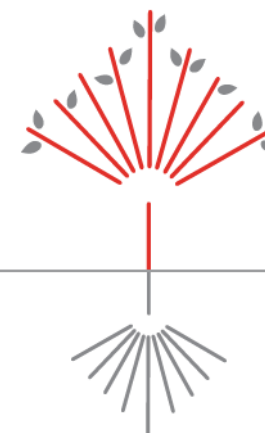




Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

## Uloga Provedbenog tijela, postupci i procedure

Nada Trgovčević Letica, Agencija za strukovno obrazovanje i  
obrazovanje odraslih  
Bol, 06.listopada 2011.



Najviša stabla rastu iz najsnažnijih korijena.

Naša je misija obrazovanje učiniti najsnažnijim korijenom osobnoga rasta i uspjeha.

# SADRŽAJ:

1. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao Provedbeno tijelo
2. Postupak nabave prema pravilima EU
3. Postupak odabira ugovora



# ULOGA AGENCIJE U SUSTAVU UPRAVLJANJA PRETPRISTUPNIM FONDOVIMA EU?

Agencija ima dvostruku ulogu u sustavu upravljanja programom IPA:

1. **Provedbeno tijelo** - Odjel za financiranje i ugovaranje EU programa za Operativni program Razvoj ljudskih potencijala – Prioritet 2, Mjera 2.2 i Prioritet 3.

## 2. **Korisnička institucija**

U svrhu osiguranja podjele dužnosti i sprječavanja sukoba interesa, osigurana je odvojenost funkcija.



# AGENCIJA KAO PROVEDBENO TIJELO

- Provodi postupak natječaja, ugovaranja i plaćanja na razini ugovora u skladu s pravilima i propisima EU-a (PRAG)
- Priprema natječajnu dokumentaciju i potvrđuje tehničke specifikacije opisa poslova/uputa za prijavitelje i ostale projektne dokumentacije zaprimljene od Tijela nadležnog za prioritet/mjeru
- Provodi provjere kako bi se osiguralo da je roba dostavljena, a usluge izvršene, a te da su računi/zahtjevi za plaćanje ugovaratelja/krajnjeg korisnika točni. Te provjere se odnose na administrativne, financijske, tehničke i materijalne aspekte operacija kako je primjereno za pojedini oblik provjere
- Pripremanje zahtjeva za sredstvima i naloga za plaćanje te podnošenje TNPM
- Obavlja plaćanje ugovarateljima i povrat sredstava NF-u, te povrat nepropisno korištenih i/ili neiskorištenih sredstava od ugovaratelja
- Provođenje provjera na licu mjesta



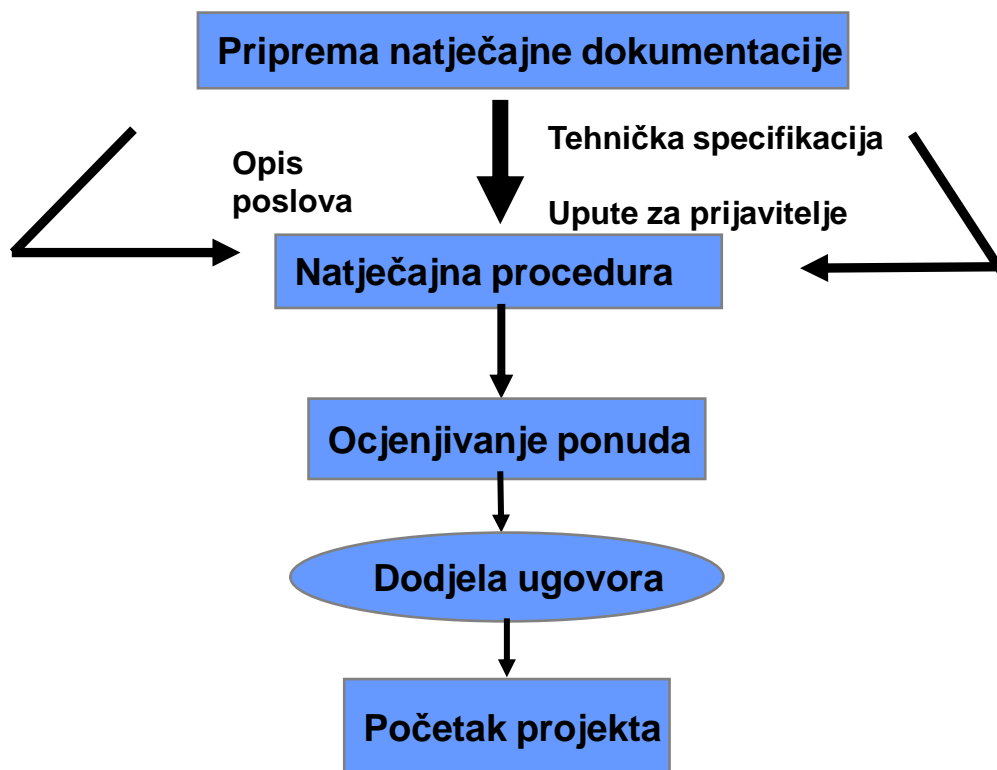
# ASOO DEFCO

## ***PROVODI SLIJEDEĆE UGOVORE:***

- Ugovori o uslugama (Service Contract)- konzultantske usluge, razni treninzi
- Ugovori o dodjeli bespovratnim sredstvima (Grant Contract)- direktno financiranje neprofitne aktivnosti krajnjeg korisnika



