Hrvatski vaterpolski savez

Upute za administriranje web sjedišta

Sadržaj

1.	Up	ravljačko sučelje	3
2.	Up	ravljanje sadržajem	4
3.	Up	ravljanje stranicama	5
	3.1.	Dodavanje novih stranica	5
	3.2.	Uređivanje stranica	1
	3.3.	Upravljanje izbornicima	2
4.	Up	ravljanje objavama	3
	4.1.	Dodavanje novih objava	3
	4.2.	Dodavanje novih kategorija	5
	4.3.	Dodavanje novih oznaka	6
	4.4.	Dodavanje medijskih zapisa	7
5.	Up	ravljanje intervjuima, utakmicama, klubovima, članovima i dokumentima	8
	5.1.	Upravljanje intervjuima	8
	5.2.	Upravljanje utakmicama	9
	5.3.	Upravljanje klubovima1	.1
	5.4.	Upravljanje članovima1	2
	5.5.	Upravljanje dokumentima1	.3
6.	Do	davanje slika na Flickr1	4
	6.1.	Slike u objavama1	.4
	6.2.	Slike na profilima igrača, klubova i natjecanja1	.4
	6.3.	Slike na profilu utakmice1	.4
7.	Os	tale postavke1	.5
8.	Viš	ejezičnost1	.8
9.	Čiš	ćenje priručne memorije1	9
10).	Kontakt	0

Popis slika

Slika 1: Prijava na upravljačko sučelje	3
Slika 2: Upravljačka ploča	4
Slika 3: Prikaz svih stranica	5
Slika 4: Dodavanje novih stranica	1
Slika 5: Upravljanje izbornicima	3
Slika 6: Dodavanje novih objava	4
Slika 7: Dodavanje novih kategorija	5
Slika 8: Dodavanje novih oznaka	6
Slika 9: Dodavanje medijskih zapisa	7
Slika 10: Dodavanje novih intervjua	9
Slika 11: Dodavanje novih utakmica	10
Slika 12: Dodavanje novih klubova	11
Slika 13: Dodavanje novih članova	12
Slika 14: Dodavanje novih dokumenata	13
Slika 15: Id galerije iz url-a na Flickru	14
Slika 16: Uređivanje društvenih mreža	15
Slika 17: Uređivanje generalnih informacija	16
Slika 18: Uređivanje oglasa	17
Slika 19: Višejezičnost	19
Slika 20: Čišće priručne memorije cijele stranice	20

1. Upravljačko sučelje

Kako biste pristupili sučelju za uređivanje sadržaja potrebno je prijaviti se koristeći ranije dodijeljene korisničke podatke.

Obrazac za prijavu na korisničko sučelje nalazi se na slijedećoj poveznici:

https://hvs.hr/wp/upravljanje-sadrzajem



Korisničko ime ili adresa e	-pošte
Lozinka	
	۲
📃 Zapamti me	Prijava

Izgubili ste lozinku?

← Povratak na Hrvatski vaterpolski savez

Slika 1: Prijava na upravljačko sučelje

2. Upravljanje sadržajem

Nakon uspješne prijave na upravljačko sučelje web sjedišta, prikazuje se nadzorna ploča kao na slici Slika 2: Upravljačka ploča

8	Hrvatski vaterpolski save	ez 🕂 Novo 🕅 Hrvatski 😨			Pozdrav, krikstudio 📗
4	Nadzorna ploča 🔸	Nadzorna ploča			Opcije zaslona 🔻
*	Objave	Kratki pregled		Aktivnosti	•
9	Medij	🖈 690 objava 📔 29 stranica		Nedavno objavljeno	
	Stranice	WordPress 5.3.2 koristi HVS temu		28. srp, 10:03	Sretan rođendan: Neven Kovačević
	dFlip Books	Pretraživači obeshrabreni		28. srp, 10:01	Jadran Split: Visković ostaje na Zvončacu, potpisana
œ	Intervjui			još tri pojačanja	
	-	Yoast SEO Posts Overview		27. srp, 13:03	Osvrt na musku seniorsku godinu 2019./20.
	Utakmice			27. srp, 9:52	Irenerica Simunic: Pomogia nam je – korona:
())	Klubovi	Below are your published posts' SEO scores. Now is as good a time as		20. sip, 6.45	
*	Članovi	any to start improving some or your posts:	. 1		
B	Dokumenti				
_		Posts with the SEO score: Needs improvement			
>>>	lzgled	Posts with the SEO score: OK			
ø	Dodaci	Posts without a focus keyphrase 688			
4	Korisnici	Latest blog posts on Yoast.com			
4t	Postavke	What are rich snippets?			
**	Custom Fields	Not sure what a rich snippet is? We'll explain it to you in plain English! On top of that, we'll help you get them for your site.			
۰	Opcije	What is a static WordPress site? Why would you want one?			
Ø	SEO	Did you know you can turn a dynamic WordPress site into a static one?	?		
Q	WPML	interview.			
Ī	Smush	Read more like this on our SEO blog			
0	Zatvori izbornik				
		Veiketudia 💭 WardBrace			Inežice F. 2.2
		NIKSLUUD V WOLDHESS			inacica 5.3.2

Slika 2: Upravljačka ploča

Sadržaj web sjedišta kojim se može upravljati podijeljen je na:

- Objave
- Mediji
- Stranice
- Intervjui

- Utakmice
- Klubovi
- Članovi
- Dokumenti

3. Upravljanje stranicama

Klikom na "**Stranice**" u lijevom izborniku dolazi se do izbornika za upravljanje stranicama. U Izborniku je popis svih stranica te se preko izbornika stranice mogu dodavati, brisati, uređivati te pregledavati.

