radnika koji su prije pet godina napredovali u zvanju prema ranijem Pravilniku te prijedloge za ponovni izbor u isto ili napredovanje u više zvanje onih odgojno-obrazovnih radnika prema novom Pravilniku.

Tijekom 2020. godine Agencija će napredovanja u struci odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima provoditi prema važećem Pravilniku (Narodne novine, broj 10/97)

Nositelji: Odjel za opće poslove i savjetnici/vanjski suradnici

Provedba: savjetnici i vanjski suradnici prema predmetnom području

Pokazatelj provedbe: broj odgojno-obrazovnih radnika izabranih u zvanje

Rokovi: tri puta godišnje

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva; aktivnost A733001 – Administracija i upravljanje Agencije za odgoj i obrazovanje

7.4 PRUŽANJE STRUČNO-PEDAGOŠKE POMOĆI

Agencija će organizacijom i provedbom stručno-savjetodavnih posjeta, stručno-pedagoških uvida i stručno-pedagoškoga nadzora pratiti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, umjetničkim školama i učeničkim domovima. Redovitim pružanjem stručno-pedagoške pomoći odgojno-obrazovnim radnicima i ustanovama pravodobno i učinkovito rješavat će se problemi i poteškoće neposrednim djelovanjem savjetnika Agencije, sustavno će se unaprjeđivati odgojno-obrazovni rad. Svi oblici stručno-pedagoške pomoći provode se i kao preventivne aktivnosti:

- redovitog praćenja pripravnika i pripreme za stručne ispite (oko 4000 prijavljenih pripravnika na godišnjoj razini)
- pružanja stručno-pedagoške pomoći prema potrebi i po pozivu
- djelovanja mobilnih timova s ciljem kvalitetnije integracije učenika s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno-obrazovni sustav Agencija će osigurati stručno-savjetodavnu potporu školama.

Agencija će kontinuirano tijekom godine pružati stručno-savjetodavnu potporu odgojno-obrazovnim ustanovama. Stručna pomoć podrazumijeva praćenje ostvarivanja djelatnosti odgoja i obrazovanja u odgojno-obrazovnim ustanovama i cilju pružanja cjelovite savjetodavne pomoći i potpore pri traženju rješenja za konkretne probleme u učenju i poučavanju, predlaganje učinkovitih razvojnih strategija i smjernica te davanje uputa odgojno-obrazovnim ustanovama, ravnateljima i odgojno-obrazovnim radnicima u provedbi djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Nositelji: savjetnici AZOO-a

Provedba: savjetnici i vanjski suradnici prema predmetnom području

Pokazatelj provedbe: broj provedenih stručno-savjetodavnih posjeta

Rokovi: kontinuirano tijekom godine

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva.

7.5 STRUČNO-PEDAGOŠKI NADZOR

Organizacija i provedba stručno-pedagoškoga nadzora planira se temeljem zahtjeva Samostalnog sektora za inspektijski nadzor i Uprave za odgoj i obrazovanje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Pravobraniteljice za djecu, Pravobraniteljice za osobe s invaliditetom, poziva ravnatelja osnovnih i srednjih škola i dječjih vrtića, temeljem podnesaka roditelja, učenika te odgajatelja, učitelja/nastavnika/stručnih suradnika.

Na temelju analize polazišta provedenih stručno-pedagoških nadzora, odnosno tema i problema koje podnositelji prigovora navode u Agenciji dostavljenim podnescima, planiraju se na godišnjoj razini usustaviti razlozi postupanja za provedbu stručno-pedagoških nadzora. Iako je stručno-pedagoški nadzor koji provodi Agencija u skladu sa Zakonom o stručno-pedagoškom nadzoru (Narodne novine, 73/97) savjetodavni tip nadzora u kojem savjetnici nemaju neposredne ovlasti naložiti odgojno-obrazovnim radnicima i ustanovama mjere za unaprjeđivanje rada, već ih predlažu, cilj je izdvajanje i usustavljivanje uočenih problema u provedbi stručno-pedagoških nadzora te u sljedećoj godini planiranje većeg broja drugih oblika savjetodavnog rada i preventivnih aktivnosti savjetnika/viših savjetnika Agencije. Različitim oblicima savjetovanja i pravodobnim pružanjem stručno-pedagoške pomoći

odgojno-obrazovnim radnicima planira se smanjiti broj stručno-pedagoških nadzora.