# Proces nabave



# Nabava po pravilima EU

- osnovna pravila nabave ⇒ **P R A G**
  - Interpretacija pravila opisanih u Financijskoj regulativi te povezanim provedbenim aktima
  - Podjela postupaka prema vrijednosti
  - Standardni obrasci koji se koriste u različitim fazama postupk  
[http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical\\_guide/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical_guide/index_en.htm)
- podjednako važno ⇒ **ex-ante praksa**



# Nabava po pravilima EU

## Glavni subjekti postupka:

- ❖ Tijelo nadležno za nabavu (CA)
- ❖ Kandidat
- ❖ Ponuditelj
- ❖ Ex-ante tijelo (DEU)
- ❖ Odbor za ocjenjivanje





# Odbor za ocjenjivanje

## Članovi s pravom glasa

Evaluator

Evaluator

Evaluator



Predsjedatelj  
(*Chairperson*)

Tajnik  
(*Secretary*)

Promatrač(i)

## Članovi bez prava glasa

*Co-chariperson*

*Co-secretary*



# Postupak odabira ponuda – ugovori o uslugama

- 1. UŽI IZBOR (SHORTLIST STAGE)
  
- 2. ODABIR PONUDA ( PROCUREMENT STAGE)



# Postupak odabira darovnica

Postupci odabira i dodjele:

- ✓ **Direktna dodjela darovnica**  
*(Direct Grant Award)*
- ✓ **Ograničeni postupak**  
*(Restricted Call for Proposals)*
- ✓ **Otvoreni postupak**  
*(Open Call for Proposals)*



# Postupak odabira darovnica

## PRAG 6.3.1.2. (studeni 2010. god.)

*"Calls for proposals shall **by default be restricted**, i.e all applicants may ask to take part but only the applicants who have been shortlisted (on the basis of a concept note in response to the published Guidelines for Applicants) will be invited to submit a full proposal."*

- **\* 3 koraka pri ograničenom postupku odvijaju se u 2 faze \***



# Postupak odabira darovnica

- **KORAK 1** – Otvaranje prijave, administrativna provjera & ocjenjivanje i odabir sažetaka projektnih prijedloga (*concept note*)

**\*\* poziv na dostavu aplikacija\*\***

- **KORAK 2** – Ocjenjivanje i odabir projektnih prijedloga (*full application form*)
- **KORAK 3** – Provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera



## Postupak odabira darovnica

- ✓ odabire se niz najbolje ocjenjenih projektnih prijedloga do iscrpljivanja financijske alokacije za grant shemu
- ✓ nakon svakog koraka – priprema se Izvještaj s evaluacije koji se šalje u DEU na ex-ante
- ✓ *Budget clearing*



# Završetak postupka odabira

## **POBJEDNIK/CI**

⇒ UGOVOR na potpis



# VAŽNO JE ZNATI!

- Svaki prijedlog projekta mora odgovoriti na određenu potrebu koja se mora obrazložiti i dokazati te prikazati kako će naš projekt doprinjeti ostvarenju pozitivnih promjena (sukladno prioritetima, ciljevima i indikatorima natječaja)





# Akcije i aktivnosti za koje se mogu tražiti bespovratna sredstva

- Upute za prijavitelje daju iscrpan pregled akcija i aktivnosti za koje se mogu tražiti sredstva
- Akcije moraju odgovarati spomenutim prioritetima. Iako je namjera da projektni prijedlog bude jasano povezan s jednom relevantnom akcijom, različite relevantne akcije se mogu kombinirati unutar jednog projektnog prijedloga



VIŠE....

[www.asoo.hr](http://www.asoo.hr)

[nada.trgovcevic.letica@asoo.hr](mailto:nada.trgovcevic.letica@asoo.hr)



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

Radnička cesta 37b, 10 000 Zagreb, HR  
T + 385 1 62 74 666, F + 385 1 62 74 606  
ured@asoo.hr, URL [www.aso.hr](http://www.aso.hr), [www.aoo.hr](http://www.aoo.hr)

Najviša stabla rastu iz najsnažnijih korijena.

Naša je misija obrazovanje učiniti najsnažnijim korijenom osobnoga rasta i uspjeha.