🖀 Hrvatski vaterpolski sav	ez 🕂 Novo 📢 Hrvatski 🕐		Pozdrav, krikstudio 🖡							
Madzorna ploča	Stranice Dodaj novu		Opcije zaslona 🔻							
📌 Objave	Svih (30) Objavljenih (29) Skica (1) Smeće (1) Cornerstone content (0)									
93 Medij	Hrvatski (26) Engleski (4) All languages (30)									
📙 Stranice	Q How to translate		7							
Sve stranice	Grupne radnje 🗸 Primijeni Svi datumi 🗸 All SEO Scores	V All Readability Scores V Filtriraj	26 stavki							
Dodaj novu	Naslov 🗮	Autor Datum	🗈 🗄 🤌							
dFlip Books	Embed +	krikstudio Objavljeno	• •							
🗭 Intervjui	Uredi Brzo uredi Smece Pregled	and Androin Man Ma								
日 Utakmice	Uredi Brzo uredi Smeće Pregled	krikstudio Objavljeno 27.5.2020.	• •							
🎳 Klubovi	────────────────────────────────────	krikstudio Objavljeno	• •							
ᡖ Članovi	Uredi Brzo uredi Smeće Pregled	27.5.2020.								
🛃 Dokumenti	Uredi Brzo uredi Smeće Pregled	krikstudio Objavljeno 27.5.2020.	• •							
🔊 Izgled	🗌 Igrač 🕂 🕂	krikstudio Objavljeno	• •							
Dodaci	Uredi Brzo uredi Smeće Pregled	14.4.2020.								
Korisnici Postavke	C Kategorija + Uredi Brzo uredi Smeće Pregled	krikstudio Objavljeno 15.6.2020.	• •							
Custom Fields	Klub Vredi Brzo uredi Smeće Pregled	krikstudio Objavljeno <u>1.4.2020.</u>	• •							
	Klubovi +	krikstudio Objavljeno <u>13.1.2020.</u>	• •							
		krikstudio Obiavlieno								
Smush	Uredi Brzo uredi Smeće Pregled	28.5.2020.								
 Zatvori izbornik 	Naslovnica — Početna stranica Uredi Brzo uredi Smeće Pregled	krikstudio Objavljeno 20.1.2020.	• •							
	Natjecanje Uredi Brzo uredi Smeće Pregled	krikstudio Objavljeno <u>18.5.2020.</u>	• •							
	Pravila privatnosti — Skica, Stranica Pravila + privatnosti Uredi Brzo uredi Smeće Pretpregled	krikstudio Zadnja izmjena <u>13.1.2020.</u>	• •							
	Pretraga +	krikstudio Objavljeno	• •							

Slika 3: Prikaz svih stranica

3.1. Dodavanje novih stranica

Prilikom dodavanja novih stranica potrebno je:

- 1. Odabrati Stranice u izborniku
- 2. Za dodavanje nove stranice, potrebno je odabrati Stranice -> Dodaj novu
- 3. Unijeti **naslov** stranice (naslov se prikazuje u popisu stranica, te se automatski kreira poveznica koja sadrži upisani naslov)
- 4. Odabrati odgovarajući **predložak** stranice (u većini slučajeva svaki tip stranice ima svoj predložak sa preddefiniranim poljima za sadržaj)
- 5. Odabrati položaj stranice (ukoliko se kreira podstranica neke druge stranice)
- 6. Unijeti sadržaj ovisno o odabranom predlošku
- 7. Kliknuti na gumb Objavi

Upute za administriranje web sjedišta Hrvatski vaterpolski savez

省 Hrvatski vaterpolski sa	vez 🕂 Novo 🕅 🔍 Hrvatski 🛛	Pozdrav, krikstudio
🖚 Nadzorna ploča	E ① ○ C ① =	Pretpregle 7. Objavi
🖈 Objave		Dokument Blok X
93 Medij		Chatur Luidling t
Stranice 1.	Dodaite naslov 3.	Status I vialjivost
Sve stranice	Douajte masiov	Vidijivost
Dodaj novu 🔽		Objavi <u>Odmah</u>
dFlip Books		Ceka recenziju
💬 Intervjui		Yoast SEO 🗸
Utakmice	Kontakt	Istakņuta slika
 Klubovi Članovi 	Kontakt informacije	6.
	Madaut	Postavi istaknutu sliku
		Atributi stranice
💉 Dodaci		Predložak: 4.
Korisnici	Tekst *	Kontakt 🗸
Postavke	Visual Text	Matična stranica: 5.
E Custom Fields		(bez matičnog) 🗸 🗸
🏟 Opcije		Redoslijed 0
🕅 SEO	1	
Q WPML		
🗑 Smush		Language of this stranica
 Zatvori izbornik 		Hrvatski 🗸
		Media attachments
		 Duplicate uploaded media to translations Duplicate featured image to translations

Slika 4: Dodavanje novih stranica

Većina predložaka koji se mogu odabrati za stranice su sa preddefiniranim poljima za sadržaj i izgledom te se koriste za posebne stranice kao što su **Kontakt**, **O nama**, **Povijest**...

Također postoje i posebni predlošci koji se koriste za prikaz profila i rezultata koji se dobiju iz scoring sustava HVS-a te se ti predlošci ne bi trebali odabirati kod drugih stranica.

3.2. Uređivanje stranica

Uređivanje postojećih stranica radi se na principu otvaranja stranica iz popisa stranica koja se želi promijeniti.

Popis je moguće grupirati prema naslovu, datumu i slično. Stranice je moguće pretraživati upisom u polje za pretragu i klikom na gumb "**Pretraži stranice"**.

Stranice je također moguće brisati. Brisanje je moguće otvaranjem pojedinačne stranice iz popisa te odabirom "**Premjesti u smeće"** ili prelaskom miša preko naziva stranice u popisu kada će se ispod otkriti dodatne opcije, među ostalim i za brisanje. Brisanjem se objava prebacuje u "**Smeće"** te ona više nije dostupna posjetiteljima. Stranice je moguće obrisati iz smeća nepovratno.