Usustavljena polazišta za provedbu predmeta u sklopu stručno-pedagoških nadzora, uz analizu mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada koje predlažu viši savjetnici Agencije, sastavni su dio planiranja prioriternih područja stručnog usavršavanja i razvoja stručnih, didaktičko-metodičkih, pedagoških, komunikacijskih i drugih kompetencija odgojno-obrazovnih radnika.

Na zahtjev Ministarstva znanosti i obrazovanja Agencija će u zadanim rokovima dostavljati podatke o provedenim stručno-pedagoškim nadzorima te očitovanja o stručno-pedagoškom radu ravnatelja osnovnih i srednjih škola u postupku izdavanja prethodne suglasnosti za imenovanje ravnatelja.

Nositelji: Odjel za stručno-pedagoški nadzor i savjetnici

Provedba: savjetnici i vanjski suradnici prema predmetnom području

Pokazatelj provedbe: broj provedenih stručno-pedagoških nadzora

Rokovi: kontinuirano tijekom godine

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva.

7.6 NATJECANJA I SMOTRE

Agencija za odgoj i obrazovanje u 2020. godini će organizirati, koordinirati i financijski pratiti 34 natjecanja i smotre.

Natjecanja i smotre u 2020. godini provodit će se u 8 područja (jezično-umjetničko, prirodoslovno-matematičko, humanističko, tehničko, umjetničko, zdravstveno, ekološko i ostali programi) na školskoj, županijskoj i državnoj razini, a cilj je predstaviti rezultate rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora na određenom području, poticati i motivirati na sudjelovanje te međusobno natjecanje učenika. Natjecanjima su obuhvaćeni učenici osnovnih škola, gimnazija, umjetničkih škola i učenici strukovnih škola iz općeobrazovnih predmeta.

Savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje i ove će godine biti uključeni u provedbu natjecanja i smotri u ulozi tajnika i članova državnih povjerenstava. Prema planu i programu pojedinih natjecanja i smotri aktivno će sudjelovati u organizaciji i provedbi navedenih aktivnosti kao članovi povjerenstava s posebnim naglaskom na pružanju različitih vrsta potpora tijekom pripreme i provedbe školskih i županijskih natjecanja i smotri. U cilju osiguranja što kvalitetnije organizacije i provedbe natjecanja i smotri, nastaviti će se suradnja sa županijskim uredima zaduženim za obrazovanje u organizaciji natjecanja i smotri na školskim i županijskim razinama.

Natjecanje je pravilima određen postupak iskazivanja sposobnosti, vještina i znanja učenika pisanim ili usmenim oblicima, pojedinačno ili u skupini. Smotre su predstavljanje postignuća u vještinama i umijećima učenika.

Svrha je natjecanja i smotri:

- predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora na određenom području
- poticanje i motiviranje na sudjelovanje te međusobno natjecanje učenika i natjecanje učenika sa samim sobom.

Natjecanja i smotre organizira jedan ili više organizatora. Ovisno o razini, organizatori

natjecanja ili smotre jesu: škola domaćin, županija, odnosno Grad Zagreb i odgovarajuća strukovna udruga. Natjecanje i smotra mogu imati jednoga ili više suorganizatora. Organizatori natjecanja i smotri na državnoj razini su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, strukovna udruga, županija i škola domaćin. Državno natjecanje i državna smotra mogu imati jednoga ili više suorganizatora.

Natjecanja i smotre provode: školska, odnosno županijska povjerenstva, povjerenstva Grada Zagreba i državna povjerenstva. Provođenje natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske koordinira Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji sa strukovnim društvima i udrugama. Agencija za odgoj i obrazovanje odlučuje o kategorijama natjecanja i smotri uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja. Vremenik natjecanja i smotri na svim razinama za svaku školsku godinu donosi Agencija za odgoj i obrazovanje na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Državno povjerenstvo za provedbu državnoga natjecanja ili državne smotre imenuje ravnatelj Agencije za odgoj i obrazovanje, a suglasnost za sastav državnoga povjerenstva prethodno daje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Detaljniji program natjecanja i smotri za 2020. godinu, upute za provedbu natjecanja i smotri, vremenik natjecanja i smotri te sastav državnih povjerenstava, koja je Agencija donijela uz prethodnu suglasnost Ministarstva, nalaze se u *Katalogu natjecanja i smotri učenika i učenika osnovnih i srednjih škola RH-a u 2020. godini* i dostupan je na internetskoj stranici Agencije www.azoo.hr.

