

KLASA: 023-01/20-01/28

URBROJ: 561-01/1-20-1

Zagreb, 13. listopada 2020.

Na temelju čl. 16. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu, čl. 4. Zakona o Agenciji za odgoj i obrazovanje, čl. 14. Pravilnika o udžbeničkom standardu te članovima stručnih povjerenstava za procjenu udžbenika i drugih obrazovnih materijala i čl. 8. i 34. Statuta, ravnateljica dr. sc. Dubravka Brezak Stamać donosi

POSTUPAK ZA OBJAVU DRUGOG OBRAZOVNOG MATERIJALA U VIRTUALNI REPOZITORIJ

1. UVOD

Postupak objave komercijalnih drugih obrazovnih materijala u virtualni repozitorij obrazovnih materijala provodi Agencija za odgoj i obrazovanje sukladno Zakonu o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu i Pravilniku o udžbeničkom standardu te članovima stručnih povjerenstava za procjenu udžbenika i drugih obrazovnih materijala.

2. OBJAVA DRUGOG OBRAZOVNOG MATERIJALA U VIRTUALNI REPOZITORIJ

2.1. ZAHTJEV ZA OBJAVU DRUGOG OBRAZOVNOG MATERIJALA U VIRTUALNI REPOZITORIJ

Postupak se pokreće zahtjevom podnositelja koji se podnosi Agenciji za odgoj i obrazovanje na propisanom obrascu koji čini sastavni dio ovog Postupka.

Zahtjev za objavu drugog obrazovnog materijala u virtualni repozitorij predaje se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine kako bi se drugi obrazovni materijal mogao uvrstiti na listu za sljedeću školsku godinu.

Zahtjev mora biti ispunjen s priloženim dokazima:

- jedan primjerak drugog obrazovnog materijala;
- jedan primjerak udžbenika za koji se veže drugi obrazovni materijal;
- izjava nakladnika/podnositelja zahtjeva da dužnosnici i službenici ministarstva nadležnog za obrazovanje, službenici ustanove za vanjsko vrednovanje obrazovanja i agencija nadležnih za sustav odgoja i obrazovanja nisu autori, urednici i recenzenti drugog obrazovnog materijala.

Zahtjev s priloženim dokazima dostavlja se u pisanom i elektroničkom obliku (na CD-u) na hrvatskom jeziku.

Ukoliko zaprimljeni zahtjev ima nedostataka, obavijestiti će se podnositelja zahtjeva o nedostacima kao i o činjenici da postupak ne može započeti dok se nedostaci u zahtjevu ne otklone te o roku u kojem predlagatelj treba otkloniti nedostatke.

Ukoliko je zaprimljeni zahtjev uredan Agencija pokreće postupak za objavu drugog obrazovnog materijala u virtualni repozitorij.

2.2. IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA PROCJENU

Ravnatelj Agencije imenuje povjerenstvo za procjenu drugog obrazovnog materijala (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) u sastavu od dva člana-stručnjaka iz tog nastavnog predmeta, odnosno nastavnog područja u pravilu zaposlenika Agencije.

Dužnosnici i službenici Ministarstva te službenici ustanove za vanjsko vrednovanje obrazovanja i ustanova nadležnih za sustav odgoja i obrazovanja ne mogu biti autori niti urednici drugih obrazovnih materijala.

2.3. MIŠLJENJE POVJERENSTVA ZA PROCJENU

Članovi povjerenstva samostalno prosuđuju drugi obrazovni materijal te na temelju samostalnih prosudbi donose zajedničko mišljenje o usklađenosti drugog obrazovnog materijala sa znanstvenim i etičkim normama te pedagošku, psihološku, didaktičku i metodičku primjerenost za uporabu u nastavi predmeta u razredu za koji je predviđen.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana imenovanja dostaviti mišljenje ravnatelju Agencije.

Ako članovi povjerenstva imaju suprotno mišljenje ravnatelj Agencije može u roku od 7 dana zatražiti treće neovisno mišljenje.

3. ODLUKA O OBJAVI I ODLUKA O ODBIJANJU OBJAVE

Na osnovi mišljenja povjerenstva za procjenu, Agencija donosi odluku o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju.

Preduvjet za objavu drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju je usklađenost drugih obrazovnih materijala sa znanstvenim načelima i etičkim normama, da su pedagoški, psihološki i didaktičko-metodički primjereni za korištenje u nastavi u predmetu za koji su predviđeni.

Odluka o objavi ili odbijanju izdaje se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za objavu.



RAVNATELJICA

dr. sc. Dubravka Brezak Stamać

Agencija za odgoj i obrazovanje
Donje Svetice 38
10 000 Zagreb

ZAHTJEV
ZA OBJAVU DRUGOG OBRAZOVNOG MATERIJALA U VIRTUALNI REPOZITORIJ

I. PODACI O PODNOSITELJU

naziv podnositelja zahtjeva

OIB

ulica i broj

mjesto sjedišta

e-mail adresa

naziv suizdavača (stranog nakladnika za uvezeni DOM)

sjedište suizdavača

II. PODACI O DRUGOM OBRAZOVNOM MATERIJALU

vrsta

naslov

podnaslov

autor(i)

nastavni predmet

vrsta škole i razred (ako je DOM namijenjen za više vrsta škola upisati svaku posebno)

urednik/priveđivač

vrsta izdanja

tehnički podaci (opseg-broj stranica, format, uvez, domena)

III. POTVRDA PODATAKA

obrazac popunio

odgovorna osoba

mjesto i datum

potpis odgovorne osobe

Prilozi uz zahtjev:

1. jedan primjerak drugog obrazovnog materijala;
2. jedan primjerak udžbenika za koji se veže drugi obrazovni materijal;
3. izjava nakladnika/podnosioca zahtjeva da dužnosnici i službenici ministarstva nadležnog za obrazovanje, službenici ustanove za vanjsko vrednovanje obrazovanja i agencija nadležnih za sustav odgoja i obrazovanja nisu autori, urednici i recenzenti drugog obrazovnog materijala;
4. CD sa snimljenim zahtjevom i dokazima