Otvaranjem stranice prikazuje se sadržaj koji se nalaze na stranici te je taj sadržaj moguće uređivati. Nakon završetka uređivanja stranice potrebno je odabrati opciju "**Ažuriraj**" kako bi promijene bile javno vidljive.

3.3. Upravljanje izbornicima

Sve kreirane stranice, objave i kategorije mogu se dodati u izbornik kako bi im se moglo pristupiti kroz isti. Na stranici postoje dva izbornika koja se mogu izmjenjivati:

- Glavni izbornik (glavna navigacija)
- Navigacija u podnožju (manji izbornik koji se prikazuje u podnožju stranice)

NAPOMENA: Nije preporučljivo samostalno kreirati nove ni brisati postojeće izbornike, nego samo **uređivati** postojeće.

Prilikom izmjena u izborniku potrebno je:

- 1. Odabrati Izgled -> Izbornici
- 2. Odabrati izbornik iz padajućeg izbornika koji se želi izmijeniti te kliknuti na gumb Odaberi
- 3. Označiti stranicu, objavu, prilagođenu poveznicu ili kategoriju koju želite dodati u izbornik te kliknuti na gumb **Dodaj u izbornik**
- 4. Ukoliko u izbornik treba dodati poveznicu koja nije dio ove webstranice potrebno je odabrati **Prilagođene poveznice** gdje je moguće ručno upisati poveznicu
- 5. Stavka koju ste odabrali i dodali u prošlom koraku će se pojaviti u strukturi izbornika te ju sada možete povući na željeno mjesto. Stavka se može staviti kao glavni izbornik ili u pod izbornik
- 6. Nakon napravljenih izmjena kliknuti na gumb Spremi izbornik

A Hrvatski vaterpolski save	2z 🕂 Novo 🕅 🥎 Performance Hrvatsk	á 🖸	Pozdrav, krikstudio 📃
Madzorna ploča	Izbornici Upravlianie s Pretpregledom už	fivo	Opcije zaslona 🔻
A Obiavo			
	Uredite izbornike Upravljanje lokacijam	na	
	Odaberite izbornik za uređivanje: Navigacija ((Navigation) V Odaberi ili <u>krevajte novi izbornik</u> . Ne zaboravite spremiti promjene.	
	Navigacija ((Navigation)	
y intervju	Dodaj stavke izbornika	ika	
Utakmice	Hrvatski (2) Engleski		
Klubovi	Stranice 3. 🔺	Travigacija	Translations: 🕂 Engleski
Clanovi		Language Hrvatski V Synchronize me	nus between languages.
Dokumenti	Najsvježije Prikaži sve Pretraga	6.	Spremi izbornik
🔊 izgled 🛛 🔸	Reprezentacije		
Teme 1 .	Rezultati	Povucite svaku stavku u željeni redoslijed. Kliknite strelicu na desnoj strani stavke kako bi otk konfiguracijske opcije.	crili dodatne
Prilagodi	Hrvatski vaterpolo savez		_
Izbornici	Dokumenti	Reprezentacije Stranica 🔻	
🕼 Dodaci	✓ Kontakt	A Penrezentacija podstavka Drijsgođena veza	·
👗 Korisnici		Philogodena veza	
Postavke	Odaberi sve Dodaj u izbornik	Olimpijske igre <i>podstavka</i> Prilagođena veza 🔻	
📅 Custom Fields	Objava	EINA Svietsko prvenstvo podstavka – Drilagođena veza – 💌	
🔅 Opcije	• • • •	Piter Svjetsko prvenstvo podstovko Prilagobena veza	
🕼 seo	Intervjui 🔻	LEN Europsko prvenstvo <i>podstavka</i> Prilagođena veza 🔻	
Performance	Utakmice 🔻	FINA Svjetska liga podstavka Prilagođena veza 🔻	
Q WPML	Klubovi 💌		
Smush	Članovi 🔹	FINA Svjetski kup <i>podstavka</i> Prilagođena veza 🔻	
Zatvori izbornik	Dokumenti 💌	Ostalo podstavka Prilagođena veza 🔻	
	Prilagođene poveznice 4. •	Mlađe reprezentacije <i>podstavka</i> Prilagođena veza 🔻	

Slika 5: Upravljanje izbornicima

4. Upravljanje objavama

Klikom na "**Objave**" u lijevom izborniku dolazi se do izbornika za upravljanje objavama. U Izborniku je popis svih objava te se preko izbornika objave mogu dodavati, brisati, uređivati te pregledavati.

Na kategorije je moguće dodavati **Kategorije** i **Oznake** koje služe za filtraciju vijesti i kako bi se vijesti mogle grupirati i prikazivati na različitim mjestima.

4.1. Dodavanje novih objava

Prilikom dodavanja novih objava potrebno je:

- 1. Odabrati **Objave -> Dodaj novu**
- 2. Unijeti naslov objave
- 3. Dodati sadržaj objave (tekst, slike, liste, poveznice)
- 4. Odabrati željenu kategoriju (moguće je odabrati više kategorija)

- a. Ukoliko željena kategorija ne postoji, potrebno ju je dodati na način koji je opisan (Dodavanje novih kategorija) ili odabrati opciju **Dodaj novu kategoriju**
- b. Upisati ime kategorije
- c. Kliknuti na gumb Dodaj novu kategoriju
- 5. Dodati željene oznake (tagove)
- 6. Odabrati Istaknutu sliku
- 7. Ukoliko bi objava trebala biti istaknuta na vrhu naslovnice potrebno je označiti **Zalijepi na vrh bloga**
- 8. Kliknuti na gumb **Objavi**