Vremenik natjecanja i smotri sastavni je dio Programa i nalazi se u prilogu.

Na zahtjev Ministarstva znanosti i obrazovanja ove godine je uveden sustav *online* prijava na natjecanje/smotru kao pilot-projekt koji se provodi paralelno s dosadašnjim načinom prijave na natjecanje/smotru i dostave rezultata natjecanja/smotre.

Nositelji: MZO, AZOO, strukovne udruge i društva

Provedba: imenovana državna povjerenstva

Pokazatelji provedbe: broj učenika sudionika državnih natjecanja i smotri

Rokovi: prema Vremeniku natjecanja

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A733032 – Izvannastavne aktivnosti u osnovnim i srednjim školama – natjecanje.

U lipnju 2020. planirano je održavanje tradicionalne svečanosti uručivanja *Oskara znanja* učenicima osnovnih i srednjih škola, pobjednicima državnih natjecanja i učenicima koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na međunarodnim natjecanjima. Za rad s učenicima priznanja će biti uručena učiteljima i nastavnicima mentorima.

Nositelji: MZO, AZOO

Provedba: tajnici državnih povjerenstava

Pokazatelji provedbe: broj učenika pobjednika državnih natjecanja i učenika koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na međunarodnim natjecanjima

Rokovi: lipanj-srpanj 2020.

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A733032 – Izvannastavne aktivnosti u osnovnim i srednjim školama – natjecanje; donacije fizičkih i pravnih osoba.

7.7. STRUČNA MIŠLJENJA

Agencija za odgoj i obrazovanje, sukladno svom djelokrugu rada, daje mišljenja o programima u predškolskom odgoju, nastavnim programima u osnovnom školstvu i gimnazijama i općeobrazovnim programima srednjeg strukovnog školstva te daje mišljenje o nastavnim programima općeobrazovnih predmeta u postupku verifikacije odgojno-obrazovnih ustanova.

U 2020. godini Agencija će na zahtjev MZO-a izdavati stručna mišljenja na različite zaprimljene programe u različitim područjima na svim razinama odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj.

Nositelji: savjetnici AZOO-a

Provedba: savjetnici i vanjski suradnici prema predmetnom području

Pokazatelj provedbe: broj izdanih stručnih mišljenja

Rokovi: kontinuirano tijekom godine

Izvor financiranja: Državni proračun, aktivnost A733001 – Administracija i upravljanje Agencije za odgoj i obrazovanje

7.8. DRUGI OBRAZOVNI MATERIJALI

Prema novom *Zakonu o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu* (Narodne novine, 116/18), koji je stupio na snagu 29. prosinca 2018. godine, osim udžbenika, u školi mogu biti u uporabi i nastavna sredstva (tiskana, digitalna ili fizička) koja pomažu u ostvarivanju pojedinih odgojno-obrazovnih ishoda utvrđenih predmetnim kurikulumom i očekivanja međupredmetnih tema, potiču interakciju učenik – učenik i/ili učenik – sadržaj te istraživački i/ili grupni rad tzv. drugi obrazovni materijali.

Pravne osobe koje nude komercijalne druge obrazovne materijale dužne su podnijeti zahtjev za objavu komercijalnih drugih obrazovnih materijala u virtualni repozitorij obrazovnih materijala koji utvrđuje ministar odlukom, dok za besplatne druge obrazovne materijale nije nužno podnijeti zahtjev za objavu u virtualni repozitorij obrazovnih materijala. Odluku o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju donosi agencija nadležna za obrazovanje. U suradnji MZO-a, AZOO-a i CARNET-a dogovara se postupak davanja stručnih mišljenja i objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju.