省 Hrvatski vaterpolski sa	vez 🕂 Novo 📢 🖲 🤿 Performance Hrvatski 🛛	Pozdrav, krikstudio 📃
Madzorna ploča		re preg8rt Objavi
🖈 Objave 🔹		Dokument Blok X
Sve objave Dodaj novu Kategorije Oznake	Dodajte naslov 2.	Status i vidljivost Vidljivost Objavi Odmah
 Medij Stranice dFlip Books Intervjui 	 ✓ Započnite pisati ili upišite / za odabir bloka 3. [/] □ □ Pretraga za blokom 	Zalijepi na vrh bloga Z. Čeka recenziju Yoast SEO ✓
Utakmice	Najčešće korišteni ^	Kategorije 4. ^ Pretraži kategorije
 Clanovi Dokumenti 	Odlomak Kratki kod Slika	Dunav Kup Prijateljske utakmice
📂 izgled 😰 Dodaci 🚢 Korisnici	Blok s Naslov Popis informacijama	 Vijesti ✓ 18 liga 3. liga
 Postavke Custom Fields Opcije 	Citat Naslovna slika Datoteka	A reprezentacija
SEO		Oznake 5.^ Dodaji novu oznaku
 Smush Zatvori izbornik 	Galerija ^	Razdvojite zarezom ili pritisnite Enter tipku.
	Voast SEO 🗸	Istaknuta slika 6. ^

Slika 6: Dodavanje novih objava

Sadržaj u objavama je podjeljen na blokove, blokovi se mogu kombinirati i mogu se postavljati željenim redoslijedom.

Blokovi koji se mogu dodati u objavu su:

- Paragraf
- Slika
- Blok s informacijama
- Naslov

Za dodavanje novog bloka unutar objave potrebno je:

- 1. Kliknuti na +
- 2. Odabrati željeni blok iz prozorčića

4.2. Dodavanje novih kategorija

Prilikom dodavanja novih kategorija potrebno je:

- 1. Odabrati **Objave -> Kategorije**
- 2. Upisati ime kategorije
- 3. Kliknuti na gumb Dodaj novu kategoriju
- 4. Nova kategorija se automatski pojavi u desnom dijelu zaslona

省 Hrvatski vaterpolski sa	vez 🕂 Novo 🕅 🚳 Performance Hrvatski 🕈						Pozdr	av, krikstudio 📃
Madzorna ploča	Kategorije						Opci	je zaslona 🔻
🖈 Objave 🔹	Translating Kategorije? Use the Kategorija translation tab	le for e	easier translation.					Dismiss
Sve objave Dodaj novu Kategorije <mark>1.</mark>	Dodaj novu kategoriju	Gru	pne radnje 🗸 🛛 Prin	nijeni		15 stavi	i « < 1 o	aži kategorije d 3 >) »
Oznake	Ime	Hrvat	tski (45) Engleski (1)	All languages (46)				
9) Medij	Ovim se imenom prikazuje na vašoj web-stranici.		Ime	Opis	•	ø	Slug	4. Broj
Stranice dFlip Books	Slug		Dunav Kup Uredi Brzo uredi Obriši Preoled	_	٠	•	dunav-kup	1
🗭 Intervjui 📔 Utakmice	"Slug" je inačica imena prilagođena URL-u. Obično je pisano malim slovima i sadrži samo slova, brojke i povlake.	0	Prijateljske utakmice	-	٠	٠	prijateljske-utakmice	4
Hubovi	Matična kategorija	L	Uredi Brzo uredi Obriši Pregled					
🌡 Članovi 🛃 Dokumenti	Nijedno Kategorije, za razliku od oznaka, mogu imati hijerarhiju. Možete imati kategoriju Jazz, a pod njom i niže kategorije o Dobg i je od od os od je od obje od je od je od obje od obje od obje od obje od obje od obje od je od obje od je od obje od o		Vijesti Uredi Brzo uredi Pregled	-	۰	•	vijesti	660
🔊 Izgled 💅 Dodaci	kategorye za bebop t big bana. Posve vama na voyu. Opis		— 1B liga Uredi Brzo uredi Obriši Pregled	-	۰	۰	1b-liga	6
Li Postavke			— 3. liga Uredi Brzo uredi Obriši Pregled	-	۰	•	3-liga	4
Custom Fields	Opis nije sastavni dio teme, ali neke teme ga mogu prikazati.	0	— A reprezentacija Uredi Brzo uredi	_	۰	۰	a-reprezentacija	76
📢 SEO	Language		Obriši Pregled					
Performance Q WPML	Hrvatski 🗸		— Euro kup Uredi Brzo uredi Obriši Pregled	-	•	۰	euro-kup	16
SmushZatvori izbornik	Dodaj novu kategoriju 3.		— Europsko prvenstvo Uredi Brzo uredi	_	۰	۰	europsko-prvenstvo	38

Slika 7: Dodavanje novih kategorija

- Citat
- Popis
- Tablica

4.3. Dodavanje novih oznaka

Prilikom dodavanja novih kategorija potrebno je:

- 1. Odabrati Objave -> Oznake
- 2. Upisati ime kategorije
- 3. Kliknuti na gumb Dodaj novu oznaku
- 4. Nova oznaka se automatski pojavi u desnom dijelu zaslona