7.9 PRIZNAVANJE INOZEMNIH OBRAZOVNIH KVALIFIKACIJA

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine, 45/11) Agencija je od 1. rujna 2011. godine preuzela vođenje postupka priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija o završenom osnovnoškolskom obrazovanju radi zapošljavanja te o završenom srednjoškolskom obrazovanju u općim, gimnazijskim i umjetničkim programima radi zapošljavanja ili nastavka obrazovanja. Na godišnjoj razini Agencija zaprimi oko 1000 zahtjeva za priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Agencija će ujedno na zahtjeve odgojno-obrazovnih ustanova izdavati stručna mišljenja za potrebe vođenja postupka priznavanja inozemnih školskih kvalifikacija koje vode školske ustanove radi nastavka osnovnoškolskog odnosno srednjoškolskog obrazovanja.

8. MEĐUNARODNI I STRUČNI PROJEKTI

Savjetnici Agencije bit će i tijekom 2020. godine aktivno uključeni u provedbu projekata, programa i istraživanja koja će Agencija za odgoj i obrazovanje provoditi samostalno i/ili u suradnji s institucijama iz Republike Hrvatske i inozemstva (sveučilištima, strukovnim udrugama i ostalim institucijama iz sustava koje se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja).

Najznačajniji projekti u kojima će Agencija sudjelovati:

1. e-Škole – Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)

Program „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)“ provodi se kao okvir za informatizaciju obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj. Planirano je sudjelovanje 20 viših savjetnika AZOO-a u izravnoj provedbi projektnih aktivnosti, prije svega u području stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika. U tom kontekstu će kao član projektnog tima i koordinator projekta organizirati i provoditi stručna usavršavanja i davati stručnu pomoć odgojno-obrazovnim radnicima na državnoj, regionalnoj i županijskoj razini tako da će u planiranje i provedbu stručnih usavršavanja uključivati teme vezano za provedbu specifičnih projektnih aktivnosti koje se odnose na razvoj digitalnih kompetencija korisnika projekta. Aktivno će sudjelovati u osmišljavanju, predlaganju, kreiranju i testiranju funkcionalnosti aplikacije EMA da bi u konačnici bila u potpunosti prilagođena individualnim potrebama svih pojedinih potencijalnih korisnika, a to se posebno odnosi na specifičnosti djelatnika AZOO-a. U tom kontekstu moguće je već u 2020. kreirati *online* edukacije odnosno kreirati obrazovne sadržaje u e-obliku. S razvijenom digitalnom kompetencijom dobiva se prostor za progres, i unapređivanje digitalnih kompetencija i jačanja osobnih kapaciteta, a time jačanja i pozicioniranja AZOO u odgojno-obrazovnom sustavu. Očekivani rezultati za AZOO:

1. Formiranje digitalne jezgre viših savjetnika s ciljem razvoja e-stručnog usavršavanja za profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova u RH-a.
2. Promoviranje digitalnog učenja i učinkovito korištenje novih okruženja za učenje.
 - Učinkovitije korištenje raspoloživih resursa dostupnih za profesionalni razvoj, uključujući financijske resurse, ljudske potencijale i raspoloživo vrijeme.
 - Osigurati relevantnu, pouzdanu i sigurnu IKT infrastrukturu odgovarajuću potrebama osnovnih i srednjih škola u RH-a,
 - Unaprijediti učinkovitost, uspješnost i povezanost procesa unutar školskog sustava u RH-a,
 - Osigurati odgovarajuću razinu strateškog upravljanja školama, fokusiranog na razvoj digitalne zrelosti,
 - Podići razinu digitalnih kompetencija korisnika iz školskog sustava u RH-a,
 - Podići kvalitetu digitalnih obrazovnih sadržaja na odgovarajuću razinu.

Nositelj projekta: CARNET

Projektni partneri: AZOO, ASOO, FOI i Institut Nikola Tesla

Izvor financiranja: Europski socijalni fond (ESF) i Europski fond za regionalni razvoj (ERDF)

Planirano vrijeme provedbe: 1. rujna 2018. – 31. prosinca 2022.