🍵 Hrvatski vaterpolski sav	😤 Hrvatski vaterpolski savez 🕂 Novo 🕅 🥎 Performance Hrvatski 📀 Pozdrav, krikstudio 📃							
Madzorna ploča	Oznake						0	pcije zaslona 🔻
🖈 Objave 📢	O LINKO				[Pretraži oznake
Sve objave	Dodaj novu oznaku	Gru	pne radnje 🗸 🛛 Prim	ijeni	342 s	tavke	« < 1	od 18 > >
Dodaj novu	Ime	Hrvat	ski (342) Engleski (0)	All languages (342)				
Kategorije Oznake 1 .	2. Ovim se imenom prikazuje na vašoj web-stranici.		Ime	Opis	8	þ	Slug	Broj 4.
9 7 Medij	Slug		Aaron Younger Uredi Brzo uredi	_	٠	٠	aaron-younger	1
Stranice	"Slua" je inačica imena prilazođena URL-u. Obično je	L .	Obriši Pregled					
dFlip Books	pisano malim slovima i sadrži samo slova, brojke i povlake		Adrian Jakovčev Uredi Brzo uredi	_	•	•	adrian-jakovcev	0
🗭 Intervjui	Opis	L.	Obriši Pregled					
🗄 Utakmice			Aktivna Hrvatska Uredi Brzo uredi	_	•	•	aktivna-hrvatska	1
🎲 Klubovi		L .	Obriši Pregled					
🌡 Članovi			Alen Bošković	_	٠	٠	alen-boskovic	1
🛃 Dokumenti	Opis nije sastavni dio teme, ali neke teme ga mogu	L .	Obriši Pregled					
🔊 izgled	prikazatı.	\Box	Alexandra	_	٠	٠	alexandra-ratkovic	11
🖆 Dodaci	Language	L	Katković Uredi Brzo uredi					
👗 Korisnici	Hrvatski 🗸		Obriši Pregled					
Postavke			Aljoša Kunac Uredi Brzo uredi	_	•	•	aljosa-kunac	3
📰 Custom Fields	Dodaj novu oznaku 3.		Obriši Pregled					
🍄 Opcije			Ana Miroslavić Uredi Brzo uredi	_	٠	•	ana-miroslavic	9
🕅 seo			Obrisi Pregled				and an and in	
Performance			Uredi Brzo uredi	_			andrea-matic	0
Q WPML			Obriši Pregled		-			
Smush			Andrej Brala Uredi Brzo uredi	_	•	•	andrej-brala	1
Lation abona								

Slika 8: Dodavanje novih oznaka

Kod dodavanja novih oznaka bitno je paziti na ime oznake. Oznake primarno služe da bi se vijesti mogle prikazivati na profilima (profil igrača, profil kluba...) koji su povezani s tom vijesti te je bitno da ima te oznake odgovara imenu sa profila.

4.4. Dodavanje medijskih zapisa

Dodavanje fotografija unutar sadržaja moguće je izvršiti klikom na gumb **Add media** gdje će se otvoriti prozor s mogućnostima odabira vrste medijskog zapisa, te mogućnosti odabira prijenosa datoteke s vašeg računala (Upload Files) ili odabrati jednu od već učitanih fotografija (Medijski zapisi).



Slika 9: Dodavanje medijskih zapisa

Za postavljanje istaknute fotografije potrebno je odabrati **Odaberi istaknutu sliku** ili odabrati **Istaknuta slika** unutar prozora za odabir fotografija. Sljedeći koraci su identični kao kod dodavanja fotografija unutar sadržaja.

5. Upravljanje intervjuima, utakmicama, klubovima, članovima i dokumentima

5.1. Upravljanje intervjuima

Klikom na "**Intervjui**" u lijevom izborniku dolazi se do izbornika za upravljanje intervjuima. U Izborniku je popis svih intervjua te se preko izbornika intervjui mogu dodavati, brisati, uređivati te pregledavati, isto kao i stranice i objave

Prilikom dodavanja novih intervjua potrebno je:

- 1. Odabrati Intervju-> Dodaj
- 2. Unijeti naslov intervjua
- 3. Dodati sadržaj objave (tekst, slike, liste, poveznice)
- 4. Unijeti detalje intervjua
- 5. Unijeti uvodne informacije
- 6. Odabrati Istaknutu sliku
- 7. Kliknuti na gumb Objavi

😤 Hrvatski vaterpolski sav	vez 🕂 Novo 🕅 🔵	Performance	Hrvatski 🕐				P	Pozdrav, krikstudio 🔲
2 Nadzorna ploča	⊕ t⊃ ⊂ ()					Pre	t regl ad. Objavi	♥ 🖄 :
📌 Objave 🖓 Medij							Dokument Blok	×
 Stranice dFlip Books Interviui 	Dod	ajte na	aslov		2		Status i vidljivost Vidljivost Objavi	Javno Odmah
Svi intervjui Dodai	Započnite	pisati ili upišit	e / za odabir bloka	3.	區 (/) 芭		Čeka recenziju Yoast SEO	~
🔁 Utakmice 🎳 Klubovi 🍰 Članovi	Pretraga za blokom Najčešće korišteni		^				Istaknuta slika Postavi istak	6. ^
🛃 Dokumenti 🄊 🎓 Izgled	يم Slika	¶ Odlomak	[/] Kratki kod					1
🖆 Dodaci 🚢 Korisnici 👪 Postavke	Elok s informacijama	H Naslov	∷ Popis					
Custom Fields	DD Citat	Datoteka	Video			~		
Performance Q WPML Q Smush	İstaknuto				D	4. ^{odaj}		
 Zatvori izbornik 	Uvodne informacije					5.		

Slika 10: Dodavanje novih intervjua

5.2. Upravljanje utakmicama

Klikom na **"Utakmice**" u lijevom izborniku dolazi se do izbornika za upravljanje utakmicama. U Izborniku je popis svih utakmica te se preko izbornika utakmice mogu dodavati, brisati, uređivati te pregledavati, isto kao i stranice i objave

Prilikom dodavanja novih intervjua potrebno je:

- 1. Odabrati Utakmice-> Dodaj
- 2. Unijeti naslov utakmice
- 3. Dodati sadržaj utakmice (id, izvješće, najavu, ID galerije)
- 4. Kliknuti na gumb Objavi



Slika 11: Dodavanje novih utakmica

Od sadržaja se može unijeti **Izvješće utakmice, najava utakmice** i **ID galerije**. Svaki od ovih sadržaja se prikazuju na različitm mjestima na stranici, a da bi se taj sadržaj prikazao na ispravnom mjestu potrebno je unijeti ispravan **ID utakmice.**

Sadržaj utakmice će se prikazivati na profilu utakmice ili profilu najave utakmice za koju je dodan ID pod **ID utakmice** pa se **Utakmica** može dodati samo onda kada za nju ima neki od sadržaja.

5.3. Upravljanje klubovima

Klikom na **"Klubovi**" u lijevom izborniku dolazi se do izbornika za upravljanje klubovima. U Izborniku je popis svih klubova te se preko izbornika klubova mogu dodavati, brisati, uređivati te pregledavati, isto kao i stranice i objave

Prilikom dodavanja novih intervjua potrebno je:

- 1. Odabrati Klubovi -> Dodaj
- 2. Unijeti naslov utakmice
- 3. Dodati sadržaj utakmice (ID kluba, povijest)
- 4. Kliknuti na gumb Objavi

🖀 Hrvatski vaterpolski save	ez 🕂 Novo 📢 🌒 🧑 Performance Hrvatski 🚱		Po	ozdrav, krikstudio 📗
Madzorna ploča		Pret	pregle 4. Objavi	⇔ ⊻: :
📌 Objave 91 Medij			Dokument Blok	×
 Stranice dFlip Books 	Dodajte naslov	2.	Status i vidljivost Vidljivost	<u>Javno</u>
Intervjui Utakmice Klubovi	 Započnite pisati ili upišite / za odabir bloka 		Čeka recenziju	<u>Odmah</u>
Svi klubovi Dodaj <u>1.</u>	Yoast SEO	~	Yoast SEO Istaknuta slika	~
 Članovi Dokumenti 	Klub · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	.	Postavi istakı	nutu sliku
 Izgled Dodaci Korisnici Postavke Custom Fields 	Povijest ♀1 Dodaj medijski zapis Odlomak ▼ B I ≔ ≔ 66 Ξ Ξ Ξ 𝒫 ☲ 🗙	ĸt		
 Opcije SEO Performance WPML Smush 				

Slika 12: Dodavanje novih klubova

Sadržaj dodanog kluba će se prikazivati na profilu kluba za koji je dodan ID pod **ID kluba** pa se **Klub** može dodati samo kada za njega ima sadržaja.

5.4. Upravljanje članovima

Klikom na "**Članovi**" u lijevom izborniku dolazi se do izbornika za upravljanje članovima. U Izborniku je popis svih članova te se preko izbornika članovi mogu dodavati, brisati, uređivati te pregledavati, isto kao i stranice i objave

Prilikom dodavanja novih intervjua potrebno je:

- 1. Odabrati Članovi -> Dodaj
- 2. Unijeti naslov člana
- 3. Dodati sadržaj člana
- 4. Kliknuti na gumb Objavi

🖀 Hrvatski vaterpolski save	z 🕂 Novo 📢 🖲 🎯 Performance Hrvatski 🕑	Pozdrav, krikstudio 🔲
Madzorna ploča	• • · · · · Pre	tpregl 4. Objavi 🔅 🕼 🗄
📌 Objave		Dokument Blok ×
93 Medij		
Stranice	Dodaita paclar	Status i vidljivost
dFlip Books	Douajte flasiov 2.	Vidljivost Javno
🗭 Intervjui		Objavi <u>Odmah</u>
E Utakmice	Započnite pisati ili upišite / za odabir bloka	Čeka recenziju
🎁 Klubovi		Voart SEO
🔒 Članovi 🛛	Voat \$60 3 ¥	Toast SLO
Svi članovi		Istaknuta slika 🔨
Dodaj 1.	Članovi ^	Postavi istaknutu sliku
🛃 Dokumenti	Ime *	
🔊 izgled		
😰 Dodaci		
👗 Korisnici	Slika	
🖽 Postavke	No image selected Add Image	
E Custom Fields	Datum rođenja	
🔅 Opcije		
SEO		
Performance	Mjesto rođenja	
Q WPML		
Smush	Position	
Zatvori izbornik		
	Biografija	
	Visual Text	
	Odlomak ▼ B I ⊟ ⊟ 44 Ξ Ξ Ξ Ø Ξ 🗙 📰	
	L	

Slika 13: Dodavanje novih članova

Nakon što se kreira novi član on neće biti vidljiv sve dok se ne doda na stranici koja je namjenjena ispisu svih članova (stranica sa predloškom **O nama**).

5.5. Upravljanje dokumentima

Klikom na "**Dokumenti**" u lijevom izborniku dolazi se do izbornika za upravljanje dokumentima. U Izborniku je popis svih dokumenata te se preko izbornika dokumenti mogu dodavati, brisati, uređivati te pregledavati, isto kao i stranice i objave

Prilikom dodavanja novih intervjua potrebno je:

- 1. Odabrati Dokumenti -> Novi dokument
- 2. Unijeti naslov dokumenta
- 3. Dodati dokument
- 4. Dodati kategoriju dokumenta (obavezno)
- 5. Kliknuti na gumb **Objavi**

省 Hrvatski vaterpolski sav	ez 🕂 Novo 🕅 🔍 🥎 Performance Hrvatski 🕑	Pozdrav, krikstudio 🔲
Madzorna ploča	Novi dokument	Opcije zaslona 🔻
 ≁ Objave ♀ Medij ● Stranice ● ofFip Books 	Dodajte naslov 2. Yoast SEO *	Objavi ▲ Spremi skicu Pretpregled Ŷ Status: Skica Uredi
 Intervjui Utakmice Klubovi članovi 	Dokument 3.^ Dokument Add File	 Vidljivost: Javno <u>Uredi</u> Objavi odmah <u>Uredi</u> Objavi
Dokumenti Svi dokumenti Novi dokument L, Kategorije dokumenata	Autor Krikstudio (krikstudio)	Kategorije dokumenata A Sve kategorije dokumenata Najviše korištene Izvješća 4.
 Izgled Dodaci Korisnici Postavke 	Multilingual Content Setup ▲ Do not make 'Dokumenti' translatable Make 'Dokumenti' translatable Make 'Dokumenti' appear as translated 	<u>+ Dodaj kategoriju dokumenta</u>
Custom Fields	Apply	

Slika 14: Dodavanje novih dokumenata

Nakon što se doda novi dokument on je odmah vidljiv na stranici koja je namjenjena ispisu svih dokumenata (stranica sa predloškom **Dokumenti**).