Uključeno viših savjetnika: 20

2. Osiguranje kvalitete sustava stručnog usavršavanja u nadležnosti Agencije za odgoj i obrazovanje

Projekt *Osiguranje kvalitete sustava stručnog usavršavanja u nadležnosti Agencije za odgoj i obrazovanje* bio je predviđen je za financiranje u okviru Programa potpore strukturnim reformama u 2018. godini. Radi se o izravnom programu potpore koji Europska komisija pruža reformskim projektima država članica EU-a, a koji provodi Služba za potporu strukturnim reformama Europske komisije.

Cilj projekta je razvoj sustava osiguranja kvalitete stručnog usavršavanja koje Agencija za odgoj i obrazovanje pruža odgojno-obrazovnim radnicima u Republici Hrvatskoj.

Sustav procjene kvalitete i utjecaja stručnog usavršavanja u nadležnosti Agencije za odgoj i obrazovanje, u trajanju od 14 mjeseci (travanj 2019 – lipanj 2020)

Programski okvir

SRSP (eng. Structural Reform Support Programme) Program je potpore strukturnim reformama u državama članicama kojim izravno upravlja Europska komisija. Temeljem prijedloga projekta AZOO-a izravnim ugovaranjem traženih usluga s dobavljačem, dobili smo traženu ekspertizu za unaprjeđenje vlastite djelatnosti. Očekivani rezultati projekta su:

1. Analiza programa e-učenja AZOO-a i preporuke za daljnji razvoj e-učenja u području stručnog usavršavanja.
2. Osmišljavanje i izrada sustava procjene kvalitete stručnih usavršavanja AZOO-a koji se provode *online* i uživo.
3. Stručno usavršavanje viših savjetnika AZOO-a za primjenu alata za mjerenje kvalitete usavršavanja.

Ishod 1: Svi zaposlenici će biti informirani o kvaliteti programa e-učenja te preporukama za poboljšanje

Projektni će tim osmisliti anketu za procjenu kvalitete i relevantnosti sedam *e-learning* tečaja uvedenih od AZOO-a, pet početnih e-tečajeva za samo-učenje i dva dodana u 2015. kao mentorski tečaj za manje skupine koje predviđaju interakciju sudionika. Nakon ankete, projektni tim će pružiti i kvantitativnu i kvalitativnu analizu rezultata i specifične preporuke za budući razvoj stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika u vezi s e-učenjem.

Ishod 2: Sustav procjene kvalitete koji će biti dostupan svim korisnicima

Projektni tim će pomoći savjetnicima AZOO-a u osmišljavanju alata za procjenu kvalitete praćenja i evaluacije *e-learning* tečaja kao i za procjenu tečaja koji će se održavati uživo. Takvim alatima će se pomoći savjetnicima AZOO-u da procjene kvalitetu stručnog usavršavanja.

Ishod 3: Viši savjetnici AZOO-a će biti osposobljeni samostalno provoditi procjenu kvalitete

Projektni tim će izgraditi kapacitete AZOO-a provodeći dvije radionice u Hrvatskoj za obuku šire skupine zaposlenika o provedbi procjene kvalitete stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika.

Povezani ishodi trebali bi dugoročno doprinijeti visokokvalitetnom stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih radnika koje pruža AZOO, u kontekstu hrvatske strategije reforme obrazovanja.

Nositelji i partneri: EU SRSS i Dublin City University Institute of Education

Izravni korisnik: AZOO

Rokovi: Od potpisivanja ugovora između EU SRSS i Dublin City University Institute of Education., u trajanju 14 mjeseci plus rezervno vrijeme od 6 mjeseci.

Pokazatelji provedbe: Analiza kvalitete e-tečajeva koje provodi AZOO i izrada alata za mjerenje kvalitete provedbe budućih stručnih usavršavanja online i licem u lice.

Izvor financiranja: Tehnička pomoć SRSS, EU izravno plaća i nadzire provedbu i realizaciju projektnih rezultata izabranog proveditelja aktivnosti, AZOO ne sudjeluje u financijskim transakcijama niti je sudjelovala u odabiru izvršitelja poslova.