6. Dodavanje slika na Flickr

Neke od slike koje se prikazuju na određenim mjestima na stranici potrebno je prethodno dodati na Flickr te nakon toga povezati s WordPressom ovisno o mjestu gdje će se te slike prikazivati.

6.1. Slike u objavama

Slike koje se dodaju u objave se mogu dodati na dva načina, kroz blok **Slika** gdje ide samo jedna slika ili kroz **Galeriju** gdje se dodaje grupa slika. Slike u objavama se dodaju pomoću URL-a slike tako da je moguće dodati bilo koju sliku koja se doda na Flickr ili je prethodno dodana na Flickr.

6.2. Slike na profilima igrača, klubova i natjecanja

Slike koje se prikazuju na profilima igrača, klubova i natjecanja potrebno je povezati sa tim profilima putem tagova. Na sliku dodanu u flickr potrebno je dodati tag ovisno o tome gdje bi se sve ta slika trebala prikazati. Ukoliko se slika treba prikazati na profilu igrača s imenom Marko Marić tag na slici bi trebao biti **marko_marić.** Bitno je da ime taga bude kao i ime koje se nalazi na profilu sa donjom crtom (_) umjesto razmaka. Može se dodavati neograničen broj tagova i ukoliko su tagovi ispravni ta slika će se prikazivati na svim tim mjestima za koje je dodan tag.

Kod imenovanja tagova izuzetak su natjecanja, kod natjecanja je osim imena koje se nalazi na profilu potrebno dodati i sezonu. Pr. Za Prvenstvo Hrvatske seniori za sezonu 2019/20 tag bi bio **prvenstvo_hrvatske_seniori_2019/20**.

6.3. Slike na profilu utakmice

Slike na profilu utakmice se dodaju putem albuma, za svaku utakmicu za koju se želi dodati galerija potrebno je napraviti flickr album te u njega dodati željene slike. Album se sa utakmicom povezuje pomoću id-a tog albuma koji se upisuje na stranicu utakmice opisano u koraku **Upravljanje utakmicama**. Id albuma se može dobiti iz url-a sa flickra, kada je album otvoren u browseru, id je u url-u grupa brojeva poslije zadnjeg /.



Slika 15: Id galerije iz url-a na Flickru

7. Ostale postavke

Postavke i sadržaj koji se odnosi generalno na cijelu stranicu se mogu pronaći u lijevom izborniku pod **Opcije**. Sadržaj je podjeljen na **Društvene mreže**, **Generalne informacije**, **Stranice**, **Oglasi**.

🖀 Hrvatski vaterpolski savez	+ N	ovo 📢 🌍 Performance Hrvatski 📀			Pozdrav, krikstudio
🍘 Nadzorna ploča	Opci	je			Opcije zaslona 🔻
📌 Objave	Opcij	Opcije			Publish 🔺
93 Medij	Drui	tivono mrože - Conoralno informacija	Stranico Oglaci		Undate
📕 Stranice	Dru	Generalne informacije	Stranice Ogiasi		opuate
dFlip Books	Naziv	Naziv			
💬 Intervjui	Prati	Pratite nas			
日 Utakmice	Mrože				
🏶 Klubovi	WITCZ	• · · · · · · · ·			
占 Članovi		Poveznica	Ikona	_	
🛃 Dokumenti		https://www.facebook.com/hvs.hr			
🔊 izgled					
🖌 Dodaci	1				
La Korisnici					
Postavke					
📰 Custom Fields					
🔅 Opcije 🔸	2	https://www.instagram.com/cro_wp			
🕼 SEO					
Performance		https://www.voutuba.com/chappel/U/			
Q WPML	2	w maps//www.youtube.com/channel/or			
🗑 Smush	5				
3 Zatvori izbornik					
			Dodaj	mrežu	

Slika 16: Uređivanje društvenih mreža

Pod društvenim mrežama se mogu uređivati, brisati ili dodavati nove društvene mreže. Zbog rasporeda na stranici preporuka je da broj društvenih mreža ne bude više od 3.

A Hrvatski vaterpolski savez	: 🕂 Novo 🕅 🤿 Performance Hrvatski 🕑	Pozdrav, krikstudio		
Nadzorna ploča	Opcije	Opcije zaslona 🔻		
🖈 Objave	- r - y -			
9 Medij	Opcije	A Publish A		
Stranice	Društvene mreže Generalne informacije Stranice Oglasi	Update		
dFlip Books	Logo			
🗭 Intervjui				
🗄 Utakmice	Croatian Water Polo Federation			
🎳 Klubovi				
👗 Članovi				
Dokumenti	Logo na mobitelima			
🔊 lzgled	© CRO			
🖌 Dodaci				
👗 Korisnici				
B Postavke	Copyright			
📰 Custom Fields	HVS © 2020 Sva prava pridržana.			
🔅 Opcije 🔸				
🕅 SEO	Sponzori			
Performance	Poveznica Logo			
Q WPML	The second secon			
Smush				
 Zatvori izbornik 				
	The second secon			
	2			
	. Lear of "als			
	http://www.ioa.br/			
		1		
	Whttps://aci-marinas.com/hr/			
	4			

Slika 17: Uređivanje generalnih informacija

Pod generalnim informacijama mogu se mijenjati logotipi što se prikazuju na desktop i mobilnoj verziji, copyright u footeru i sponzori. Za svakog sponzora se može dodati poveznica i logotip te je broj sponzora koji se može dodati neograničen.