Uključeno viših savjetnika: 100

3. Na putu do smanjenja rizika od katastrofe

Opći cilj projekta je doprinijeti podizanju sveukupne sposobnosti reakcije u kriznim situacijama u RH-a i povećanju kapaciteta nacionalnog sustava upravljanja u kriznim situacijama podizanjem svijesti zajednice o smanjenju rizika od katastrofa u svrhu stvaranja otpornijih zajednica na postojeće i buduće rizike. Specifični cilj projekta je jačanje svijesti ciljnih skupina projekta o važnosti smanjenja rizika od katastrofa.

Nositelj projekta: Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Projektni partner: AZOO

Izvor financiranja: Europski fond za regionalni razvoj, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014–2020. – Prioritetna os 5. Klimatske promjene i upravljanje rizicima, Investicijski prioritet 5.b – Promicanje ulaganja koja se odnose na posebne rizike, osiguranje otpornosti na katastrofe i razvoj sustava za upravljanje katastrofama, Specifični cilj 5.b1 – Jačanje sustava upravljanja katastrofama.

Vrijeme provedbe: listopad 2017. – prosinac 2020.

Uključeno viših savjetnika: 5

Sudjelovanje AZOO-a u projektu

U provedbi projekta sudjelovat će djelatnici DUZS-a, AZOO-a te vanjski stručnjaci koji će pružati tehničku pomoć.

DUZS sudjeluje na svim elementima projekta (element projekta 1 – element projekta 6) te je odgovoran za njihovu provedbu.

AZOO sudjeluje u provedbi projekta na sljedećim elementima projekta kako je opisano u točki 5.1. ovog obrasca:

Element Projekta 2: Izrada edukacijskih materijala o SROK-u, u sljedećim aktivnostima:

- uspostavi radne skupine za izradu edukacijskih materijala o SROK-u
- radu radne skupine putem predstavnika Partnera
- izradi priručnika o SROK-u za učitelje
- izradi brošure o SROK-u za učenike.

Element Projekta 4: Jačanje svijesti učitelja, učenika, opće javnosti, u sljedećim aktivnostima:

- educiranju učitelja i priprema učitelja za educiranje učenika.

4. Coaching for Professional Development in Education (CoDe)

Stručno vođenje (coaching i supervizija) u svrhu profesionalnog razvoja u odgoju i obrazovanju.

Program: Erasmus +

Aktivnost: KA2 Strateško partnerstvo za inovacije

Ključne aktivnosti projekta:

Istraživanje na nacionalnoj razini o provedbi *coachinga*/supervizije;

Organizacija šest studijskih posjeta u partnerske zemlje radi utvrđivanja načina provedbe *coachinga* i supervizije u obrazovanju i poslovnom sektoru te njihova utjecaja na postignuća učenika stvaranjem ozračja razvoja i suradnje na razini obrazovnih ustanova;

Organizacija i provedba radionica za zaposlenike partnerske organizacije (u AZOO-u viši savjetnici supervizori);

Izrada digitalnog priručnika s primjerima dobre prakse, modela, metoda i tehnika *coachinga* i supervizije;

Organizacija završnih konferencija u svakoj od partnerskih zemalja s ciljem diseminacije rezultata projekta.

Nositelj: Centar za obrazovanje Republike Latvije

Projektni partneri:

Obrazovni i informativni centar za metodiku u Rigi, Latvija

Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatska

Centar za unapređenje istraživanja i razvoja obrazovne tehnologije, Cipar

Nevladina organizacija Learn Sheffield, Ujedinjeno kraljevstvo

Školski inspektorat u Iasiu, Rumunjska

Sveučilište Masaryk u Brnu, Češka

Trajanje projekta: 29 mjeseci (1. rujna 2019. – 31. siječnja 2022.)

5. SEMEP (South – Eastern Mediterranean Environmental Project)

SEMEP je interdisciplinarni projekt odgoja i obrazovanja za održivi razvoj na području jugoistočne obale Sredozemnog mora i crnomorske regije i uklapa se u UNESCO-ove smjernice za Desetljeće obrazovanja za održivi razvoj. Pod pokroviteljstvom Agencije održavaju se seminari za školske koordinate i Ljetna škola na otoku Visu.

Nositelji: UNESCO, savjetnici za prirodoslovno područje i 40 škola

Pokazatelji provedbe: Održani seminari za školske koordinate, održana Ljetna škola.

Rokovi: lipanj – srpanj 2020. godine

Izvor financiranja: državni proračun, A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva.

Uključeno viših savjetnika: 5

6. GLOBE (Global Learning and Observations for Benefit the Environment – Cjelovito učenje i opažanje za dobrobit okoliša)

GLOBE je međunarodni znanstveno-obrazovni program u kojem učenici obavljaju ekološka mjerenja i prate promjene u svojem neposrednom okolišu. U okviru provedbe Programa, Agencija organizira stručne skupove za voditelje Programa te državnu Smotru i natjecanje hrvatskih GLOBE škola.

Nositelji: savjetnici za prirodoslovno područje

Rokovi: tijekom godine

Izvor financiranja: državni proračun, A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva i A733032 – Izvannastavne aktivnosti u osnovnim i srednjim školama – natjecanje.

Uključeno viših savjetnika: 5

7. Učenje i poučavanje o holokaustu i sprečavanje zločina protiv čovječnosti

Agencija za odgoj i obrazovanje u 2020. godini nastavlja izvrsnu suradnju u području poučavanja i učenja o holokaustu, uspostavljenu s nizom domaćih i međunarodnih ustanova koje osiguravaju stručnu potporu obrazovnim aktivnostima u Hrvatskoj. U području stručnog usavršavanja učitelja i nastavnika za poučavanje i učenje o holokaustu partneri su nam: Spomen-područje Jasenovac; Židovska općina Zagreb; Židovska općina Split; Međunarodni savez za sjećanje na holokaust; Yad Vashem, Izrael; Kuća Ane Frank, Nizozemska, Organizacija za sigurnost i suradnju u Europi – Ured za demokratske institucije i ljudska prava OSCE/ODIHR; Zaklada za poučavanje holokausta iz Irske, Udruženje organizacija koje se bave holokaustom, SAD i Mémorial de la Shoah, Francuska. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti, organiziranjem višednevnog državnog stručnog skupa namijenjenog učiteljima i nastavnicima povijesti, vjeronauka, etike, hrvatskog jezika, stranog jezika, sociologije, likovne umjetnosti, filozofije i psihologije. Agencija organizira ove godine 17. po redu državni stručni skup u Slavanskom Brodu siječnju 2020. Ovim stručnim skupom AZOO obilježava se Dan sjećanja na žrtve holokausta i sprečavanje zločina protiv čovječnosti u RH. Namijenjen je učiteljima i nastavnicima (za njih 50) različitih predmeta jer se u poučavanju o holokaustu potiče kroskurikularni pristup. Agencija

Nositelji: savjetnici Agencije

Rokovi: tijekom 2020. godine

Izvor financiranja: Državni proračun, sredstva osigurana unutar aktivnosti A767022 – Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sustavu osnovnog i srednjeg školstva.

9. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA

Tijekom 2020. godine, savjetnici Agencije nastaviti će sudjelovati u radu brojnih stručnih povjerenstava i stručnih radnih skupina nadležnih tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, Vijeća Europe, znanstvenih ustanova, nastavničkih fakulteta, strukovnih udruga i organizacija civilnog društva.

Agencija za odgoj i obrazovanje će tijekom godine nastaviti suradnju kako s nacionalnim tako i europskim institucijama te se, u skladu s potrebama i mogućnostima, uključivati u potencijalne projekte u skladu sa strateškim planovima.

10. IZDAVAČKA DJELATNOST

Izdavačka djelatnost Agencije za odgoj i obrazovanje u 2020. godini sadržajno bi se objavljivanjem monografija, zbornika, priručnika, brošura i kataloga odnosila na njezine pojedine djelatnosti. Njezina izdanja, nastala u okviru simpozija, stručnih skupova i drugih redovitih djelatnosti, objavljivala bi se u tiskanom ili elektroničkom obliku, o čemu bi se odlučivalo prema postojećoj financijskoj situaciji, zadržavajući sve dosadašnje standarde u sadržajnom i uređivačkom smislu. Izdavačka djelatnost ne podrazumijeva samo praćenje i dokumentiranje rada Agencije nego upućuje na važnost njezina djelovanja i iznimno je važna u vidljivosti, komuniciranju i poticanju usavršavanja djelatnika u odgojno-obrazovnom sustavu.