A Hrvatski vaterpolski save	z 🕂 Novo 🕅 🚳 P	erformance Hrvatski 🥄		Pozdrav, krikstudio
🚯 Nadzorna ploča	Opcije			Opcije zaslona 🔻
🖈 Objave	Opcije		Ö. A	Publish
9 3 Medij	-1-3-			
E Stranice	Društvene mreže	Generalne informacije Stranice Oglasi		Update
dFlip Books	Manji oglasi		•	
🗭 Intervjui	Manji oglas			
🗄 Utakmice	Oglas			
🎳 Klubovi	- y	Poveznica 🕼 http://www.hvs.hr/		
🌡 Članovi				
Dokumenti		Slika		
🔊 izgled				
🖆 Dodaci	1			
👗 Korisnici			c1	
F Postavke		USIU.		
📅 Custom Fields				
🔅 Opcije 🔸				
© ≟ seo				
Performance	Oglas	Poveznica		
Q WPML		W http://www.hvs.hr/		
🗑 Smush		Slika		
Zatvori izbornik				
	2	Ogla	s2	
	Oglas	Poveznica () http://www.hvs.hr/		
		Slika		

Slika 18: Uređivanje oglasa

Pod oglasima se nalaze svi oglasi koji se priakzuju na stranici na već preddefiniranim mjestima. Oglasi će se na tim mjestima prikazivati po jedan oglas nasumično od svih dodanih oglasa. Moguće je dodati dva tipa oglasa koji se priakzuju na različitim mejstima:

- Manji oglasi Uži oglasi koji se mogu vidjeti na stranici sa ispisom svih vijesti
- Veći oglasi Širi oglasi koji se mogu vidjeti na svakoj zasebnoj vijesti

Nakon što su se radile neke izmjene na stranici s opcijama potrebno je kliknuti na gumb **Update** kako bi se te izmjene i spremile.

Ne preporuča se rad na ostalim dijelovima upravljačkog sučelja koja nisu navedena u ovoj dokumentaciji jer se odnose na općenite postavke web sjedišta koja su pripremljena u skladu sa ranije dogovorenim zahtjevima.

8. Višejezičnost

Cijelo web sjedište pripremljeno je za prevođenje na engleski jezik. Prebacivanje između jezika u upravljačkom sučelju moguće je putem odabira jezika u zaglavlju, iz popisa svih stranica ili objava (simbol olovke u stupcu sa zastavom). Prilikom objavljivanja sadržaja na stranicama ili objavama na određenom jeziku, preporuka je isti sadržaj objaviti i na ostalim jezicima. Važno je osigurati da se unosi prijevod postojeće stranice ili objave umjesto da se radi samo nova stranica ili obavijest na drugom jeziku kako bi te stranice bili logički povezane (inače se neće pojaviti HR-EN promjena na stranici u navigaciji). Na taj se način generiraju konzistentni linkovi koji su međusobno ispravno povezani prilikom promjene trenutnog jezika na kojem se pregledava stranica.

Postupak objave iste stranice ili obavijesti na više jezika je sljedeći:

- 1. Unijeti potreban sadržaj na prvom jeziku
- 2. Odabrati "Objavi" (stranice ili obavijesti koje nisu objavljene nije moguće prevoditi)
- 3. Unutar bloka Language odabrati plus pored jezika za koji se želi napraviti prijevod
- 4. Unijeti potreban sadržaj na drugom jeziku ili odabrati opciju Copy content from
- 5. Ponovno objaviti objavu

Uneseni tekst na jednom jeziku se ne prevodi automatski na drugi, već je ovo opis pripreme stranica za prevođenje. Nakon toga je moguće strukturu stranice sa starog jezika na novi kopirati ili unositi sav sadržaj ručno.

Upravljanje web sjedištem na engleskom jeziku identično je onom na hrvatskom.

省 Hrvatski vaterpolski sa 🗶 Objave	vez 🕂	Novo Prikaži stranicu 🕅 🖲 👦 Performance Hrvatski 🕑	Pozdrav, krikstudio 📃
9] Medij	÷	b 🖒 i) 🖹 Promijeni u skicu	Pretpregled Ažuriraj 🗱 🚺 🗄
L Stranice			Dokument Blok ×
Sve stranice Dodaj novu		Kontakt	Atributi stranice
dFlip Books		KUIIIAKI	Kontakt 🗸
🗭 Intervjui			Matična stranica:
🗄 Utakmice	\oplus	Započnite pisati ili upišite / za odabir bloka	Hrvatski vaterpolo savez 🗸 🗸
Klubovi			Redoslijed
Dokumenti	Kon	takt ^	
	Kont	takt informacije	Language
Dodaci		Naslov *	Language of this stranica
Letter Korisnici		Adresa	Hrvatski 🗸
Postavke			Translate this Document
Custom Fields		Tekst *	Translate Duplicate
🔅 Opcije		Visual Text	
🕅 SEO			Duplicate
Performance		Jarunska ulica 5	Modia attachments
Q WPML	1	10000 Zagreb Hrvatska	Duralizate unleaded exercis (
😨 Smush			Uplicate uploaded media to translations
 Zatvori izbornik 			Duplicate featured image to translations

Slika 19: Višejezičnost

9. Čišćenje priručne memorije

Svaku stranicu i objavu moguće je ručno očistiti iz priručne memorije kao što je opisano u poglavlju Uređivanje stranica.

Ukoliko se pojavi potreba da je potrebno očistiti priručnu memoriju kompletne web stranice potrebno je u zaglavlju odabrati opciju **Performance -> Purge All Caches**



Slika 20: Čišće priručne memorije cijele stranice

10. Kontakt

Za sva pitanja i probleme molimo slati upite na dev@krikstudio.com

Krik studio d.o.o.

Budmanijeva 5

10 000, Zagreb

Krikstudio © 2020. Sva prava pridržana.

Dopuštenje za korištenje ovog dokumenta imaju isključivo osobe ovlaštene u svrhu administracije web sjedišta <u>https://hvs.hr/</u>